



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 26 września 2022 r.

PS-VI.431.1.33.2022.SM

**Szanowna Pani  
Magdalena Bruździak  
Kierownik  
Działu Pomocy Instytucjonalnej  
Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Nidzicy  
Kierownik  
Świetlicy Socjoterapeutycznej w Załuskach  
Załuski 11/5  
13-100 Nidzica**

#### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.648.2022 z dnia 29 sierpnia 2022 roku zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Stella Maścianica – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Monika Martwich – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Załuskach. Czynności kontrolne rozpoczęto 8 września 2022 roku i zakończono 9 września 2022 roku. Zakresem przedmiotowym kontroli objęto realizację zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 447 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630) – zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Jednostka / Placówka / Świetlica – co oznacza: Świetlicę Socjoterapeutyczną w Załuskach,
2. Regulamin – co oznacza: Regulamin Świetlicy Socjoterapeutycznej w Załuskach,

3. Procedury – co oznacza: Zarządzenie Nr 33/2017 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 6 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury procesu rekrutacji, przyjmowania dzieci oraz dokumentacji obowiązującej w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych wchodzących w strukturę MOPS w Nidzicy,
4. Kierownik – co oznacza: Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, panią Magdalenę Bruździak, kierującą pracą Świetlicy Socjoterapeutycznej w Załuskach,
5. Wychowawca – co oznacza: wychowawcę zatrudnionego w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Załuskach,
6. MOPS /Ośrodek – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13–100 Nidzica,
7. Gmina – co oznacza: gminę miejsko-wiejską Nidzica.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia jej zakończenia, fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Jednostkę. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności pani Magdaleny Bruździak – Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, będącego jednocześnie Kierownikiem Świetlicy Socjoterapeutycznej w Załuskach. Ustaleń dokonano w oparciu o: analizę prowadzonej w Placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika, oględziny Placówki oraz rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

#### **I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki**

Świetlica jest placówką wsparcia dziennego, prowadzoną w formie specjalistycznej, funkcjonującą w strukturze MOPS, jako komórka organizacyjna Działu Pomocy Instytucjonalnej.

W myśli art. 28 ust. 4 ustawy, szczegółowe zadania oraz organizację działania Placówki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka i sposób jej prowadzenia, w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Świetlicy Socjoterapeutycznej w Załuskach, stanowiący Załącznik Nr 15 do Zarządzenia Nr 2/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 2 stycznia 2018 r., ze zmianami wprowadzonymi:

- Zarządzeniem Nr 53/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy z dnia 1 października 2018 r.,
- Zarządzeniem Nr 27/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy z dnia 20 sierpnia 2021 r. **/akta kontroli str. 1-23/**.

Dodatkowo, kwestie związane z rekrutacją dzieci i młodzieży, współpracy wychowawców z innymi instytucjami oraz sposobem prowadzenia dokumentacji szczegółowo określono w Procedurach **/akta kontroli str. 24-31/**.

Z Regulaminu wynika, że celem działalności Świetlicy jest w szczególności:

- udzielanie pomocy w wyrównywaniu szans dzieciom z rodzin zamieszkałych na terenie Gminy,
- zapewnienie opieki wychowawczej,
- łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,

- eliminowanie zaburzeń zachowania,
- prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

Natomiast do zadań Świetlicy należy między innymi: opieka nad dziećmi po zajęciach szkolnych, pomoc w odrabianiu lekcji, organizowanie zajęć socjoterapeutycznych, organizowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych) w miarę występujących potrzeb, organizowanie terapii indywidualnej, organizowanie zajęć plastycznych, kulinarnych, sportowych, informatycznych oraz profilaktycznych, organizowanie czasu wolnego i rozwój zainteresowań, a także pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych czy kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych, diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin.

Zgodnie z Regulaminem Świetlica czynna jest cały rok kalendarzowy z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy, organizowanych wyjazdowych wypoczynków letnich i zimowych oraz wykonania niezbędnych prac remontowych, konserwatorskich i porządkowych. W razie potrzeby może być czynna również w dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i młodzieży. W okresie wakacji letnich oraz ferii zimowych zajęcia mogą być realizowane w formie: półkolonii, kolonii i obozów.

