

DECYZJA nr 19
Nadleśniczego Nadleśnictwa Gromnik
z dnia 19.09.2022
znak sprawy ZG.2281.2.2020

Na podstawie art. 35 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2022 poz. 672 z późn. zm.) oraz §22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu PGL LP uwzględniając przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. 2007 Nr 78 poz.532) postanawiam co następuje:

§1.

Wprowadzam do stosowania Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 1599/1, obręb Siemiechów, zabudowanej murowanym budynkiem gospodarczym, zatwierdzonej do sprzedaży przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w dniu 16.03.2021 r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji.

§2.

Powołuję Komisję Przetargową w składzie:

1. Piotr Pogoda - przewodniczący
2. Kinga Świątek - sekretarz
3. Katarzyna Szczecina - członek
4. Lucyna Truchan - członek

Zadaniem Komisji będzie przeprowadzenie przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości określonej w §1.

§3.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Członkowie Komisji Przetargowej

Załącznik nr 1 do Decyzji nr 19 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gromnik z dnia 19.09.2022 r.

**REGULAMIN
PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ
WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA**

1. Informacje ogólne i podstawy prawne:

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego (zwanego dalej przetargiem) na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Gromnik wymienionej poniżej:

Rodzaj nieruchomości	Nr działki	Obręb, Gmina
Nieruchomość gruntowa o powierzchni 0,1783 ha zabudowana budynkiem gospodarczym o powierzchni zabudowy ok. 129,05 m ² oraz powierzchni użytkowej ok. 102,30 m ²	1599/1	Siemiechów, Gromnik

2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

3. Podstawą prawną sprzedaży nieruchomości opisanej powyżej jest art. 38 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 z późn. zm.). Zasady przeprowadzenia przetargu publicznego określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 78 poz. 532).

§ 2. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest nieruchomość wyszczególniona w poniższej tabeli. Szczegółowy opis sprzedawanej nieruchomości zawarty został w ogłoszeniu o przetargu.

Rodzaj nieruchomości	Nr działki	Obręb, Gmina
Nieruchomość gruntowa o powierzchni 0,1783 ha zabudowana budynkiem gospodarczym o powierzchni zabudowy ok. 129,05 m ² oraz powierzchni użytkowej ok. 102,30 m ²	1599/1	Siemiechów, Gromnik

2. Sposób zagospodarowania nieruchomości, został opisany w ogłoszeniu o przetargu.

§ 3. Organizacja przetargu

1. Organizatorem przetargu jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Gromnik, z siedzibą w Gromniku, ul. Generała Andersa 1, 33-180 Gromnik, zwane dalej Nadleśnictwem Gromnik.

2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Gromnik.

3. Przetarg odbędzie się w terminie określonym w ogłoszeniu, w siedzibie Nadleśnictwa Gromnik w Sali konferencyjnej, ul. Generała Andersa 1, 33-180 Gromnik.

4. Cena wywoławcza nieruchomości zostanie określona w ogłoszeniu. Przedmiot sprzedaży będzie opodatkowany podatkiem VAT w stawce obowiązującej w dniu sprzedaży.

5. Niniejszy regulamin przetargu będzie dostępny:

- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Gromnik,
- na stronie internetowej Nadleśnictwa Gromnik

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Gromnik.

6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Gromnik może z ważnych powodów odwołać ogłoszony przetarg, informując o tym niezwłocznie w formach wskazanych dla ogłoszenia o przetargu.

§ 4. Zasady uczestnictwa w przetargu, zgłoszenie udziału w przetargu

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wniosą wadium w wysokości, formie i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Osoby fizyczne i osoby prawne mogą brać udział w przetargu osobiście lub poprzez pełnomocników.

3. Pełnomocnictwa składane w przetargu winny mieć formę aktu notarialnego.

4. W przypadku pełnomocnictw udzielonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.

§ 5. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem przetargu, poprzez:

a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Gromnik,

b) zamieszczenie na stronie internetowej Nadleśnictwa Gromnik,

c) zamieszczenie w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego jest położona nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu.

2. Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać:

a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej,

b) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków,

c) powierzchnię nieruchomości,

d) opis nieruchomości,

e) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

f) sposób zagospodarowania nieruchomości,

g) informację o obciążeniach nieruchomości,

h) informację o wpisie nieruchomości do rejestru zabytków,

i) cenę wywoławczą nieruchomości,

j) informację o terminie i miejscu, w których można zapoznać się z dodatkowymi informacjami dotyczącymi nieruchomości,

k) termin i miejsce przetargu,

l) wysokość wadium, jego formę, miejsce i termin jego wniesienia,

ł) termin zapłaty ceny nabycia nieruchomości,

m) informację o skutkach niezawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwionej przyczyny.

§ 6. Wadium

1. Wadium może być wniesione w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej.

2. Wysokość wadium zostanie określona w ogłoszeniu o przetargu. Wadium nie może być niższe niż 5% ceny wywoławczej nieruchomości i wyższe niż 20% tej ceny.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Nadleśnictwa Gromnik Bank BNP PARIBAS 12 2030 0045 1110 0000 0084 0200 w terminie określonym w ogłoszeniu z dopiskiem w tytule wpłaty „Wadium – sprzedaż nieruchomości Siemiechów”. Za datę wpływu wadium przyjmuje się datę uznania pieniędzy na rachunku bankowym Nadleśnictwa Gromnik.
4. Wadium w formie gwarancji bankowej należy złożyć w formie oryginału bezpośrednio w sekretariacie Nadleśnictwa Gromnik.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, przez którą rozumie się cenę nieruchomości ustaloną w wyniku przetargu, którą obowiązany jest on zapłacić. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się w terminie trzech dni od dnia odwołania albo zamknięcia przetargu. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej cenie nabycia nieruchomości.
6. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu jeżeli uczestnik przetargu, którego oferta zostanie wybrana, bez usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez sprzedającego, a sprzedający skorzysta w takiej sytuacji z możliwości odstąpienia od umowy.
7. Odwołanie przetargu, jego unieważnienie lub zamknięcie bez wybrania oferty nie daje podstaw do naliczania odsetek od wpłaconego wadium.
8. Wszystkie opłaty związane z nabyciem sprzedawanej nieruchomości (opłata notarialna, skarbową, sądową, podatki) ponosi w całości nabywca.

§ 7. Przebieg przetargu

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Nadleśniczego, zwana dalej Komisją.
2. Komisja przeprowadza czynności sprawdzające i dopuszcza uczestników do przetargu.
3. Komisja nie dopuści uczestnika do przetargu, w przypadku:
 - a) niewniesienia wadium w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) braku możliwości stwierdzenia tożsamości uczestnika przetargu (lub pełnomocnika).
4. Przed rozpoczęciem przetargu każdy uczestnik przetargu wchodzący na salę zobowiązany będzie do:
 - a) okazania członkom Komisji dowodu osobistego lub paszportu;
 - b) przekazania członkom Komisji potwierdzenia wniesienia wadium oraz oświadczenia ze wskazaniem numeru konta bankowego, na które należy zwrócić wadium;
 - c) przekazania członkom Komisji oświadczenia sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - d) w przypadku gdy osoba fizyczna lub prawna bierze udział w przetargu poprzez pełnomocnika, pełnomocnik zobowiązany jest do przekazania członkom Komisji oryginału pełnomocnictwa udzielonego mu w formie aktu notarialnego przez tę osobę i upoważniającego go do wzięcia udziału w przetargu.

Uwaga:

- Osoby fizyczne pozostające w ustroju wspólności ustawowej małżeńskiej winny przedstawić pisemną zgodę współmałżonka na dokonanie czynności prawnej, zmierzającej do nabycia nieruchomości, zgodnie z przepisem art. 37 § 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 lutego

1964 r, Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. 2020 poz. 1359 t.j.). Zgoda współmałżonka musi zostać wyrażona w formie aktu notarialnego.

- Osoby prawne biorące udział w przetargu powinny przekazać członkom Komisji aktualne dane z właściwego rejestru, w celu umożliwienia Komisji przetargowej ustalenia przedstawiciela firmy, upoważnionego do uczestnictwa w przetargu w jej imieniu.

- W przypadku gdy uczestnikiem przetargu jest wspólnik prowadzący działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej powinien on przekazać członkom Komisji kopię umowy spółki cywilnej, celem ustalenia zasad reprezentacji spółki.

5. Uczestnik przetargu, który się spóźni na otwarciu przetargu, nie zostanie dopuszczony do procedury.

6. Przewodniczący Komisji:

a) otwiera przetarg,

b) podaje informacje, o których mowa w § 5 ust. 2 lit. a) - i) oraz l) - m) Regulaminu,

c) podaje imiona i nazwiska albo nazwy uczestników przetargu, którzy wnieśli wadium i zostali dopuszczeni do przetargu,

d) podaje wysokość postąpienia.

7. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

8. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej nieruchomości, z zaokrągleniem w górę do stu złotych.

9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

11. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę (przybicie) i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

12. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wywoławczej powiększonej o co najmniej jedno postąpienie oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił lub nikt nie został dopuszczony.

§ 8. Protokół z przetargu

1. Komisja ze swej pracy sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

a) informacje, o których mowa w § 5 ust.2 lit. a) - h) Regulaminu,

b) termin i miejsce przetargu,

c) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej,

d) dane uczestników przetargu i osób niedopuszczonych do przetargu, wraz z informacją o przyczynie niedopuszczenia do przetargu.

e) cenę wywoławczą nieruchomości i cenę nabycia nieruchomości,

f) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres osoby, której oferta została wybrana.

2. Protokół podpisują członkowie komisji przetargowej i zatwierdza sprzedający.

3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do sporządzenia aktu notarialnego.

§ 9. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu

1. Uczestnikom przetargu oraz osobom niedopuszczonym przez komisję do przetargu przysługuje prawo wniesienia na piśmie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
2. Skargę wnosi się na piśmie bezpośrednio do Nadleśniczego Nadleśnictwa Gromnik, w terminie do 7 dni od dnia przetargu.
3. Nadleśniczy rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Nadleśniczy może:
 - uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych;
 - unieważnić przetarg;
 - uznać skargę za niezasadną.
4. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 10. Zawiadomienie o wyniku przetargu

1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Nadleśniczy podaje do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Gromnik na okres 7 dni zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu, oraz zamieszczając je na stronie internetowej Nadleśnictwa Gromnik.
2. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu zawiera następujące informacje:
 - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
 - b) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej
 - c) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków;
 - d) liczbę uczestników przetargu i liczbę osób niedopuszczonych do przetargu,
 - e) cenę wywoławczą nieruchomości oraz cenę nabycia nieruchomości,
 - f) imię, nazwisko albo nazwę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości albo informację o przyczynach nieustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 11. Zawarcie umowy sprzedaży

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Gromnik w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku przetargu, zawiadamia pisemnie nabywcę nieruchomości ustalonego w wyniku przetargu o miejscu i terminie zawarcia warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia.

W razie sprzedaży położonych w granicach administracyjnych nieruchomości, gminie służy prawo pierwokupu - w takim przypadku z osobą która wygra licytację zostanie zawarta warunkowa umowa sprzedaży, a o treści tej umowy zostanie powiadomiona właściwa gmina, która może skorzystać z prawa pierwokupu w terminie miesiąca od dnia otrzymania zawiadomienia o treści warunkowej umowy sprzedaży.

2. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest nie później niż na 1 dzień przed wyznaczonym terminem podpisania umowy notarialnej (warunkowej) przenoszącej własność nieruchomości zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu, pomniejszonej o wpłacone wadium. Za datę wpłaty uważa się wpływ wymaganej należności na rachunek bankowy Nadleśnictwa Gromnik wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Nadleśniczy może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

4. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza lub Nadleśnictwo Gromnik za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego. Wykaz dokumentów, które w szczególności może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo Gromnik, zawiera załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, jest równoznaczne z odstąpieniem przez wygrywającego przetarg od zawarcia umowy i spowoduje przepadek wadium na rzecz sprzedającego.

6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży (koszty notarialne, sądowe oraz podatki) ponosi kupujący. Kupujący zobowiązany będzie także pokryć koszty wyceny wartości nieruchomości, ogłoszeń w prasie oraz koszty aktualnych materiałów geodezyjnych i notarialnych.

7. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi w dniu zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 672, z późn. zm) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r, w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532).

Zatwierdzam:

Załączniki:

1. Oświadczenie przewodniczącego/sekretarza/członka Komisji przetargowej.
2. Oświadczenie uczestnika przetargu.
3. Przykładowe dokumenty, których może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo w celu sporządzenia warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości.

Otrzymują:

- członkowie komisji przetargowej
- a/a dokumentacji przetargu

Upublicznienie:

- na stronie internetowej Nadleśnictwa Gromnik
- na tablicy ogłoszeń Nadleśnictwa Gromnik
- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Gromnik

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 1599/1, obręb Siemiechów, zabudowanej murowanym budynkiem gospodarczym

Ja, PESEL.....

Zamieszkały (a).....
(adres zamieszkania)

legitymujący (a) się dowodem osobistym / paszportem*
(seria i numer)

Pełniący(a) funkcję przewodniczącego/ sekretarza/ członka Komisji przetargowej*

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o zakup sprzedawanej nieruchomości;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadnym uczestnikiem przetargu;
- 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem przetargu nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym uczestnikiem przetargu, nie otrzymywałem również od niego wynagrodzenia z innego tytułu;
- 4) nie pozostaję z żadnym uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem przetargowym z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

Gromnik, dnia

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja,PESEL.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały (a).....
(adres zamieszkania)

/adres do korespondencji:/

legitymujący (a) się dowodem osobistym / paszportem*
(seria i numer)

tel. kontaktowy.....e-mail.....

działając w imieniu i na rzecz**
(nazwa mocodawcy)

zam. / z siedzibą
(adres mocodawcy i / lub jego siedziba)

Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze stanem faktycznym oraz dokumentacją formalno-prawną nieruchomości będącej przedmiotem przetargu i nie wnoszę do nich uwag,
- zapoznałem się z ogłoszeniem o przetargu oraz z Regulaminem przetargu i nie wnoszę do nich uwag,
- nie jestem wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych,
- nie figuruję jako nierzetelny kredytobiorca w Biurze Informacji Kredytowej,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych organizatorowi przetargu dla potrzeb przeprowadzenia przetargu.

.....
(miejsce, data i podpis osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia w imieniu uczestnika przetargu)

* niepotrzebne skreślić

** uzupełnić, jeżeli dotyczy

Przykładowe dokumenty, których może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo w celu sporządzenia warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości:

Lp.	Załącznik	Dotyczy	Uwagi
1a	dokumenty potwierdzające tożsamość uczestnika przetargu	osoba fizyczna	- dowód osobisty lub paszport albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu, - W przypadku współmałżonków należy złożyć pisemną zgodę współmałżonka na dokonanie czynności prawnej, zmierzającej do nabycia nieruchomości, zgodnie z przepisem art. 37 § 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r, Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. 2020 poz. 1359 t.j.). Zgoda współmałżonka musi zostać wyrażona w formie aktu notarialnego.
		osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	- dowód osobisty lub paszport, albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu, - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia przetargu) wypisu z ewidencji działalności gospodarczej, lub aktualny wydruk ze strony http://prod.ceidg.gov.pl .
2.		osoba prawna	- oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia przetargu) odpisu z właściwego rejestru, lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - dane osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej, wraz z dowodem osobistym lub paszportem, albo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopią dowodu osobistego lub paszportu tej osoby (lub tych osób)
3.	dokumenty potwierdzające tożsamość pełnomocnika	pełnomocnik	- pełnomocnictwo notarialnie poświadczone (oryginał), - notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu pełnomocnika
4.	dokumenty potwierdzające prawo do nabycia nieruchomości na terytorium RP	cudzoziemiec	- promesa lub zezwolenie MSWiA na nabycie nieruchomości albo oświadczenie, że zezwolenie takie nie jest wymagane wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia z uzyskania zezwolenia
5.	umowa spółki cywilnej	osoba fizyczna prowadząca działalność w formie spółki cywilnej	- notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki cywilnej