



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 21 września 2023 r.

Poz. 31

ZARZĄDZENIE NR 29

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 20 września 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych
w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty
Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027 oraz Regulaminie tego konkursu;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy ofert wraz z rekomendacją oferty przeznaczonej do finansowania.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dorota Gierej – Zastępca Dyrektora Departamentu Polityki Rodzinnej w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;
- 2) członkowie:
 - a) Magdalena Kolega – naczelnik Wydziału Karty Dużej Rodziny oraz Żłobków w Departamencie Polityki Rodzinnej w Ministerstwie,
 - b) Andżelika Wardęga – Dyrektor Departamentu Ekonomii Społecznej w Ministerstwie,

- c) pracownik Departamentu Polityki Rodzinnej w Ministerstwie wskazany przez Dyrektora tego departamentu;
- 3) sekretarz – pracownik Departamentu Polityki Rodzinnej w Ministerstwie wskazany przez Dyrektora tego departamentu, który ma prawo głosu;
- 4) dwóch przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, wybrani z listy zgłoszeń do prac w Komisji, zatwierdzonej przez Podsekretarza Stanu nadzorującego Departament Polityki Rodzinnej. W skład Komisji wchodzi jeden przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeśli w wyniku weryfikacji osób zgłoszonych okaże się, że tylko jedna osoba nie podlegała wyłączeniu na mocy art. 15 ust. 2da ustawy lub została zgłoszona tylko jedna osoba i nie podlega ona wyłączeniu.
2. Komisja konkursowa, zgodnie z art. 15 ust. 2da ustawy, może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy.
3. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.
4. Członkowie Komisji, o których mowa w ust. 1, sporządzają ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert na formularzu „Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty”, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. Członkowie Komisji oraz eksperci, o których mowa w § 4, składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
7. Członkowie Komisji, o których mowa § 4, składają oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 4.

W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie wspierania rodzin, a w szczególności rodzin wielodzietnych, zaproszeni do udziału w jej pracach przez przewodniczącego.

§ 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
 - 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
 - 4) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.
3. Jeżeli w myśl § 3 ust. 1 pkt 4, w skład Komisji wejdzie tylko jeden przedstawiciel zgłoszony przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wówczas w celu zapewnienia nieparzystej liczby członków Komisji, sekretarz Komisji nie otrzymuje prawa głosu.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez przewodniczącego, w trybie stacjonarnym lub zdalnym w formie wideokonferencji albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

§ 6.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

§ 7.

Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4, nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdów i noclegów.

§ 8.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Polityki Rodzinnej w Ministerstwie.

§ 9.

Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Marlena Małąg

Załączniki do zarządzenia nr 29
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
z dnia 20 września 2023 r. (poz. 31)

Załącznik nr 1

WZÓR

**Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert
pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027**

| INFORMACJE PODSTAWOWE | |
|----------------------------------|--|
| Numer ewidencyjny wniosku | |
| Tytuł wniosku | |
| Nazwa Wnioskodawcy | |
| Forma prawna Oferenta | |
| Budżet całkowity oferty | |
| Wnioskowana kwota dotacji | |

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ***SYSTEM 0-1:****0** – oferta **nie spełnia** kryterium oceny formalnej**1** – oferta **spełnia** kryterium oceny formalnej

| L.p. | Kryteria oceny formalnej | | |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Kompletna oferta konkursowa musi zostać złożona na właściwym formularzu, w terminie oraz w miejscu składania. | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 2 | Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki zawarte w Regulaminie konkursu. | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 3 | Oferta oraz wszystkie załączniki związane z ofertą są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 4 | Oferent udokumentował minimum 3 lata działania na rzecz rodzin wielodzietnych w ramach swojej statutowej działalności. | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 5 | Oferent udokumentował, że posiada co najmniej jedną terenową jednostkę organizacyjną w każdym województwie. | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 6 | Brak błędów rachunkowych w budżecie. | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| OCENA OSTATECZNA** | OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW OCENY FORMALNEJ OFERTA SPEŁNIA WYMOGI OCENY FORMALNEJ | | |