Placówka przeznaczona jest dla 25 wychowanków, jednak w przypadku większej ilości chętnych może nastąpić podział na grupy z uwzględnieniem wieku dzieci. Pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.

Zgodnie z Regulaminem wychowankowie przyjmowani są do Świetlicy na: ich prośbę, prośbę rodziców/opiekunów prawnych, wniosek szkoły, pracownika socjalnego Ośrodka, sądu, Policji. Przyjęcie dziecka do Świetlicy odbywa się bez skierowania, po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Zgodnie z art. 23 ustawy, pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny. Jest również dobrowolny chyba, że dziecko zostanie skierowane do Placówki przez sąd (w okresie objętym kontrolą nie było takiego przypadku).

Zgodnie z Regulaminem w Świetlicy działa *Stały zespół do spraw okresowej oceny dziecka* (składający się z Kierownika, wychowawcy, innych specjalistów), do zadań którego należy:

- ustalanie aktualnej sytuacji dziecka,
- analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowanie indywidualnego planu pracy,
- ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w Świetlicy.

Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

W Świetlicy od 27 maja 2020 r. obowiązywała również *Instrukcja postępowania w związku z zapobieganiem wirusa SARS-CoV-2 w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Załuskach /akta kontroli str. 32-36/*.

Jak wynika z pisemnej informacji przedstawionej przez Kierownika, stanowiącej **akta kontroli str. 37**, po ogłoszeniu stanu zagrożenia epidemicznego na terenie kraju, Placówka działała zgodnie z otrzymanymi od Wojewody wytycznymi, a od 30 października 2020 r. zgodnie z Rozporządzeniami Rady Ministrów regulującymi określone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Świetlica była zamknięta do 24 marca 2021 r., a praca z dziećmi realizowana była zdalnie.

## II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Ustalono, że Kierownik spełnia wymogi kwalifikacyjne, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 1, lit. a ustawy.

W okresie objętym kontrolą opiekę i pomoc dzieciom zapewniał 1 wychowawca, który spełnia wymogi określone art. 26 ust. 1 pkt 1, lit. a ustawy. Zajęcia socjoterapeutyczne prowadziła osoba posiadająca kwalifikacje do tego typu zajęć, zgodnie z warunkami określonymi w art. 26 ust. 1 pkt 4 ustawy **/akta kontroli str. 41/**.

W dokumentacji znajdowały się również stosowne oświadczenia potwierdzające, iż wychowawca oraz osoba prowadząca socjoterapię spełniają również wymagania określone w art. 26 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy, natomiast Kierownik spełnia wymogi określone w art. 25 ust. 2, pkt 2-4 ustawy, t.j.:

- nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest i nie była im zawieszona,
- nie ciąży na nich obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego,
- nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Ustalono, że przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją jej zadań korzystano z pomocy dwóch wolontariuszy, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy, którzy spełniają wymogi określone w art. 27 ust. 1.

Wobec żadnego pracownika Placówki nie wszczęto postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy **/akta kontroli str. 42-43/**.

### **III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych**

Świetlica zlokalizowana jest w miejscowości Załuski. Dysponuje jedną dużą salą oraz łazienką z WC. Salę wyposażono w stół z krzesłami, kanapę, regały do przechowywania, biurka ze stanowiskami komputerowymi, telewizor i sprzęt do odtwarzania muzyki, stół do tenisa stołowego. Stan sanitarny pomieszczeń oraz sprzętu nie budził zastrzeżeń kontrolujących. Pomieszczenia utrzymane były w czystości i wyposażone w sposób pozwalający na organizację zajęć i spędzanie czasu wolnego przez uczęszczające do Placówki dzieci. Dzieci korzystały także z pobliskiego placu zabaw i boiska, gdzie organizowane są zajęcia ruchowe i sportowe. Placówka dysponowała materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi tj. materiałami plastycznymi, gramami planszowymi, zabawkami, książkami dla dzieci i młodzieży.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w rozporządzeniu.

