

**ZARZĄDZENIE Nr 20/2023**  
**WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**  
z dnia 2 lutego 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji do oceny wniosków o dofinansowanie zadań jednorocznych na rok 2023 polegających wyłącznie na remoncie dróg powiatowych lub gminnych z „Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg”.**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135, 655 i 1504) i art. 22 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2022 r. poz. 505, 655, 1561, 1768 i 1846), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję do oceny wniosków o dofinansowanie projektów inwestycyjnych dla zadań powiatowych oraz zadań gminnych w ramach „Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg” w 2023 r., w składzie:

Przewodniczący:

- 1) Bogumiła Kapusta – Dyrektor Wydziału Rolnictwa i Transportu Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;

Członkowie:

- 2) Maria Tałajko – Kierownik Oddziału Inwestycji w Wydziale Rolnictwa i Transportu Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
- 3) Jan Wroński – z Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Łodzi;
- 4) Marcin Ganiec – Naczelnik Wydziału w Wydziale Monitorowania Inwestycji Drogowych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi;
- 5) Waldemar Dąbrowski – Specjalista Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rozpatrywanie i ocena wniosków o dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych składanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) ustalenie listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg;
- 3) pisemne informowanie wnioskodawcy o umieszczeniu zadania na liście zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

3. Działalność Komisji określa Regulamin działania Komisji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJEWODA ŁÓDZKI**

**Tobiasz Bocheński**

## REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI

Na podstawie art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2022 r. poz. 505, 655, 1561, 1768 i 1846), oraz właściwego zarządzenia Wojewody Łódzkiego w sprawie powołania Komisji do oceny wniosków o dofinansowanie zadań jednorocznych na rok 2023 polegających wyłącznie na remoncie dróg powiatowych lub gminnych z „Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg”, ustala się Regulamin działania Komisji, zwany dalej „Regulaminem”:

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Komisja rozpatruje wnioski złożone do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach naboru do Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, zwanego dalej „Funduszem”.
2. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków oraz dokumentuje wyniki oceny zgodnie z:
  - a) Ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg zwaną dalej „ustawą o Funduszu”,
  - b) Regulaminem,
  - c) Ogłoszeniem o naborze.
3. Powiaty i gminy składają wnioski o dofinansowanie zadania zgodnie z obowiązującym wzorem wniosku.

### § 2

#### Skład Komisji

1. W skład Komisji wchodzi pięć osób, w tym:
  - a) Przewodniczący Komisji, zwany dalej „Przewodniczącym” wskazany przez Wojewodę Łódzkiego zgodnie z art. 22 ust. 4 ustawy o Funduszu,
  - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji, zwany dalej „Zastępcą”, będącą drugą osobą wskazaną w art. 22 ust. 3 pkt 1 ustawy o Funduszu,
  - c) trzech członków wskazanych w art. 22 ust. 3 pkt 2 ustawy o Funduszu, wskazanych we właściwym zarządzeniu Wojewody Łódzkiego.
2. Zastępca zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Komisja realizuje swoje zadania zgodnie z terminami wynikającymi z ustawy o Funduszu.
4. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć wskazani przez Przewodniczącego pracownicy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

### § 3

#### Przewodniczący Komisji

Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą Członków Komisji pod względem organizacyjnym,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń,
- 3) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia oraz podpisywanie korespondencji związanej z pracą Komisji,
- 4) przedkładanie Wojewodzie Łódzkiemu, zwanemu dalej „Wojewodą” listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu oraz zmian listy.

### § 4

#### Obowiązki członków Komisji

Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) udział w posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego lub Zastępcę,
- 2) zapoznawanie się z wnioskami w celu dokonania ich oceny,
- 3) dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej wniosków.

### § 5

#### Obsługa administracyjna działania Komisji

1. Obsługę Komisji zapewnia Wydział Rolnictwa i Transportu Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zwany dalej „Wydziałem”.
2. Obsługa administracyjna Komisji obejmuje w szczególności:
  - a) sporządzenie listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu,
  - b) wykonywanie innych czynności technicznych zleconych przez Przewodniczącego lub Zastępcę,
  - c) przygotowywanie dla potrzeb Komisji wniosków na każde posiedzenie Komisji,
  - d) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonych przez Przewodniczącego lub Zastępcę terminach posiedzeń,
  - e) przyjmowanie wniosków,
  - f) prowadzenie rejestru składanych wniosków,

- g) przygotowanie projektów odpowiedzi na zadawane przez wnioskodawców pytania dot. realizacji programu.

