



PT.2370.13.2020

Złotów, dnia 31 grudnia 2020 r.

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

mł. bryg. mgr inż. Jarosław Kołak

ZATWIERDZAM

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej
i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie. Etap IV.”**

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.). Zamówienie o wartości **mniejszej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. kwoty 5.350.000 euro.



Zamawiający:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie,
ul. Domańskiego 48a, 77-400 Złotów,
REGON: 570798150, NIP: 767 14 52 626,
[http:// www.zlotow.psp.wlkp.pl](http://www.zlotow.psp.wlkp.pl)**

SPIS TREŚCI :

- Rozdział I** Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział II Termin wykonania zamówienia.
Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział IV Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Rozdział V Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VI Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
Rozdział VII Wadium.
Rozdział VIII Termin związania ofertą.
Rozdział IX Opis sposobu przygotowywania oferty.
Rozdział X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XI Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XII Opis kryteriów wyboru oferty.
Rozdział XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XIV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XV Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.
Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XVII Informacje dodatkowe.
Rozdział XVIII Warunki złożenia oferty przez podmioty wspólne.

Załączniki:

- Zał. nr 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty.
Zał. nr 2 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.
Zał. nr 3 do SIWZ - Przedmiar robót.
Zał. nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1.
Zał. nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu.
Zał. nr 6 do SIWZ - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.
Zał. nr 7 do SIWZ - Wzór wykazu osób.
Zał. nr 8 do SIWZ - Informacja dotycząca grupy kapitałowej.
Zał. nr 9 do SIWZ - Specyfikacja techniczna.
Zał. nr 10 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO.
Zał. Nr 11 do SIWZ – Zobowiązanie.



ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych pn. „**Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie. Etap IV.**”

Roboty prowadzone będą na podstawie pozwolenia na budowę znak AB.67403.116.2018 z dnia 22.03.2019 r. (aneks nr 2 do sprawy AB.67400.266.2018).

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w przedmiarze robót (zał. nr 3) do niniejszej SIWZ, który łącznie czytany ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. nr 9) daje obraz robót budowlanych ujętych w IV etapie inwestycji.

2. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP.

3. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

- 45216121-8 Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej;
- 45000000-7 Roboty budowlane;
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach;
- 45320000-6 Roboty izolacyjne;
- 45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej;
- 45442100-8 Roboty malarskie;
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;
- 32570000-9 urządzenia łączności
- 45311100-1 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych
- 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne;
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

4. Wykonawca zapewnia na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.

5. Prace będące przedmiotem zamówienia będą wykonane z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2020 rok poz. 215 z późn. zm.). Wykonawca dostarczy zamawiającemu materiały i urządzenia zalecane w dokumentacji technicznej lub równoważne.

Pod pojęciem równoważne uważa się materiały i urządzenia, które posiadają takie same lub lepsze parametry jak materiały i urządzenia zalecane przez projektanta w zakresie wymagań: jakościowych, wydajnościowych, funkcjonalnych, eksploatacyjnych i niezawodnościowych.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich cen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym zgodnie z art. 30 ust 4 ustawy Pzp.



6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum dwóch osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). – art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- a) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę roboty branży budowlanej i innych wymienionych w przedstawionym w Rozdziale I, pkt. 1 zakresie prac.**
- b) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.**
Zamawiający żąda **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- c) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania **oświadczenia** od wykonawcy lub podwykonawcy, iż zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia na **każdym etapie przedmiotowego postępowania**. Wykonawca lub podwykonawca z kolei ma obowiązek do przedstawienia w/w oświadczenia Zamawiającemu, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6a) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę **kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik numer 2 do SIWZ** Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6a) czynności.
W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



ROZDZIAŁ II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin i miejsce wykonania zamówienia: **do dnia 26 listopada 2021 roku, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie ul. Domańskiego 48a 77-400 Złotów.**

Wykonawca deklaruje na druku oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym ustali harmonogram realizacji robót.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli oświadczy, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

- dla zamówienia **500.000,00 PLN.**

b) zdolności technicznej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum jedną robotę budowlaną** w zakresach objętych w zadaniu o wartości brutto co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto oraz wykaże, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c) osób:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje przynajmniej:

