**Załącznik nr 7.** Zakres minimalny umowy konsorcjum.

**Zakres minimalny umowy konsorcjum dla projektów realizowanych w ramach Programu**

**„Nowe technologie w zakresie energii”:**

1) dane członków konsorcjum,

2) cel zawiązania konsorcjum,

3) okres obowiązywania umowy konsorcjum – co najmniej na czas obowiązywania umowy o

dofinansowanie projektu

4) wskazanie jednostki reprezentującej konsorcjum – Lidera konsorcjum,

5) wskazanie zakresu upoważnień dla Lidera konsorcjum, w tym do:

a) złożenia wniosku o dofinansowanie w imieniu konsorcjum,

b) reprezentowania członków konsorcjum w kontaktach z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

(NCBR),

c) reprezentowania wszystkich członków konsorcjum w postępowaniu w sprawie przyznania

środków finansowych na wykonanie projektu rozstrzyganym decyzją Dyrektora NCBR, w tym w

sprawie zmiany ww. decyzji,

d) zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów umowy o dofinansowanie projektu

z NCBR,

e) dokonywania zmian w umowie o dofinansowanie projektu,

f) reprezentowania konsorcjantów w związku z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu,

g) pośredniczenia w przekazywaniu członkom konsorcjum środków finansowych otrzymanych

z NCBR i ich rozliczaniu,

6) sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu oraz podział prac między członków

konsorcjum w ramach projektu,

7) zasady rozliczeń pomiędzy Liderem konsorcjum a konsorcjantami,

8) zasady wdrożenia wyników projektu, zgodne z umową o dofinansowanie projektu,

9) zgodne z umową o dofinansowanie zasady podziału praw majątkowych do wyników prac będących

rezultatem projektu,

10) zasady przenoszenia pomiędzy Liderem konsorcjum a pozostałymi członkami konsorcjum praw

do wyników prac będących rezultatem projektu (za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości

rynkowej tych praw),

11) obowiązki Lidera konsorcjum oraz członków konsorcjum, w tym:

a) zobowiązanie do realizacji projektu zgodnie z prawem oraz umową o dofinansowanie projektu,

w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu dot.

konkurencyjności wydatków,

b) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji

niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności

informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność oraz wszelkiego rodzaju

raportów, a także informacji dotyczących osiągniętych wartości wskaźników,

c) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii

informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów

sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą projektu; kopie

powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,

d) zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu w sposób

przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych

z projektem,

e) zobowiązanie do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi projektu,

f) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantom na ich żądanie wszelkich

informacji uzyskanych od NCBR w zw. z realizacją projektu, w tym udostępniania konsorcjantom

zawartej umowy o dofinansowanie projektu oraz ew. aneksów do niej,

g) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii

dokumentów dotyczących poniesionych kosztów (nie dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych

metodą ryczałtową); kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,

h) jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia

licencji na korzystanie z praw do wyników, zobowiązanie do przeniesienia tych praw za

wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw,

i) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii umowy

licencyjnej/kopii umowy sprzedaży praw do wyników projektu zawartej z licencjobiorcą/nabywcą

praw do tychże wyników oraz aneksów do zawartych umów (jeśli wdrożenie wyników projektu

przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do

wyników); kopie te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,

j) określenie zasad i terminów dostarczenia Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów oświadczeń

o wprowadzeniu wyników projektu do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy,

k) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantowi/konsorcjantom informacji

i dokumentów związanych z monitorowaniem i kontrolą prawidłowej realizacji projektu,

przedkładanych do NCBR;

l) zobowiązanie do przekazywania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji o

poniesionych kosztach kwalifikowalnych;

m) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum o zamiarze dokonania zmian

prawno-organizacyjnych w statusie konsorcjantów, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ

na realizację projektu, w tym w szczególności o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na

status małego/średniego przedsiębiorcy,

n) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o

uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* przeznaczonej na te same koszty

kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegał się o pomoc publiczną oraz o

obowiązku zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej,

o) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o

zaprzestaniu prowadzenia przez nich działalności, wszczęciu wobec nich postępowania

upadłościowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub przejściu pod zarząd komisaryczny,

p) zobowiązanie do niezwłocznego, wzajemnego informowania o fakcie wystąpienia siły wyższej

lub ryzyka naukowego, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu lub

osiągnięcie celów projektu,

q) zobowiązanie konsorcjanta do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o konieczności

wprowadzenia zmian w projekcie,

r) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum w

przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do

osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu projektu wdrożenie okaże się

bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia,

s) zobowiązanie do przechowywania informacji, wszelkich danych związanych z realizacją projektu,

a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub

procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób gwarantujący należyte

bezpieczeństwo, do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w

umowie o dofinansowanie projektu,

t) zobowiązanie do udostępniania na żądanie upoważnionych organów terenów i pomieszczeń,

w których realizowany jest projekt, związanych z projektem systemów teleinformatycznych

oraz wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z projektem,

u) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o miejscu

archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w przypadku zawieszenia

lub zaprzestania przez konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest

przechowywać dokumenty,

v) zobowiązanie do zapewnienia możliwości kontroli i audytu w zakresie realizacji projektu w

każdym momencie realizacji projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu expost,

o którym mowa w umowie o dofinansowanie projektu oraz do przedkładania wszelkich

informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym udostępniania również dokumentów poufnych oraz

niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia

kwalifikowalności ponoszonych kosztów) na żądanie upoważnionych organów, a także do

wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w

terminie,

w) zobowiązanie do współpracy z NCBR lub inną upoważnioną instytucją w okresie realizacji

projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w

umowie o dofinansowanie projektu, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich

informacji dotyczących projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych

korzyściach powstałych w wyniku realizacji projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach

oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji,

x) zobowiązanie do osiągnięcia celów i wskaźników zadeklarowanych we wniosku o

dofinansowanie,

y) zobowiązanie do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na

realizację projektu z NCBR zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu oraz

stosowania *Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego*

*Centrum Badań i Rozwoju*,

z) zobowiązanie konsorcjantów do przekazywania Liderowi konsorcjum w każdym roku realizacji

umowy o dofinansowanie projektu, kopii sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej

za rok poprzedni, składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie właściwej

ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,

12) zobowiązanie konsorcjantów do zaangażowania własnych środków finansowych (poza środkami

otrzymanymi w ramach dofinansowania od NCBR) w realizację projektu i wdrożenie jego rezultatów (jeśli dotyczy),

13) określenie sposobów rozpowszechniania wyników projektu (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie) w przypadku ubiegania się o zwiększenie intensywności wsparcia z tytułu szerokiego rozpowszechniania ich wyników,

14) zobowiązanie konsorcjantów do niezlecania sobie nawzajem w ramach projektu realizacji usług,

dostaw lub robót budowlanych,

15) sposób rozwiązywania sporów między konsorcjantami,

16) zasady postepowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do składu konsorcjum,

wynikających m.in. z rezygnacji podmiotu z udziału w konsorcjum, ogłoszenia jego upadłości,

17) zasady odpowiedzialności Lidera konsorcjum i konsorcjantów za niewypełnianie zobowiązań

wynikających z umowy konsorcjum lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy,

18) zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich z tytułu realizacji projektu i zasady poufności między konsorcjantami,

19) zobowiązanie do dokonywania wszelkich zmian umowy konsorcjum w formie pisemnej lub

elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) pod rygorem nieważności.

UWAGA:

Umowa konsorcjum powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji

poszczególnych członków konsorcjum. Jeżeli umocowanie tych osób nie wynika z KRS lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wymagane jest załączenie do umowy konsorcjum dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela danego podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu.