

Regulamin rekrutacji

**do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia
im. Feliksa Nowowiejskiego w Gdańsku**

Podstawa prawna:

Ustawa Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),

Rozporządzenie MKiDN z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (ogłoszone: Dz. U. z 2019 r. poz. 686; uwzględnione zmiany: Dz. U. z 2022 r. poz. 194),

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. poz. 1125 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2021, poz. 2149),

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Załącznik do obwieszczenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 lutego 2023 r. - Dz. U. Poz. 555 teks jednolity), Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000)

Spis treści

§ 1. Informacje ogólne	3
§ 2. Zasady rekrutacji do klasy I OSM I st.....	5
§ 3. Zasady rekrutacji do klas od II do VIII OSM I st.	6
§ 5. Zasady rekrutacji do klas wyższych niż I OSM II st.	10
§ 7. Terminy związane z rekrutacją	12
§ 8. Dokumenty składane wraz z wnioskiem rekrutacyjnym.....	13
§ 9. Archiwizowanie dokumentacji rekrutacyjnej.....	14
§ 10. Uwagi końcowe	14

§ 1. Informacje ogólne

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Feliksa Nowowiejskiego w Gdańsku przeprowadza się następujące typy egzaminów:
 - 1) Badanie przydatności do nauki w klasie I ogólnokształcącej szkoły muzycznej pierwszego stopnia, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie. O przyjęciu kandydata na podstawie badania przydatności decyduje komisja rekrutacyjna.
 - 2) Egzamin wstępny do klasy I ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st., który składa się z części praktycznej oraz egzaminu z kształcenia słuchu i wiadomości ogólnomuzycznych. O przyjęciu kandydata na podstawie egzaminu wstępnego decyduje komisja rekrutacyjna.
 - 3) Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza OSM I st. lub wyższej niż pierwsza OSM II st. oraz w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej na etapie umożliwiającym przyjęcie kandydata do wnioskowanej klasy. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej i praktycznej w podziale na część praktyczną i teoretyczną (z zakresu kształcenia słuchu i wiedzy ogólnomuzycznej). O przyjęciu kandydata na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego decyduje dyrektor szkoły.
2. Kandydaci do klasy pierwszej OSM I st. mogą ubiegać się o przyjęcie na następujące instrumenty:
 - a) akordeon
 - b) altówka
 - c) fagot (fagonello)
 - d) flet
 - e) fortepian
 - f) gitara
 - g) harfaklas
 - h) klarnet
 - i) kontrabas
 - j) obój
 - k) organy
 - l) puzon
 - m) skrzypce
 - n) trąbka
 - o) tuba
 - p) waltornia

- q) wiolonczela
3. Egzaminy wstępne dla kandydatów do klasy pierwszej OSM II st. przeprowadza się w następujących specjalnościach:
- a) instrumentalistyka – rozwijanie techniki gry solowej, kameralnej i orkiestrowej;
 - b) rytmika - rozwijanie techniki gry na fortepianie, doskonalenie umiejętności ruchowych, tanecznych, choreograficznych i aktorskich, zdobywanie umiejętności improwizacji fortepianowej z elementami kompozycji, rozwijanie techniki wokalne, zdobywanie podstaw umiejętności pedagogicznych do prowadzenia zajęć muzyczno–ruchowych;
 - c) wokalistyka - rozwijanie techniki śpiewu solowego, zespołowego, dykcji i recytacji, zdobywanie umiejętności aktorskich i estradowych.
4. Postępowanie rekrutacyjne przebiega w następujących etapach:
- 1) Dopuszczenie do egzaminu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej.
 - 2) Ustalenie wyników badania przydatności albo egzaminu wstępnego w zakresie uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności i wiadomości ogólnomuzycznych.
 - 3) Rozpatrzenie kryteriów dodatkowych, o których mowa w art.131 ust. 2 oraz art. 135 ust. 6 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty w przypadku, gdy liczba kandydatów z wynikiem pozytywnym egzaminu jest wyższa niż liczba wolnych miejsc. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego pod uwagę brane są łącznie następujące kryteria, z zastrzeżeniem, że kryteria te mają jednakową wartość:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - e) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - f) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
6. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się kandydaci niebędący obywatelami polskimi, zgodnie z art. 165 ustawy Prawo Oświatowe oraz zarządzeniem Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej. Opłata za naukę obcokrajowców od dnia 31.08.2023 r. wynosi 3200 euro w pierwszym roku nauki (Zarządzenia nr 6/2020 Dyrektora CEA). Przyjęty kandydat niebędący obywatelem polskim musi przed rozpoczęciem nauki (do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego) dokonać opłaty lub przedstawić decyzję Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie o zwolnieniu częściowym lub całkowitym

- z opłat.-Warunkiem kontynuowania nauki w kolejnych latach jest dokonywanie odpowiednich opłat lub przedstawianie aktualnych decyzji Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej do dni 31 sierpnia każdego roku.
7. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną oraz szkolną komisję kwalifikacyjną.
 8. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata realizowanych w ramach badania przydatności, lub tematów i zadań egzaminu wstępnego;
 - 3) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, w terminie 7 dni od zakończenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
 - 5) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości do dnia 5 sierpnia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 9. W uzasadnionych przypadkach komisja rekrutacyjna może wnioskować o przyjęcie kandydata do wyższej/niższej klasy lub zaproponować inny kierunek kształcenia.
 10. Do zadań szkolnej komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata;
 - 2) przekazanie w/w protokołu dyrektorowi szkoły.
 11. Dyrektor szkoły, na podstawie wyników egzaminu kwalifikacyjnego, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata. Warunkiem pozytywnej decyzji dyrektora jest przedłożenie przez kandydata świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega.

§ 2. Zasady rekrutacji do klasy I OSM I st.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy siedem albo sześć lat. Zgodnie z Art. 36 Ustawy Prawo Oświatowe w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło siedmiu lat, do wniosku rekrutacyjnego należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę lub
 - 2) opinię o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (w wypadku niekorzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego).

2. Do wniosku o przyjęcie do Szkoły należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
W przypadku braku możliwości przedłożenia ww. zaświadczenia terminowo rodzice lub opiekunowie prawni kandydata informują Dyrektora Szkoły o przyczynie niedotrzymania terminu. Informacje składa się w postaci papierowej lub elektronicznej najpóźniej w dniu badania przydatności. Niezłożenie w terminie zaświadczenia jest równoznaczne z rezygnacją z nauki w szkole.
3. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje badanie przydatności, polegające na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do gry na określonym instrumencie.
4. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
5. Zestaw zadań do badania przydatności ustala wskazany przez dyrektora szkoły członek komisji rekrutacyjnej. Zestaw zadań objęty jest zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
6. Przykładowe zadania do wykonania przez kandydata do klasy I OSM I st. w Gdańsku ogłaszane są przez szkolną komisję rekrutacyjną w informatorze dla kandydatów do szkoły na dany rok szkolny.
7. Badanie przydatności do klasy I poprzedzone jest lekcjami przygotowawczymi prowadzonymi nieodpłatnie przez nauczycielki rytmiki i organizowanymi w wymiarze 3 godzin lekcyjnych. Podczas lekcji przygotowawczych prezentowana jest piosenka do wykonania podczas badania przydatności oraz przykładowe zadania badające uzdolnienia muzyczne.
8. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny badania przydatności w skali 25 punktowej, uzgadniając liczbę przyznanych punktów za poszczególne zadania na indywidualnej karcie punktacyjnej kandydata.
9. Ocena ustalona przez komisję rekrutacyjną z badania przydatności jest ostateczna.
10. Liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia kandydata do szkoły w danym roku szkolnym ustala komisja rekrutacyjna i podaje ją do publicznej wiadomości wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do szkoły. Minimalna liczba punktów uprawniających do przyjęcia do szkoły nie może być niższa niż 16.
11. Komisja rekrutacyjna, na podstawie wyniku badania przydatności, podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do szkoły. W przypadku gdy liczba kandydatów z wynikiem kwalifikującym jest większa niż liczba miejsc, o przyjęciu do szkoły decydują następujące kryteria:
 - 1) liczba uzyskanych przez kandydata punktów podczas badania przydatności,
 - 2) rodzaj wybranego przez kandydata instrumentu,
 - 3) liczba miejsc w danej klasie instrumentu.

12. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy I OSM I st. podaje do publicznej wiadomości przewodniczący szkolnej komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia zakończenia badania przydatności. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawiera w szczególności imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do Szkoły. Lista umieszczona jest wyłącznie na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły.
13. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
14. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły nie później niż do dnia 5 sierpnia roku, w którym odbyło się badanie przydatności. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zawiera w szczególności imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do Szkoły.
15. Z przebiegu badania przydatności szkolna komisja rekrutacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny.

§ 3. Zasady rekrutacji do klas od II do VIII OSM I st.

1. Szkoła prowadzi rekrutację do klas wyższych niż pierwsza Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. na następujące instrumenty: akordeon, altówka, fagot (fagonello), flet, fortepian, gitara, harfa, klarnet, kontrabas, obój, organy, perkusja, puzon, saksofon, sakshorn, skrzypce, trąbka, tuba, waltornia, wiolonczela.
2. Od klasy VII OSM I st. szkoła prowadzi nabór na rytmikę jako przedmiot główny.
3. Podstawą rekrutacji do klas wyższych niż I OSM I st. jest egzamin kwalifikacyjny, który ma celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
4. Egzamin kwalifikacyjny składa się z dwóch części:
 - 1) egzamin praktyczny,
 - 2) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie odpowiadającym programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
5. Część praktyczna egzaminu klasyfikacyjnego w specjalności instrumentalistyka polega na wykonaniu przygotowanych utworów muzycznych.
6. Część praktyczna w specjalności rytmika obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z gry na fortepianie z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
 - 2) egzamin praktyczny sprawdzający umiejętności w zakresie improwizacji,
 - 3) badanie przydatności słuchowo–ruchowej z rytmiki.
7. Egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej obejmuje:
 - 1) część słuchową i ogólnomuzyczną w formie pisemnej,

- 2) egzamin ustny z kształcenia słuchu i wiadomości ogólnomuzycznych
Zasady i zakres wymagań na egzamin z kształcenia słuchu i wiadomości ogólnomuzycznych uszczegóławiany jest corocznie w informatorach rekrutacyjnych.
8. Tematy egzaminów ustala komisja i są one objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
9. Na egzamin pisemny przeznaczona jest nie więcej niż 60 minut. Czas trwania egzaminu praktycznego i ustnego ustala komisja.
10. Ocena dokonywana jest w skali 25 punktowej.
11. Ocenę w części praktycznej egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.
12. Wynikiem kwalifikującym do przyjęcia do Szkoły jest uzyskanie 18 punktów w części praktycznej oraz 13 punktów z kształcenia słuchu i wiadomości ogólnomuzycznych.
13. Wynik z części praktycznej na specjalność rytmika obliczany jest jako średnia z wszystkich części egzaminu praktycznego, przy jednoczesnym zaliczeniu każdej części na co najmniej 18 punktów.
14. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza OSM I st. podejmuje dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata po przedłożeniu przez niego świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy szkoły, do której kandydat uczęszczał.
15. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 4. Zasady rekrutacji do klasy I OSM II st. (cykl czteroletni)

1. Do klasy I Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia przyjmowani są uczniowie, którzy w danym roku kalendarzowym kończą nie więcej niż 17 lat.
2. Do wniosku o przyjęcie do Szkoły kandydaci powinni dołączyć zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy ósmej szkoły podstawowej lub klasy ósmej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia.
3. Do wniosku o przyjęcie do Szkoły, zgodnie z art. 142 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe) należy dołączyć zaświadczenie wydane przez lekarza odpowiednio z zakresu: ortopedii lub medycyny sportowej – w przypadku specjalności rytmicznej; audiologii i foniatryi – w przypadku specjalności wokalne; pulmonologii – w przypadku kształcenia w specjalności instrumentalnej w specjalizacjach instrumentów dętych.
4. Podstawą przyjęcia do klasy I Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia jest zdanie egzaminu wstępnego składającego się z dwóch części:
 - 1) egzaminu praktycznego,

