

## **MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO** **ogłasza nabór wniosków na realizację projektów w programie „Ideas Plus II”**

Na podstawie komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 października 2015 r. o ustanowieniu programu pn. „Ideas Plus II” (M.P z 2015 r. poz. 1062), ogłasza się nabór wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach ww. programu.

1. W ramach naboru wniosków mogą być zgłoszone projekty badawcze obejmujące zadania badawcze (lub ich część) określone we wnioskach zgłoszonych do konkursów w ramach priorytetu Excellent Science, przeprowadzanych przez Europejską Radę ds. Badań Naukowych, które zostały wysoko ocenione, ale nie zostały zakwalifikowane do finansowania (ERC – 2014-StG, ERC – 2014-AdG oraz ERC – 2014-CoG).

2. Wnioski mogą składać jednostki naukowe o których mowa w art. 2 pkt 9 lit. a–f ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1268).

3. Do wniosku dołącza się:

- 1) zgłoszenie do konkursu w ramach priorytetu Excellent Science przeprowadzanego przez Europejską Radę ds. Badań Naukowych;
- 2) dokumenty informujące o wyniku merytorycznej oceny zgłoszenia.

4. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

5. Wnioski nie mogą obejmować badań naukowych finansowanych wcześniej lub obecnie ze środków finansowych na naukę.

6. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski spełniające wymagania formalne. Wnioski niespełniające wymagań formalnych zwraca się wnioskodawcy z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.

7. Przy przyznawaniu środków finansowych w ramach programu bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ocenę uzyskaną przez zgłoszenie uczestnictwa w konkursach w ramach priorytetu Excellent Science, przeprowadzanych przez Europejską Radę ds. Badań Naukowych;
- 2) wartość naukową projektu;
- 3) zasadność planowanych kosztów projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań;
- 4) możliwość wykonania projektu, w tym dorobek naukowy i kwalifikacje wykonawców oraz wyposażenie jednostki.

8. Wnioski będą oceniane według kryteriów, o których mowa w ust. 7 w skali 0-100 pkt, w tym:

1. za wartość naukową projektu na podstawie oceny uzyskanej przez projekt badawczy w konkursie w ramach priorytetu Excellent Science, przeprowadzanym przez Europejską Radę ds. Badań Naukowych:

- a) projekt, który uzyskał w drugim etapie konkursu ocenę II A uzyskuje ocenę 60 pkt;
- b) projekt, który uzyskał w drugim etapie konkursu ocenę II B uzyskuje ocenę 30 pkt;
- c) projekt, który uzyskał w pierwszym etapie konkursu ocenę I A uzyskuje ocenę 10 pkt;
- d) projekt, który uzyskał w pierwszym etapie konkursu ocenę I B uzyskuje ocenę 5 pkt;

- e) projekt, który uzyskał w pierwszym etapie konkursu ocenę I C uzyskuje ocenę 0 pkt.
2. za wartość naukową projektu: 0 – 20 pkt;
3. za zasadność planowanych kosztów projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań: 0 – 10 pkt;
4. za możliwość wykonania projektu, w tym dorobek naukowy i kwalifikacje wykonawców oraz wyposażenie jednostki: 0 – 10 pkt.
9. Wniosek w 1 egzemplarzu, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia, podpisany przez osoby reprezentujące jednostkę naukową, należy składać do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Hoża 20, 00-529 Warszawa z dopiskiem „Ideas Plus II” od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków **do dnia 31 grudnia 2015 r.**
10. Wnioski złożone w ramach naboru będą oceniane według kryteriów określonych w pkt 7 przez zespół interdyscyplinarny powołany przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki.
11. Na podstawie dokonanej oceny zespół przedstawia ministrowi listę ocenionych wniosków wraz z opinią w sprawie zakwalifikowania do realizacji projektów objętych tą listą.
12. Zespół rekomenduje do finansowania projekty, które w wyniku oceny, o której mowa w ust. 8, uzyskały co najmniej 75 pkt.
13. Na podstawie listy, o której mowa w pkt 11, minister podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na realizację projektu.
14. Jednostka naukowa jest zobowiązana w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu, złożyć w urzędzie obsługującym ministra 4 egzemplarze umowy o realizację projektu, zawierającej jego harmonogram i kosztorys. Nietrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z zawarcia umowy.
15. W przypadku przyjęcia do finansowania projektów badawczych związanych z:
- 1) koniecznością wykonania doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka,
  - 2) koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach,
  - 3) prowadzeniem badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną,
  - 4) prowadzeniem badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów
- przed zawarciem umowy jednostka naukowa przedstawia kopię zgody właściwej komisji bioetycznej lub właściwej lokalnej komisji etycznej do spraw doświadczeń na zwierzętach lub kopię zgody wymaganej na podstawie przepisów o ochronie przyrody lub o organizmach genetycznie zmodyfikowanych.
16. Informacje o naborze wniosków można uzyskać w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, tel. (22) 52-92-427.

**Wzór**

**WNIOSEK O FINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU „IDEAS PLUS II”**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres jednostki naukowej.
2. Numer telefonu.
3. E-mail, www.
4. NIP, REGON jednostki naukowej.

*W przypadku uczelni należy podać również informacje dotyczące podstawowej jednostki organizacyjnej (zgodnie ze statutem uczelni).*

**B. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Kierownik projektu.
2. Tytuł projektu (maksimum 250 znaków).
3. Dziedzina nauki: nauki humanistyczne i społeczne/nauki ścisłe/ nauki przyrodnicze/nauki medyczne/nauki techniczne<sup>1)</sup>.
4. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach).
5. Liczba wykonawców projektu, w tym pracowników naukowych.
6. Słowa kluczowe.
7. Planowane nakłady w zł: ogółem: .....,  
w tym na pierwszy rok realizacji projektu (2016) ..... .
8. Streszczenie projektu.  
(na odrębnej stronie, maksimum 1 str. A4, w nagłówku streszczenia należy podać tytuł projektu i nazwę jednostki naukowej<sup>2)</sup>)

**C. ANKIETA DOROBKU NAUKOWEGO KIEROWNIKA PROJEKTU**

1. Ankieta dorobku naukowego:
  - 1) imię i nazwisko, PESEL;
  - 2) adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail;
  - 3) miejsca zatrudnienia i zajmowane stanowiska;
  - 4) przebieg pracy naukowej: nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego:
    - a) magistra,
    - b) doktora,
    - c) doktora habilitowanego,
    - d) profesora;
  - 5) informacje o pracach opublikowanych w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku; (maksimum 10 pozycji, podać miejsce i datę publikacji; opracowane nowe technologie; najważniejsze osiągnięcia poznawcze i zastosowania praktyczne);
  - 7) wykonane w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku i aktualnie realizowane projekty badawcze, rozwojowe i celowe finansowane ze środków finansowych na naukę - numer projektu, tytuł projektu, miejsce realizacji oraz charakter udziału przy realizacji projektu;
  - 8) doświadczenia naukowe zdobyte w Polsce i za granicą; (państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu, jednostka delegująca)
  - 9) najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data).
2. Oświadczenie kierownika projektu:

W przypadku zakwalifikowania projektu do realizacji zgadzam się uczestniczyć w wykonaniu projektu na warunkach określonych przez jednostkę naukową. Oświadczam, że zadania badawcze, które planuję wykonać, objęte niniejszym wnioskiem, nie są finansowane i nie planuje się ich finansowania z innego źródła oraz, według mojej wiedzy, zadania badawcze nie naruszają praw osób trzecich. Wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zbiorze danych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby, której dotyczy ankieta)

**D. Cel naukowy projektu, opis i metodyka planowanych badań oraz charakterystyka oczekiwanych wyników (nie więcej niż 10 stron A4)**

**E. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU BADAWCZEGO - PLAN ZADAŃ**

Lp.	Nazwa zadania badawczego	Jednostka, w której będzie realizowane zadanie	Przewidywane koszty zadania (zł)	Planowany czas trwania (miesiące)
1	2	3	4	
1.				

**F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO**

1. Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (zł)

Pozycja	Rok 2016	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019	Razem
1	2	3	4	5	6
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:					
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi					
- inne koszty realizacji projektu					
Koszty pośrednie					
Koszty realizacji projektu ogółem					

2. Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu:

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi:
  - a) liczba osób przewidzianych do udziału w realizacji projektu: ....., w tym pracowników naukowych: .....,
  - b) ogółem liczba osobomiesięcy: .....
- 2) opis planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej; (podać nazwę aparatury, przewidywany koszt, oraz merytoryczne uzasadnienie)
- 3) uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość oraz ich powiązanie z planem zadań projektu, uzasadnienie zlecenia realizacji zadań harmonogramu innym jednostkom)

**G. OŚWIADCZENIA KIEROWNIKA JEDNOSTKI NAUKOWEJ**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego pt.: .....
2. W przypadku przyjęcia projektu badawczego do finansowania jednostka naukowa zobowiązuje się do:
  - 1) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego jednostki;
  - 2) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej;
  - 3) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia
  - 4) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych.
3. Oświadczam, że jednostka nie może zapewnić dostępu do urządzeń wymienionych w wykazie aparatury w części F ust. 2 pkt 2.
4. Oświadczam, że projekt obejmuje badania <sup>1)</sup>:
  - 1) wymagające zgody właściwej komisji bioetycznej,
  - 2) wymagające doświadczeń na zwierzętach,
  - 3) nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną,

- 4) nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów i zobowiązuję się, w przypadku zakwalifikowania projektu do realizacji, przedstawić przed zawarciem umowy dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody właściwej komisji bioetycznej lub właściwej lokalnej komisji etycznej do spraw doświadczeń na zwierzętach lub kopię zgody wymaganej na podstawie przepisów o ochronie przyrody lub o organizmach genetycznie modyfikowanych.
5. Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą, przygotowany wniosek o finansowanie projektu badawczego nie narusza praw osób trzecich.

**H. Informacje o osobie odpowiedzialnej za sporządzenie wniosku:**

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer telefonu, e-mail.

(miejsowość, data)

pieczęć jednostki

Kierownik jednostki

Główny księgowy/Kwestor

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> Streszczenie może być upowszechnione przez ministra właściwego do spraw nauki po zakwalifikowaniu projektu do finansowania.