



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

dot. świadczenia usług kompleksowego wsparcia organizacyjnego i administracyjno-biurowego w projektach: *Potencjał rozwoju i wdrażania w Polsce technologii kolei próżniowej w kontekście społecznym, technicznym, ekonomicznym i prawnym (Hyperloop)*, *Innowacyjny i zestandaryzowany model rozwoju zakupu kolejowego taboru pasażerskiego (Innorail)*, *Strategia rozwoju gospodarki w obszarze technologii wodorowych (H2PL)*, *Opracowanie systemu wskaźników pomiarowych, umożliwiających ocenę postępu w transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym oraz wpływu gospodarki o obiegu zamkniętym na rozwój społeczno-gospodarczy na poziomie mezoekonomicznym (regionów) i makroekonomicznym (gospodarki narodowej)(Oto-GOZ)*, realizowanych w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych *Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków GOSPOSTRATEG*

I. Postanowienia ogólne i przedmiot zamówienia

1) Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, Departament Innowacji, z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, zaprasza do wzięcia udziału w procedurze szacowania ceny na realizację 4 usług:

- a) wsparcie organizacyjne oraz administracyjno-biurowe w projekcie *Potencjał rozwoju i wdrażania w Polsce technologii kolei próżniowej w kontekście społecznym, technicznym, ekonomicznym i prawnym (Hyperloop)*,
- b) wsparcie organizacyjne oraz administracyjno-biurowe w projekcie *Innowacyjny i zestandaryzowany model rozwoju zakupu kolejowego taboru pasażerskiego (Innorail)*,
- c) wsparcie organizacyjne oraz administracyjno-biurowe w projekcie *Strategia rozwoju gospodarki w obszarze technologii wodorowych (H2PL)*,
- d) wsparcie organizacyjne oraz administracyjno-biurowe w projekcie *Opracowanie systemu wskaźników pomiarowych, umożliwiających ocenę postępu w transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym oraz wpływu gospodarki o obiegu zamkniętym na rozwój społeczno-gospodarczy na poziomie mezoekonomicznym (regionów) i makroekonomicznym (gospodarki narodowej)(Oto-GOZ)*.

Wszystkie projekty są realizowane w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych *Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków GOSPOSTRATEG*.

2) Realizacja zamówienia będzie odbywała się w zależności od projektu w różnych okresach:

- a) *Potencjał rozwoju i wdrażania w Polsce technologii kolei próżniowej w kontekście społecznym, technicznym, ekonomicznym i prawnym (Hyperloop)* – **od dnia podpisania umowy do 30.04.2020;**
- b) *Innowacyjny i zestandaryzowany model rozwoju zakupu kolejowego taboru pasażerskiego (Innorail)* – **od dnia podpisania umowy do 31. 08. 2020;**
- c) *Strategia rozwoju gospodarki w obszarze technologii wodorowych (H2PL)* – **od dnia podpisania umowy do 31. 05. 2020;**
- d) *Opracowanie systemu wskaźników pomiarowych, umożliwiających ocenę postępu w transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym oraz wpływu gospodarki o obiegu zamkniętym na rozwój społeczno-gospodarczy na poziomie mezoekonomicznym (regionów)*



i makroekonomicznym (gospodarki narodowej)(Oto-GOZ) – od dnia podpisania umowy do 31. 12. 2021.

- 3) Osobą uprawnioną do kontaktów roboczych w ramach procedury szacowania ceny ze strony zamawiającego jest: Hubert Zieliński, e-mail: hubert.zielinski@mpit.gov.pl tel.: (22) 262-95-18.

II. Cel zamówienia

Celem szacowania jest rozeznanie ile będzie kosztowało zatrudnienia po jednej osobie do każdego projektu, która będzie świadczyła usługi kompleksowego wsparcia organizacyjnego i administracyjno-biurowego.

III. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Osoba aplikująca na stanowisko będzie wykonywała zadania z zakresu:

- koordynacja bieżących spraw administracyjno-biurowych,
- przygotowywanie korespondencji i innych dokumentów,
- nadzór nad obiegiem dokumentów zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi,
- tworzenie zestawień i rozliczeń z obszarów kadrowych i administracyjnych,
- wsparcie w organizacji konferencji (rezerwacja sal, organizacja cateringu, wysyłanie zaproszeń, dbałość o optymalizację kosztów, tworzenie i kontrola realizacji harmonogramu prac);
- przygotowywanie umów z kontrahentami,
- obsługa procedur związanych z ekspertyzami zewnętrznymi (rozpoznanie rynku, szacowanie kosztów, przygotowywanie umów),
- organizacja oraz rozliczanie delegacji;
- wsparcie w działaniach marketingowych (publikacja oraz aktualizacja strony internetowej projektu)
- współpraca z Liderem Finansowym projektu
- współpraca z osobą pełniącą nadzór księgowy nad projektem w celu terminowego i zgodnego z budżetem projektu wydatkowania środków, w szczególności dokonywanie kontroli księgowania kosztów projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowalnych, a w szczególności sprawdzenia czy są: konieczne dla wykonania zadań określonych projektem; związane z finansowaniem umów zawartych przez zamawiającego w celu osiągnięcia zadań wynikających z opisu projektu i są związane z realizacją projektu; udokumentowane odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi,
- rozliczanie wydatków w ramach wniosków o płatność,
- archiwizacja dokumentacji związanej z projektem,
- wsparcie prac związanych z promocją, ewaluacją, realizacją oraz rozliczeniem projektu,
- przygotowanie i weryfikacja wniosków o płatność zaliczkową i końcową,
- nadzór nad terminowym i prawidłowym przygotowaniem części finansowej i sprawozdawczej wniosków o płatność,
- udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne,
- sporządzanie raportów i sprawozdań z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru pod względem finansowym oraz wszelkich innych sprawozdań wymaganych przy realizacji projektu,
- informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przesyłanie wszystkich wymaganych dokumentów sprawozdań i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umów, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.



IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu będą mogły wziąć udział osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej.
2. Za spełniającą warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna osoby, które:
 - korzystają z pełni praw publicznych,
 - nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - znają zasady rachunkowości,
 - znają podstawy ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - posiadają zdolności interpersonalne oraz wysoką kulturę osobistą,
 - posiadają doskonałą organizację pracy własnej oraz umiejętność współpracy w zespole,
 - są odpowiedzialne i samodzielne w realizacji powierzonych zadań.
3. Brak spełnienia któregoś z powyższych warunków będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty.
4. Dodatkowym atutem będzie:
 - wykształcenie wyższe z zakresu finansów, rachunkowości, administracji lub ekonomii,
 - doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE lub krajowych,
 - umiejętność weryfikacji wniosków o płatność i sprawozdań finansowych z realizacji projektów,
 - doświadczenie w pracy związanej z kontrolą realizacji projektów.

V. Opis sposobu przygotowania formularza

1. Szacowaną cenę realizacji zamówienia należy przesłać za pomocą formularza szacowania ceny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SOPZ.
2. Szacowanie powinno zawierać cenę netto oraz cenę brutto realizacji usługi.
3. Szacowana cena realizacji zamówienia powinna być podana osobno dla każdej ze wskazanych w pkt I. 1. zadań.
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie szacowania tylko dla jednej lub tylko kilku ze wskazanych w pkt I. 1. s-d usług.

VI. Termin i miejsce składania formularzy

1. Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie formularze przesłane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do SOPZ.
2. Formularz prosimy przesłać **do dnia 23 września 2019 r. do godziny 12:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: hubert.zielinski@mpit.gov.pl.
3. Formularze, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontaktowania się z Oferentami w celu doprecyzowania lub uzyskania dodatkowych informacji w zakresie przedstawionych ofert.



VII. Dodatkowe informacje

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W szacowaniu należy uwzględnić kwotę realizacji zamówienia netto oraz brutto.
3. Niniejsze zapytanie o złożenie oferty nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Ministerstwa do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.