- 2) egzaminu z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy prawo oświatowe, dla ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, w formie pisemnej i ustnej.
5. Część praktyczna egzaminu wstępnego do klasy I OSM II st. w specjalności instrumentalistyka polega na wykonaniu przygotowanych utworów muzycznych.
6. Część praktyczna w specjalności rytmika obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z gry na fortepianie z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
 - 2) egzamin praktyczny sprawdzający umiejętności w zakresie improwizacji,
 - 3) badanie przydatności słuchowo–ruchowej z rytmiki.
7. Część praktyczna w specjalności wokalistyka obejmuje:
 - 1) prezentację przygotowanego repertuaru wokalnego (program z pamięci),
 - 2) recytację fragmentu prozy lub wiersza,
 - 3) badanie skali głosu oraz przydatności do kształcenia na wydziale wokalnym;
8. Egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej obejmuje:
 - 1) część słuchową i ogólnomuzyczną w formie pisemnej, z zakresu programu ósmej klasy ogólnokształcącej szkoły muzycznej I st.
 - 2) egzamin ustny z kształcenia słuchu i wiadomości ogólnomuzycznych.
Zasady i zakres wymagań na egzamin z kształcenia słuchu i wiadomości ogólnomuzycznych uszczegóławiany jest corocznie w informatorach rekrutacyjnych.
9. Tematy egzaminów ustala komisja i są one objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej. Zakres wymagań egzaminacyjnych uszczegóławiany jest przez komisję rekrutacyjną w informatorze na dany rok szkolny do 31 marca każdego roku.
10. Na egzamin pisemny przeznaczają się nie więcej niż 60 minut. Czas trwania egzaminu praktycznego i ustnego ustala komisja.
11. Ocena dokonywana jest w skali 25 punktowej.
12. Ocenę w części praktycznej egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomijają się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższają się do pełnych stopni.
13. Wynikiem kwalifikującym do przyjęcia do Szkoły jest uzyskanie 18 punktów w części praktycznej oraz 13 punktów z kształcenia słuchu i wiadomości ogólnomuzycznych.
14. Wynik z części praktycznej na specjalność rytmika i wokalistyka obliczany jest jako średnia z wszystkich części egzaminu praktycznego, przy jednoczesnym zaliczeniu każdej części na co najmniej 18 punktów.
15. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, na podstawie wyniku kwalifikującego, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły.

16. W przypadku gdy liczba kandydatów z wynikiem kwalifikującym jest większa niż liczba miejsc, o przyjęciu do szkoły decydują następujące kryteria:
 - 1) liczba uzyskanych przez kandydata punktów podczas badania predyspozycji,
 - 2) rodzaj wybranego przez kandydata instrumentu,
 - 3) liczba miejsc w danej klasie instrumentu oraz jej planu rozwoju.
17. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ogłasza do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do Szkoły.
18. Zakwalifikowani kandydaci zostają przyjęci do Szkoły pod warunkiem dostarczenia najpóźniej do dnia 2 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, lub świadectwo szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, stwierdzające promocję do klasy programowo wyższej w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących równoważne świadectwu ukończenia szkoły podstawowej.
19. Ostateczna decyzja o utworzeniu klasy I OSM II st. w roku szkolnym 2023/24 zależeć będzie od liczby kandydatów zakwalifikowanych do nauki w klasie I OSM II st.

§ 5. Zasady rekrutacji do klas wyższych niż I OSM II st.

1. Szkoła prowadzi rekrutację do klas wyższych niż pierwsza Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st. w specjalnościach instrumentalistyka, rytmika i wokalistyka.
2. Podstawą rekrutacji do klas wyższych niż I OSM II st. jest egzamin kwalifikacyjny, który ma celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny składa się z dwóch części:
 - 1) egzaminu praktycznego,
 - 2) egzaminu z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie odpowiadającym programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
4. Część praktyczna egzaminu klasyfikacyjnego w specjalności instrumentalistyka polega na wykonaniu przygotowanych utworów muzycznych.
5. Część praktyczna w specjalności rytmika obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z gry na fortepianie z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
 - 2) egzamin praktyczny sprawdzający umiejętności w zakresie improwizacji,
 - 3) badanie przydatności słuchowo–ruchowej z rytmiki.
6. Część praktyczna w specjalności wokalistyka obejmuje:
 - 1) prezentację przygotowanego repertuaru wokalnego (program z pamięci),
 - 2) recytację fragmentu prozy lub wiersza,
 - 3) badanie skali głosu oraz przydatności do kształcenia na wydziale wokalnym;

7. Egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej obejmuje:
 - 1) część słuchową i ogólnomuzyczną w formie pisemnej,
 - 2) egzamin ustny z kształcenia słuchu i wiadomości ogólnomuzycznych, polegający na omówieniu z komisją napisanych przez siebie prac i odpowiedzeniu na pytania z zakresu zadań występujących w części pisemnej.
8. Tematy egzaminów ustala komisja kwalifikacyjna i są one objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej. Zakres wymagań egzaminacyjnych uszczegóławiany jest przez komisję kwalifikacyjną w informatorze na dany rok szkolny.
9. Na egzamin pisemny przeznaczona jest nie więcej niż 60 minut. Czas trwania egzaminu praktycznego i ustnego ustala komisja kwalifikacyjna.
10. Ocena dokonywana jest w skali 25 punktowej.
11. Ocenę w części praktycznej egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.
12. Wynikiem kwalifikującym do przyjęcia do Szkoły jest uzyskanie 18 punktów w części praktycznej oraz 13 punktów z kształcenia słuchu i wiadomości ogólnomuzycznych.
13. Wynik z części praktycznej na specjalność rytmika i wokalistyka obliczany jest jako średnia z wszystkich części egzaminu praktycznego, przy jednoczesnym zaliczeniu każdej części na co najmniej 18 punktów.
14. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza OSM I st. podejmuje dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata dokonanej przez komisję kwalifikacyjną, po przedłożeniu przez kandydata świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy szkoły, do której kandydat uczęszczał.
15. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć limity przyjęć na poszczególne instrumenty, do poszczególnych klas, uwzględniając w swej decyzji możliwości kadrowe i finansowe Szkoły.
16. Z przebiegu egzaminu komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata;
17. Zakwalifikowani kandydaci zostają przyjęci do Szkoły decyzją dyrektora pod warunkiem dostarczenia najpóźniej do dnia 2 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, odpowiednio świadectwa w zakresie kształcenia ogólnego, potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie, do której kandydat się ubiegał.
18. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 6. Dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminów wstępnych

1. Podczas przeprowadzania egzaminów wstępnych lub kwalifikacyjnych dopuszcza się możliwość dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminów wstępnych z kształcenia słuchu i wiadomości ogólnomuzycznych.
2. O sposobach dostosowania warunków i form egzaminu decyduje komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Przyjmuje się następujące sposoby dostosowywania warunków i form przeprowadzania egzaminów wstępnych i kwalifikacyjnych:

Uprawnieni do dostosowania	Sposoby dostosowania
Uczniowie z przewlekłymi chorobami (na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza)	Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę Dostosowanie warunków zdawania egzaminu do specyfiki choroby Przedłużenie czasu trwania części teoretycznej egzaminu (nie dłużej niż o 50%) Korzystanie z pomocy nauczyciela wspomagającego w pisaniu i/lub czytaniu, jeżeli choroba uniemożliwia pisanie i/lub czytanie Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali
Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo (na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza)	Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę Dostosowanie warunków zdawania egzaminu do specyfiki choroby Przedłużenie czasu trwania części teoretycznej egzaminu (nie dłużej niż o 50%) Korzystanie z pomocy nauczyciela wspomagającego w pisaniu i/lub czytaniu, jeżeli choroba uniemożliwia pisanie i/lub czytanie Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali
Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej)	Przedłużenie czasu trwania części teoretycznej egzaminu (nie dłużej niż o 50%) Korzystanie z pomocy nauczyciela wspomagającego, który zapisuje odpowiedzi ucznia Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali
Uczniowie, którzy znaleźli się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej (na podstawie pozytywnej opinii zespołu nauczycieli uczących danego kandydata)	Zapewnienie obecności specjalisty, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem Przedłużenie czasu trwania części teoretycznej egzaminu (nie dłużej niż o 50%) Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali

<p>Uczniowie, którzy mają trudności adaptacyjne w związku z wcześniejszym kształceniem za granicą (na podstawie pozytywnej opinii zespołu nauczycieli uczących danego kandydata)</p>	<p>Przedłużenie czasu trwania części teoretycznej egzaminu (nie dłużej niż o 50%) Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

