

Zarządzenie nr 1/2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa Cewice
z dnia 2 stycznia 2024 roku
w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych
(ZG.801.1.2024)

Na podstawie art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2023 roku poz. 1356 z późniejszymi zmianami) w związku z § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku (Dz.U.2023 poz.2759 z późniejszymi zmianami oraz Zarządzenia nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 (znak: ZM.800.3.2023),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Sprzedaż detaliczna drewna realizowana jest w ramach wydzielonej w planie sprzedaży surowca drzewnego puli, która przeznaczona jest dla „przedsiębiorców” (osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą) oraz „konsumentów” (osoba fizyczna dokonująca z PGL LP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową).
2. Sprzedaż detaliczna drewna oraz użytków ubocznych odbywa się według cenników wprowadzanych odrębnymi decyzjami Nadleśniczego.

§ 2

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), wprowadza się do stosowania załącznik Nr 4 stanowiący klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Załącznik ten należy umieścić w kancelariach leśnictw oraz w punkcie sprzedaży detalicznej w biurze Nadleśnictwa i każdorazowo podczas sprzedaży drewna należy informować osoby fizyczne o zasadach przetwarzania ich danych osobowych oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.

§ 3

1. Warunki kupna-sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych w Nadleśnictwie Cewice zawiera załącznik nr 1.
2. Zobowiązuję osoby dokonujące sprzedaży ze strony Nadleśnictwa do zapoznania kupującego z warunkami kupna-sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych.

3. Załącznik nr 1 należy umieścić w siedzibie nadleśnictwa oraz kancelariach leśnictw w widocznym, ogólnie dostępnym miejscu.
4. Podczas wydawania drewna oraz użytków ubocznych z lasu fakt wydania przez Nadleśnictwo Cewice oraz odbioru przez nabywcę należy odnotować na oryginale i kopii dokumentów sprzedaży (asygnata, faktura, pobranie, itp.) poprzez podanie ilości (m³, szt., itp.), daty i godziny wydania drewna lub użytków ubocznych oraz potwierdzić stosownym podpisem wydającego i odbierającego. W przypadku rozchodu użytków ubocznych w siedzibie leśnictwa, stosuje się asygnatę zbiorczą a dokumentem sprzedaży jest paragon fiskalny.
5. Rozliczenie sprzedaży gotówkowej odbywa się w ciągu danego miesiąca w ramach przyznanego limitu pogotowia kasowego w Leśnictwie. Rozliczenie sprzedaży bezgotówkowej za pomocą terminala płatniczego następuje na bieżąco w celu prawidłowego sporządzania zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów.
6. Kopie dokumentów wymienionych w pkt 4., należy dostarczyć do biura Nadleśnictwa najpóźniej na koniec danego miesiąca.
7. W przypadku nie odebrania drewna lub użytków ubocznych przez nabywcę w terminach określonych w warunkach kupna – sprzedaży, kopie dokumentów wskazanych w pkt 4 wraz z notatką służbową z opisem zaistniałej sytuacji, Leśniczy lub osoba go zastępująca przekazuje do Nadleśnictwa w terminie jak w pkt 5. W leśnictwie pozostaje kserokopia dokumentów wskazanych w pkt 4, celem uzyskania w późniejszym terminie pisemnego potwierdzenia wydatku drewna lub użytków ubocznych. Kserokopie dokumentów z kompletem podpisów należy niezwłocznie dostarczyć do biura Nadleśnictwa.
8. Codziennie do godziny 13.00, bez względu na wielkość gotówki do rozliczenia, Leśniczy przekazuje do biura Nadleśnictwa:
 - dokumenty rozchodowe,
 - dobowy raport fiskalny zgodny z wartością sprzedaży z asygnat z danego dnia (może być w formie elektronicznej lub zdjęcia przesłanego na telefon służbowy pracowników działu księgowości),
 - raport z transakcji bezgotówkowych.
9. Na koniec każdego roboczego dnia miesiąca do godziny 13.00 Leśniczy przekazuje do biura Nadleśnictwa do rozliczenia:
 - dokumenty rozchodowe,
 - wpłatę gotówki do kasy Nadleśnictwa.
10. Po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 3 dni roboczych Leśniczy przekazuje do Nadleśnictwa miesięczny raport fiskalny.

§ 4

1. Sprzedaż drewna osobom fizycznym wchodzącym w skład miejscowej (lokalnej) społeczności może odbywać się również na warunkach „samowyrobu” - kosztem i staraniem nabywcy.
2. W ramach samowyrobu dopuszcza się wyrabianie drewna małowymiarowego – M2, (drobnica) oraz średniowymiarowego – S4 (grubizna opałowa) i S3B (żerdzie) z zastrzeżeniem, że samowyrób nie może dotyczyć czynności, związanych ze ścinką drzew.
3. Pozyskanie drewna w ramach samowyrobu na pozycji dopuszcza się po zakończeniu prac zleconych wykonawcom usług leśnych.

4. Nabywcę zainteresowanego pozyskaniem drewna w drodze samowyrobu dopuszcza do pracy właściwy terytorialnie leśniczy ustalając miejsce i czas wykonywania prac po uprzednim sporządzeniu „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”- załącznik nr 2.
5. Rozpoczęcie pracy może nastąpić po przeprowadzeniu pouczenia odnośnie bezpiecznego oraz właściwego wykonywania pracy i sporządzeniu oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
6. W ramach samowyrobu stosuje się różne ceny drewna małowymiarowego - M2, (drobnica); leśniczy zobowiązany jest poinformować wyrabiającego o możliwości zastosowania ceny niższej (załącznik – ceny detaliczne) w przypadku uporządkowania terenu do stanu umożliwiającego przygotowanie gleby pod odnowienie lasu. Za zlecenie i odbiór prac porządkowych w ramach samowyrobu drewna odpowiedzialny jest leśniczy zlecający.
7. Kopię załącznika nr 2 oraz oryginał załącznika nr 3 należy przechowywać w aktach leśnictwa.
8. Nabywcę należy poinformować, że podczas pracy w lesie ma obowiązek posiadania w/w pozwolenia przy sobie i okazywania go na żądanie pracowników Służby Leśnej Nadleśnictwa i innych uprawnionych służb.
9. Pozyskanie drewna samowyroblem przez osoby wykonujące prace leśne na podstawie zawartej przez nadleśnictwo i obowiązującej w danym momencie umowy na wykonanie usług leśnych może odbywać się na zasadach ogólnych w leśnictwach innych niż objętych daną umową.

§ 5

1. Sprzedaż detaliczna drewna i użytków ubocznych odbywa się w biurze Nadleśnictwa oraz w siedzibach leśnictw.
2. W leśnictwach odbywa się sprzedaż drewna opałowego (S4), drobnicy opałowej (M2), stroiszu oraz choinek na podstawie imiennych upoważnień do sprzedaży wystawionych leśniczym przez nadleśniczego.
3. Upoważnienia dotyczyć mogą także drewna stosowego użytkowego (S2) i żerdzi (S3).
4. Sprzedaż na rzecz klientów detalicznych prowadzona jest w formie gotówkowej, przedpłaty lub bezgotówkowej za pomocą karty płatniczej Klienta. W przypadku zapłaty kartą płatniczą Leśniczy do drugiego egzemplarza asygnaty załącza pierwszy wydruk z terminala płatniczego, zaś kopię potwierdzenia wręcza Kupującemu.
5. Sprzedaż na rzecz przedsiębiorców oraz konsumentów dokonujących zakupu drewna i użytków ubocznych na podstawie faktury, odbywa się w biurze Nadleśnictwa. Kupujący przed dokonaniem transakcji kupna-sprzedaży musi zadeklarować, czy nabywa towar jako osoba fizyczna, czy jako podatnik podatku VAT. Sprzedaż na podstawie faktury VAT odbywa się tylko i wyłącznie w biurze Nadleśnictwa Cewice.
6. Wydanie drewna lub użytków ubocznych, odbywa się wyłącznie po okazaniu dokumentu potwierdzającego nabycie (asygnata, faktura, pobranie, itp.).

§ 6

Sprzedaż drewna dla pracowników Nadleśnictwa odbywać się może wyłącznie w biurze Nadleśnictwa, po uprzednim skontrolowaniu przez osoby upoważnione i odnotowaniu na dokumencie źródłowym.

1. Sprzedaż drewna osobom wykonującym prace leśne na podstawie zawartej przez nadleśnictwo i obowiązującej w danym momencie umowy na wykonanie usług leśnych w danym leśnictwie odbywa się w biurze nadleśnictwa w trybie wskazanym w pkt 1 po uprzedniej kontroli surowca drzewnego w terenie przez Inżyniera Nadzoru, Zastępcę Nadleśniczego lub osobę upoważnioną przez Nadleśniczego.

§ 7

1. W celu umożliwienia kontroli wewnętrznej drewna przeznaczonego do sprzedaży i wywozu ustala się, że czas pomiędzy приходem drewna, za który przyjmuje się datę transferu rejestru odebranego drewna do Nadleśnictwa (data zatwierdzenia WOD), a jego rozchodem tj. data wydruku asygnaty, faktury, zlecenia do sprzedaży drewna w Nadleśnictwie, nie może być krótszy niż pełne 2 dni robocze.
2. W przypadku potrzeby pilnego zagospodarowania drewna dopuszcza się sprzedaż w terminie krótszym niż wymieniony w punkcie 1 wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu tego surowca do kontroli, z odpowiednią adnotacją osoby kontrolującej (Inżyniera Nadzoru, Zastępcy Nadleśniczego lub Nadleśniczego) na dokumencie ROD. Dotyczy to np.: drewna zagrożonego kradzieżą, zasiedlonego przez szkodniki wtórne.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 4/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Cewice z dnia 16.01.2023 r. w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej surowca drzewnego i użytków ubocznych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Cewice
- [Signature] -
Krzysztof Lizziński
03.01.2024

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 Warunki kupna-sprzedaży drewna i użytków ubocznych w Nadleśnictwie Cewice
2. Zał. Nr 2 Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy (druk z bloczka)
3. Zał. Nr 3 Wzór oświadczenia (druk z bloczka)
4. Zał. Nr 4 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Do wiadomości:

1. Leśnictwa wszystkie
2. S-Sekretarz biura
3. KF-Dział księgowo-finansowy
4. NN-Inżynier nadzoru
5. NS-Komendant Straży Leśnej
6. ZG-Dział Gospodarki Leśnej
7. NK-Stanowisko ds. Pracowniczych, Kadr i BHP- a/a

Hasło pod jakim dany akt będzie prezentowany w SWIP zgodnie ze skorowidzem aktów obowiązujących w SWIP – Użytkowanie lasu