



**Zarządzenie nr 17/2024**  
**Dyrektora Państwowej szkoły Muzycznej I i II st. im. Fr. Chopina**  
**w Sochaczewie**  
**z dnia 25.04.2024 r**

**w sprawie rekrutacji uczestników do udziału w mobilności Programu Erasmus+, Typ akcji KA122-SCH - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej, „Z muzyką przez Europę – PSM I i II stopnia w Sochaczewie”, nr projektu 2023-1-PL01-KA122-SCH-000149444.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam Regulamin Rekrutacji Uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie do projektu Erasmus + „Z muzyką przez Europę – PSM I i II stopnia w Sochaczewie”, numer projektu 2023-1-PL01-KA122-SCH-000149444 w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, jak w poniższej tabeli:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
<b>1.</b>	Ogłoszenie Regulaminu Rekrutacji	25 kwietnia 2024 r.
<b>2.</b>	Złożenie dokumentu aplikacyjnego „Formularz zgłoszeniowy ucznia”	do 09 maja 2024 r. do godz. 16.00
<b>3.</b>	Test kompetencji językowych z j. angielskiego	09 maja 2024 r. do godz. 17.00
<b>4.</b>	Podanie do publicznej wiadomości wyników testu predyspozycji z j. angielskiego	10 maja 2024 r.
<b>5.</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną formularza zgłoszeniowego ucznia	11-13 maja 2024 r.
<b>6.</b>	Podanie do publicznej wiadomości wstępnej listy kandydatów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej	15 maja 2024 r. do godziny 16:00.
<b>7.</b>	Termin odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej	do 17 maja 2024 r. do godz. 12.00
<b>8.</b>	Złożenie, przez osoby zakwalifikowane, potwierdzenia woli uczestnictwa w mobilności	do 17 maja 2024 r. do godziny 16.00
<b>9.</b>	Termin rozpatrzenia odwołania i wydania decyzji przez Dyrektora	do 20 maja 2024 r. do godziny 12.00
<b>10.</b>	Podanie do publicznej wiadomości listy uczniów biorących udział w mobilności i zakończenie rekrutacji	20 maja 2024 r. do godziny 16.00



**§ 3.**

Do przeprowadzenia procesu rekrutacji powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Marita Uhlig;
- 2) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Mariusz Kielan;
- 3) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Małgorzata Zalewska;
- 4) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Albert Gut.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Szkoły.



## **Regulamin Rekrutacji Uczniów „Z muzyką przez Europę – PSM I i II stopnia w Sochaczewie” Do projektu 2023-1-PL01-KA122-SCH-000149444**

Proces selekcji uczestników ma na celu wyłonienie grupy młodzieży, która weźmie udział w przygotowaniach i głównej fazie projektu. Główna część projektu obejmuje dwutygodniową mobilność edukacyjną, realizowaną we współpracy z Francuską Szkołą Muzyczną. Celem projektu jest znaczące zwiększenie potencjału młodych osób poprzez rozwijanie ich umiejętności i kompetencji, co jest kluczowe dla ich przyszłego rozwoju osobistego i zawodowego. Projekt koncentruje się na kilku kluczowych obszarach, które są ważne dla rozwijania wszechstronnej osobowości.

Pierwszym obszarem jest rozwój kompetencji muzycznych, które są niezbędne dla dalszego rozwoju talentów i zainteresowań młodych ludzi biorących udział w mobilności edukacyjnej. Innym istotnym elementem jest rozwój kompetencji osobistych, takich jak zdolność adaptacji, myślenie krytyczne, samodzielność oraz umiejętność zarządzania własnym rozwojem i karierą. Te umiejętności umożliwiają skuteczne radzenie sobie w zmieniającym się świecie, podejmowanie świadomych decyzji i realizację osobistych aspiracji. Ostatni ważny element to poszerzenie wiedzy z przedmiotów podstawy programowej, co zapewnia uczestnikom solidne podstawy w kluczowych dziedzinach wiedzy i przygotowuje ich do dalszego kształcenia i specjalizacji w wybranych obszarach. Projekt zapewnia młodzieży wszechstronne wsparcie w ich rozwoju, otwierając nowe możliwości i perspektywy.

Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami definiuje zasady naboru uczniów i przedstawia ramy projektu, który będzie realizowany przez Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. F. Chopina w Sochaczewie, we współpracy z partnerem odpowiedzialnym za organizację dwutygodniowej mobilności edukacyjnej.