- 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (ogólnobudowlanymi),

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do**



dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg załącznika nr 11 do SIWZ – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym). Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

ROZDZIAŁ IV WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

DO OFERTY

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdz. III SIWZ **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie: **załącznik nr 4 i załącznik nr 5** niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w powyższym oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) jeżeli dotyczy - odpowiednie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale, lub w formie podpisu poświadczonego notarialnie w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych.
- b) formularz ofertowy według wzoru zawartego w **załączniku nr 1** do SIWZ wskazujące między innymi: część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy



podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- c) **kosztorys ofertowy** sporządzony w oparciu o przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót.

(Kosztorys ofertowy ma jedynie charakter pomocniczy i nie podlega ocenie, służy do przedstawienia sposobu obliczenia ryczałtowej ceny oferty. Nie ujęcie przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym jakiejś pozycji określonej w przedmiarze lub błędne opisanie pozycji czy obmiaru, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania tych robót, przy czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Zamawiający uzna, że wykonawca skalkulował te roboty w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.)

NA WEZWANIE

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP **WEZWIE WYKONAWCĘ**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, spełniające warunki określone w rozdziale III ust 1 pkt 2a SIWZ. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
- b) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót spełniających warunki określone w rozdziale III ust 1 pkt 2b SIWZ, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.



Forma dokumentów:

- oświadczenia, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, w formie pisemnej;
- dokumenty, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041 z późn. zmian.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zmian.),
- poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W TERMINIE 3 DNI

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zobowiązany jest (bez wezwania) przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP według **załącznika nr 8** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Forma dokumentów:

- dokument o którym mowa w rozdziale IV ust 3 SIWZ musi być złożony w oryginale, w formie pisemnej.

INFORMACJE DODATKOWE

4. Jeżeli Wykonawca **nie złoży oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień** w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca **nie złoży wymaganych pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwa**, Zamawiający **wezwie** go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



6. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp **wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia.
W tym przypadku wykonawcy ustawiają pełnomocnika reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zgodnie z art. 25a ust. 6 **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw wykluczenia. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w Rozdziale IV ust 2 SIWZ.
8. Zgodnie z art. 25a ust. 3 Pzp wykonawca, **który powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza **informację o tych podmiotach w oświadczeniu według załącznika nr 4 do SIWZ.**
9. Zgodnie z art. 25a ust. 5 Pzp wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału z postępowania zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu według **załącznika nr 5 do SIWZ.**
10. Zamawiający podkreśla, iż jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp i oświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – zgodnie z art. 36ab ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 36ab ust. 2-4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV ust 2 pkt. d niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.



3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesłane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadkach przewidzianych w ustawie PZP Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia na piśmie (pod rygorem nieważności), przesłanych dokumentów. Również w ten sposób Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie dokumentu. Godziny urzędowania Zamawiającego to 7³⁰-15³⁰ (od poniedziałku do piątku), w związku z powyższym aby Zamawiający mógł zapoznać się z przesłanymi dokumentami muszą one wpłynąć w dniach pracujących ww. godzinach urzędowania.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
Uwaga! termin składania ofert to termin, do którego (data i godzina) wpływa oferta do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania przesyłki pocztowej przez Wykonawcę
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na drugiej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dot. przedmiotu zamówienia i proceduralnych jest: Z-ca Komendanta Powiatowego PSP Złotów st. bryg. Leszek Wójcik, oraz starszy inspektor st. asp. Jacek Liwczka e-mail: zamowienia.zlotow@psp.wlkp.pl
6. Wykonawca zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Przedłużenie terminu złożenia ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
8. Zamawiający przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej.



9. Zgodnie z art. 38 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji. Informacja o terminie w/w zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Zamawiający informuje, iż przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składania oferta z napisem „Zmiana”. Koperty oznakowane „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ VII WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert:
 - w wysokości 30.000,00 PLN;
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **33 8941 0006 0022 5748 2000 0020**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt VIII.3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).



5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium został złożony w siedzibie Zamawiającego przy ul. Domańskiego 48a w Sekretariacie KP PSP Złotów, a jego kopia załączona do oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 5) bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca **pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Powiatowa Państwowej



Straży Pożarnej w Złotowie, ul. Domańskiego 48a, 77-400 Złotów, tel. (47) 771 99 00; kppspzlotow@psp.wlkp.pl.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie. Etap IV.”
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - Przetwarzane podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
 - Pana /Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Pan:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Ofertę pod rygorem nieważności, wykonawca składa w formie pisemnej.
3. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem III, IV SIWZ.



4. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Zamawiający żąda dokumentów, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa) pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia jego oferty.
6. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
9. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”),
10. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zawierała spis treści. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie, ul. Domańskiego 48a, 77-400 Złotów, Oferta na przetarg nieograniczony „Rozbudowa i przebudowa budynku strażnicy Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie. Etap IV.” oraz „nie otwierać przed dniem 18 stycznia 2021 r. godz. 9:15” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.



16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. nr 1010 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osobie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga! Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust 4 ustawy Pzp).

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

ROZDZIAŁ X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie, ul. Domańskiego 48a, 77-400 Złotów w Sekretariacie, w terminie do dnia 18.01.2021 r. do godz. 9:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego, a nie data jej wysłania-nadania przesyłką pocztową lub kurierem.
3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.01.2021 r. o godz. 9:15 w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie, ul. Domańskiego 48a, 77-400 Złotów, w świetlicy.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informację, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamieści na stronie internetowej www.zlotow.psp.wlkp.pl informacje dotyczące:



- a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) Firm oraz adresatów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem nr PK.0230.20.2020 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie z dnia 30.12.2020 r.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyrażonej w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
5. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
7. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny:
w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty. – art. 89 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie



prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. **Cena ryczałtowa** zadania (cena netto + VAT) powinna obejmować:

- a) wartość robót wynikającą z dostarczonego przez Zamawiającego przedmiaru robót,
- b) koszty wszystkich robót nie ujętych w/w dokumentach, a bez których to robót wykonanie zadania byłoby niemożliwe ,
- c) czynności Wykonawcy szczegółowo wymienione w załączniku nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy,
- d) inne, niewymienione wyżej koszty ogólne budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.

ROZDZIAŁ XII OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto	60 %
2	Okres gwarancji	40 %

Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto – W1 Liczba punktów = (Cmin/Cof) * waga (60) gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie badanej
2	Okres gwarancji – W2 Okres gwarancji min. 24 miesiące, W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać: - za wymagany minimalny okres gwarancji na wykony przedmiot zamówienia tj. 24 miesiące – 0 punktów, - za dodatkowe miesiące gwarancji (min 6 miesięcy dodatkowych) na wykonany przedmiot zamówienia tj. min 30 miesięcy (24 miesiące wymagane + 6 miesięcy dodatkowych) – 40 punktów,

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Całkowita punktowa wartość oferty (W) liczona będzie według wzoru:



$$W = W1 + W2$$

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie ustalonego kryterium przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ. Pozostałe oferty spełniające warunki SIWZ zostaną sklasyfikowane wg zdobytych punktów.

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
3. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione przed zawarciem umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy:
 - a) kserokopii ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy,
 - b) harmonogram rzeczowo – finansowy, podany w miesiącach i uwzględniający zakres prac budowlanych. Harmonogram ten musi być zatwierdzony przez Zamawiającego,
 - c) dane tj. imię i nazwisko kierownika budowy i pozostałych kierowników wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających uprawnienia w/w kierowników tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, uprawnienia do kierowania robotami instalacyjnymi oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - d) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e) Oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
4. **Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:**
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 2) Szczegółowo zmiany oraz warunki, w jakich Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy przedstawione są w załączniku nr 2 do SIWZ stanowiącym Istotne postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ XIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



ROZDZIAŁ XV ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp. art. 179 i następane.

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE DODATKOWE

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. W ramach prowadzonego przetargu nieograniczonego zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie ma możliwości udostępnienia pomieszczeń na terenie realizacji inwestycji, natomiast zapewni Wykonawcy w razie potrzeby miejsce na ustawienie kontenera socjalnego, toalety przenośnej itp.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SIWZ;



- 2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) zamawiający może żądać od wykonawcy składającego ofertę wspólną, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.