

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego projektów graficznych Logo, Księgi Znaku oraz Tablicy informacyjnej, o których mowa w załączniku nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanym „SOPZ”) oraz wykonanie i montaż Tablicy informacyjnej – w ramach projektu „Centralizacja i wdrożenie platformy zarządzania usługami IT”, o którym szerzej mowa w § 11.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w tym Logo, Księgi Znaku oraz Tablicy informacyjnej (zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”), zawiera SOPZ.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona Umowę w terminie do 35 dni roboczych od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 2-3 poniżej.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu po dwa warianty Logo (w obu wersjach językowych), każdy wraz z towarzyszącą Księgą Znaku, oraz Tablicy informacyjnej, spośród których Zamawiający wybierze po jednym wariantcie, przesyłając Wykonawcy informację o dokonanych wyborze w ciągu kolejnych 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania tych wariantów do wyboru; wraz z informacją o wyborze danego wariantu, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy uwagi do uwzględnienia przez Wykonawcę przy opracowywaniu w ramach wybranego wariantu ostatecznej wersji projektu graficznego;
 - 2) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu graficznego opracowanego w ramach wybranego wariantu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu poprawiony projekt graficzny w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych, liczonym od dnia przestania przez Zamawiającego uwag stosownie do pkt 1) powyżej;
 - 3) w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania poprawionego projektu graficznego, Zamawiający zaakceptuje dany projekt lub zgłosi dalsze uwagi, przesyłając Wykonawcy stosowną informację, przy czym takie dalsze uwagi nie mogą dotyczyć elementów wcześniej zaakceptowanych przez Zamawiającego;
 - 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do poprawionego projektu graficznego, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić poprawiony projekt graficzny w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych, liczonym od dnia przestania przez Zamawiającego takich uwag;
 - 5) w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych, liczonym od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego dla projektu graficznego Logo wraz z Księgą Znaku, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru ostateczne projekty Logo wraz z Księgą Znaku (obie wersje językowe) oraz Tablicy pamiątkowej, w postaci elektronicznej (na nośniku typu pendrive) oraz papierowej (po 2 egzemplarze);
 - 6) w terminie trzydziestu (słownie: 30) dni roboczych, liczonym od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego dla projektu graficznego Tablicy pamiątkowej, Wykonawca wykona, dostarczy i zamontuje Tablicę pamiątkową w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy czym przewidziane powyższym harmonogramem przekazywanie projektów graficznych przez Wykonawcę i akceptacje Zamawiającego mogą odbywać się przy wykorzystaniu zwykłej poczty elektronicznej (bez opatrywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3. Terminy wskazane w harmonogramie zawartym w ust. 2 powyżej, zawierają się w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Ewentualne opóźnienia Wykonawcy względem rzezonego harmonogramu nie mają wpływu na bieg terminu realizacji Umowy, chyba że opóźnienie wynika z okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
4. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Strony podpiszą protokół odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń Zamawiającego lub jeżeli data odbioru wynikająca z tego protokołu przypadać będzie najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.

§ 3.

