



UMOWA nr - projekt

zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

• **Skarbem Państwa reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu**, adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP: 8971747119, zwanym dalej: **Zamawiającym**

a

• reprezentowanym przez,
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa wraz montażem mebli biurowych do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej we Wrocławiu przy ul. Jana Długosza 68 i obejmuje w szczególności:
 - 1) oględziny użytkowanych mebli i pobranie ich form i wymiarów – miejsce oględzin: Wrocław, al. Jana Matejki 6, w godzinach pracy Zamawiającego od 7.30 do 15.30;
 - 2) zaprojektowanie zabudowy sekretarskiej;
 - 3) uzgodnienie z Zamawiającym elementów zabudowy sekretarskiej w procesie konsultacji roboczych na adresy mailowe podane w § 9 – wymagane co najmniej czterokrotne uzgadnianie przesyłanych przez Wykonawcę projektów/wizualizacji zabudowy zawierających wymiary;
 - 4) uzgodnienie kolorystyki mebli, kształtu i kolorów klamek na podstawie próbników dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 5) wykonanie mebli;
 - 6) transport i montaż mebli – miejsce montażu: Wrocław, ul. Jana Długosza 68.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miejsce montażu: ul. Jana Długosza 68 we Wrocławiu, pomieszczenia zlokalizowane na parterze oraz pierwszym piętrze budynku.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń w budynku przy ul. Jana Długosza 68 w terminie montażu mebli, o którym mowa w § 3.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy jak również oświadcza, że wykona ją zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście lub przy pomocy własnego personelu. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom, za działania których i zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za własne.
3. Wykonawca oświadcza, że zadanie stanowiące przedmiot umowy wykonane zostanie z zachowaniem bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz z zachowaniem zasad BHP obowiązujących przy tego typu pracach.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, powstałe wskutek realizacji przedmiotu umowy na zasadzie ryzyka. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko utraty lub uszkodzeń mienia czy ubytku mienia Zamawiającego i osób trzecich (w tym bez ograniczeń w szczególności: infrastruktury budynku, mienia pozostawionego na miejscach parkingowych).

5. Wykonawca odpowiada jak za własne – za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi określone w umowie. W przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty szkód w przypadku uszkodzenia, utraty czy ubytku mienia oraz zasobu akt bądź uszkodzeń infrastruktury budynku lub mienia pozostawionego na miejscach parkingowych.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 19 kwietnia 2023 r. do godz. 16.00, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Montaż mebli zostanie wykonany:
 - 1) dla koloru DĄB - w dniu 17 kwietnia 2023 r., w godzinach od 8.00 do 16.00;
 - 2) dla koloru OLCHA - w dniach 17, 18 i 19 kwietnia 2023 r., w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić, jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Wykonawcy o wykonaniu umowy. Wykonawca lub jego przedstawiciel obowiązany jest wziąć udział w odbiorze przedmiotu umowy. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego odbioru przedmiotu umowy.
5. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy ujawnione zostaną wady i/lub braki powstałe wskutek zrealizowania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami umowy to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może dokonać odbioru, zobowiązując Wykonawcę do usunięcia wad lub braków wykrytych podczas odbioru,
 - 2) jeżeli wady są istotne, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, usterek i/lub uzupełnienia braków wykrytych podczas odbioru przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne, określone w niniejszej umowie i niezależnie od tego wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy, w sposób wolny od wad, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 2), a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie: złotych), złotych netto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowił będzie protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony przez strony po jej wykonaniu. Tylko i wyłącznie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę złożenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.

5. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej* – link do informacji o wykazie: <https://www.gov.pl/web/kas/informacje-o-wykazie> (* oświadczenie dotyczy tylko rachunków otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą).
6. Faktura w pozycji nabywca winna zawierać: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-333 Wrocław, al. Jana Matejki 6, NIP 8971747119, Regon: 020860626. Faktura wystawiona po dniu 21.04.2023 r. winna zawierać adres: 51-162 Wrocław, al. Jana Długosza 68.

§ 5

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3. 2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu na wykonane meble biurowe przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne, w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) zwanej dalej Kodeksem cywilnym. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów techniczno – eksploatacyjnych dostarczanego przedmiotu umowy
5. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi Zamawiający stwierdzi, że wykonane przez Wykonawcę meble biurowe posiadają wady i/lub usterki, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania Wykonawcy za pośrednictwem e-mail informacji o wadach lub usterkach.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, usterek lub dokonaniu uzupełnień przedmiotu umowy w wysokości 1.000,00 zł. za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, usterek lub dokonania uzupełnień o jakim mowa w § 3 ust. 6 lub liczony od dnia upływu terminu nieodpłatnego usunięcia wad, o którym mowa w § 5 ust. 5.
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w 4 ust 1 umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest upoważniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
4. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
5. Ilekroć w umowie przewiduje się obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, to Zamawiający, będzie mógł potrącić wartość kary umownej z wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, co stanowi prawo, nie obowiązek Zamawiającego. Zamawiający może także dochodzić od Wykonawcy zapłaty kar umownych na zasadach ogólnych.

6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 7

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą, którym przysługuje także prawo podpisania protokołu odbioru przedmiotu są:
 - 1) Monika Połomska, e-mail: monika.polomska@wroclaw.rdos.gov.pl, tel. 71 74 79 325;
 - 2) Jarosław Trzeszcz, e-mail: jaroslaw.trzeszcz@wroclaw.rdos.gov.pl, tel. 783 924 610;
 - 3) Iwona Pietkiewicz, e-mail: iwona.pietkiewicz@wroclaw.rdos.gov.pl, tel. 534 195 887.
2. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym, której przysługuje także prawo podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest/są:
 - 1) tel. mail.:
 - 2) ...
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych do przetwarzania przy wykonaniu przedmiotu umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych odpowiednio do danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 9

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego* oraz w niniejszej umowie. Zamawiający może odstąpić od umowy, w szczególności:
 - 1) w przypadku, gdy dysponent środków ograniczy lub wstrzyma kwoty przyznane na finansowanie przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął terminowo usługi przeprowadzki;
 - 4) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki określone w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 40 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA