

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, o udzielenie zamówienia klasycznego, o wartości mniejszej niż progi unijne na dostawę odczynników i wzorców chemicznych, podłoży i testów bakteriologicznych, surowic, lateksów i krążków.

Podstawa prawna: art. 275 pkt 1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm. )

## I. Informacje dotyczące Zamawiającego

Zamawiającym jest: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Skierniewicach

Adres: ul. J. Piłsudskiego 33, 96-100 Skierniewice

NIP: 836-13-97-081, Regon: 000303479

Telefon: 46 833-46-00 , Fax: 46 833-30-21

Adres e-mail: [administracja@pssekierniewice.pl](mailto:administracja@pssekierniewice.pl)

Strona internetowa: [www.gov.pl/web/psse-skierniewice](http://www.gov.pl/web/psse-skierniewice)

Godziny urzędowania od 7<sup>30</sup> do 15<sup>05</sup>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym art. 275 pkt 1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

### KOD CPV 33696500-0

#### 1.Przedmiot zamówienia

- a. odczynniki chemiczne - pakiet wg załącznika nr 4 do SWZ
- b. wzorce chemiczne – pakiet wg załącznika nr 5 do SWZ
- c. podłoża bakteriologiczne - sypkie – pakiet wg załącznika nr 6 do SWZ
- d. podłoża bakteriologiczne - gotowe – pakiet wg załącznika nr 7 do SWZ
- e. krążki – pakiet wg załącznika nr 8 do SWZ
- f. surowice – pakiet wg załącznika nr 9 do SWZ
- g. testy biochemiczne do identyfikacji gronkowców - pakiet wg załącznika nr 10 do SWZ
- h. testy biochemiczne do identyfikacji drożdżaków – pakiet wg załącznika nr 11 do SWZ
- i. testy coli - pakiet wg załącznika nr 12 do SWZ
- j. testy do oceny skuteczności sterylizacji – pakiet wg załącznika nr 13 do SWZ
- k. testy do wykrywania oksydazy – pakiet wg załącznika nr 14 do SWZ
- l. lateksy - pakiet wg załącznika nr 15 do SWZ
- ł. testy do identyfikacji legionella - pakiet wg załącznika nr 16 do SWZ
- m. testy – ONPG - pakiet wg załącznika nr 17 do SWZ
- n. testy – paski do oznaczania MIC - pakiet wg załącznika nr 18 do SWZ
- o. testy – skala MacFarlanda - pakiet wg załącznika nr 19 do SWZ
- p. testy – osocze królicze - pakiet wg załącznika nr 20 do SWZ

- r. testy lateksowe do identyfikacji gronkowców - pakiet wg załącznika nr 21 do SWZ
- s. testy lateksowe do identyfikacji paciorkowców - pakiet wg załącznika nr 22 do SWZ
- t. testy - pyr - pakiet wg załącznika nr 23 do SWZ

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego zakresu asortymentowego i ilościowego poszczególnych pakietów, co będzie zależne od faktycznego zapotrzebowania, a także zamiany na inny asortyment w ramach pakietu i ceny ofertowej.**

#### **IV. Wymagania jakościowe i inne**

1. Wszystkie produkty w dniu dostarczenia powinny mieć minimum 2/3 terminu przydatności, wyjątek stanowi termin przydatności dla surowic Shigella, minimum 6 miesięcy terminu przydatności w dniu dostarczenia.
2. Odczynniki, wzorce i podłoża muszą posiadać świadectwa jakości i karty charakterystyk, testy, surowice, lateksy i krążki muszą posiadać certyfikaty jakości serii produkcji.  
Wzorce powinny zawierać certyfikat zgodności z ISO 17034
3. W/w dokumenty powinny być dostarczone w formie papierowej lub elektronicznej przy każdej dostawie.
4. Podłoża powinny być sprawdzone zgodnie z normą PN-EN ISO 11133:2014-07/A1:2018-04  
Wykonawca na etapie składania ofert, dołączy oświadczenie, że dostarczane podłoża w dniu dostawy będą posiadały dostępne certyfikaty sprawdzenia z w/w normą oraz aktualnymi wytycznymi CLSI i EUCAST ( jeżeli dotyczy )
5. Jeżeli Wykonawca oferuje produkt równoważny musi przedstawić dowody, że oferowany zamiennik spełnia parametry produktu zamówionego.
6. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, dowód równoważności należy dołączyć na etapie składania ofert.
7. Wszystkie testy muszą być zaopatrzone w instrukcje użytkowania w języku polskim.
8. Testy, surowice, lateksy i krążki muszą spełniać wymagania w obowiązujących przepisach prawa odnośnie dopuszczenia do użytkowania w polskich zakładach opieki zdrowotnej.
9. Wszystkie produkty powinny być dostarczone w opakowaniach nie większych niż określone w załącznikach do SWZ.
10. Wszystkie produkty powinny być dostarczone ( wniesione ) na miejsce wskazane przez Zamawiającego np. do magazynu lub innego pomieszczenia znajdującego się w budynku PSSE.
11. Wszystkie dostarczane produkty muszą posiadać datę ważności podaną na opakowaniu bezpośrednim.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienia mają być zrealizowane zgodnie z terminem podanym w załącznikach. W załącznikach jest podana nazwa danego przedmiotu zamówienia, wielkość opakowania, ilość opakowań lub sztuk i miesiąc w którym należy je dostarczyć.
2. W przypadku zmiany terminu dostarczenia, zmniejszenia ilości opakowań lub sztuk, czy zamiany na inny asortyment w ramach pakietu i ceny ofertowej, poinformujemy o tym telefonicznie, lub przy użyciu poczty elektronicznej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