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować Umowę z najwyższą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, z tym zastrzeżeniem, że za świadczenia o charakterze dzieła Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za dzieło.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że projekty graficzne składające się na Przedmiot Umowy zostaną opracowane osobiście przez osobę, której portfolio Wykonawca przedłożył Zamawiającemu do oceny jego oferty w procesie poprzedzającym zawarcie Umowy (wydruk/kopia portfolio stanowi załącznik nr 4). W przypadku, gdy z powodów losowych okaże się to niemożliwe, Wykonawca zapewni opracowanie projektów graficznych składających się na Przedmiot Umowy przez osobę o kwalifikacjach nie gorszych od kwalifikacji osoby zastępowanej, tj. grafika, który posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w projektowaniu materiałów tego typu co projekty Logo wraz z Księgą Znaków oraz Tablicą informacyjną. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub formie elektronicznej. Konieczność zapewnienia przez Wykonawcę zastępstwa, o który mowa w zdaniach poprzedzających nie ma wpływu na bieg terminu wykonania Umowy określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
4. W celu uniknięcia wątpliwości, przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
5. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przestrzegając przy tym standardów Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1.
6. Wykonawca zapewni, że materiały z których wykona Tablicę pamiątkową, jak również sposób jej montażu, spełniają wymogi bezpieczeństwa określone przez przepisy Unii Europejskiej dotyczące bezpieczeństwa określonego produktu, jak również szczegółowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa produktu określone przepisami polskimi, a w ich braku wymogi dobrowolnych norm krajowych państw UE innych niż normy uznane przez KE, Polskich Norm, zaleceń KE, zasad dobrej praktyki w zakresie bezpieczeństwa produktu obowiązujących w danym sektorze, aktualnego stanu wiedzy i techniki lub uzasadnionych oczekiwań klientów w zakresie bezpieczeństwa.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres realizacji Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie bądź, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania Zamawiającego na piśmie o przebiegu realizacji Umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwą organizację, bezpieczeństwo i jakość wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone mu przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy. Zamawiający upoważniony jest do obciążenia Wykonawcy kosztami naprawy, jeżeli uszkodzenie wynikało z działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. Bez uszczerbku dla § 3 ust. 2, za działania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca zapewni, że on sam, jak i osoby wykonujące Umowę w całości lub w części, posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody powstałe przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zawarł z towarzystwem ubezpieczeniowym umowę ubezpieczenia od wszelkich zdarzeń, za które ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu szkód na osobie lub na mieniu wyrządzonych w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą/zawodową, w tym działalnością objętą niniejszą Umową. Kopia aktualnej polisy OC wystawionej dla Wykonawcy stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania, przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy, umowy ubezpieczenia o warunkach nie gorszych niż polisa określona w ust. 6 powyżej. Ponadto, Wykonawca może domagać się okazania przez Wykonawcę analogicznej polisy przy realizacji gwarancji.

§ 5.

Osoby upoważnione przez Strony

1. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - 1) [●], tel. [●], e-mail [●];
 - 2) [●], tel. [●], e-mail [●],
2. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 - 1) [●], tel. [●], e-mail [●];
 - 2) [●], tel. [●], e-mail [●].
3. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1)-2) oraz ust. 2 pkt 1)-2) upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania i odstąpienia.
4. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 pkt 1)-2) lub ust. 2 pkt 1)-2) nie będzie stanowiła zmiany Umowy i będzie skuteczna od dnia doręczenia zawiadomienia Strony, której dane się zmieniły, wraz ze wskazaniem nowych danych kontaktowych - wystosowanego w formie pisemnej lub formie elektronicznej - drugiej Stronie.
5. W przypadku zmian osób wskazanych w ust. 1 pkt 1)-2) lub ust. 2 pkt 1)-2), postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy podlega protokolarnemu odbiorowi.
2. Z czynności odbioru Strony sporządzają protokół, którego wzór określa załącznik nr 5 do Umowy.
3. W przypadku, gdy podczas odbioru okaże się, że Przedmiot Umowy ma usterki lub wady, Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy

jednak niż 3 (trzy) dni robocze, do usunięcia usterek i wad zgłoszonych przez Zamawiającego. Po usunięciu tych usterek i wad, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Przedmiot Umowy ponownie do odbioru.

4. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku*.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w odniesieniu do całości Przedmiotu Umowy (jeżeli Zamawiający nie odstąpił od Umowy), względnie tej części Umowy, od której Zamawiający nie odstąpił (jeżeli doszło do odstąpienia częściowego).

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, w tym przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych w zakresie wynikającym z Umowy, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto [●] ([●] i /100) złotych, powiększone o należny podatek od towarów i usług, to jest w łącznej wysokości [●] ([●] i /100) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne jest z dołu, na podstawie faktury/rachunku*, wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze protokolem dokonanym stosownie do § 6.
4. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku* (dane płatnika: Ministerstwo Sprawiedliwości, Aleje Ujazdowskie 11, 00-067 Warszawa, NIP: 5261673166), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze.
5. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 4, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku obsługującym Zamawiającego.

§ 8.

Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich powstałych w wyniku lub w związku z realizacją Umowy utworów w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach, zwanych dalej „**Utworami**”, w tym do Logo, Księgi Znaku i Tablicy pamiątkowej, jak również ich poszczególnych elementów, a w szczególności do projektów graficznych.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pola eksploatacji określone w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów, w tym Przedmiotu Umowy w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów, w tym Logo, Księgi Znaku i Tablicy pamiątkowej dowolną techniką, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) obrót Utworami, w tym Logo, Księgi Znaku i Tablicy pamiątkowej, co obejmuje wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem Utworów, w tym Logo, Księgi Znaku i Tablicy pamiątkowej, a także rozpowszechnianie Utworów, w tym Logo, Księgi Znaku i Tablicy pamiątkowej w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez sieć Internet, a także rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmianie kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek.

3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
 - 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworów, w tym Logo, Księgi Znaku i Tablicy pamiątkowej (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 powyżej;
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone Utwory, w tym w szczególności Logo, Księga Znaku i Tablica pamiątkowa (lub ich poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu.
4. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów, w tym z Logo, Księgi Znaku i Tablicy pamiątkowej, w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 powyżej, począwszy od daty ich udostępnienia Zamawiającemu do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworów, w tym do Logo, Księgi Znaku i Tablicy pamiątkowej, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do Utworów, w tym do Logo, Księgi Znaku i Tablicy pamiątkowej (lub ich poszczególnych elementów), nie będą wykonywać tych praw, w tym w szczególności prawa do:
 - 1) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu,
 - 2) do nadzoru autorskiego,
 - 3) do nienaruszalności formy i treści Utworów oraz do ich rzetelnego wykorzystania,
 - 4) oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem.
6. Wykonawca zapewni, że w chwili przekazania Przedmiotu Umowy będą przysługiwać mu wszelkie prawa własności intelektualnej, w tym autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu Umowy w tym do Logo, Księgi Znaku i Tablicy pamiątkowej (lub ich poszczególnych elementów). Konsekwentnie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, jak również innych dóbr osobistych osób trzecich, związane z korzystaniem przez Zamawiającego z Utworów, w tym z Logo, Księgi Znaku lub Tablicy pamiątkowej. W razie skierowania przez osoby trzecie z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnego ich zaspokojenia oraz do całkowitego zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu. Ponadto, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i wydatki, które poniósł w celu ochrony przed tymi roszczeniami.

§ 9.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy w terminach wynikających z harmonogramu zawartego w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad Tablicy pamiątkowej w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne należą się Zamawiającemu, o ile uchybienie nie wynika z okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, przy czym każde uchybienie w terminowej realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie traktowane przez Strony za zwłokę, chyba że Wykonawca udowodni, że opóźnienie wynika z okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
7. Kary umowne mogą być kumulowane, a płatne będą każdorazowo na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego z 3-dniowym terminem płatności.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
9. Strony niniejszym wyłączają odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w odniesieniu do całości lub części Umowy, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku, gdy:
 - 1) opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej przekracza 7 (siedem) dni,
 - 2) suma kar umownych należnych na podstawie ust. 1-2 powyżej przewyższa kwotę stanowiącą 7% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 3) Wykonawca nie usunął usterek i wad Przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dodatkowym, o którym mowa w § 6 ust. 3,
 - 4) Wykonawca, pomimo udzielenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu 3 (trzech) dni na usunięcie naruszenia, nadal narusza inne postanowienia Umowy, np. nie przedłożył ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 6-7,
 - 5) wystąpiła jedna z okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt 1-3.
11. Uprawnienie do odstąpienia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1-3 powyżej, nie dotyczy sytuacji, gdy opóźnienie lub usterki są wynikiem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
12. Termin na odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wynosi 60 (sześćdziesiąt) dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu danej przesłanki.
13. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, wynagrodzenie za jej wykonanie nie należy się.
14. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie w tej części, która przypada na zaakceptowane przez Zamawiającego projekty/prace.

§ 10.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu Ministerstwa Sprawiedliwości oraz chronionych danych osobowych, nieprzekazywania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, w tym ustnie w trakcie jakichkolwiek rozmów.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy nie ma wpływu na obowiązek zachowania poufności, o który mowa w niniejszym paragrafie.

§ 11.

Obowiązki informacyjne i kontrola

1. Ilekroć w Umowie pojawi się pojęcie:
 - 1) Instytucji Kontrolującej – oznacza to Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 5 pkt. 4a Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

