

ZARZĄDZENIE NR 5/2023
RZECZNIKA PRAW PACJENTA

z dnia 25 stycznia 2023 r.

**w sprawie Regulaminu Zespołu do spraw Świadczeń z Funduszu Kompensacyjnego
Szczepień Ochronnych**

Na podstawie art. 17d ust. 15 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 r. poz. 1657, z późn. zm.) w zw. z art. 47 ust. 1 pkt 10a ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2022 r. poz. 1876, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin Zespołu do spraw Świadczeń z Funduszu Kompensacyjnego Szczepień Ochronnych określający organizację, sposób i tryb działania tego Zespołu oraz sposób ustalania wysokości wynagrodzenia dla jego członków, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rzecznika Praw Pacjenta.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 6/2022 Rzecznika Praw Pacjenta z dnia 8 marca 2022 r. w sprawie Regulaminu Zespołu do spraw Świadczeń z Funduszu Kompensacyjnego Szczepień Ochronnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Postanowienie § 8 Regulaminu, o którym mowa w § 1, obowiązuje z mocą od dnia 1 stycznia 2023 r.

RZECZNIK PRAW PACJENTA

Bartłomiej Chmielowiec

Podpisano elektronicznie

Załącznik do
zarządzenia Rzecznika Praw
Pacjenta nr 5/2023

Regulamin Zespołu do spraw Świadczeń z Funduszu Kompensacyjnego Szczepień Ochronnych

§ 1. Zespół do spraw Świadczeń z Funduszu Kompensacyjnego Szczepień Ochronnych działa na podstawie przepisów art. 17d ust. 2-17, art. 17f ust. 2-3 oraz art. 17g ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, oraz, w zakresie nieuregulowanym w tych przepisach, na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor – Dyrektora Departamentu Prawnego Biura Rzecznika Praw Pacjenta lub jego Zastępcę;
- 2) opinia – opinię Zespołu, o której mowa w art. 17d ust. 2 ustawy;
- 3) regulamin – niniejszy regulamin;
- 4) Rzecznik – Rzecznika Praw Pacjenta;
- 5) ustawa – ustawę z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
- 6) WPL – Wydział Obsługi Prawnej i Legislacji w Departamencie Prawnym Biura Rzecznika Praw Pacjenta;
- 7) Zespół – Zespół do spraw Świadczeń z Funduszu Kompensacyjnego Szczepień Ochronnych.

§ 3. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia WPL. Wszelkie czynności związane z tą obsługą wynikające z przepisów ustawy lub regulaminu są realizowane przez Dyrektora lub wyznaczonego przez niego pracownika WPL.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu wyznaczony spośród jego członków przez Rzecznika.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zespołu przed Rzecznikiem;
- 2) czuwanie nad terminowością zadań realizowanych przez Zespół;

- 3) współpraca z Dyrektorem i WPL przy organizacji posiedzeń Zespołu, z uwzględnieniem konieczności dochowania terminu wydania opinii określonego w art. 17g ust. 2 ustawy;
- 4) prowadzenie posiedzeń Zespołu, w których bierze udział;
- 5) zgłaszanie Rzecznikowi lub Dyrektorowi zagrożeń i ryzyk związanych z pracami Zespołu.

§ 5. 1. Członkowie Zespołu wykonują powierzone im zadania kierując się przepisami prawa, aktualną wiedzą medyczną oraz doświadczeniem zawodowym.

2. Do obowiązków członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu oraz aktywny udział w wydawaniu opinii;
- 2) przygotowywanie projektów opinii;
- 3) niezwłoczne informowanie Rzecznika lub Dyrektora o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę dalszego spełniania wymagań do pełnienia członka Zespołu, orzeczeniu zakazu pełnienia funkcji związanych ze szczególną odpowiedzialnością w organach państwa, chorobie trwale uniemożliwiającej wykonywanie zadań członka Zespołu lub zaistnieniu okoliczności mogących wskazywać na konflikt interesów, o którym mowa w art. 17d ust. 11 ustawy;
- 4) niezwłoczne zgłaszanie istnienia podstaw do wyłączenia od udziału w wydawaniu opinii w danej sprawie;
- 5) zachowanie poufności informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem zadań członka Zespołu, w zakresie objętym tajemnicami ustawowo chronionymi.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta lub przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, z częstotliwością zapewniającą dochowanie terminów przewidzianych na wydanie opinii.

