



Lista sprawdzająca poprawność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL dla Poddziałania 5.2.1 - numer konkursu 3/POKL/5.2.1/2008	TAK	NIE
<i>Wniosek jest poprawny formalnie jeśli w odpowiedzi na wszystkie pytania zaznaczono - TAK</i>		
WYMOGI FORMALNE:		
1. Czy składany wniosek jest kompletny: a) zawiera dwa egzemplarze wniosku (oryginał i kopię)? b) zawiera 1 egz. płyty CD zawierającej wersje elektroniczne wniosku w formacie pliku PDF + XML? c) Czy wniosek nagrany na płytę można ponownie otworzyć np. na innym komputerze? d) Czy załączono dwa egzemplarze załączników finansowych wnioskodawcy i partnera (jeśli dotyczy)?		
2. Czy w pkt. 1.5 wniosku właściwie wskazano instytucję, w której wniosek zostanie złożony? (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji)		
3. Czy projekt jest odpowiedzią na konkurs, czy właściwie wypełniono pkt. 1.6 wniosku, tj. podano nr konkursu 3/POKL/5.2.1/2008?		
4. Czy wypełnione są wszystkie pola wniosku? (np. pole <i>Data wypełnienia wniosku</i> w części <i>V. Oświadczenie</i> , punkt 3.2 <i>Grupy docelowe</i> , pole <i>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego</i> , pole <i>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie</i> znajdujące się na końcu wniosku i inne).		
5. Czy suma kontrolna jest tożsama na wersji papierowej (oryginał/kopia) i wersji elektronicznej? Czy wydruk zawiera wszystkie strony z tą samą sumą kontrolną?		

<p>6. Czy osoba/y, które opieczetowują i podpisują wniosek są tożsame z osobą/ami wymienionymi w pkt. 2.6 wniosku? Czy wniosek został podpisany i opieczetowany w części V Oświadczenie? Czy wniosek składany przez jednostkę sektora finansów publicznych posiada kontrasygnatę skarbnika/głównego księgowego (pieczęć + podpis)w części V Oświadczenie?</p>		
<p>7. Czy dołączona kopia wniosku jest kserokopią oryginału?</p>		
<p>8. Czy kopia wniosku jest: a) poświadczona „za zgodność z oryginałem”, b) opatrzona datą poświadczenia, c) podpisana własnoręcznie przez osobę/y upoważnione (wymienione w pkt. 2.6 wniosku) na każdej stronie wniosku, lub na pierwszej stronie ze wskazaniem numerów poświadczanych stron dokumentu (w tym przypadku konieczne jest ponumerowanie wszystkich stron wniosku)?</p>		
<p>9. Czy do wniosku dołączone są wymagane w <i>Dokumentacji Konkursowej w pkt 5.4</i> załączniki finansowe (przedkładane w dwóch egzemplarzach oryginale i kopii, dwóch oryginałach bądź dwóch kopiach oryginalnych dokumentów)? Czy oryginały załączników są podpisane odręcznie na każdej stronie przez osobę/osoby reprezentującą wnioskodawcę wraz z imienną pieczęcią? Czy załącznik został opatrzony pieczęcią wnioskodawcy?</p>		
<p>10. Czy załączniki finansowe sporządzone są w dwóch tożsamych egzemplarzach (np. oryginał i kopia) – po jednym egzemplarzu do każdego wniosku?</p>		
<p>11. Czy kopie załączników finansowych są: a) poświadczone za zgodność z oryginałem, b) opatrzone datą poświadczenia, c) opatrzone pieczęcią przez osobę/y upoważnione (wymienione w pkt. 2.6 wniosku), na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie ze wskazaniem numerów poświadczanych stron dokumentu (w tym przypadku konieczne jest ponumerowanie wszystkich stron załączników)? d) podpisane odręcznie przez osobę/y upoważnione (wymienione w pkt. 2.6 wniosku), na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie ze wskazaniem numerów poświadczanych stron dokumentu (w tym przypadku konieczne jest ponumerowanie wszystkich stron załączników)?</p>		

12. Czy dołączona płyta CD jest opisana (zawiera numer konkursu, nazwę Wnioskodawcy, sumę kontrolną oraz tytuł projektu)?		
13. Czy przygotowany zgodnie z zaleceniami wymienionymi w w/w punktach wniosek (oryginał wraz z kopią oraz wersją elektroniczną) został umieszczony w jednej kopercie?		
14. Czy kopertę oznaczono według zamieszczonego w <i>Dokumentacji Konkursowej</i> wzoru?		
15. Czy działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?		
KRYTERIA DOSTĘPU:		
Czy spełnione są wskazane w <i>Dokumentacji Konkursowej</i> w pkt. 7.1 szczegółowe kryteria dostępu dla konkursu 3/POKL/5.2.1/08:		
16. Czy wyłączną grupą docelową projektu są: – urzędy gmin, – starostwa powiatowe, – urzędy marszałkowskie. (<i>sprawdź pkt. 3.2 wniosku</i>)		
17. Czy wartość projektu mieści się w przedziale: – minimalna wartość projektu: 900 000 zł – maksymalna wartość projektu: 9 000 000 zł		
18. Czy w budżecie projektu w pkt 4.3 wniosku zapisano wkład własny pozyskany od JST w wysokości co najmniej 2,5% kosztów ogółem projektu? (kwotę wkładu własnego, w tym wkładu niepieniężnego oraz wkładu prywatnego należy wpisać samodzielnie (jeśli występuje), wysokość wkładu własnego nie może być niższa niż suma pozycji 4.3.1 i pozycji 4.3.2)		
19. Czy wnioskodawca objął projektem minimum 10 urzędów JST?		
20. Czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie? Czy zalicza się do któregoś z podmiotów wymienionych poniżej? – jednostka samorządu terytorialnego,		

<ul style="list-style-type: none"> – związek lub stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego, – instytucja szkoleniowa lub świadcząca usługi doradcze (<i>decyduje kryterium klasyfikacji PKD/EKD lub KRS</i>), – organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr. 96, poz. 873 z późn. zm.) – szkoła wyższe i ich organy założycielskie, – jednostka naukowa (<i>w rozumieniu SzOP str. 317</i>). 		
UWAGI DOTYCZĄCE GENERATORA WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH ORAZ BUDŻETU PROJEKTU		
21. Czy budżet projektu przed ostatecznym zapisaniem został przeliczony (przycisk „Przelicz budżet”)? Czy budżet jest poprawny pod względem rachunkowym? (<i>Generator Wniosków nie zlicza pozycji zaciemnionych</i>)		
22. Czy wartość pozycji 4.1 Koszty ogółem jest większa od kwoty w pozycji 4.4 Wnioskowane dofinansowanie w kolumnie Ogółem? (Jeśli obie kwoty są identyczne – należy sprawdzić wysokość wkładu własnego)		
23. Czy wartość wydatków w ramach cross-finansingu nie przekracza 10% wszystkich wydatków kwalifikowanych?		
24. Czy w <i>Szczegółowym budżecie projektu</i> pola kolumny „Pomoc publiczna T/N” są niezaznaczone? (dla Poddziałania 5.2.1 PO KL nie przewiduje się występowania pomocy publicznej)		
25. Czy dla kosztów pośrednich zapisanych w budżecie (jeśli występują) wnioskodawca opisał metodologię wyliczenia i uzasadnienie dla wykazanych kosztów pośrednich - bez względu na sposób rozliczania kosztów? (Należy wypełnić pole: <i>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie</i> znajdujące się na końcu wniosku)		