

**ZARZĄDZENIE Nr 17/2022**  
**Dyrektora Instytutu Ekspertyz Sądowych**  
**z dnia 23 września 2022 roku**  
**w sprawie sposobu przekazywania do niszczenia**  
**materiału dowodowego po zakończeniu badań**  
**w Instytucie Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie**

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 11 Statutu Instytutu Ekspertyz Sądowych, nadanego Zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 stycznia 2017 r. *w sprawie nadania statutu Instytutowi Ekspertyz Sądowych im. prof. dra Jana Sehna w Krakowie* (Dz. Urz. MS z 2017 r. poz. 3; zm. Dz. Urz. MS z 2020 r. poz. 119; z 2021 r. poz. 19), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Przekazany do badań materiał dowodowy lub opakowanie po zużytych w całości w czasie badania materiału dowodowym zwracane są zleceniodawcy badań lub podmiotowi wskazanemu przez zleceniodawcę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie zwraca się zleceniodawcy badań materiału dowodowego, który:
  - 1) stanowi fragmenty narządów wewnętrznych lub płynów ustrojowych pochodzenia ludzkiego lub zwierzęcego,
  - 2) został objęty indywidualną, pisemną decyzją Dyrektora Instytutu lub organu zlecającego wydanie opinii.

**§ 2**

1. Materiał dowodowy wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 standardowo przekazywany jest do zniszczenia po upływie 3 miesięcy od daty wydania opinii.
2. Materiał dowodowy, który ma być przekazany do zniszczenia wskazuje biegły lub biegli opracowujący opinię, umieszczając odpowiednią dyspozycję na końcu opinii. Dyspozycja ta jest podstawą do przygotowania wskazanego materiału dowodowego do zniszczenia.
3. Jeżeli opracowuje się kilka opinii dotyczących tego samego materiału dowodowego, wówczas dyspozycję, o której mowa w ust. 2 umieszcza się na końcu opinii, która wysyłana jest do zleceniodawcy jako ostatnia. W opiniach wydawanych z datą wcześniejszą na końcu opinii zamieszcza się informację o pozostawieniu w Instytucie dowodów do dalszych badań.
4. Dyspozycja dotycząca postępowania z materiałem dowodowym po ukończeniu ekspertyzy musi zawierać:
  - 1) wyszczególnienie dowodów zwracanych wraz z opinią,
  - 2) wyszczególnienie dowodów przeznaczonych do zniszczenia wraz z informacją o ich przechowywaniu w Instytucie przez okres kolejnych 3 miesięcy od daty wydania opinii,
  - 3) informację, że przekazanie dowodów do zniszczenia nastąpi bez ponownego powiadamiania zleceniodawcy.
5. Po upływie wyznaczonego w opinii okresu, materiał dowodowy wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 przekazywany jest do zniszczenia bez ponownego powiadamiania zleceniodawcy.

### § 3

1. Na pisemny wniosek zleceniodawcy badań, złożony przed upływem określonego w opinii terminu niszczenia materiału dowodowego, Dyrektor Instytutu lub osoba przez niego upoważniona może wyrazić zgodę na dłuższy niż określony w opinii okres przechowywania wskazanego materiału dowodowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 materiał ten nie jest przekazywany do zniszczenia i przechowywany jest w Instytucie do czasu odebrania go przez zleceniodawcę lub uzyskania od niego pisemnej zgody na zniszczenie.

### § 4

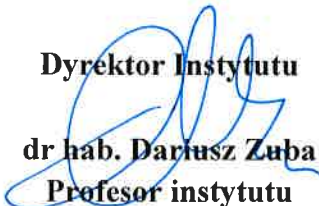
1. Na pisemny wniosek zleceniodawcy, po uzyskaniu zgody Dyrektora Instytutu, do zniszczenia może być przekazany także inny materiał dowodowy (np. substancja chemiczna).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, o ile Dyrektor nie zdecyduje inaczej, koszty niszczenia pokrywa zleceniodawca badań.

### § 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 8/2017 Dyrektora Instytutu Ekspertyz Sądowych z dnia 9 czerwca 2017 r. w sprawie sposobu przekazywania do niszczenia materiału dowodowego po zakończeniu badań w Instytucie Ekspertyz Sądowych.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor Instytutu**  
  
**dr hab. Dariusz Zuba**  
**Profesor instytutu**

Kraków, dnia 23 września 2022 roku