



Wykonawcy

Wasze pismo z dnia: Wasz znak: Nasz znak: Data:
BOR06.2305.21.2021 Kraków, 05-07-2021 r.

sprawa: zaproszenie do złożenia oferty na usługę „Poczty firmowej” polegająca na odbiorze przesyłek pocztowych z 13 Biur Powiatowych i Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w woj. małopolskim oraz ich dostarczanie do określonych Urzędów Poczтовых.

Małopolski Oddział Regionalny ARiMR w Krakowie, zwany dalej „Zamawiającym”, udziela wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego w niżej opisanym zakresie.

Pytanie nr 1

Poczta Polska S.A zwraca się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie zasadności zapisu § 12 ust. 1 wzoru umowy w którym Zamawiający wymaga przedstawienia imiennej listy osób realizujących zamówienie oraz informacji o ewentualnej zmianie składu osobowego pracowników w terminie 2 dni od zaistnienia zmiany w formie pisemnej lub elektronicznej.

Nie jest możliwe, aby przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przedstawił Zamawiającemu imienną listę osób realizujących w jego imieniu zamówienie, w ciągu całego okresu trwania umowy i każdorazowo w przypadku zmiany w terminie 2 dni od zaistnienia zmiany z 14 jednostek Zamawiającego, chociażby ze względu na urlopy wypoczynkowe, zwolnienia lekarskie, fluktuacje kadr, czy też ilość i organizację pracy zatrudnionych u Wykonawcy pracowników.

Należy podkreślić, iż odbioru przesyłek każdorazowo dokonywać będzie odpowiednio przeszkolony i wykwalifikowany pracownik Wykonawcy posiadający upoważnienie do odbioru przesyłek.

Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu § 12 ust. 1 ze wzoru umowy.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisów wzoru umowy i wykreśla z umowy zapis § 12 ust. 1. W związku z wykreśleniem ww. zapisu umownego, Zamawiający dokonuje zmiany również § 11 ust. 3 dotyczącego zasad zachowania poufności.

Pytanie nr 2

Ponadto w Formularzu ofertowym i Załączniku nr 2 do umowy Zamawiający wskazał godziny odbioru przesyłek. Po przeanalizowaniu możliwości operacyjnych Wykonawca wnosi o zmianę godzin odbioru korespondencji w Suchej Beskidzkiej z 09:00 – 11:00 na 11:00 – 13:00 i w Myślenicach z 12:05 – 12:15 na 11:00 – 12:00, oraz Urzędu realizującego Poczta Firmową w Krakowie z Urząd Pocztowy Kraków 1 na Urząd Pocztowy Kraków 73, ul. Dobrego Pasterza 67, 31-420 Kraków.



Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę godzin odbioru w Suchoj Beskidzkiej z 09:00 – 11:00 na 11:00 – 13:00 i w Myślenicach z 12:05 – 12:15 na 11:00 – 12:00, oraz Urzędu realizującego Poczte Firmowa w Krakowie z Urząd Pocztowy Kraków 1 na Urząd Pocztowy Kraków 73, ul. Dobrego Pasterza 67, 31-420 Kraków. W związku z powyższym

DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
Jerzy Adam Radoń

Załączniki do niniejszego pisma:

1. Zmieniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. zmieniony wykaz placówek stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego i wzoru umowy,
3. zmieniony wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania



FORMULARZ OFERTOWY

My (ja), niżej podpisani(y)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres i siedziba Wykonawcy)

Nawiązując do postępowania prowadzonego podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na świadczenie usługi pn. „Poczty firmowej” polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych z 13 Biur Powiatowych i Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz ich dostarczenie do określonych Urzędów Poczтовых, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy oferujemy realizację ww. przedmiotu zamówienia wg poniższych warunków:

1. Wartość przedmiotu zamówienia:

Lp.	Biuro Powiatowe ARiMR	Częstotliwość odbioru	Godzina odbioru poczty	Punkt pocztowy	Adres punktu pocztowego	Cena brutto za 1 miesiąc (PLN)
1	ARiMR Bocheńskie Biuro Powiatowe, ul. Windakiewicza 9/1, 32-700 Bochnia	2 x w tyg. (wt., pt.)	od 15:00 do 15:30	UP Bochnia	ul. Kazimierza Wielkiego 34, 32-700 Bochnia	
2	ARiMR Brzeskie Biuro Powiatowe, ul. Szczepanowska 23, 32-800 Brzesko	2 x w tyg. (wt., pt.)	od 14:00 do 14:45	UP Brzesko 1	ul. Tadeusza Kościuszki 5, 32-800 Brzesko	
3	ARiMR Chrzanowskie Biuro Powiatowe, ul. Fabryczna 16, 32-500 Chrzanów	2 x w tyg. (wt., pt.)	od 13:30 do 14:00	UP Chrzanów	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2A, 32-500 Chrzanów	
4	ARiMR Limanowskie Biuro Powiatowe, ul. Piłsudskiego 6, 34-600 Limanowa	2 x w tyg. (wt., pt.)	od 15:00 do 15:30	UP Limanowa	ul. Księdza Kazimierza Łazarskiego 9, 34-600 Limanowa	
5	ARiMR Miechowskie Biuro Powiatowe, ul. Konopnickiej 23a, 32-200 Miechów	2 x w tyg. (wt., pt.)	od 14:00 do 15:00	UP Miechów	Pl. Tadeusza Kościuszki 1, 32-200 Miechów	
6	ARiMR Myślenickie Biuro Powiatowe, ul. Słowackiego 100A, 32-400 Myślenice	2 x w tyg. (wt., pt.)	od 11:00 do 12:00	UP Myślenice	ul. Jana Matejki 1, 32-400 Myślenice	
7	ARiMR Nowosądeckie Biuro Powiatowe, Ul. Kraszewskiego 44, 33-300 Nowy Sącz	2 x w tyg. (wt., pt.)	od 12:45 do 13:15	UP Nowy Sącz 2	ul. Śniadeckich, 33-310 Nowy Sącz	
8	ARiMR Proszowickie Biuro Powiatowe, ul. Krakowska 32, 32-100 Proszowice	2 x w tyg. (wt., pt.)	od 14:30 do 15:30	UP Proszowice	ul. 3 Maja 51, 32-100 Proszowice	
9	ARiMR Suskie Biuro Powiatowe, ul. Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka	2 x w tyg. (wt., pt.)	od 11:00 do 13:00	UP Sucha Beskidzka	ul. Adama Mickiewicza 50, 34-200 Sucha Beskidzka	



10	ARiMR Tarnowskie Biuro Powiatowe, ul. Krakowska 134, 33-100 Tarnów	2 x w tyg. (wt., pt.)	od 14:00 do 14:30	UP Tarnów 2	Pl. Dworcowy 2, 33-110 Tarnów
11	ARiMR Tatrzańskie Biuro Powiatowe, Ul. Do Samków 29, 34-500 Zakopane	2 x w tyg. (wt., pt.)	od 15:00 do 15:30	UP Zakopane	ul. Krupówki 20, 34-500 Zakopane
12	ARiMR Nowotarskie Biuro Powiatowe, ul. Składowa 7, 34-400 Nowy Targ	2 x w tyg. (wt., pt.)	od 13:30 do 14:00	UP Nowy Targ 1	ul. Tadeusza Kościuszki 2, 34- 400 Nowy Targ
13	ARiMR Wielickie Biuro Powiatowe, Ul. Wimmera 52, 32-005 Niepołomice	2 x w tyg. (wt., pt.)	od 9:00 do 10:00	UP Niepołomice	ul. Rynek 20, 32- 005 Niepołomice
14	ARiMR Małopolski Oddział Regionalny, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków	5 x w tyg. (pon.,wt., śr., czw., pt.)	od 14:00 do 15:00	UP Kraków 73	ul. Dobrego Pasterza 67, 31- 420 Kraków

Łączna wartość netto za 1 miesiąc:zł (słownie:)
 Łączna wartość brutto za 1 miesiąc:zł (słownie:)
 Łączna wartość brutto za 12 miesięcy:zł (słownie:)
 Łączna wartość netto za 12 miesięcy:zł (słownie:)

**Cena za dodatkowy odbiór przesyłek (ponad zadeklarowaną częstotliwością):
W granicach administracyjnych miast wojewódzkich**

Cena netto:zł (słownie:)
 Cena brutto :zł (słownie:)