2. Terminy posiedzeń i harmonogram prac Zespołu oraz skład osobowy Zespołu biorący udział w posiedzeniu, wraz z wyznaczeniem osób sporządzających projekt opinii w danej sprawie, ustala Dyrektor w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu.

3. Członkom Zespołu wyznaczonym na posiedzenie zapewnia się dostęp do wniosku o przyznanie świadczenia kompensacyjnego oraz innych dokumentów zgromadzonych w aktach postępowania, w sprawach w których Zespół ma wydać opinię.

4. Udział w posiedzeniu Zespołu biorą wyznaczeni członkowie Zespołu. Prawo uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu mają także Rzecznik i osoby przez niego wyznaczone oraz osoby, o których mowa w § 3.

5. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący Zespołu lub wskazany przez niego członek Zespołu.

6. Pracownik WPL obecny na posiedzeniu Zespołu sporządza protokół zawierający oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia, wykaz członków Zespołu biorących udział w posiedzeniu, wskazanie spraw podlegających rozpatrzeniu oraz spraw, w których wydana została opinia, wraz z wynikiem głosowania.

§ 7. 1. Opinia jest wydawana na posiedzeniu, przy udziale trzech członków Zespołu.

2. Opinia zawiera rozstrzygnięcie dotyczące wystąpienia działania niepożądanego wymienionego w Charakterystyce Produktu Leczniczego, o której mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne, po podanej szczepionce albo podanych szczepionkach, skutkującego:

- 1) obserwacją w szpitalnym oddziale ratunkowym lub izbie przyjęć w związku z wystąpieniem wstrząsu anafilaktycznego;
- 2) hospitalizacją w związku z wystąpieniem wstrząsu anafilaktycznego, wraz ze wskazaniem jej okresu;
- 3) hospitalizacją w związku z wystąpieniem innego działania niepożądanego, wraz ze wskazaniem jej okresu;
- 4) zabiegiem operacyjnym w znieczuleniu ogólnym, innym zabiegiem operacyjnym albo metodą leczenia lub diagnostyki stwarzającą podwyższone ryzyko, wraz z ich wskazaniem;
- 5) hospitalizacją na oddziale intensywnej terapii lub intensywnej opieki medycznej, wraz ze wskazaniem jej okresu;
- 6) dalszym leczeniem lub rehabilitacją po zakończeniu obserwacji lub hospitalizacji, powodującym poniesienie kosztów, o zwrot których ubiega się wnioskodawca.

3. Opinia jest wydawana przez aklamację. W przypadku braku jednogłośnie opinia jest wydawana zgodnie z głosem większości członków Zespołu.

4. Opinia, po podpisaniu podpisem elektronicznym przez pracownika WPL zapewniającego obsługę administracyjną posiedzenia, jest załączana do akt postępowania toczącego się w danej sprawie.

5. Jeśli opinia nie spełnia kryteriów, o których mowa w ust. 2, wydawana jest przez ten sam skład Zespołu opinia uzupełniająca. Jeśli nie jest to możliwe, opinię uzupełniająca wydaje Zespół w innym składzie.

6. Zespół wydaje kompletną opinię niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od dnia udostępnienia członkom Zespołu wniosku o przyznanie świadczenia kompensacyjnego wraz z innymi niezbędnymi do wydania opinii dokumentami.

7. Na zasadach określonych w ust. 3 Zespół może zaproponować uzupełnienie akt postępowania toczącego się w danej sprawie o dodatkową dokumentację medyczną. Jeśli jest to możliwe, WPL podejmuje taką czynność i przedstawia sprawę Zespołowi wraz z dodatkową dokumentacją w celu wydania opinii.

8. W uzasadnionych przypadkach, w tym gdy wyjdą na jaw nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody, sprawa może zostać przekazana do tego samego lub innego składu Zespołu w celu wydania kolejnej opinii.

§ 8. Członkom Zespołu przysługuje wynagrodzenie za udział w każdym posiedzeniu Zespołu w wysokości 900 zł brutto z uwzględnieniem miesięcznego limitu wynagrodzenia w wysokości 5000 zł brutto.

