

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania
311 „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”**

.....
Znak sprawy

W-1_311

Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział Regionalny
ARiMR
/pieczęć/

.....
Data przyjęcia i podpis

Uwaga: w celu poprawnego wypełnienia wniosku wnioskodawca powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełnienia.

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY¹

1.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Uwaga: W przypadku, gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż wnioskodawca dane tej osoby należy umieścić w części wniosku I.A. Dane współposiadacza gospodarstwa/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.

2. FORMA PRAWNA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

2.1. Osoba fizyczna

2.3. Osoba prawna

2.2. Wspólnicy spółki cywilnej

2.4. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

3. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

3.1. Nazwisko¹

3.2. Pierwsze imię¹

3.3. Drugie imię

3.4. Obywatelstwo (kod kraju)

3.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

3.6. Data urodzenia dd-mm-rrrr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.10. Numer NIP¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.8. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.9. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

4. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, ZGODNIE Z WPISEM DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW W KRS LUB ZGODNIE Z UMOWĄ SPÓŁKI CYWILNEJ/UCHWAŁĄ WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ

4.1.1. Imię	4.1.2. Nazwisko	4.1.3. Stanowisko/Funkcja	4.1.4. PESEL
4.2.1. Imię	4.2.2. Nazwisko	4.2.3. Stanowisko/Funkcja	4.2.4. PESEL
4.3.1. Imię	4.3.2. Nazwisko	4.3.3. Stanowisko/Funkcja	4.3.4. PESEL

5. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY

5.1. Województwo ¹		5.2. Powiat ¹		5.3. Gmina ¹	
5.4. Ulica		5.5. Nr domu ¹	5.6. Nr lokalu	5.7. Miejscowość ¹	
5.8. Kod pocztowy ¹	5.9. Poczta		5.10. Nr telefonu		5.11. Nr faksu
5.12. Adres e-mail			5.13. Adres www		

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta		6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu
6.12. Adres e-mail			6.13. Adres www		

7. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwisko/Nazwa		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo		7.5. Powiat		7.6. Gmina	
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta		7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

8.1. Nazwisko		8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo		8.5. Powiat		8.6. Gmina	
8.7. Ulica		8.8. Nr domu	8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość	
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta		8.13. Nr telefonu		8.14. Nr faksu
8.15. Adres e-mail			8.16. Adres www		

9. DANE OSOBY FIZYCZNEJ¹

9.1. Rolnik

9.2. Domownik

9.3. Małżonek rolnika

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

I.A. DANE WSPÓLPOSIADACZA GOSPODARSTWA / DANE POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

Część wniosku wypełniana w przypadku, gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż wnioskodawca lub gdy gospodarstwo rolne wnioskodawcy stanowi przedmiot współposiadania.

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 1.1 1.2

1.1.1. Identyfikacja współposiadacza gospodarstwa **1.1.2. Identyfikacja posiadacza numeru producenta** **TAK** **NIE**

1.3. Wpisany numer jest numerem osoby, której dane zawarto poniżej, co do której wyrażono zgodę dotyczącą uzyskania numeru/która posiada nadany numer identyfikacyjny producenta

1.4.

2. FORMA PRAWNA

2.1. Osoba fizyczna 2.2 Osoba prawna
 2.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

3. DANE IDENTYFIKACYJNE

<i>3.1. Nazwisko/Nazwa</i>		<i>3.7. PESEL</i> <input type="text"/>	
<i>3.2. Pierwsze imię</i>	<i>3.3. Drugie imię</i>	<i>3.8. REGON</i> <input type="text"/> - <input type="text"/>	
<i>3.4. Obywatelstwo (kod kraju)</i>		<i>3.9. Seria i numer dokumentu tożsamości</i> <input type="text"/>	

3.5. Płeć: Kobieta Mężczyzna

3.6. Data urodzenia (dd-mm-rr) *3.10. Numer NIP* *3.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS*

- -

4. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA

<i>4.1.1. Imię</i>	<i>4.1.2. Nazwisko</i>	<i>4.1.3. Stanowisko/Funkcja</i>	<i>4.1.4. PESEL</i>
<i>4.2.1. Imię</i>	<i>4.2.2. Nazwisko</i>	<i>4.2.3. Stanowisko/Funkcja</i>	<i>4.2.4. PESEL</i>
<i>4.3.1. Imię</i>	<i>4.3.2. Nazwisko</i>	<i>4.3.3. Stanowisko/Funkcja</i>	<i>4.3.4. PESEL</i>