- 2) Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Centrum Projektów Polska Cyfrowa, będące stroną umowy z Zamawiającym o dofinansowanie projektu „Centralizacja i wdrożenie platformy zarządzania usługami IT”, którego beneficjentem jest Ministerstwo Sprawiedliwości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej - w formie pisemnej lub formie elektronicznej - o:
 - 1) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - 2) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - 3) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
5. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
 - 1) zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;
 - 2) przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów;
 - 3) udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
7. Wykonawca zapewni osobom prowadzącym kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej dostęp do pomieszczeń i infrastruktury, w tym teleinformatycznej, związanych z realizacją Umowy. Osoby prowadzące kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej będą uprawnione do przeprowadzenia niezbędnych oględzin.
8. Jeśli Strony będą korzystały z systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia komunikacji i rejestrowania decyzji w ramach realizacji Umowy, Instytucja Kontrolująca będzie uprawniona do żądania wglądu do takiego systemu, jak również uzyskania kopii jego zawartości.
9. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych – dotyczących zarówno rezultatów poszczególnych faz realizacji Umowy, jak i rezultatów całości Umowy (odbioru końcowego). W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
10. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.
12. Umowa realizowana jest w ramach projektu „Centralizacja i wdrożenie platformy zarządzania usługami IT”, którego beneficjentem jest Ministerstwo Sprawiedliwości. Porozumienie

o dofinansowanie nr POPC.02.02.00-00-0038/19-00 na realizację projektu „Centralizacja i wdrożenie platformy zarządzania usługami IT” zostało podpisane między Centrum Projektów Polska Cyfrowa a Ministerstwem Sprawiedliwości w dniu 14.04.2020 r. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

13. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść porozumienia, o którym mowa w ust. 12 i zobowiązuje się wykonywać obowiązki nałożone na osoby trzecie realizujące zadania wskazane w ww. porozumieniu.
14. Dokumentacja przygotowana i przekazywana przez Wykonawcę będzie zgodna z wymaganiami obowiązującymi projekty finansowane ze środków unijnych, w szczególności określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

§ 12.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości Tablicy pamiątkowej, na okres 7 (siedmiu) lat od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
2. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności uzyskania odrębnego orzeczenia sądu, zlecić osobie trzeciej ich wykonanie na koszt Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 (siedem) dni (umowne wykonanie zastępcze). W takim przypadku, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty i wydatki związane z takim wykonaniem zastępczym na jego pierwsze żądanie.
3. Gwarancja Wykonawcy obowiązuje w przypadku modyfikacji Tablicy pamiątkowej dokonanej przez Zamawiającego lub na jego zlecenie, jednakże Wykonawca nie odpowiada za wady wynikające z takich prac dodatkowych wykonanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie. Wykonawca może objąć gwarancją modyfikację Tablicy pamiątkowej wykonaną przez Zamawiającego lub na jego zlecenie.
4. Jeżeli w ramach realizacji gwarancji Wykonawca dostarczy jakiegokolwiek utwory w rozumieniu prawa autorskiego, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do takich utworów. Postanowienia Umowy odnoszące się do praw własności intelektualnej, stosuje się odpowiednio.

§ 13.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej za zobowiązania określone w niniejszej Umowie, w zakresie w jakim ich wykonanie okaże się niemożliwe z uwagi na działanie siły wyższej tj. przyczynę wyłączną, zewnętrzną, nadzwyczajną, gwałtowną, nieprzewidywalną i nieuchronną, w szczególności klęskę żywiołową.
2. Zastrzega się, że wystąpienie zdarzenia o charakterze siły wyższej nie wyłącza odpowiedzialności Strony w zakresie, w jakim działanie z najwyższą starannością zapobiegłoby jego skutkom.
3. W razie wystąpienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, która ma lub może mieć wpływ na terminowe lub należyte wykonywanie zobowiązań:
 - 1) Strona, która powzięła wiedzę o takim zdarzeniu niezwłocznie (z tym że nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu, w którym miała możliwość skontaktować się z drugą Stroną), poinformuje o tym drugą Stronę, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie;
 - 2) po ustąpieniu działania siły wyższej, niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania swoich zobowiązań, z tym że nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu, w którym miała taką możliwość.