### **I. O przedsięwzięciu**

1. Projekt adresowany jest do uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Sochaczewie, kształcących się w klasach instrumentalnych (głównie szkoły II stopnia).
2. W projekcie weźmie udział łącznie 26 uczniów, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w wyjazdach edukacyjnych.



3. **Planowany termin mobilności to: 30.06.2024 – 13.07.2024.**
4. Terminy mogą ulec zmianie.
5. Celem głównym projektu jest zwiększanie wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie przedmiotów muzycznych i ogólnokształcących. Uczniowie ponadto, rozwiną kompetencje językowe, osobiste, społeczne oraz kulturowe. Projekt ma również przeciwdziałać wykluczeniom społecznym, angażując w działania młodzież o zmniejszonych szansach.
6. Udział w przedsięwzięciu jest całkowicie darmowy dla jego uczestników, wszelkie koszty związane z działaniami przygotowawczymi, organizacją i realizacją mobilności, logistyką pokrywa Szkoła z dofinansowania przyznanego ze środków Unii Europejskiej.
7. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Decyzje w kwestiach spornych w ramach projektu podejmuje dyrektor Szkoły po analizie sytuacji.

## **II. Uczestnicy Projektu**

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 26 uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Sochaczewie, kształcących się w klasach instrumentalnych (głównie PSM II stopnia), którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności.
2. Uczestnicy do udziału w projekcie zostaną wybrani spośród kandydatów, którzy w procedurze rekrutacyjnej uzyskają najwyższą liczbę punktów (kryteria oceny opisane w kolejnych punktach).
3. W ramach Projektu, w celu zrealizowania merytorycznych zadań projektu przewidziane są liczbowe limity miejsc dla wybranych klas instrumentalnych:
  - 1) skrzypce- 11 osób;
  - 2) altówki- 2 osoby;
  - 3) wiolonczele- 3 osoby;
  - 4) kontrabasy- 2 osoby;
  - 5) flet- 1 osoba;
  - 6) obój- 1 osoba;
  - 7) klarnet- 2 osoby;
  - 8) trąbka- 1 osoba;
  - 9) puzon- 1 osoba;
  - 10) perkusja- 2 osoby.

## **III. Wsparcie w ramach projektu**

1. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły (nauczyciele).



2. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania Unii Europejskiej.
3. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni + 2 dni przeznaczone na transport.
4. Maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu pobytu oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu pobytu zostanie przeznaczony na podróż.
5. Zaplanowane do realizacji programy mobilności obejmują zajęcia merytoryczne w wymiarze około 60 godzin do realizacji w ramach projektu.
6. Założenia mobilności edukacyjnych:
  - 1) Zajęcia w ramach mobilności realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
  - 2) Zajęcia merytoryczne będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
  - 3) Zajęcia realizowane będą wspólnie z uczniami szkół przyjmujących, a nad ich przebiegiem czuwać będzie kadra nauczycielska z Polski i Francji.
  - 4) Zajęcia mogą mieć formę: warsztatów, wykładów, ćwiczeń, wycieczek edukacyjnych, gier i zabaw terenowych, dyskusji.
7. W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na realizację programu kulturalnego.
8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program rozwijając wiedzę z przedmiotów podstawy programowej oraz kluczowe kompetencje.
9. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Instytucji Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem.
10. W trakcie mobilności oraz etapu przygotowania uczestnicy są zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów – nauczycieli oraz opiekuna ze strony Instytucji Partnerskiej.

#### **IV. Komisja Rekrutacyjna oraz jej zadania**

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz trzech jej Członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Marita Uhlig;
  - 2) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Mariusz Kielan;



- 3) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Małgorzata Zalewska;
- 4) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Albert Gut;
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, aktualizacja list rankingowych.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników, decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

#### **V. Zasady rekrutacji uczniów**

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
3. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby zgodnie z limitem miejsc dla poszczególnych klas instrumentalnych, które uzyskały największą liczbę punktów.
4. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata/cki do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna (rozstrzygającym kryterium powinna być ocena uzyskana z instrumentu głównego za ostatni semestr – Kryterium 1 punktu 17 rozdziału V – Zasady rekrutacji uczniów)
5. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Sochaczewie, kształcący się w klasach instrumentalnych (głównie PSM II stopnia), zgodnie z opisem grup docelowych wskazanych w punkcie 3 rozdziału II (Uczestnicy Projektu) niniejszego regulaminu.
6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://www.gov.pl/web/psmsochaczew>, a także będą dostępne w sekretariacie Szkoły.
7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
8. Procedura rekrutacyjna:
  - 1) Rekrutacja rozpoczyna się 25.04.2024 r.;
  - 2) Rekrutacja kończy się 20.05.2024 r. o godzinie 16:00.