## **VI. Projektowane postanowienia umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego  
- zawiera załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

## **VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których**

**Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej e-mail: [administracja@pszeskierniewice.pl](mailto:administracja@pszeskierniewice.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, korespondencja elektroniczna odbywa się
7. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz przez miniPortal (Formularz do komunikacji).  
Korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [administracja@pszeskierniewice.pl](mailto:administracja@pszeskierniewice.pl)  
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy: PSSE.SAT.272.2.2021.AC
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **VIII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> jest:

Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej Pan mgr Andrzej Czarnecki

**tel. 887 436 627 lub 46 880 02 11 , e-mail: [administracja@pszeskierniewice.pl](mailto:administracja@pszeskierniewice.pl)**

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini Portalu.
  4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  5. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem formularza ofertowego ( Załącznik nr 1 do SWZ ).
  6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia.
  7. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
  8. Oferta musi obejmować całość zamawianych dostaw w części a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, ł, m, n, o, p, r, s, t, oddzielnie wymagane oferty częściowe.
  9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  10. Do oferty należy dołączyć:
    - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
    - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem ( Załącznik nr 2 do SWZ ).
- Przedmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- oświadczenie, że dostarczane podłoża w dniu dostawy będą posiadały dostępne certyfikaty sprawdzenia zgodnie z normą PN-EN ISO 11133:2014-07/A1:2018-04 oraz aktualnymi wytycznymi CLSI i EUCAST ( jeżeli dotyczy )
  - jeżeli Wykonawca oferuje produkt równoważny musi przedstawić dowody, że oferowany zamiennik spełnia parametry produktu zamówionego.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  12. Postanowień pkt 11 nie stosuje się, jeżeli pomimo jego złożenia, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu w nieprzekraczalnym terminie do: 17.03.2021 r. godz. 11:30. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z mini Portalu, dostępnego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl>
2. Otwarcie ofert nastąpi 17.03.2021 r. o godz. 12.00
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert, dostępnej po zalogowaniu w zakładce deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowywania.

## **XII. Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust.1 ustawy.

## **XIII. Sposób obliczania ceny**

Cena podana w ofercie ( cyfrowo i słownie ) powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawami. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki , łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena powinna być podana jako cena brutto i w rozbiciu na cenę netto i podatek VAT. Cena finalna , jak również ceny jednostkowe mają być podane

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku , zamawiający nie dopuszcza żadnych zaokrągleń ceny. Płatności będą realizowane w PLN.

#### **XIV.Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie :

##### **Cena ofertowa brutto - waga 100%**

Kryterium ceny ( Kc ) będzie ustalone w stosunku do oferty o cenie najniższej , w/g wzoru:

$$\text{Kc} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy , którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy,
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez PSSE w Skierniewicach**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, o zasadach przetwarzania danych osobowych obowiązującymi w PSSE w Skierniewicach związanych z udzielaniem zamówień i zbieraniem ofert lub wycen:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Skierniewicach reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Skierniewicach/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej z siedzibą w Skierniewicach przy ul. Piłsudskiego 33.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (DPO) w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej może Pan/Pani kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Skierniewicach, ul. Piłsudskiego 33, 96-100 Skierniewice lub e-mail: [dpo@psseskierniewice.pl](mailto:dpo@psseskierniewice.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli zaś czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy, a następnie w archiwum Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Skierniewicach przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z w/w przepisów prawa. Dane te nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na mocy przepisów prawa.

11. Udostępnione przez Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

### **XVIII. Załączniki**

- 1. Formularz ofertowy ( załącznik nr 1)**
- 2. Oświadczenie wykonawcy ( załącznik nr 2 )**
- 3. Wzór umowy ( załącznik nr 3 )**
- 4. Wykaz - odczynniki chemiczne (załącznik nr 4 )**
- 5. Wykaz - wzorce chemiczne (załącznik nr 5)**
- 6. Wykaz - podłoża bakteriologiczne - sypkie (załącznik nr 6 )**
- 7. Wykaz - podłoża bakteriologiczne - gotowe (załącznik nr 7 )**
- 8. Wykaz - krążki (załącznik nr 8)**
- 9. Wykaz - surowice (załącznik nr 9)**
- 10. Wykaz - testy biochemiczne do identyfikacji gronkowców (załącznik nr 10)**
- 11. Wykaz - testy biochemiczne do identyfikacji drożdżaków (załącznik nr 11)**
- 12. Wykaz - testy coli (załącznik nr 12)**
- 13. Wykaz - testy – do oceny skuteczności sterylizacji (załącznik nr 13)**
- 14. Wykaz - testy - do wykrywania oksydazy (załącznik nr 14)**
- 15. Wykaz - lateksy (załącznik nr 15)**
- 16. Wykaz - testy do identyfikacji legionella (załącznik nr 16)**
- 17. Wykaz - testy – ONPG (załącznik nr 17)**
- 18. Wykaz – testy – paski do oznaczania MIC (załącznik nr 18 )**
- 19. Wykaz – testy – skala MacFarlanda (załącznik nr 19 )**
- 20. Wykaz - testy – osocze królicze - pakiet wg załącznika nr 20**
- 21. Wykaz - testy lateksowe do identyfikacji gronkowców - pakiet wg załącznika nr 21**
- 22. Wykaz - testy lateksowe do identyfikacji paciorkowców - pakiet wg załącznika nr 22**
- 23. Wykaz - testy - pyr - pakiet wg załącznika nr 23**

Zatwierdził  
dnia 08.03.2021 r.  
Dyrektor PSSE  
mgr inż. Justyna Łukasik