### **IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi**

Zgodnie z Regulaminem jednym z zadań Świetlicy jest współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi wychowanków oraz innymi podmiotami. Z informacji przekazanej przez Kierownika wynika, że rodzice i opiekunowie dzieci systematycznie angażowali się w życie Placówki. Wychowawca kontaktował się z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci telefonicznie lub osobiście, w zależności od potrzeb i sytuacji. Rodzice/opiekunowie prawni pomagali przy organizacji imprez okolicznościowych, takich jak: Wigilia, wspólne kolędowanie, Dzień Babci

i Dziadka, warsztaty Wielkanocne, a także festynów rodzinnych oraz wyjazdów w czasie ferii i wakacji. W listopadzie ubiegłego roku rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczestniczyli w szkoleniu zorganizowanym w Wietrzychowie, pod hasłem „*Narkotyki chemiczna pułapka*”. Ważnym elementem funkcjonowania Świetlicy jest współpraca ze środowiskiem lokalnym. Wychowawca współpracował z sołtysem wsi, który aktywnie uczestniczył w działaniach Świetlicy i wspierał wychowawcę w organizacji wszelkich inicjatyw integrujących lokalną społeczność. Na terenie sołectwa od czerwca 2022 r. działa „*Koło Gospodyń Wiejskich Bystre Babki*”, które aktywnie uczestniczyło w różnych przedsięwzięciach, angażując w nie dzieci i młodzież. Placówka współpracowała także ze *Stowarzyszeniem „AŁNA”* w Łynie, które zorganizowało dla dzieci m.in.: przedstawienia, warsztaty mydlarskie, piknik owocowy itp. Wychowawca współpracował i pozostawał w kontakcie z pedagogiem szkolnym (kontakt telefoniczny), pracownikiem socjalnym Ośrodka i socjoterapeutą. Ze względów epidemicznych pozostawał w stałym kontakcie z sanepidem. Zaplanowano także szkolenie z przedstawicielem sanepidu, które ze względu na sytuację epidemiczną nie odbyło się, jednakże wychowawca otrzymał materiały szkoleniowe dotyczące następujących zagadnień: „*Znajdź właściwe rozwiązanie. Program profilaktyki palenia tytoniu dla uczniów starszych klas szkoły podstawowej i gimnazjum*”, „*Myję ręce, bo wiem więcej – kolorowanka edukacyjna*”, „*ARS-2019*” oraz „*Bieg po zdrowie*”. W oparciu o te materiały przeprowadził zajęcia profilaktyczne z dziećmi oraz rodzicami i opiekunami prawnymi.

W okresie objętym kontrolą Placówka nie współpracowała z podmiotami medycznymi, gdyż nie wystąpiła taka potrzeba **/akta kontroli str. 39-40/**.

Mając na uwadze powyższe stwierdzono, że Placówka w badanym okresie realizowała zadania określone w art. 23 ust. 1 ustawy.

## **V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki**

Praca Placówki prowadzona była w oparciu o roczne *plany pracy*, sporządzane na każdy rok szkolny, tj. od września do czerwca. Dodatkowo sporządzane były szczegółowe *plany pracy* na okres ferii i wakacji. Określano w nich tematy zajęć i terminy ich realizacji, metody, formy pracy oraz założone do osiągnięcia cele **/akta kontroli str. 44-163/**. Sporządzano również sprawozdania z działalności Świetlicy, osobno za każde półrocze ferie i wakacje **/akta kontroli str. 164-186/**. Wychowawca zgodnie z Procedurami sporządzał ponadto *diagnozę potrzeb grupy* do 10 października każdego roku. Aktualizacja *diagnozy potrzeb grupy* winna być dokonywana w okresie ferii zimowych (na okres od dnia sporządzenia do końca wakacji). Stwierdzono, że taka aktualizacja nie została dokonana w okresie ferii zarówno w roku 2021, jak i 2022. Z wyjaśnień Kierownika wynika, że powstałe w 2021 r. braki wystąpiły z uwagi na długotrwałą pracę zdalną i jedynie indywidualny kontakt z niektórymi wychowankami, w związku z czym pełna i kompletna aktualizacja potrzeb grupy nie mogła zostać dokonana. Brak aktualizacji w 2022 r. spowodowany był zachorowaniem wychowawcy na COVID-19 i związany z tym jego długi pobyt na zwolnieniu lekarskim **/akta kontroli str.187-190/**. W związku ze złożonym wyjaśnieniem uzasadniającym brak możliwości dokonania aktualizacji, odstąpiono od wydania zalecenia w tym zakresie.