W pozostałych miejscowościach z wyłączeniem miast wojewódzkich

Cena netto:zł (słownie:)
 Cena brutto :zł (słownie:)

2. Oświadczamy, że:

- 1) cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia,
- 2) przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia,
- 3) oferowana cena brutto zostaje ustalona na cały okres ważności umowy. Cena brutto może zostać zmieniona jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy,
- 4) zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z Zapytaniem ofertowym,
- 5) do Zapytania ofertowego nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jego treść,
- 6) akceptujemy wzór umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez zastrzeżeń,
- 7) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 8) posiadamy uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 9) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 10) posiadamy niezbędne kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny, ekonomiczny i techniczny, niezbędny do wykonania zamówienia,
- 11) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 12) nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,
- 13) całość zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców,
- 14) W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do kontaktów będzie:
Tel.....
 ...e-mail

Świadom odpowiedzialności karniej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

_____, dn. _____,

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

LP	Powiat	Biuro	Miejscowość	adres	UP realizujący Poczta Firmową	godziny odbioru		Częstotliwość odbiorów
						od	do	
1	Bocheński	ARIMR Bocheńskie Biuro Powiatowe	32-700 Bochnia	ul. Windakiewicza 9/1	UP Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 34, 32-700 Bochnia	15:00	15:30	2 x w tyg. (wt., pt.)
2	Brzeski	ARIMR Brzeskie Biuro Powiatowe	32-800 Brzesko	ul. Szczepanowska 23	UP Brzesko 1, ul. Tadeusza Kościuszki 5, 32-800 Brzesko	14:00	14:45	2 x w tyg. (wt., pt.)
3	Chrzanowski	ARIMR Chrzanowskie Biuro Powiatowe	32-500 Chrzanów	ul. Fabryczna 16	UP Chrzanów, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2A, 32-500 Chrzanów	13:30	14:00	2 x w tyg. (wt., pt.)
4	Limanowski	ARIMR Limanowskie Biuro Powiatowe	34-600 Limanowa	ul. Piłsudskiego 6	UP Limanowa, ul. Księdza Kazimierza Łazarskiego 9, 34-600 Limanowa	15:00	15:30	2 x w tyg. (wt., pt.)
5	Miechowski	ARIMR Miechowskie Biuro Powiatowe	32-200 Miechów	ul. Konopnickiej 23a	UP Miechów, Pl. Tadeusza Kościuszki 1, 32-200 Miechów	14:00	15:00	2 x w tyg. (wt., pt.)
6	Myslenicki	ARIMR Myslenickie Biuro Powiatowe	ul. Słowackiego 100A	32-400 Myslenice	UP Myslenice, ul. Jana Matejki 1, 32-400 Myslenice	11:00	12:00	2 x w tyg. (wt., pt.)
7	Nowosądecki	ARIMR Nowosądeckie Biuro Powiatowe	Ul. Kraszewskiego 44	33-300 Nowy Sącz	UP Nowy Sącz 2, ul. Śniadeckich, 33-310 Nowy Sącz	12:45	13:15	2 x w tyg. (wt., pt.)
8	Proszowicki	ARIMR Proszowickie Biuro Powiatowe	32-100 Proszowice	ul. Krakowska 32	UP Proszowice, ul. 3 Maja 51, 32-100 Proszowice	15:00	15:30	2 x w tyg. (wt., pt.)
9	Suski	ARIMR Suskie Biuro Powiatowe	34-200 Sucha Beskidzka	ul. Kościelna 5b	UP Sucha Beskidzka, ul. Adama Mickiewicza 50, 34-200 Sucha Beskidzka	11:00	13:00	2 x w tyg. (wt., pt.)
10	Tarnowski	ARIMR Tarnowskie Biuro Powiatowe	33-100 Tarnów	ul. Krakowska 134	UP Tarnów 2, Pl. Dworcowy 2, 33-110 Tarnów	14:00	14:30	2 x w tyg. (wt., pt.)
11	Tatrzanski	ARIMR Tatrzanski Biuro Powiatowe	34-500 Zakopane	ul. Do Samków 29	UP Zakopane, ul. Krupówki 20, 34-500 Zakopane	15:00	15:30	2 x w tyg. (wt., pt.)
12	Nowotarski	ARIMR Nowotarskie Biuro Powiatowe	34-400 Nowy Targ	ul. Składowa 7	UP Nowy Targ 1, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 34-400 Nowy Targ	13:30	14:00	2 x w tyg. (wt., pt.)
13	Wielicki	ARIMR Wielickie Biuro Powiatowe	32-005 Niepolomice	ul. Wimmera 52	UP Niepolomice, ul. Rynek 20, 32-005 Niepolomice	9:00	10:00	2 x w tyg. (wt., pt.)
14	Krakowski	ARIMR Małopolski Oddział Regionalny	31-481 Kraków	ul. Promienistych 1	UP Kraków 73, ul. Dobrego Pasterza 67, 31-420 Kraków	14:00	15:00	5 x w tyg. (pon., wt., śr., czw., pt.)