9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie przy ul. Bartosza Głowackiego 2, 96-500 Sochaczew do dnia 09.05.2024 r. do godziny 16.00.
10. Kandydaci na uczestników przystępują do pisemnego testu kompetencji językowych (j.angielski), który odbędzie się: 09.05.2024 r. o godzinie 17.00 w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. F.Chopina w Sochaczewie.
11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
12. W trakcie rekrutacji, jak i realizacji całego przedsięwzięcia, mają zastosowanie zasady równego i sprawiedliwego dostępu do informacji o projekcie.
13. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Formularza zgłoszeniowego ucznia”.
14. Aby „Formularz zgłoszeniowy ucznia” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (***jeżeli uczeń, na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie, nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez oboje rodziców lub opiekunów prawnych***).
15. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
16. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w Instrukcji, stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
17. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza zgłoszeniowego ucznia”:
  - 1) **Kryterium 1:** Ocena uzyskana z instrumentu głównego za ostatni zakończony semestr nauki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Ocena: ocena x 5 pkt;
  - 2) **Kryterium 2:** Ocena z gry w zespole/grupie za ostatni zakończony semestr nauki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Ocena: ocena x 4 pkt;
  - 3) **Kryterium 3:** Test sprawności językowej max 20pkt;
  - 4) **Kryterium 4:** Frekwencja na zajęciach za ostatni zakończony semestr nauki (90-100% - 10 pkt, 80-89% - 8pkt, 70-79% - 6 pkt, 60-69% - 4pkt, 59> 0 pkt.



- 5) **Kryterium 5:** Zaangażowanie w życie szkoły: osiągnięcia w nauce, zaangażowanie w inne projekty edukacyjne, promocje i godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, udział w konkursach muzycznych i prowadzonych zajęciach dodatkowych, aktywność pozaszkolna, udział w koncertach, imprezach o charakterze szkolnym i pozaszkolnym itp. Ocena: ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną MAX 10 pkt;
  - 6) **Kryterium 6:** ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, bariery geograficzne, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne, Ocena: ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną MAX 15 pkt;
18. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.
  19. Komisja Rekrutacyjna w osądzie kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.
  20. W przypadku kryterium 5 i 6 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z kierownikami sekcji, nauczycielami instrumentu głównego, jeśli jest to konieczne.
  21. Wynik testu kompetencji językowych podany będzie do publicznej wiadomości dnia 10.05.2024 r. i wpisywany jest do dokumentów rekrutacyjnych przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej. Formularz wypełnionego testu kompetencji językowych stanowi załącznik dokumentacji rekrutacyjnej ucznia.
  22. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji, Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.

## VI. Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową dla mobilności, na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczestników.
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinna być– Kryterium 1 (ocena uzyskana z instrumentu głównego za ostatni zakończony semestr nauki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
3. **Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie www Szkoły i udostępnione w sekretariacie Szkoły 15.05.2024 r. do godziny 16:00.**





4. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej, po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
6. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
7. Odwołanie od decyzji komisji składa się do dnia 17.05.2024 r. do godz. 12:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu do dnia 20.05.2024 r. do godziny 12.00.
8. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje na stronie www Szkoły oraz w udostępnia w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić po terminie przeznaczonym na odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
9. Z każdego kierunku kształcenia jeden uczeń, który uzyskał największą liczbę punktów w ramach listy rezerwowej, ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
- 10. W mobilności mają prawo uczestniczyć tylko i wyłącznie zakwalifikowani uczniowie, którzy uczestniczyli w zajęciach przygotowawczych lub uczniowie z listy rezerwowej, którzy uczestniczyli w zajęciach przygotowawczych.**
11. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej Szkoły oraz udostępnione w Sekretariacie Szkoły.
- 12. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy pełnoletni/rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie potwierdzają gotowość do udziału w projekcie w maksymalnym terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników (do 17 maja 2024 r. do godziny 16.00), poprzez wiadomość przez e-dziennik do Pani Justyny Piątkowskiej-Duraj, Koordynatora Projektu.**
13. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną - poprzez wiadomość przez e-dziennik do Pani Justyny Piątkowskiej-Duraj, Koordynatora Projektu.
14. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów, uzyskanych w procesie rekrutacji.



15. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

*Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:*

**Załącznik 1.** Formularz zgłoszeniowy ucznia

**Załącznik 2.** Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Przedsięwzięcie „Z muzyką przez Europę – PSM I i II stopnia w Sochaczewie” o numerze  
2023-1-PL01-KA122-SCH-000149444, w ramach którego planowana jest mobilność edukacyjna  
ucznia, finansowane jest przez Unię Europejską.

Część A – wypełnia Kandydat/ka (osoba ucząca się)

Dane podstawowe Kandydata/cki	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	
PESEL	
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania ( <i>ulica, kod pocztowy, miasto</i> )	
Telefon kontaktowy	
Email	
Informacje o Kandydacie/tce	
Klasa muzyczna:	
Liczba ukończonych lat kształcenia w szkole muzycznej (0/1/2/3)	
Rok szkolny (20../20..)	



## OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu „Z muzyką przez Europę – PSM I i II stopnia w Sochaczewie” o numerze 2023-1-PL01-KA122-SCH-000149444. Przedsięwzięcie finansowane jest przez Unię Europejską.

Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Sochaczewie, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. F. Chopina w Sochaczewie adres: ul, ul. Głowackiego 2, 96-500 Sochaczew.

Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. F. Chopina w Sochaczewie wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: [sekretariat@psmsochaczew.pl](mailto:sekretariat@psmsochaczew.pl).

Ponadto, zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje osobie uczącej się prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.

Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

Po zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji uczestników Projektu „Z muzyką przez Europę – PSM I i II stopnia w Sochaczewie” realizowanego w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie w ramach programu Erasmus+ i zamieszczoną tam Informacją administratora (treść poprzez link do informacji: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>), oświadczam, iż akceptuję jego warunki i wyrażam zgodę na udział w Projekcie mojego dziecka\* oraz przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO1 oraz podstawami prawnymi wymienionymi pod linkiem:

<https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>

.....V

data

.....V

czytelny podpis składającego oświadczenie

### **1) ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU - przez Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie**

W trybie art. 6 ust 1 lit. a RODO1 wyrażam zgodę na gromadzenie i stosownie do postanowień art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022, poz. 2509) zezwalam na



rozpowszechnianie wizerunku mojego/ mojego dziecka\* wraz z danymi identyfikującymi w związku z udziałem moim/ jego\* w Projekcie „Z muzyką przez Europę – PSM I i II stopnia w Sochaczewie” , a także udostępniania informacji o Projekcie oraz relacjonowania jego przebiegu. Wizerunek może być rozpowszechniany w formie fotografii, materiałów filmowych, nagrań audio i video z możliwością kadrowania, retuszowania i kompozycji nagrywanych na wszelkich nośnikach. Niniejsze zezwolenie obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie na stronie internetowej, Facebook i kanale YouTube szkoły2 oraz w mediach i w prasie lokalnej.

.....V

data

.....V

czytelny podpis składającego oświadczenie

*\* niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> RODO- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r. ze zm.).

<sup>2</sup> deklarujący zapewnia administratora o znajomości zasad i bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w wymienionych mediach społecznościowych

.....

data i podpis Kandydata/tki

Wyrażam zgodę na wzięcie udziału mojego syna/córki w jakimkolwiek działaniu typu mobilność.

.....

data i podpis rodziców/opiekunów



Część B – wypełnia Kandydat(tka), w procesie rekrutacji weryfikuje Komisja Rekrutacyjna

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	
<b>Kryterium 1:</b> Ocena uzyskana z instrumentu głównego za ostatni zakończony semestr nauki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:	
<b>Kryterium 2:</b> Ocena z gry w zespole/grupie za ostatni zakończony semestr nauki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:	
<b>Kryterium 3:</b> Test sprawności językowej: <u>Wpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej po weryfikacji TESTU:</u>	
<b>Kryterium 4:</b> Frekwencja na zajęciach za ostatni zakończony semestr nauki (90-100% - 10 pkt, 80-89% - 8pkt, 70-79% - 6 pkt, 60-69% - 4pkt, 59> 0 pkt:	
<b>Kryterium 5:</b> Zaangażowanie w życie szkoły: osiągnięcia w nauce, zaangażowanie w inne projekty edukacyjne, promocje i godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, udział w konkursach muzycznych i prowadzonych zajęciach dodatkowych, aktywność pozaszkolna, udział w koncertach, imprezach o charakterze szkolnym i pozaszkolnym itp..:	
<b>Kryterium 6:</b> ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, bariery geograficzne, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne:	