5. ADRES ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY/ SIEDZIBA I ADRES

<i>5.1. Województwo</i>		<i>5.2. Powiat</i>		<i>5.3. Gmina</i>	
<i>5.4. Ulica</i>		<i>5.5. Nr domu</i>		<i>5.6. Nr lokalu</i>	
<i>5.7. Miejscowość</i>		<i>5.8. Kod pocztowy</i>		<i>5.9. Poczta</i>	
<i>5.10. Nr telefonu</i>		<i>5.11. Nr faksu</i>		<i>5.12. Adres e-mail</i>	
<i>5.13. Adres www</i>			<i>5.13. Adres www</i>		

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta	6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu	

7. DANE PEŁNOMOCNIKA

7.1. Nazwisko/Nazwa		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo		7.5. Powiat		7.6. Gmina	
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta	7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu	
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

--

(miejscowość i data)

--

(podpis współposiadacza gospodarstwa /posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/
pełnomocnika współposiadacza gospodarstwa/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/
osoby reprezentującej współposiadacza gospodarstwa)

II. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

10. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA WSKAZANEGO WE WNIOSKU O PRYZNANE PŁATNOŚCI DO GRUNTÓW ROLNYCH I PŁATNOŚCI CUKROWEJ

10.1. Gospodarstwo określone na potrzeby planowanej operacji stanowi przedmiot współposiadania (w tym jest przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej lub umownej wspólności majątkowej)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
10.2. Liczba współposiadaczy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
10.3. W gospodarstwie, którego dotyczy operacja prowadzona jest działalność pozarolnicza	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

Uwaga: Do przeprowadzenia charakterystyki gospodarstwa wymagane jest wypełnienie części wniosku II.A. Informacja o powierzchni działek ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa wskazanego we wniosku o przyznane płatności do gruntów rolnych i płatności cukrowej. Ponadto w przypadku, gdy w polu 10.1 zaznaczono "TAK" dane każdego ze współposiadaczy (w tym małżonka) należy umieścić w części wniosku I.A. Dane współposiadacza gospodarstwa/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.

**II.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTWA WSKAZANEGO WE WNIOSKU
O PRYZNANIE PŁATNOŚCI DO GRUNTÓW ROLNYCH I PŁATNOŚCI CUKROWEJ**

¹Część wniosku wypełniana przez wszystkich wnioskodawców, zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków						Informacje szczegółowe			
	Województwo ¹	Powiat ¹	Gmina ¹	Nazwa obrębu ewidencyjnego ¹	Nr obrębu ewidencyjnego ¹	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej ¹	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej ¹			Powierzchnia użytków rolnych		
								ha	m ²		ha	m ²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
													RAZEM

III. OPIS OPERACJI

11. LOKALIZACJA OPERACJI (MIEJSCE REALIZACJI INWESTYCJI)

11.1. Województwo ¹		11.2. Powiat ¹		11.3. Gmina ¹	
11.4. Ulica/oznaczenie działki		11.5. Nr domu	11.6. Nr lokalu	11.7. Miejscowość ¹	
11.8. Kod pocztowy ¹	11.9. Poczta			11.10. Miejsce garażowania/przechowywania <input type="checkbox"/>	

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Uwaga: W przypadku, gdy operacja realizowana jest poza gospodarstwem szczególne dane dotyczące działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na której będzie realizowana operacja należy umieścić w części wniosku III.A. Informacja o powierzchni działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których będzie realizowana operacja – w przypadku gdy operacja jest realizowana poza gospodarstwem wskazanym we części II.A wniosku

12. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

12.1. Operacja realizowana na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW):	12.1.1. Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>
	12.1.2. Obszar górski	<input type="checkbox"/>
	12.1.3. Obszar ze specyficznymi utrudnieniami	<input type="checkbox"/>
	12.1.4. Obszar nizinny (I lub II strefa nizinna)	<input type="checkbox"/>

13. PLANOWANE CELE OPERACJI¹

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji skutkuje zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia nieprzyznaniem pomocy finansowej.

