



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

EAG.2600.7.2023

Lipno, dnia 31.10.2023 r.

Zapytanie ofertowe nr 7/2023

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

Zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

I. Zamawiający: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lipnie

Adres do Korespondencji: ul. Kościuszki 18/20, 87-600 Lipno

Tel./fax 54 287 32 24

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania:

Zakup, dostawa wyposażenia biurowo-administracyjnego na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lipnie.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące pozycje przedstawione w poniższej tabeli:

Nazwa Sprzętu	Liczba Sztuk	Kod CPV
1. Fotel obrotowy	29 szt.	39113000-7 39113100-8
2. Krzesło konferencyjne	37 szt.	39113000-7

II. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (parametrów oraz ilość asortymentu) zostały opisane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Szczegółowe wymagania dotyczące zapytania:

Termin Ważności oferty:

Nie mniej niż 30 dni od daty otwarcia ofert.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa do 01 grudnia 2023 r.

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Lipnie, ul. Kościuszki 18/20, 87-600 Lipno.

Kryteria wyboru oferty:

Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania w Zapytaniu ofertowym.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium cenowego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie głównie najniższa cena oferty produktu spełniającego wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia- **załącznik nr 1**

Cena (C) - 100%

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy Wykonawcy - wg załączonego wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania;
- 2) wypełniony wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
- 3) oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są Panie **Ewelina Gajewska-Kosz, Wioletta Paśniewska**, tel. 54 287 32 24 wew.41
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Stacji tj. pon. – pt. w godz. 7.25-15.00.

VIII. Miejsce składania ofert**Ofertę cenową wraz z oświadczeniem należy:**

Przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.psse.lipno@sanepid.gov.pl z dopiskiem w temacie wiadomości „**Zakup sprzętu biurowo-administracyjnego na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lipnie**”

Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 06.11.2023 r., do godz.14.00

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.11.2023 r., o godz. 14.15

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na załączonym Formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto wraz z podatkiem Vat oraz ceną netto za wykonanie/ udzielenie zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o Wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od udzielenia zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nie widniejącego na białej liście Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego na białej liście. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres pomiędzy datą zapłaty wskazaną na fakturze, a datą zapłaty wynagrodzenia dokonaną po doręczeniu przez Wykonawcę faktury VAT z numerem rachunku bankowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury z odroczonym terminem płatności 30 dni w dniu dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia lub przesłać na adres e-mail: sekretariat.psse.lipno@sanepid.gov.pl

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zamawiający informuje, iż wszelkie dane osobowe uzyskane w celu związanym z wyborem najkorzystniejszej oferty dotyczącej niniejszego zamówienia oraz w celach związanych z późniejszą realizacją umowy, będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - wzór Umowy
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
5. Klauzula Informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
w Jorku

31.10.2023 r.

Anna Zebrowska

(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)