## § 6

### Miejsce dokonywania oceny

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104 lub zdalnie w formie wideokonferencji.
2. Członkowie Komisji dokonują oceny wniosków w miejscu umożliwiającym rzetelną i bezstronną ocenę wniosków.
3. Wszystkie materiały niezbędne do dokonania oceny udostępni Członkom Komisji Przewodniczący Komisji w formie elektronicznej na odpowiednim nośniku informacji. Po dokonanej ocenie Członek Komisji jest zobowiązany zwrócić wszystkie udostępnione materiały wraz ze wskazaniem wniosków spełniających stopień realizacji kryteriów zgodnie z § 2 ust. 4.

## § 7

### Ocena formalna wniosków

1. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o akty prawne i dokumenty, wymienione w § 1 ust. 2.
2. Ocena formalna wniosków, polega na badaniu dopełnienia przez wnioskodawcę wymogów formalnych, a jej wynik dokumentowany jest na Karcie oceny formalnej.
3. W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie,
  - 1) nie spełnia wymogów formalnych, lub określonych w ogłoszeniu o naborze,
  - 2) zawiera oczywiste omyłki,- Komisja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 10 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. Wnioskodawca może usunąć braki formalne złożonego w terminie wniosku poprzez:
  - a) Uzupełnienie o dokumenty posiadające datę sprzed złożenia wniosku oraz wymienione w tym wniosku (dokumenty niewymienione we wniosku nie mogą być doręczone w ramach uzupełnienia),
  - b) poprawianie błędów pisarskich, rachunkowych albo innych oczywistych omyłek na żądanie Komisji.
5. Wezwania do usunięcia braków formalnych złożonego w terminie wniosku mogą być kierowane drogą elektroniczną (e-mail, ePUAP) lub telefonicznie przez pracowników Wydziału na polecenie Przewodniczącego.

6. Komisja odrzuca wnioski niespełniające wymogów formalnych.

## § 8

### Ocena merytoryczna wniosków

1. Wnioski spełniające kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o akty prawne i dokumenty, wymienione w § 1 ust. 2 a, w szczególności o art. 24 ustawy o Funduszu.
3. Na podstawie oceny merytorycznej Komisja tworzy listę zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu.
4. Lista, o której mowa w ust. 3, jest sporządzana w podziale na zadania powiatowe i zadania gminne oraz obejmuje:
  - a) zadania powiatowe i zadania gminne rekomendowane do dofinansowania do wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie w danym województwie, o której mowa w art. 21 ust. 7 pkt 1 ustawy o Funduszu, zwaną dalej „listą podstawową”
  - b) zadania powiatowe i zadania gminne rekomendowane do dofinansowania, które nie zmieściły się w wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie w danym województwie, o której mowa w art. 21 ust. 7 pkt 1 ustawy o Funduszu, do kwoty stanowiącej równowartość 75% kwoty tych środków, zwaną dalej „listą rezerwową”.

## § 9

### Wyniki oceny

1. Lista zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu obejmuje wszystkie wnioski spełniające wymogi formalne oraz ocenione merytorycznie. W każdej z części listy, dotyczącej odrębnie dróg gminnych oraz dróg powiatowych, umieszcza się wszystkie wnioski uszeregowane od najbardziej do najmniej priorytetowego zadania rekomendowanego do dofinansowania.
2. Komisja, za pośrednictwem Przewodniczącego, przedkłada Wojewodzie listę zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian lub korekt na liście zadań, o której mowa § 8 ust. 4, które nie powodują zmian zadań rekomendowanych do dofinansowania oraz zmian dokonywanych na podstawie w art. 26 ust. 6 i 7 ustawy o Funduszu - zmian dokonuje Przewodniczący. W szczególności dotyczyć mogą zmian dotyczących sposobu sporządzenia tabeli i wprowadzenia zmian zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw transportu lub Prezesa Rady Ministrów.

4. Wyjaśnienia oraz odpowiedzi na pisma dotyczące treści sporządzonej listy, o której mowa § 8 ust. 4 przygotowuje i przekazuje Wojewodzie, Przewodniczący.
5. Wojewoda w terminie 4 miesięcy od dnia ogłoszenia naboru przedstawia ministrowi właściwemu do spraw transportu ostateczną listę.

§ 10

Sprawy sporne powstałe w toku funkcjonowania Komisji rozstrzyga Wojewoda.

§ 11

Regulamin Komisji obowiązuje od dnia podpisania.

USTALAM

.....  
Wojewoda Łódzki