14. WARTOŚĆ DODANA BRUTTO ZE WSPIERANEJ DZIAŁALNOŚCI POZAROLNICZEJ (DANE ZA ROK KALENDARZOWY POPRZEDZAJĄCY ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU, W ZŁ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15. KLASYFIKACJA OPERACJI WEDŁUG KATEGORII	Kategoria główna	Kategoria dodatkowa
15.1. Usługi dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.2. Usługi dla ludności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.3. Sprzedaż hurtowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.4. Sprzedaż detaliczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.5. Rzemiosło lub rękodziełnictwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.6. Roboty i usługi budowlane lub instalacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.7. Usługi turystyczne oraz związane ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.8. Usługi transportowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.9. Usługi komunalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.10. Przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.11. Magazynowanie i przechowywanie towarów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.12. Wytwarzanie produktów energetycznych z biomasy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.13. Rachunkowość, doradztwo lub usługi informatyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. KOD I NAZWA DZIAŁALNOŚCI (PODKLASY WG "WYKAZU DZIAŁALNOŚCI WSPIERANYCH")²

□□	□□	□
----	----	---

--

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców prowadzących lub planujących podjęcie pozarolniczej działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej. Pozycja nie jest wymagana dla wnioskodawców, planujących operacje z zakresu świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu w gospodarstwie rolnym innych usług związanych z pobytem turystów.

17. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)¹

17.1. Etap I	□□ – □□□□
--------------	-----------

17.2. Etap II	□□ – □□□□
---------------	-----------

17.3. Etap III	□□ – □□□□
----------------	-----------

17.4. Etap IV	□□ – □□□□
---------------	-----------

17.5. Etap V	□□ – □□□□
--------------	-----------

17.6. Etap VI	□□ – □□□□
---------------	-----------

17.7. Etap VII	□□ – □□□□
----------------	-----------

17.8. Etap VIII	□□ – □□□□
-----------------	-----------

17.9. Etap IX	□□ – □□□□
---------------	-----------

17.10. Etap X	□□ – □□□□
---------------	-----------

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

III.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA – W PRZYPADKU GDY OPERACJA BĘDZIE REALIZOWANA POZA GOSPODARSTWEM WSKAZANYM W CZĘŚCI II.A WNIOSKU

Część wniosku wypełniana przez wnioskodawców, którzy realizują operację **trwale** związaną z nieruchomością (tj. dotyczącą budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu, zakupu maszyn i urządzeń wymagających posadowienia) poza gospodarstwem wskazanym w części II.A niniejszego wniosku.

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków							Informacje szczegółowe	
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		Powierzchnia użytków rolnych		
								ha	m ²	ha		m ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
							RAZEM					

IV. FINANSOWANIE OPERACJI

18. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
18.1. Koszty inwestycyjne (w tym raty leasingowe) ¹		
18.2. Koszty ogólne		
18.3. Inne koszty niekwalifikowalne		
18.4. Suma pkt. 18.1. - 18. 3.:		

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

19. POMOC UZYSKANA UPRIEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA "RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ" (KWOTY POMOCY WYPŁACONE LUB OKREŚLONE W UMOWIE PRZYZNANIA POMOCY) W RAMACH PROW NA LATA 2007-2013

Numer umowy		Kwota (w zł)
19.1.		
19.2.		
19.3.		
19.4.		
19.5.		
19.6.		
19.7.		
19.8. Suma pkt. 19.1. - 19.7.:		

20. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA (W ZŁ)

100 000

21. KWOTA DO WYKORZYSTANIA

22. KOSZT REALIZACJI OPERACJI¹

22. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (suma pkt 22.1. i 22.2.):	
22.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma pkt 22.1.1. - 22.1.10.), w tym:	
22.1.1. Koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji	
22.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji	
22.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacji	
22.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji	
22.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji	
22.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji	
22.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji	
22.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji	
22.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji	
22.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji	
22.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji	

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

23. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI

23.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo) 50%

24. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY¹

24. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt 24.1. - 24.10.), W TYM:	
24.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
24.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
24.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji	
24.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji	
24.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji	
24.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji	
24.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji	
24.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji	
24.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji	
24.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji	