4. Jeżeli zdarzenia o charakterze siły wyższej spowoduje przesunięcie terminu realizacji Umowy o więcej niż trzy (3) tygodnie, Strony podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozwiązania Umowy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Prawo właściwe dla Umowy to prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Na potrzeby Umowy przez dzień roboczy Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że terminy wskazane w Umowie należy liczyć w dniach roboczych tylko w przypadku takiego wyraźnego wskazania w Umowie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się o zmianie adresów, przy czym zmiana adresu skuteczna jest od chwili wskazanej w zawiadomieniu w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności, nie wcześniej jednak niż 7 (siedem) dni od otrzymania zawiadomienia przez Stronę.
7. Spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją Umowy będzie rozpoznawał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowa została zawarta w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.*
9. Załączniki nr 1-5 do Umowy, wymienione na poniższej liście załączników, stanowią integralną część Umowy. W przypadku sprzeczności, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

Lista załączników:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz zamówień polegających na zaprojektowaniu logo i księgi znaku zrealizowanych przez składającego ofertę
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie
- 4) Załącznik nr 4 - Portfolio
- 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru (wzór)
- 6) Załącznik nr 6 - Kopia aktualnej polisy OC Wykonawcy
- 7) Załącznik nr 7 - odpis z KRS/CEIDG dotyczący Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

w _____, dnia _____ 2021 r.*

w _____, dnia _____ 2021 r.*

* niepotrzebne skreślić

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Cele i założenia zamówienia

1. Celem zamówienia jest opracowanie Logo wraz z Księgą Znaku oraz Tablicy pamiątkowej dla projektu „Centralizacja i wdrożenie platformy zarządzania usługami IT”.
2. Opis:
Projekt „Centralizacja i wdrożenie platformy zarządzania usługami IT” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. Beneficjentem projektu jest Ministerstwo Sprawiedliwości.
Cel projektu:
zbudowanie stabilnych procesów utrzymania usług informatycznych pozwalających na dokonanie transformacji cyfrowej administracji sądowej.
3. Korzyści:
 - 1) Podniesienie efektywności wsparcia informatycznego;
 - 2) Podniesienie jakości wytwarzanego oprogramowania;
 - 3) Redukcja ryzyka niezgodności licencyjnej;
 - 4) Harmonizacja zarządzania usługami IT z architekturą korporacyjną;
 - 5) Zapewnienie automatycznej rozliczności SLA dla świadczonych usług IT;
 - 6) Zapewnienie monitorowania bieżącej dostępności usług IT;
 - 7) Podniesienie standardów cyfrowego urzędu w zakresie podnoszenia jakości e-usług.
4. Logo projektu będzie wykorzystywane przy realizacji działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zasadami opisanymi w [Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności](#) m.in. w ciągu znaków, zgodnych z oznaczeniem projektów dofinansowanych z funduszy europejskich z uwzględnieniem znaku Funduszy Europejskich oraz znaku Unii Europejskiej zgodnie z [„Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”](#).
5. Cechy oczekiwanej percepcji systemu identyfikacji (pożądane skojarzenia do opcjonalnego zestawienia): otwartość, dynamika, kreatywność.
6. Grupa docelowa: obywatele, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, pracownicy administracji rządowej i samorządowej.

II. Przedmiot zamówienia

1. Opracowanie Logo

Zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie Logo projektu „Centralizacja i wdrożenie platformy zarządzania usługami IT” w polskiej oraz angielskiej wersji językowej. Wymagane formaty: Ai, psd, pdf, jpg, png;

2. Opracowanie Księgi Znaku dla Logo

Elementy wymagane Księgi Znaku:

- 1) wersja podstawowa znaku (Logo); Logo projekt graficzny w wersji kolorowej oraz czarno-białej;
- 2) budowa znaku na białym oraz czarnym tle – znak w inwersji;
- 3) znak na siatce modułowej;
- 4) budowa;
- 5) zarys znaku, grawer, forma do tłoczenia, znak w wersji linearnej;

- 6) podstawowe warianty kolorystyczne — PANTONE, CMYK, RGB;
- 7) dodatkowe warianty kolorystyczne, a także monochromatyczne w inwersji;
- 8) tabela kolorów;
- 9) tabela wielkości minimalnych;
- 10) pole ochronne znaku;
- 11) typografia – z uwzględnieniem typografii uzupełniającej, wykorzystującej ogólnie dostępne fonty;
- 12) niedopuszczalne formy zastosowania znaku;
- 13) zasady stosowania znaku z innymi elementami graficznymi — zasady współistnienia Logo.
- 14) księga identyfikacji wizualnej musi uwzględniać projekt palety kolorów firmowych, projekt i wytyczne do typografii/ liternictwa/ ikonografii.
- 15) w typografii i liternictwie należy podać preferowane fonty z wyszczególnieniem przeznaczenia stosowania takiego jak: fonty dla nazwy projektu, fonty do zastosowania dla dokumentów o dużych i małych formatach (np. ulotki, plakaty), publikacji internetowych, prezentacji PowerPoint. Zaproponowane fonty powinny być ogólnodostępne i spójne koncepcyjnie dla różnych rodzajów zastosowania.