.....  
data i podpis Kandydata/tki



## Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych

Instrukcja wypełniania dotyczy FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO do projektu „Z muzyką przez Europę – PSM I i II stopnia w Sochaczewie” o numerze 2023-1-PL01-KA122-SCH-000149444, finansowanego przez Unię Europejską.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowi o wyrażeniu chęci udziału w projekcie. Na podstawie formularza, Komisja Rekrutacyjna umieszcza Kandydata/tkę na liście rankingowej według liczby zdobytych punktów. Szczegółowe kryteria oceny zamieszczone są w Regulaminie Rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Uczestnik wypełnia wszystkie pola formularza podając prawdziwe dane.

REKRUTACJA PROWADZONA JEST W TERMINIE **25 kwietnia 2024 r. do 20 maja 2024 r.**

**UWAGA !!! FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI.**

**FORMULARZE NIECZYTELNE ORAZ TAKIE, NA KTÓRYCH BRAKOWAĆ BĘDZIE NIEZBĘDNYCH INFORMACJI, A TAKŻE TE, ZŁOŻONE PO TERMINIE, NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ.**

**ZALECA SIĘ WYPEŁNIANIE FORMULARZY ELEKTRONICZNIE.**

**FORMULARZE NALEŻY SKŁADAĆ W FORMIE PAPIEROWEJ W SEKRETARIACIE SZKOŁY DO DNIA 09.05.2024 r. do godziny 16.00.**

### Część A

Dane podstawowe kandydata/tki: w tych polach Kandydat/ka wskazuje swoje dane, które posłużą do przygotowania umowy z Uczestnikiem w przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie. Ważne, aby dokładnie sprawdzić poprawność danych zamieszczonych w tej sekcji, gdyż błędy na tym etapie mogą utrudniać podpisanie umowy.

**UWAGA:** konieczne jest podanie aktywnego numeru telefonu i adresu e-mail, gdyż ułatwi to kontakt z uczestnikiem, a także posłuży do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej projektu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO: Proszę o zapoznanie się z informacjami jakie dane, przez kogo oraz w jaki sposób będą przetwarzane.

Podpis Kandydata/tki: W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis.  
**W przypadku Kandydatów niepełnoletnich podpis z aktualną datą składają również Rodzice/Opiekunowie prawni Kandydata.**



## Część B

Kryteria merytoryczne: na podstawie danych z części B formularza, Komisja Rekrutacyjna będzie przyznawała punkty zgodnie z wytycznymi Regulaminu Rekrutacji. Na podstawie przyznanej punktacji, Komisja Rekrutacyjna stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową.

- Kryterium 1: Ocena uzyskana z instrumentu głównego za ostatni zakończony semestr nauki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Ocena: ocena x 5 pkt;
- Kryterium 2: Ocena z gry w zespole/grupie za ostatni zakończony semestr nauki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Ocena: ocena x 4 pkt;
- Kryterium 3: Test sprawności językowej max 20pkt;
- Kryterium 4: Frekwencja na zajęciach za ostatni zakończony semestr nauki (90-100% - 10 pkt, 80-89% - 8pkt, 70-79% - 6 pkt, 60-69% - 4pkt, 59> 0 pkt.
- Kryterium 5: Zaangażowanie w życie szkoły: osiągnięcia w nauce, zaangażowanie w inne projekty edukacyjne, promocje i godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, udział w konkursach muzycznych i prowadzonych zajęciach dodatkowych, aktywność pozaszkolna, udział w koncertach, imprezach o charakterze szkolnym i pozaszkolnym itp. Ocena: ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną MAX 10 pkt;
- Kryterium 6: ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, bariery geograficzne, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne, Ocena: ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną MAX 15 pkt;

Dodatkowe informacje na temat rekrutacji można uzyskać od Koordynatora Projektu – p. Justyny Piątkowskiej-Duraj. Informacje zawarte w formularzach kontraktowych służą wyłącznie Komisji Rekrutacyjnej i nie będą nigdzie publikowane ani rozpowszechniane. W przypadku zakwalifikowania uczestnika do projektu dane te posłużą również do stworzenia umowy finansowej pomiędzy Uczestnikiem a Szkołą. Do informacji publicznej podane zostanie wyłącznie imię i nazwisko zakwalifikowanego kandydata/teki.