

Olsztyn, 21 listopada 2022 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.1.38.2022

**Szanowny Pan  
Tomasz Kubicki  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
Polski Związek Niewidomych  
ul. Paukszty 57  
10-685 Olsztyn**

#### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 27 września – 3 października 2022 r. kontrolę kompleksową Polskiego Związku Niewidomych Domu Pomocy Społecznej Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Olsztynie przy ul. Paukszty 57.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego NR FK-IV.0030.727.2022 z 19 września 2022 r.

Zakresem kontroli objęto przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2021 r. do 3 października 2022 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana w dniu 8 listopada 2022 r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o wizję lokalną, obserwację i rozmowy z mieszkańcami oraz pracownikami Domu, analizę dokumentów oraz ustne i pisemne wyjaśnienia udzielone przez Pana i pracowników Domu, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Polskiego Związku Niewidomych Domu Pomocy Społecznej w Olsztynie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z Panem omówione. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 2 pkt 3 lit. b i lit. f rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.).
2. Bezwzględnie przestrzegać obowiązku zatrudniania osób spełniających wymogi kwalifikacyjne w stosunku do zajmowanych stanowisk, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960).
3. Utworzyć pokój gościnny w celu dostosowania Domu do wymaganego standardu, zgodnie z § 6 ust. 2 lit i ww. rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych łazienki i toalety, poprzez zamontowanie uchwytów ułatwiających bezpieczne poruszanie się, stosownie do § 6 ust. 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społeczne.
5. Aktualną sytuację osoby, która ma zostać przyjęta do Domu, ustalać w jej miejscu zamieszkania lub pobytu, stosownie do § 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Polskiego Związku Niewidomych Domu Pomocy Społecznej w Olsztynie, wskazując następujące działania:

1. Niezwłocznie przekazać informacje do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie dot. otrzymania przez pracownika zgody Ministerstwa Zdrowia na wykonywanie zawodu pielęgniarki.
2. Dokumentować powierzenie pracownikowi funkcji pracownika pierwszego kontaktu.
3. Na bieżąco monitorować czystość pomieszczeń w Domu, w przypadku zabrudzeń odmalowywać ściany.
4. Podejmować dalsze rozmowy z mieszkańcami Domu na temat przestrzegania regulaminu DPS oraz palenia tytoniu wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
5. Dostosowywać umieszczenie przycisku systemu przyzywowo-alarmowego w zasięgu ręki mieszkańca, z uwzględnieniem jego stanu fizycznego.

6. Zwiększyć obsadę pracowników na dyżurach nocnych.
7. Wprowadzić zmiany w systemie pracy osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w Domu, w taki sposób, aby więcej osób pełniło dyżur w godzinach popołudniowo-wieczornych (w miarę możliwości również w nocy) oraz w niedzielę i święta.
8. Dostosować druk indywidualnego planu wsparcia w sposób umożliwiający zawarcie w nim oceny IPW.
9. Indywidualne plany wsparcia ustalać w uzgodnieniu z mieszkańcami oraz poinformować mieszkańców w zakresie możliwości wyboru oraz zmiany pracownika pierwszego kontaktu.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. Wojewody  
Warmińsko-Mazurskiego  
Urszula Jędrychowska  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej**