

UMOWA nr 780/DSC/21

zawarta w Warszawie w dniu 2021 r. (zwana dalej „**umową**”)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kancelarią Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie,
Al. Ujazdowskie 1/3 00-583 Warszawa, NIP 526-16-45-000, reprezentowanym przez
.....

- zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**KPRM**”

a

..... z siedzibą w, przy ul.....,
wpisaną do pod numerem, posługującą się
nadanymi NIP oraz numerem REGON
reprezentowaną przez

- zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

– zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.; zwaną dalej „PZP”), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie przeprowadzenia zamówienia pt. „**Diagnoza poziomu kultury uczciwości w służbie cywilnej**”, którego celem jest diagnoza aktualnego stanu kultury uczciwości w służbie cywilnej, w tym ocena skuteczności i stopnia dotarcia do członków korpusu służby cywilnej działań podejmowanych przez Szefa Służby Cywilnej i dyrektorów generalnych / kierowników urzędów (członków korpusu służby cywilnej) w tym zakresie oraz wypracowanie proponowanych rekomendacji, co do ich dalszych działań w obszarze objętym zamówieniem (zwane dalej „**zamówieniem**”).

2. Umowa zostaje zawarta na czas **do 5 miesięcy**, licząc od dnia jej zawarcia przez Strony.
3. Strony obowiązane są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu jej należytej realizacji, w szczególności wzajemnie informować się o przebiegu diagnozy oraz opracowywaniu jej rezultatów, zgłaszać wątpliwości i problemy, a także niezwłocznie reagować i podejmować decyzje, niezbędne dla prawidłowej realizacji zobowiązania.

§ 2.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy (zwanym dalej „OPZ”) oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym, za wynagrodzeniem, o którym mowa w § 5 ust. 1, polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu:
 - 1) **analizy danych zastanych (desk-research)**, w zakresie dokumentów zawierających dane i informacje kontekstowe dla diagnozy – w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy;
 - 2) **warsztatu online z Zamawiającym strukturyzującego planowane badania** – w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy;
 - 3) **trzech badań jakościowych**: dwóch techniką IDI i jednego techniką FGI oraz analizy pozyskanych w ten sposób danych – w terminie do 28 dni roboczych od podpisania umowy;
 - 4) **warsztatu online z Zamawiającym po zakończeniu badań jakościowych** – w terminie do 33 dni roboczych od podpisania umowy;
 - 5) **badania ilościowego** techniką internetowego wywiadu kwestionariuszowego CAWI oraz analizy pozyskanych w ten sposób danych – w terminie do 51 dni roboczych od podpisania umowy;
 - 6) **warsztatu online z Zamawiającym po zakończeniu badania ilościowego** – w terminie do 56 dni roboczych od podpisania umowy;
 - 7) **podsumowującego spotkania** online z Zamawiającym, w celu prezentacji wyników zamówienia – w terminie do 56 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Na potrzeby Umowy Strony zgodnie przyjmują, że:
 - 1) „dni robocze” to dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 2) dni, które nie zostały w treści umowy określone jako dni wolne od pracy bądź dni

robocze, to dni kalendarzowe.

4. W dniu podpisania Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2, wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia, listę 1830 nazw urzędów, zatrudniających członków korpusu służby cywilnej, wraz z informacją na temat ich kategorii, typu, lokalizacji (województwo) i liczby zatrudnionych w nich członków korpusu w podziale na płeć, grupy wiekowe, status zatrudnienia, w programie Excel.

§ 3.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, rezultaty diagnozy (zwane dalej „**rezultatami diagnozy**”) obejmujące:
 - 1) **po przeprowadzeniu warsztatu strukturyzującego badanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2:**
 - a) niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia warsztatu – prezentację nt. badania danych zastanych (desk-research) i płynących z nich wniosków, w programie PowerPoint;
 - b) w terminie do 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia warsztatu – opis przeprowadzenia trzech badań jakościowych: dwóch – techniką IDI i jednego – techniką FGI, w tym charakterystyki próby badawczej, scenariuszy wywiadów, w programie Word i formacie PDF;
 - 2) **po przeprowadzeniu warsztatu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4:**
 - a) niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia warsztatu – prezentację nt. głównych wyników i wniosków z badań jakościowych oraz rekomendacji dla Szefa Służby Cywilnej i dyrektorów generalnych/kierowników urzędów (członków korpusu) w zakresie objętym celem diagnozy, w programie PowerPoint;
 - b) w terminie do 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia warsztatu – opisu przeprowadzenia badania ilościowego techniką internetowego wywiadu kwestionariuszowego CAWI, w tym charakterystyki próby badawczej, projektu kwestionariusza, w programie Word i formacie PDF;
 - 3) niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia **przeprowadzenia warsztatu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6** - prezentację nt. głównych wyników i wniosków z badania ilościowego oraz rekomendacji w zakresie objętym celem diagnozy dla Szefa Służby Cywilnej i dyrektorów generalnych/kierowników urzędów (członków korpusu) płynących z analizy wyników tego badania, w programie PowerPoint;

4) niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia **przeprowadzenia spotkania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7** - prezentację nt. wyników realizacji całej diagnozy, wniosków z płynących z całej diagnozy oraz działań w zakresie budowy i wzmacniania kultury uczciwości w służbie cywilnej rekomendowanych do realizacji przez Szefa Służby Cywilnej i dyrektorów generalnych/ kierowników urzędów (członków korpusu) w zakresie objętym celem diagnozy, w programie PowerPoint;

5) **w terminie do 61 dni roboczych od dnia podpisania umowy:**

- a) raport ewaluacyjny podsumowujący całość diagnozy oraz skrót tego raportu, z uwzględnieniem kluczowych elementów raportu ewaluacyjnego (maks. 10 stron), w wersji elektronicznej, w programie Word i formacie PDF;
- b) infografikę prezentującą całościowe wyniki zamówienia w wersji elektronicznej, w programie Word i formacie PDF;
- c) raport metodologiczny uwzględniający sposób przygotowania i przeprowadzenia badań jakościowych i badania ilościowego, w tym scenariusze wywiadów, kwestionariusz, dobór próby do badań oraz inne elementy wskazane w OPZ, w wersji elektronicznej, w programie Word i formacie PDF;
- d) zbiór danych z badania ilościowego w wersji elektronicznej, w formacie .sav i programie Excel wraz z pytaniami metryczkowymi oraz zmienną wagową;
- e) zanonimizowane transkrypcje wywiadów grupowych i indywidualnych, bez nagrań audio w wersji elektronicznej, w programie Word i formacie PDF.

2. Rezultaty diagnozy zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1. Zmiana sposobu przekazania rezultatów diagnozy nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana przez Strony w drodze wzajemnych ustaleń w każdym czasie za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem adresów e-mail Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 2.

3. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania każdego z wymienionych w ust. 1 pkt 1 – pkt 4 rezultatów diagnozy, powiadomi Wykonawcę, czy dzieło to przyjmuje bez zastrzeżeń, czy zgłasza zastrzeżenia dokonania określonych poprawek lub uzupełnień (przy czym wniosek o poprawienie lub uzupełnienie nie może prowadzić do rozszerzenia przedmiotu umowy lub do jego zmiany), czy też nie przyjmuje danego rezultatu (przy czym odmowa przyjęcia wymaga przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego uzasadnienia przyczyn) – informację o tym przekazując za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z OPZ i ustaleniami Zamawiającego w sposób należyty, Zamawiający dokona odbioru

przedmiotu zamówienia, informacje o tym przekazując Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Komunikacja pomiędzy Stronami za pomocą poczty elektronicznej, o której mowa w niniejszym ustępie, realizowana będzie z użyciem jej adresów wskazanych w § 10 ust. 2.

4. Strony umowy zgodnie ustalają, że jeśli wykonane dzieło w postaci rezultatów diagnozy wymienionych w ust. 1 pkt 1 – pkt 4 według oceny Zamawiającego wymaga zmian lub uzupełnień, Wykonawca bez żądania dodatkowego wynagrodzenia, dokona stosownych zmian lub uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 2 dni robocze. Za odbiór dzieła uważa się przyjęcie rezultatów diagnozy poprawionych i przesłanych w sposób i trybie, o którym mowa w ust. 2 i 3.
5. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania wymienionych w ust. 1 pkt 5 rezultatów diagnozy powiadomi Wykonawcę, czy dzieło to przyjmuje bez zastrzeżeń, czy zgłasza zastrzeżenia dokonania określonych poprawek lub uzupełnień (przy czym wniosek o poprawienie lub uzupełnienie nie może prowadzić do rozszerzenia przedmiotu umowy lub do jego zmiany), czy też nie przyjmuje tych rezultatów (przy czym odmowa ich przyjęcia wymaga przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego uzasadnienia przyczyn) – informację o tym przekazując za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z OPZ w sposób należyty, Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu zamówienia w podpisanym przez Strony protokole odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy. Komunikacja pomiędzy Stronami za pomocą poczty elektronicznej, o której mowa w niniejszym ustępie, realizowana będzie z użyciem jej adresów wskazanych w § 10 ust. 2.
6. Strony umowy zgodnie ustalają, że jeśli wykonane dzieło w postaci rezultatów diagnozy wymienionych w ust. 1 pkt 5 według oceny Zamawiającego wymaga zmian lub uzupełnień, Wykonawca bez żądania dodatkowego wynagrodzenia, dokona stosownych zmian lub uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Możliwe jest zgłoszenie dalszych uwag w sposób i trybie, o którym mowa w ust. 5. Za odbiór dzieła uważa się przyjęcie rezultatów diagnozy poprawionych i przesłanych w sposób i trybie, o którym mowa w ust. 2 i 5.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne rezultatów diagnozy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wedle swej najlepszej

wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Zgodność rezultatów diagnozy w zakresie dostępności cyfrowej będzie weryfikowana przez Zamawiającego na etapie ich odbioru, odpowiednio zgodnie z § 3 ust. 3-6. Nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy listę kontrolną, w oparciu o którą weryfikacja ta będzie prowadzona, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2;

- 3) wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z OPZ i umową;
 - 4) wykonania wszystkich prac zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wiedzy z zakresu badań społecznych i obowiązującą metodologią prowadzenia tego rodzaju badań;
 - 5) uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz terminów realizacji prac za pomocą dostępnych kanałów komunikacji, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, także za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem adresów e-mail Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 2;
 - 6) przetwarzania danych osobowych uczestników badań, o których mowa w § 2 ust. 1 zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego – na każde jego żądanie – o przebiegu realizacji umowy; komunikacja pomiędzy Stronami realizowana może być w dowolnej formie, także za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresów e-mail Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 2.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zespołu realizującego zamówienie (zwanego dalej „**Zespołem Badawczym**”), dającego rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie, zgodnie z OPZ i umową. Wykonawca zapewnienia Zespół Badawczy, składający się ze specjalistów posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie określone w OPZ, dających gwarancję realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
 4. Zmiany w Zespole Badawczym osób realizujących zamówienie są możliwe wyłącznie w przypadkach losowych, niemożliwych do przewidzenia na etapie oceny ofert

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca niezwłocznie zgłosi zmianę personalną w Zespole Badawczym realizującym zamówienie w stosunku do składu Zespołu Badawczego przedstawionego przed podpisaniem umowy bądź później zmienionego zgodnie z umową. Każda zmiana personalna podlega akceptacji Zamawiającego.
 6. Osoby zastępujące osoby zastępowane, muszą spełniać takie same wymagania co do wiedzy i doświadczenia, jak osoby zastępowane.
 7. Zamawiający zaakceptuje zmianę personalną, o której mowa w ust. 5 albo wniesie do niej uwagi, w terminie do 4 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku wniesienia uwag, Wykonawca przedstawi nową propozycję w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. W stosunku do kolejnej propozycji zmiany personalnej tryb akceptacji określony tym ustępem stosuje się odpowiednio.
 8. Zamawiający zastrzega, że w każdym czasie i okolicznościach może żądać od Wykonawcy dokonania zmian w składzie Zespołu Badawczego, jeżeli osoby realizujące zamówienie czynią to w sposób nienależyty, odbiegający od wymaganego przez Zamawiającego poziomu. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić nowe propozycje w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania żądania przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 3.
 9. Komunikacja pomiędzy Stronami, o której mowa w ust. 5, 7-8 będzie realizowana za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresów e-mail Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 2.
 10. Zmiany personalne w Zespole Badawczym, o których mowa w ust. 5, nie stanowią zmian postanowień umowy.
 11. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca ma prawo do powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom jedynie w przypadku pisemnej zgody Zamawiającego. W takim wypadku powierzenie zadań dokonane będzie z uwzględnieniem najwyższej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania zamówienia.
 12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiadać będzie za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
 13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy.
 14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników, bądź osób trzecich biorących udział w realizacji przedmiotu umowy. W przypadku powstania szkody, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.

§ 5.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 3, otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:)
brutto, w tym złotych (słownie:) tytułem podatku od towarów i usług.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru wszystkich rezultatów diagnozy w sposób i trybie określonym w § 3.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne i uwzględnia wszystkie koszty realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, które powstaną w wyniku lub w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji ani zwiększeniu.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę stanowi niemające osobowości prawnej ugrupowanie dwóch lub więcej osób bądź więcej niż jedna osoba (zwane dalej „Konsorcjum”), członkowie Konsorcjum oświadczają, iż udzielili wybranemu spośród siebie Liderowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do czynności związanych z realizacją umowy z wyłączeniem jej zmiany i podjęcia czynności zmierzających do jej rozwiązania.
6. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. W przypadku ogłoszenia upadłości Lidera, pozostali członkowie Konsorcjum, zobowiązani są do ustanowienia spośród siebie nowego Lidera oraz udzielenia mu pełnomocnictw, o których mowa w ust. 5, w terminie 3 dni roboczych i przekazania ich Zamawiającemu. W przypadku, niedotrzymania powyższego terminu Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę stanowi Konsorcjum, faktury wystawiane będą przez

Lidera, o którym mowa w ust. 5, zaś płatność następować będzie na rachunek escrow, utworzony przez Wykonawcę.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 zostanie wypłacone po dokonaniu odbioru wszystkich rezultatów diagnozy, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).
3. Fakturę VAT należy doręczyć do siedziby Zamawiającego albo pod wskazany adres poczty elektronicznej: efaktury@kprm.gov.pl. Faktury w formie elektronicznej należy przysyłać w dni robocze do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
5. Strony ustalają, iż datą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 7.

1. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru rezultatów diagnozy, o których mowa § 3 ust. 1, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca na mocy umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do rezultatów diagnozy (zwanych dalej ogólnie „**utworami**”). Przeniesienie praw autorskich do utworów następuje na czas nieograniczony, w kraju i za granicą, w całości lub w dowolnej części, na następujących polach eksploatacji :
 - 1) utrwalania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej,

fotograficznej, optycznej czy poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;

- 3) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
- 4) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
- 5) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do pkt 1 i pkt 2, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu, w szczególności określonej w pkt 3 i 4;
- 6) nadawania utworu za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity;
- 7) odtwarzania, wyświetlania i wystawiania utworu;
- 8) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 9) wykorzystywania utworu i jego fragmentów dla potrzeb własnych oraz w celach badawczych, szkoleniowych, informacyjnych, promocyjnych i marketingowych;
- 10) dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w niniejszym ustępie;
- 11) udzielenia zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu w tym również zezwoleń na jego opracowanie i dokonanie tłumaczeń;
- 12) łączenia utworu w całości lub w części z innymi utworami lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia;
- 13) wykorzystywania narzędzi badawczych stosowanych w badaniach jakościowych oraz ilościowych, baz danych i zbiorów wykorzystywanych w badaniach jakościowych oraz ilościowych, opisu doboru prób badawczych i ich realizacji do stworzenia materiałów analitycznych i prezentacji, przeprowadzania innych badań i projektów oraz ich rozpowszechniania na wszelkich polach eksploatacji

określonych w niniejszym ustępie.

2. Wynagrodzenie, określone w § 5 ust. 1, obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie oraz przeniesienie na rzecz Zamawiającego wyłącznego prawa do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów, a także własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone utwory (lub ich poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu – z chwilą ich przekazania.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do utworów stworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy oraz że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.; dalej: *ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych*).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych ze wszystkimi osobami, które wnoszą wkład twórczy w rozumieniu *ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych* do realizowanych utworów. Umowy powinny obejmować co najmniej zakres wskazany w ust. 1 i 6-8 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie wskazanym w ust. 1 począwszy od daty udostępnienia Utworu Zamawiającemu do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworów, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do Utworów nie będą wykonywać tych praw.
8. W przypadku powstania nowych pól eksploatacji poza wskazanymi w ust. 1, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na tych nowopowstałych polach bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Wykonawca oświadcza, że ponosić będzie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z przedmiotem Umowy. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach

niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony przedmiotu Umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich mogących powstać w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich.

10. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów.
11. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Utworów, Wykonawca, na swój koszt uzyska niezwłocznie dla Zamawiającego prawa do korzystania z Utworów.
12. W przypadku odstąpienia od części Umowy lub innego rozwiązania Umowy, w zakresie Utworów przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu, odnośnie do których Zamawiający nie nabył autorskich praw majątkowych lub prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, a których nie dotyczy oświadczenie o odstąpieniu lub innym sposobie rozwiązania Umowy, Zamawiający – w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia – nabywa do nich prawa w zakresie ustalonym Umową z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od części Umowy lub z chwilą rozwiązania Umowy z innego powodu.

§ 8.

1. W razie zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, jego części lub zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy przypadek zwłoki oddzielnie. Jednakże, w przypadku zwłoki w odniesieniu do przekazania rezultatów diagnozy w terminach, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy przypadek zwłoki oddzielnie.
2. Zamawiający naliczy karę umowną za naruszenie bezpieczeństwa informacji, o którym mowa w § 9, w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każde naruszenie oddzielnie.
3. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w § 4 ust. 8, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każde naruszenie oddzielnie.
4. W innych niż określone w ust. 1-3 i 9 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, jego części lub zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy przypadek oddzielnie, z zastrzeżeniem ust. 16, przy czym w przypadku niewykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie nie należy się. Przez

nienależyte wykonanie Strony rozumieją niedochowanie przez Wykonawcę wymagań co do sposobu i jakości wykonania przedmiotu umowy oraz naruszenia zasad współpracy z Zamawiającym.

5. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający może, niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.
7. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją zamówienia, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego, w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w części ze skutkiem na przyszłość.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Uprawnienie to przysługuje niezależnie od naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3.
10. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie są wymagalne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o ich nałożeniu.
11. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez odrębnego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie są niezależne od siebie i mogą podlegać łączeniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 60 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

13. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej.
14. Strony postanawiają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych.
15. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
16. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia umowy nie było możliwe do przewidzenia przez Strony, a któremu nie można było zapobiec.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247, z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się przez okres dwóch lat od upływu terminu obowiązywania umowy, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych ze współpracą z Zamawiającym oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników zaangażowanych w realizację umowy Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór *Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności* stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.

5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia listy członków Zespołu Badawczego, którzy będą wykonywali prace na rzecz Zamawiającego. Listę należy dostarczyć osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji umowy. Wzór Listy osób wykonujących prace na rzecz KPRM stanowi załącznik nr 5 do umowy.
7. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
8. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
9. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
10. Wykonawca, podczas wykonywania umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących w KPRM oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren KPRM. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego.
11. Wnoszenie na teren KPRM urządzeń służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny), związanych z realizacją umowy wymaga uzyskania zgody osoby sprawującej nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego.
12. Po wykonaniu umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do

niezwłocznego przekazania osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego, protokołu z ww. czynności.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 12, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.
14. Na potrzeby postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3, § 3 ust. 2, § 4 ust. 10 oraz § 13 ust. 2.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, korespondencja związana z realizacją umowy będzie prowadzona w formie pisemnej bądź – w przypadkach przewidzianych w umowie – za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres:

1) Do Zamawiającego:

- a) – osoba do kontaktu, sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego,

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3; 00-583 Warszawa

e-mail:

tel.:

- b) – osoba zastępująca osobę do kontaktu po stronie Zamawiającego,

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3; 00-583 Warszawa

e-mail:

tel.:

2) Do Wykonawcy:

- a) – osoba do kontaktu, sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy, koordynująca pracę Zespołu Badawczego

.....

.....

e-mail:

tel.:.....

b) – osoba zastępująca osobę do kontaktu po stronie

Wykonawcy,

.....

.....

e-mail:

tel.:.....

3. Zmiana wskazanych w ust. 2 osób lub danych nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie w formie pisemnej lub dokumentowej w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony.
4. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i terminu realizacji umowy dopuszczalna jest w przypadkach wynikających z PZP oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.). W tym celu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, wraz z uzasadnieniem. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem. W takim przypadku powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio.
5. Zawarcie aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany.
6. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których w zdaniu pierwszym. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
7. Komunikacja pomiędzy Stronami, o której mowa w ust. 4 i 6 będzie realizowana za

pośrednictwem poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresów e-mail Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w ust. 2.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.; dalej: *Kodeks cywilny*) oraz *ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.

§ 12.

Spory wynikające z umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ *Kodeksu cywilnego*.
W każdym przypadku zastrzeżenia formy pisemnej w Umowie, Strony są uprawnione do stosowania formy elektronicznej jako formy równoważnej formie pisemnej.

§ 14.

Integralną częścią umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Protokół z odbioru rezultatów diagnozy,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie podatkowe,
- 3) Załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności,
- 4) Załącznik nr 5 – Wzór Listy osób wykonujących prace na rzecz KPRM.

za ZAMAWIAJĄCEGO:

za WYKONAWCĘ:

Protokół zdawczo-odbiorczy

Data dokonania odbioru

Przedstawiciel Wykonawcy:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedstawiciel Zamawiającego

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Zamawiający potwierdza odbiór rezultatów diagnozy, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 umowy nr 780/DSC/21, tj:

- 1) raportu ewaluacyjnego podsumowującego całość diagnozy oraz skrót tego raportu, z uwzględnieniem kluczowych elementów raportu ewaluacyjnego (maks. 10 stron), w wersji elektronicznej, w programie Word i formacie PDF;
- 2) infografiki prezentującej całościowe wyniki zamówienia w wersji elektronicznej, w programie Word i formacie PDF;
- 3) raportu metodologicznego uwzględniającego sposób przygotowania i przeprowadzenia badań jakościowych i badania ilościowego, w tym scenariusze wywiadów, kwestionariusz, dobór próby do badań oraz inne elementy wskazane w OPZ, w wersji elektronicznej, w programie Word i formacie PDF;
- 4) zbioru danych z badania ilościowego w wersji elektronicznej, w programie Excel i formacie .sav wraz z pytaniami metryczkowymi oraz zmienną wagową;
- 5) zanonimizowanych transkrypcji wywiadów grupowych i indywidualnych, bez nagrań audio w wersji elektronicznej, w programie Word i formacie PDF.

I stwierdza, że dzieło zostało odebrane zgodnie z umową nr 780/DSC/21 z dnia
bez zastrzeżeń / z następującymi zastrzeżeniami *):

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury zgodnie z zapisami umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis za Zamawiającego

.....

Podpis za Wykonawcę

.....

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy

Oświadczenie podatkowe

Nazwa / Firma:

.....

Adres:

Ulica: nr domu: nr lokalu

kod pocztowy: Gmina:

Powiat: Województwo:

Identyfikator podatkowy NIP:

Urząd Skarbowy:

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie	
1.	Nazwisko
2.	Imię
3.	PESEL
II. Dane Podmiotu	
1.	Nazwa Podmiotu
2.	Adres Podmiotu
III. Treść oświadczenia	
<p>W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej.</p>	
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie	
<p>Data:..... Podpis:</p>	
V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie	
<p>Imię i nazwisko:</p>	
<p>Stanowisko:</p>	
<p>Data:..... Podpis:.....</p>	
Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych	
<p>Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.</p> <p>Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.</p>	
Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych	
<p>Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji.</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych.</p> <p>Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.</p> <p>Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.</p>	
Odbiorcy danych osobowych	
<p>Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.</p>	
Prawa osoby, której dane dotyczą	

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych

(adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Warszawa, dnia

Lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM

Dotyczy umowy nr

związanej z realizacją prac

Dane podmiotu zewnętrznego

nazwa firmy:

adres:

REGON:

Lista osób/pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących prace na rzecz KPRM				
Lp.	Imię i nazwisko	Imię ojca	PESEL/numer dowodu albo innego dokumentu tożsamości	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy
(pracownik KPRM/COAR)*

Imię i nazwisko, pieczęć przełożonego osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

* Niepotrzebne skreślić