§ 7. Terminy związane z rekrutacją

1. Szczegółowe terminy związane z rekrutacją ogłaszane są każdorazowo zarządzeniem dyrektora na dany rok szkolny.
2. Termin składania wniosków o przyjęcie do szkoły upływa 30 kwietnia.
3. Lekcje przygotowawcze dla kandydatów do klasy I organizowane są w dniach bezpośrednio poprzedzających badanie przydatności.
4. Publikacja listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy I OSM I st. oraz kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do OSM II st. ogłaszane są przez komisję rekrutacyjną w terminie 7 dni od dnia zakończenia egzaminu.
5. Publikacja listy kandydatów zakwalifikowanych przez dyrektora do klas wyższych niż I na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego następuje w terminie 7 dni od dnia zakończenia egzaminu. Decyzja dyrektora o przyjęciu kandydata do szkoły na podstawie wyników egzaminu kwalifikacyjnego podejmowana jest po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega.
6. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły na podstawie egzaminów wstępnych następuje nie później niż 5 sierpnia.
7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice kandydata lub kandydat pełnoletni mogą złożyć do komisji rekrutacyjnej wnioski o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

§ 8. Dokumenty składane wraz z wnioskiem rekrutacyjnym

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły winni złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - 1) podanie na wydany przez szkołę lub pobranym ze strony internetowej szkoły właściwym kwestionariuszu,
 - 2) zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole wydane przez:
 - a) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

- b) lekarza ortopedę lub medycyny sportowej w przypadku specjalności rytmicznej;
 - c) audiologii lub foniatrrii w przypadku specjalności wokalne;
 - d) pulmonologii w przypadku kształcenia w specjalności instrumentalnej w specjalizacjach instrumentów dętych.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klas wyższych niż klasa I OSM I st. powinni dołączyć do wniosku także:
- 1) aktualne zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły muzycznej oraz wykaz ocen za I semestr (uczniowie, którzy aktualnie nie uczęszczają do szkoły muzycznej winni złożyć ostatnie świadectwo ze szkoły muzycznej),
 - 2) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ogólnokształcącej oraz wykaz ocen za I semestr,
 - 3) kserokopię skróconego aktu urodzenia lub jego odpisu,
 - 4) wykaz utworów granych w ostatnim półroczu.
3. Po wpisaniu na listę uczniów zakwalifikowanych do szkoły należy dostarczyć:
- 1) świadectwo potwierdzające ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiegał,
 - 2) ksero arkusza ocen szkoły ogólnokształcącej i muzycznej,
 - 3) świadectwo zdrowia i kartę zdrowia,
 - 4) zdjęcie legitymacyjne,
 - 5) w przypadku kandydatów do klas od III do VI OSM II st. - kserokopię wyników sprawdzianu ósmoklasisty.

§ 9. Archiwizowanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Dokumenty związane z rekrutacją kandydatów przyjętych do szkoły przechowuje się do końca ich edukacji w szkole.
2. Dokumenty związane z rekrutacją kandydatów nieprzyjętych do szkoły przechowuje się do końca roku szkolnego, na który przeprowadzana była rekrutacja.

§ 10. Uwagi końcowe

1. Kandydaci zgłaszają się na egzamin praktyczny z czytelnie napisanym programem.
2. W miarę możliwości kadrowych szkoły kandydaci mogą korzystać z pomocy pianistów–akompaniatorów z OSM I i II st. w Gdańsku. Potrzebę taką należy zgłosić pisemnie wraz z odpowiednimi materiałami nutowymi do dnia 30 kwietnia.
3. Kandydaci na wydział rytmiki zgłaszają się na egzamin praktyczny (część badającą predyspozycje ruchowe i poczucie rytmu) z odpowiednim strojem gimnastycznym (np. koszulka i spodenki sportowe).
4. W zależności możliwości kadrowych i planów rozwoju klasy danego instrumentu możliwe jest przyjęcie kandydata z niepełnym przygotowaniem muzycznym (także innej

specjalizacji) na podstawie sprawdzanych przez komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną predyspozycji kandydata.

5. Indywidualne konsultacje kandydatów z nauczycielami przedmiotu głównego możliwe są podczas organizowanego przez szkołę Dnia Otwartego Szkoły lub po wcześniejszym ustaleniu terminu przez sekretariat szkoły.
6. Przy Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej i i II st. w Gdańsku działa internat, który oferuje zakwaterowanie dla uczniów spoza Gdańska. Potrzebę skorzystania z miejsca w internacie należy zaznaczyć w kwestionariuszu rekrutacyjnym. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do internatu reguluje odrębny regulamin.

Regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora z dnia 8 marca 2024 r.