



Spychowo, 09.07.2024r.

Zn. spr.: NK.1101.4.2024

W oparciu o Zarządzenie nr 32/2022 z dnia 06.09.2022r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wewnętrznego na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych oraz w biurze RDLP w Olsztynie:

**NADLEŚNICTWO SPYCHOWO  
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY  
NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO  
UMOWA NA ZASTĘPSTWO**

**Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Spychowo z siedzibą przy ulicy Mazurska 3, 12-150 Spychowo  
Tel. (89) 622 50 82, adres e-mail [spychowo@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:spychowo@olsztyn.lasy.gov.pl)

**Adresaci naboru:**

Pracownicy aktualnie zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w jednostkach organizacyjnych PGL LP.

**1. Wymagania:**

Obligatoryjne:

- a) wykształcenie leśne – minimum średnie;
- b) obywatelstwo polskie;
- c) staż zawodowy – minimum 1 rok pracy w leśnictwie;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office;
- f) umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego lasów Państwowych (SILP);

- g) brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego;
- h) posiadanie prawa jazdy kat. B i dysponowanie samochodem prywatnym, który może być wykorzystywany do celów służbowych;
- i) niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek;
- j) pożądane cechy osobowości: komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole, umiejętność kierowania zespołem ludzkim.

Preferowane:

- a) dodatkowe wykształcenie (ukończone lub w trakcie);
- b) ukończone szkolenie drwal operator pilarek spalinowych;
- c) doświadczenie w zakresie edukacji leśnej, ekologicznej;
- d) dodatkowe kursy, szkolenia;
- e) doświadczenie w tworzeniu projektów środowiskowych i naukowych.

**2. Opis stanowiska pracy (ważniejsze zadania);**

- a) wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych, administracyjnych i ochronnych, związanych z realizacją zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
- b) ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem;
- c) roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych;
- d) ciągła obserwacja, zbieranie i kompletowanie materiałów niezbędnych do opracowania prognoz zagrożenia drzewostanów przez czynniki bio- i abiotyczne, terminowe zwalczanie i zapobieganie szkodom przez nie wyrządzanym;
- e) wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji;
- f) prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa;
- g) udział w działaniach dodatkowych nadleśnictwa.

Szczegółowy zakres obowiązków będzie ustalony po zatrudnieniu.

### **3. Warunki zatrudnienia:**

- a) umowa o pracę – na zastępstwo,
- b) miejsce wykonywania pracy – leśnictwo określone w umowie o pracę
- c) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- d) wynagrodzenie zostanie określone według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników PGL LP z dnia 29.01.1998r z późn. zmianami.
- e) Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania
- f) możliwość rozwoju i szkoleń,
- g) świadczenia zdrowotne i socjalne

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) CV – własnoręcznie podpisane (czytelnie - imię i nazwisko),
- b) list motywacyjny z adresem do korespondencji, email, nr telefonu (podpisany imieniem i nazwiskiem),
- c) kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe – opatrzone klauzulą „zgodność z oryginałem” (potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem). Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- d) kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe preferowane kwalifikacje, doświadczenie lub umiejętności kandydata; studia podyplomowe, ukończone kursy, szkolenia, referencje – opatrzone klauzulą „zgodność z oryginałem” (potwierdzone własnoręcznym podpisem). Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy – **zał. nr 1 do ogłoszenia o naborze,**
- f) oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 45 ust.2 pkt. 3,5,8 Ustawy o lasach z 28 września 1991r (tekst jednolity Dz. U. z 2020r poz.6) – **zał. nr 2 do ogłoszenia o naborze,**

- g) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie pozostawał w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłoby mu wykonywanie obowiązków służbowych w pełnym wymiarze czasu pracy - **zał. nr 3 do ogłoszenia o naborze,**
- h) klauzula informacyjna podpisana czytelnie stanowiąca **zał. nr 4 do ogłoszenia o naborze,**
- i) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych **zał. nr 5 do ogłoszenia o naborze**

#### **5. Termin, miejsce i sposób składania ofert przez kandydatów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać w terminie **do dnia 29.07.2024r do godziny 11<sup>00</sup>.**

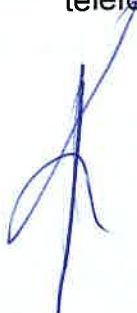
- a) pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Spychowo ul. Mazurska 3, 12-150 Spychowo,
- b) osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Spychowo od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

Dokumenty powinny być opatrzone dopiskiem **„Nabór na stanowisko podleśniczego na zastępstwo w Nadleśnictwie Spychowo.”**

W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną do nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego i bez otwierania koperty zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata/kandydatki.

#### **7. Zasady przeprowadzenia procedury rekrutacji:**

- a) Proces rekrutacji prowadzi będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Spychowo. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach:
  - Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów aplikacyjnych pod względem kompletności i spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu,
  - Etap II – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne
- b) O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie na wskazany przez nich numer telefonu.



## **8. Postanowienia końcowe:**

1. Wyniki naboru nie są podawane do wiadomości publicznej.
2. Postępowanie kwalifikacyjne i jego rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.
3. Nadleśnictwo Spychowo zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Spychowo zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Po zakończeniu procesu rekrutacji, w terminie 30 dni roboczych dokumenty aplikacyjne odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, zostaną trwale zniszczone. Dokumenty kandydata wyłonionego w konkursie zostaną włączone do jego akt osobowych,
8. Dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać w dni robocze, telefonicznie pod nr. tel. (89) 622 53 89. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Małgorzata Piaszczyk - specjalista ds. pracowniczych i płac.

**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwa Spychowo  
Krzysztof Krasula