-wzór umowy-

UMOWA NR

zawarta w Krakowie w dniu 2021 r. pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083 reprezentowaną przez:

1.
 2.
- zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... wpisaną/-ego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr..... / wpisanego/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej REGON:, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, reprezentowaną przez:, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” zwanych dalej „Stronami”

Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która jest niższa niż kwota 130 000 zł netto, zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi „Poczta firmowa”, polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych z 13 Biur Powiatowych i Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz ich dostarczenie do określonych Urzędów Pocztowych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Usługą objęte są przesyłki, o których mowa w zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi Poczta firmowa, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż usługa stanowiąca przedmiot umowy, będzie wykonywana zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi Poczta firmowa, będącym Załącznikiem nr 4 do umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że znane mu są przepisy, o których mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania na stronie internetowej
4. W przypadku zmian w Regulaminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o nich Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek pocztowych, o których mowa w § 1 ust. 2, przed uzgodnionym terminem odbioru, o którym mowa w załączniku nr 2,
 - 2) sporządzenia w dwóch egzemplarzach zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi Poczta firmowa,
 - 3) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi pracownikowi Wykonawcy w terminie i czasie określonym w załączniku nr 2,
 - 4) zgłoszenia Wykonawcy żądania zawieszenia usługi zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi „Poczta firmowa” (załącznik nr 4).

§ 4

1. Strony ustalają co następuje:
 - 1) Wykonawca będzie odbierać przesyłki pocztowe, o których mowa w § 1 ust. 2 z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do umowy,
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających zapewnienia dodatkowego odbioru, ponad zadeklarowaną częstotliwość określoną w załączniku nr 2, Wykonawca pobierze dodatkową opłatę zgodną z cennikiem wskazanym w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy,

- 3) w przypadku, gdy na dzień tygodnia wymieniony w załączniku nr 2 przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, usługa będzie świadczona w innym uzgodnionym przez strony terminie,
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia drogą elektroniczną lub faxem placówkę pocztową, o której mowa w załączniku nr 2, o dodatkowych dniach wolnych od pracy - innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej dwa dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych,
- 5) wydanie przesyłek pocztowych może nastąpić tylko po okazaniu stosownego upoważnienia przez przedstawiciela Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy,
- 6) data i godzina pokwitowania na zestawieniu odbioru przesyłek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2), z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie jest datą i godziną nadania przesyłek,
- 7) całkowita masa przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 30kg,
- 8) zamawiający poinformuje Wykonawcę o przekroczeniu zadeklarowanej masy, o której mowa w pkt 7 oraz o niestandardowych kształtach przesyłek - co najmniej jeden dzień przed planowaną datą odbioru przesyłek,
- 9) nadanie odebranych od Zamawiającego przesyłek nastąpi w dniu ich odbioru w wyznaczonej placówce pocztowej wskazanej w załączniku nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem pkt 12),
- 10) w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym,
- 11) brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 10) lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego,
- 12) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przyjmowania przesyłek pocztowych, o których mowa w Załączniku nr 3, przez pracowników Wykonawcy i dostarczeniu ich do wskazanych placówek nadawczych, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę wyłącznie w formie papierowej.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm). Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawę do naliczenia opłaty za wykonanie usługi Poczta firmowa stanowi cennik przedstawiony w złożonej ofercie (załącznik nr 5) i obowiązujący na czas trwania umowy.
5. W przypadku gdy faktyczna częstotliwość odbiorów była mniejsza od deklarowanej w umowie, opłata będzie naliczana za wszystkie faktycznie wykonane odbiory, przypadające w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur wystawianych za dany okres rozliczeniowy wystawianych w terminie do 10 dni od zakończenia tego okresu rozliczeniowego. Wykonawca będzie dołączać do prawidłowo wystawionej faktury VAT specyfikację ilościowo-wartościową z podziałem należności na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego, ujęte w załączniku nr 2 do umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
8. W przypadku, gdy na dzień zlecenia płatności wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego będzie inny niż w wykazie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający dokona zapłaty należności na numer rachunku bankowego figurujący w przedmiotowym wykazie.
9. Strony ustalają, że faktura VAT, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje wystawiona na adres: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, zaś doręczona do siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR przy ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków.**
10. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Za opóźnienia wynikające z niedotrzymania terminów płatności na rzecz Wykonawcy na podstawie prawidłowo sporządzonych faktur VAT, Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe.
12. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 526-19-33-940.
13. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:
14. Usługa „Poczta firmowa” podlega opodatkowaniu VAT stawką podstawową.