Księga Znaku zostanie przygotowana w formacie otwartego pliku pdf oraz AI.

3. Opracowanie Tablicy pamiątkowej

Zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie (zgodnie z wymogami opisanymi w [Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności](#) oraz wzorami tablic dla Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) wykonanie, dostarczenie i montaż tablicy pamiątkowej na ścianie budynku Zamawiającego.

Wymagania dla tablicy:

- 1) wymiary 80x120 cm,
 - 2) tablica musi zawierać:
 - nazwę beneficjenta: Ministerstwo Sprawiedliwości;
 - nazwę projektu: „Centralizacja i wdrożenie platformy zarządzania usługami IT”;
 - cel projektu: Zbudowanie stabilnych procesów utrzymania usług informatycznych pozwalających na dokonanie transformacji cyfrowej administracji sądowej;
 - wartość dofinansowania,
 - 3) tablica musi być opatrzona odpowiednimi logotypami oraz odnośnikami do realizowanego projektu i Funduszy Europejskich,
 - 4) napisy i emblematy powinny zostać wykonane na białym tle, w sposób czytelny i trwały, zapewniający wysoki poziom estetyczny tablicy, w tym niezmiennosc kolorystyki przez cały okres gwarancyjny
 - 5) użyty materiał jak i wykonane napisy muszą być bezwzględnie odporne na działanie czynników atmosferycznych,
 - 6) Okres gwarancji – 7 lat.
4. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z uwzględnieniem standardów WCAG 2.1 oraz obowiązków nałożonych na osoby trzecie realizujące zadania wskazane w Porozumieniu o dofinansowanie nr POPC.02.02.00-00-0038/19-00 na realizację projektu „Centralizacja i wdrożenie platformy zarządzania usługami IT” zawartym między Centrum Projektów Polska Cyfrowa a Skarbem Państwa - Ministrem Sprawiedliwości w dniu 14.04.2020 r. (w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa).

Wykaz zamówień polegających na zaprojektowaniu logo i księgi znaku zrealizowanych przez składającego ofertę

Lp.	dane zamawiającego	nazwa projektu

W załączeniu przedkładam poświadczenia należytego wykonania zamówień wskazanych w tabeli powyżej (np. referencje lub protokół odbioru - obejmujące co najmniej wskazanie, że składający ofertę realizował zamówienie, którego dokumenty dotyczą, wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie, opinię tego podmiotu, podpisaną przez umocowanego przedstawiciela, stwierdzającą, że zamówienie zostało wykonane należyście).

(miejsce, data)

(podpis składającego ofertę

/reprezentanta spółki składającej ofertę)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam i zapewniam, że

(dane składającego ofertę)

- 1) posiada odpowiednie zasoby ludzkie dla wykonania zamówienia.
- 2) prace graficzne objęte zamówieniem wykonywać będą osoby posiadające odpowiednie dla należytego wykonania zamówienia oraz wskazane przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje, w tym:

Lp.	Imię i nazwisko grafika	przykładowe projekty, przy których zdobywał doświadczenie	zakres czynności powierzonych do realizacji w ramach zamówienia
1.			
2.			

Oświadczam, że wskazana/e wyżej osoba/y posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w projektowaniu logo i księgi znaku.

(miejsce, data)

(podpis składającego ofertę

/reprezentanta spółki składającej ofertę)

PORTFOLIO

projektów logo oraz księgi znaku zrealizowanych przez grafika, którego składający ofertę zamierza zaangażować do realizacji zamówienia.



PROTOKÓŁ ODBIORU (WZÓR)

Wykonawca		Zamawiający	
		
Umowa Nr z dnia			
Przedmiot odbioru			
Potwierdzenie wykonania przedmiotu odbioru	<ul style="list-style-type: none"> ▪ TAK (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń)* ▪ TAK (potwierdzam odebranie – zastrzeżenia)* ▪ NIE (nie potwierdzam odebrania – zastrzeżenia)* 		
Zastrzeżenia:			
Terminowość	Przedmiot Umowy: <ul style="list-style-type: none"> • został wykonany terminowo* • nie został wykonany terminowo*. 		
Ze strony Wykonawcy			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Ze Strony Zamawiającego			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis

* niepotrzebne skreślić