*-jedna ocena NIE - oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie

**-ocena nie podlega sumowaniu z oceną merytoryczną

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

| L.p. | Kryteria merytoryczne | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
|-------------|--|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Sprecyzowanie celu działania. | 10 | |
| 2 | Zaproponowane działania – ocena pod kątem adekwatności, innowacyjności, jakości i możliwości zastosowania przez Oferenta. | 20 | |
| 3 | Zasięg oddziaływania organizacji adekwatny do charakteru zadania (obejmujący teren wszystkich województw, wykraczający poza duże miasta). | 15 | |
| 4 | Stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału własnego organizacji. | 15 | |
| 5 | Zdobyte doświadczenie w działaniu na rzecz rodzin wielodzietnych. | 20 | |
| 6 | Zdobyte doświadczenie w pozyskiwaniu partnerów lub sponsorów. | 20 | |
| 7 | Przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji. | 20 | |
| 8 | Przejrzystość harmonogramu działań. | 10 | |
| | Suma punktów | 130 | |
| | UZASADNIENIE OCENY MERYTORYCZNEJ | | |
| | Wnioskowana kwota dotacji | | |
| | Rekomendowana kwota dotacji | | |

| IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO | PODPIS |
|-------------------------------------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Dzień/Miesiąc/Rok:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ZATWIERDZAM

.....

Przewodniczący Komisji

Załącznik nr 2**Regulamin****Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027****§ 1.**

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert oraz przedkłada Ministrowi listę ofert zawierającą rekomendowaną przez Komisję ofertę przeznaczoną do finansowania przez Ministra.

§ 2.

1. Ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027.
2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 zarządzenia, wypełniają kartę oceny formalnej oraz kartę oceny merytorycznej.
3. Jeżeli oferty złoży do pięciu organizacji, wówczas każda oferta oceniana jest przez wszystkich członków Komisji. Jeżeli oferty złoży więcej niż pięć organizacji, każda z ofert oceniana jest przez dwóch członków Komisji, wyznaczonych przez przewodniczącego Komisji.
4. Każdy członek Komisji otrzymuje do wypełnienia egzemplarz karty oceny formalnej i merytorycznej oferty. Na podstawie kart wypełnionych przez poszczególnych członków Komisji sporządza się wspólną kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty, którą zatwierdza przewodniczący Komisji. Wspólna karta oceny formalnej i merytorycznej zawiera, z zastrzeżeniem pkt 6–9, uśrednioną liczbę punktów w przypadku oceny merytorycznej oraz zatwierdzoną przez przewodniczącego Komisji kwotę dotacji. Karty oceny formalnej i merytorycznej oferty wypełnione przez poszczególnych członków Komisji oraz wspólne karty oceny formalnej i merytorycznej pozostają w dokumentacji konkursu.
5. Jeżeli w ocenie formalnej na wszystkie pytania zostanie udzielona odpowiedź pozytywna, wówczas oferta podlega ocenie merytorycznej.
6. W przypadku, gdy członkowie Komisji rozbieżnie ocenią spełnienie przez oferenta warunków formalnych udziału w konkursie, ostateczną decyzję w tym obszarze podejmuje przewodniczący Komisji.
7. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej członkowie Komisji zgodnie przyznali ocenę negatywną w tym samym obszarze, oferta zostaje oceniona negatywnie na etapie oceny merytorycznej. Ocena negatywna oznacza, że oferta otrzymała poniżej 50% punktów w co najmniej jednym z niżej wymienionych obszarów:
 - a) zaproponowane działania – ocena pod kątem adekwatności, innowacyjności, jakości i możliwości zastosowania przez oferenta,
 - b) zdobyte doświadczenie w działaniu na rzecz rodzin wielodzietnych,
 - c) zdobyte doświadczenie w pozyskiwaniu partnerów lub sponsorów.W innym przypadku uznaje się, iż oferta została oceniona pozytywnie (przyjęta) na etapie oceny merytorycznej.
8. W przypadku, gdy członkowie Komisji rozbieżnie oceniają spełnienie przez Oferenta przesłanki merytorycznej, ostateczną decyzję w tym obszarze podejmuje przewodniczący Komisji.