Ze spotkań *Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka*, który organizowano nie rzadziej niż co pół roku, sporządzane były dokumenty pn. *protokoły z posiedzenia stałego zespołu do spraw okresowej oceny pobytu dziecka*.

Analiza prowadzonej w kontrolowanej Jednostce dokumentacji, w tym indywidualnej 22 wychowanków, wykazała, że w okresie objętym kontrolą prowadzono ją zgodnie z Regulaminem oraz Procedurami. Obejmowała ona:

1. **rejestr wychowanków** (w dzienniku zajęć),
2. **listę zakwalifikowanej grupy socjoterapeutycznej**,
3. **dziennik zajęć** – prowadzony osobno na każdy rok szkolny, zawierający wykaz uczęszczających na zajęcia dzieci, wraz z ich podstawowymi danymi (data urodzenia, pesel i adres zamieszkania, telefon kontaktowy do rodziców bądź opiekunów), wykaz obecności i nieobecności dziecka na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć, wraz z podaniem liczby osób w nich uczestniczących,
4. **indywidualne teczki pracy z dzieckiem**, w skład których wchodziły:
  - *karta zgłoszenia dziecka* – wypełniana przez rodzica bądź opiekuna, na jej podstawie odbywało się przyjęcie dziecka do Placówki,
  - *oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych* – w którym rodzice/opiekunowie wyrażali zgodę m.in. na udział dziecka w zajęciach,
  - *klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych celem publikacji w mediach*,
  - *diagnoza sytuacji dziecka* – sporządzana przez wychowawcę do 10 października każdego roku, zgodnie z przyjętymi Procedurami, zawierająca:
    - podstawowe informacje o dziecku i jego rodzinie,
    - ocenę rozwoju i funkcjonowania dziecka,
    - kierunki pracy z dzieckiem,
    - indywidualny plan pracy z dzieckiem,
    - plan pracy z jego rodziną,
    - datę sporządzenia diagnozy sytuacji oraz podpis osoby sporządzającej.
  - *karta kontaktów z rodziną i instytucjami mającymi wpływ na rodzinę* oraz dodatkowe, wynikające z „Instrukcji postępowania w związku z zapobieganiem wirusa SARS-Cov-2 w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Załuskach”, wprowadzone przez Dyrektora MOPS dokumenty:
    - *oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych* – dotyczące procedur związanych z wystąpieniem SARS-Cov-2,
    - *zgłoszenia woli uczęszczania dziecka do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Załuskach*.

## 1. Opieka i wychowanie

Na podstawie analizy prowadzonej dokumentacji stwierdzono, że do Świetlicy w roku szkolnym 2020/21 zapisanych było łącznie 18 dzieci, w roku szkolnym 2021/22 łącznie 27 dzieci, natomiast w roku szkolnym 2022/23 do dnia rozpoczęcia kontroli zapisano 22 dzieci.

Ustalono, że zajęcia w Placówce odbywały się w dwóch grupach:

- I grupa (dzieci młodszych) w godzinach od 13.00 do 16.00,
- II grupa (dzieci starszych) w godzinach od 16.00 do 19.00.

Na podstawie analizy *dzienników zajęć* stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 2 ustawy tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

W okresie, gdy Świetlica funkcjonowała w trybie niestacjonarnym ze względów epidemicznych, wychowawca za pośrednictwem aplikacji Messenger oraz telefonicznie kontaktował się z dziećmi, rodzicami oraz instytucjami mającymi wpływ na rodzinę. Zdalnie udzielał im pomocy w nauce oraz przekazywał wszelkie informacje oraz pomysły na spędzanie czasu w domu. Od 7 kwietnia 2021 r., po wcześniejszych uzgodnieniach z rodzicami, rozpoczął pracę indywidualną z dziećmi, które potrzebowały wsparcia w przygotowaniu się do napisania testu trzecioklasisty. Spotkania odbywały się w godzinach popołudniowych.

Zgodnie z zaleceniami sanitarnymi w czasie pomiędzy zmianą grup wykonywana była dezynfekcja i wietrzenie Sali, w której prowadzono zajęcia **/akta kontroli str. 37-39/**.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z dziećmi uczęszczającymi do Świetlicy, które nie zgłosiły żadnych negatywnych uwag odnośnie zajęć w niej prowadzonych. Informowały, że chętnie spędzają w niej czas, przychodzą na zajęcia z własnej woli, mają możliwość spotkania się z rówieśnikami, a zajęcia w niej organizowane są ciekawe i atrakcyjne.

## **2. Pomoc w nauce**

Ustalono, że pomoc w nauce udzielana była wszystkim potrzebującym tego dzieciom w formie: wsparcia w odrabianiu prac domowych, pomocy w opanowywaniu materiału szkolnego oraz motywowania do nauki. W rozmowach z kontrolującymi dzieci potwierdziły powyższe wskazując, że zawsze, kiedy tego potrzebują mogą liczyć na pomoc wychowawcy w nauce.

## **3. Organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań**

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika, analizy dokumentacji oraz rozmów przeprowadzonych z dziećmi ustalono, że Placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego, z uwzględnieniem okresów obostrzeń i nałożonych ograniczeń. W Świetlicy organizowano m.in.: zabawy ruchowe i rekreacyjno-sportowe, w tym na świeżym powietrzu, zabawy matematyczne, gry i zabawy stolikowe, zajęcia muzyczne (karaoke, wspólne śpiewanie), wspólne czytanie i oglądanie filmów, spacer, zajęcia plastyczne, zajęcia profilaktyczne (na temat m.in. uzależnienia od komputera, Internetu, bezpieczeństwa w Internecie, bezpieczeństwa na drodze), zajęcia dotyczące emocji, zajęcia kulinarne.

Świetlica, w miarę możliwości, organizowała uroczystości okolicznościowe takie jak: Dzień Edukacji Narodowej, Święto 11 Listopada, Bał Andrzejkowy, Mikołajki, Wigilia, Dzień Babci i Dziadka, Walentynki, Dzień Dziecka, Dzień Matki oraz Dzień Ojca.

## **4. Zajęcia specjalistyczne**

Ustalono, że w okresie od października 2021 r. do czerwca 2022 r. w Placówce prowadzono zajęcia socjoterapeutyczne, w których uczestniczyło 6 dzieci wytypowanych przez wychowawcę **/akta kontroli str. 191/**. Osoba prowadząca socjoterapię prowadziła zajęcia w oparciu o zaczerpnięte z różnych źródeł programy socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży oraz scenariusze zajęć. W prowadzonej dokumentacji odnotowywała, co zostało zrealizowane podczas każdego zajęcia, a dzieci własnoręcznym podpisem potwierdzały uczestnictwo w zajęciach. Na zakończenie cyklu przeprowadzonych zajęć (w czerwcu 2022 r.) sporządziła dla każdego dziecka dokument pn. *ocena efektywności*, w którym wskazała: program zajęć oraz główne kierunki, metody i formy pracy z dzieckiem, osiągnięte cele terapeutyczne oraz wnioski do dalszej pracy **/akta kontroli str. 192-195/**. W Jednostce określano indywidualny plan pracy

z dzieckiem oraz kierunki pracy z dzieckiem (w dokumencie *diagnoza sytuacji dziecka*), co stanowiło realizację obowiązku określonego w art. 24 ust. 3 ustawy.

#### **5. Inne usługi świadczone przez Placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę**

Kontrolowana Jednostka nie prowadziła innych form działalności poza opisanymi powyżej.

#### **6. Uwagi i wnioski**

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że Placówka zapewniała różnorodne formy wsparcia, zajęć i aktywności, choć w okresie obostrzeń epidemicznych w ograniczonym zakresie. Kontrolujący nie wnieśli uwag do jakości zapewnianej dzieciom opieki i wychowania. Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli nie wnosi się uwag i rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i ich rodzin.

**W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.**

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

#### Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 447).

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
Urszula Jędrychowska  
ZASTĘPCA DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej**

**Stella Maścianica – główny specjalista  
Monika Martwich – główny specjalista**