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

V. Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji¹

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (Ki):													
A*														
1**														
2														
...														
Suma A														
B*														
1**														
2														
...														
Suma B														
...*														
1**														
2														
...														
Suma ...														
II	Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (Kl)													
1														
2														
3														
....														
Suma II														
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+Kl)														
III	Koszty ogólne (Ko)													
1														
2														
...														
Suma Koszty ogólne (Ko)														
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + Kl + Ko)													

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełnienia podstawowych wymogów formalnych				
UWAGA: Niedołączenie co najmniej jednego z wymienionych w części pt. Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełnienia podstawowych wymogów formalnych dokumentów, skutkuje zgodnie z paragrafem 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz. 1442 z późn. zm.) nieprzyznaniem pomocy:				
I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
1.	Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), że wnioskodawca jest objęty ubezpieczeniem jako rolnik, domownik lub małżonek rolnika w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, w pełnym zakresie, nieprzerwanie przez co najmniej ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał		<input type="checkbox"/>	
II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
3.	Ekonomiczny plan operacji (biznes plan) - oryginał - sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	
Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku				
I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
4.	Nakaz płatniczy wystawiony na rolnika za ostatni kwartał (przez KRUS) lub decyzja o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
8.	Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy zostało udzielone - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa rolnego, którego dotyczy operacja – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
10.	Oferta na zakup lub wykonanie zadania - w przypadku zadania, którego planowany koszt w kwocie netto przekracza 10 000 złotych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wystawił ofertę lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11.	Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – w przypadku operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, - w przypadku, gdy operacja realizowana będzie na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z podaniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn.zm) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy w ramach rozwijanej działalności wnioskodawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Przyrzeczenie zaszeregowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych lub <u>decyzja określająca kategorię obiektu</u> hotelarskiego, nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych - w przypadku, gdy w ramach podejmowanej lub prowadzonej działalności wnioskodawca planuje świadczyć lub świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w obiektach hotelarskich – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej - w przypadku, gdy z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest możliwe przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Promesa leasingowa dotycząca planowanego zakupu wraz z planowanym harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej (równej wartości początkowej netto przedmiotu leasingu) i części odsetkowej (stanowiącej marżę finansującego) - w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III. Załączniki dotyczące robót budowlanych				
18.	Kosztorys inwestorski - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni – decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych – w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR, wraz z: – oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Wnioskuje o przyznanie pomocy w wysokości:¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł

słownie zł.:¹

--

2. Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. z 2007 nr 200 poz. 1442 z późn. zm.) oraz w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji.
3. Oświadczam, że operacja określona w niniejszym wniosku nie była finansowana ze środków publicznych, a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww. wniosku nie wykorzystam na jej realizację innych źródeł środków publicznych.
4. Oświadczam, że w chwili obecnej:
 - a) nie wystąpiłem o przyznanie, ani nie mam ustalonego prawa do renty strukturalnej przyznanej w ramach Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004-2006 lub Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,
 - b) nie będę realizował operacji w ramach spółki cywilnej.
5. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
6. Oświadczam, że jestem świadom, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Agencja wyklucza daną operację ze wsparcia EFRROW i odzyskuje wszystkie kwoty, które zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz że zostanę wykluczony z możliwości otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW*.
7. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów.
8. Zobowiązuję się do każdorazowego informowania Agencji o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12. 2006 roku) do chwili zawarcia umowy przyznania pomocy.
9. Oświadczam, iż znane mi są przepisy, z których wynika obowiązek podawania danych osobowych przy ubieganiu się o przyznanie pomocy w ramach niniejszego działania. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, iż moje dane osobowe przetwarzane będą przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z realizacją działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Ponadto mam świadomość przysługującego mi prawa do wglądu i poprawiania moich danych osobowych.
10. Przyjmuję do wiadomości, że dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz.U.L 209 z 11.08.2005, str.1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.U.L 76 z 19.03.2008 str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

--

(miejscowość i data)¹

--

(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)¹

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

*art. 31 ust.2 i 3 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 07.12.2006 r. (Dz.U. L 368/74 z 23.12.2006).