9. W przypadku, gdy oferta została oceniona pozytywnie przez wszystkich członków Komisji, ale różnica w punktacji pomiędzy ich ocenami wynosi minimum 26 punktów, ostateczną punktację i propozycję ostatecznej kwoty dotacji do zatwierdzenia przez Ministra, po zapoznaniu się z ocenami obu członków Komisji, ustala przewodniczący Komisji.
10. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę ofert wraz z rekomendacją oferty, która spełnia wymogi formalne oraz została najwyższej oceniona pod względem merytorycznym. W przypadku, gdy najwyższą liczbę punktów uzyskały dwie lub więcej organizacji, Komisja dokonuje wyboru w drodze głosowania. Jeżeli w wyniku głosowania nie została wyłoniona jedna oferta, ostateczną decyzję o wyborze oferty, która zostanie zarekomendowana Ministrowi, podejmuje przewodniczący Komisji.
11. Lista ofert zawiera:
 - 1) następujące informacje dla każdej oferty:
 - a) numer oferty,
 - b) nazwę organizacji,
 - c) nazwę zadania publicznego,
 - d) siedzibę organizacji (miejscowość) oraz województwo,
 - e) numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji organizacji,
 - f) uśrednioną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
 - 2) kwotę dotacji proponowaną do finansowania przez Ministra dla rekomendowanej przez Komisję oferty.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego do jego zastępowania.
2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje także w trybie obiegowym.
3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
5. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
 - 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

§ 4.

Członkowie Komisji oraz eksperci występujący z głosem doradczym biorący udział w ocenie ofert są zobowiązani do podpisania oświadczenia o bezstronności, która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

Załącznik nr 3**WZÓR**.....
(miejsowość, data)**Oświadczenie**

Ja,.....
..... (imię/imiona, nazwisko, stanowisko, nazwa Departamentu),
oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Komisji.

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z listą oferentów, których oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027 zostaną mi przedłożone do zaopiniowania, i stwierdzam, że w związku z pracami w Komisji w stosunku do nich nie zachodzą wobec mnie przesłanki wyłączenia, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.), w szczególności:

- 1) nie jestem oferentem biorącym udział w konkursie;
- 2) nie pozostaję z żadnym z tych oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik konkursu może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
- 3) żaden z tych oferentów lub ich przedstawicieli nie jest moim małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie ani nie jest ze mną związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) nie jestem przedstawicielem żadnego z tych oferentów;
- 5) nie pozostaję z żadnym z tych oferentów w stosunku nadrzędności służbowej;
- 6) w stosunku do tych oferentów nie zachodzą wobec mnie inne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027, w związku z moim udziałem w pracach Komisji.

Ponadto oświadczam, że nie zostałem(-łam) wskazany(a) do udziału w pracach Komisji przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) biorące udział w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 4*WZÓR*

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,.....
.....
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1, z późn. zm.) – zwanego dalej RODO, informuję, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: iodo@mrips.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Kategorie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, stanowisko, adres mailowy, numer telefonu.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją zadań członka Komisji powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 60 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.). Przetwarzanie danych następuje także w interesie publicznym poprzez zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w procesie opiniowania złożonych ofert i rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją zadań członka Komisji powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań członka Komisji powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027 przez okres zawierania umów o dofinansowanie oraz rozliczania środków wydatkowanych w ramach konkursu, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji konkursowej.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych i sprzeciwu względem przetwarzania oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane zostały przekazane przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazała nam je w związku ze zgłoszeniem Pani/Pana udziału w pracach Komisji w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań członka Komisji powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Organizacja pozyskująca partnerów Karty Dużej Rodziny” – edycja 2024–2027.