§ 6

1. Cena netto przedmiotu umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego za jeden miesiąc kalendarzowy wynosi: zł (słownie: złotych/100)
2. Cena brutto przedmiotu umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego za jeden miesiąc kalendarzowy wynosi: zł (słownie: złotych/100)
3. Wartość przedmiotu umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego wynosizł netto (słownie: złotych/100 netto).
4. Wartość przedmiotu umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego wynosizł brutto (słownie: złotych/100 brutto).
5. Cena za dodatkowy odbiór przesyłek (ponad zadeklarowaną częstotliwością):
 - a) w granicach administracyjnych miast wojewódzkich:
 - a. Cena netto: zł (słownie: złotych/100)
 - b. Cena brutto: zł (słownie: złotych/100)
 - b) w pozostałych miejscowościach z wyłączeniem miast wojewódzkich:
 - a. Cena netto:zł (słownie: złotych/100)
 - b. Cena brutto: zł (słownie: złotych/100)

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej z winy Wykonawcy.
2. W zakresie terminów i wysokości należności z tytułu uznania reklamacji dotyczącej usługi pocztowej stosuje się odpowiednio ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove.
3. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiający powinien wnosić za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej:
4. Rozpatrzenie reklamacji, o której mowa w ust. 3, przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do negatywnego rozstrzygnięcia reklamacji, o której mowa w ust. 3, tylko i wyłącznie, w przypadku kiedy na opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy miała wpływ siła wyższa.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak i za działania lub zaniechania własne.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się zdarzenia, na które strony umowy nie miały żadnego wpływu jak np.: wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, zarządzenia władz, kolizja drogowa, w której uczestniczy Wykonawca. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę niezwłocznie (korzystając z wszelkich dostępnych środków komunikacji: telefonicznie, drogą elektroniczną, faksem), jednak nie później niż w terminie trzech dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, w formie pisemnej. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
8. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.
9. Należności przysługujące Zamawiającemu z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji Wykonawca będzie wypłacać wyłącznie na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, który Zamawiający zobowiązuje się przekazywać w wysyłanych do Wykonawcy formularzach reklamacyjnych. Każdorazowa zmiana wskazanego rachunku bankowego wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy na adres wskazany w § 10 ust. 2 umowy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.08.2021r. do dnia 31.07.2022 r.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z dwumiesięcznym terminem wypowiedzenia liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) otrzymania negatywnego rozpatrzenia reklamacji, pomimo że nie zaistniały przesłanki określone w § 7 ust. 5,
 - 2) utraty lub zniszczenia w okresie obowiązywania umowy z winy Wykonawcy więcej niż 20 przesyłek, o których mowa w zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi „Poczta firmowa”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony ustanawiają przedstawicieli do wspólnych kontaktów w realizacji niniejszej umowy w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Imię i nazwisko:
Telefon: e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: Imię i nazwisko:
Telefon: e-mail:
2. Wykonawca ustala aktualny adres do korespondencji:
.....

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje naliczenie kary umownej za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór (wyliczonej w następujący sposób: cena brutto za jeden miesiąc dla danej lokalizacji podzielona przez ilość odbiorów przypadających w danym miesiącu) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia przesyłki Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove
3. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1-3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde takie zdarzenie. Naliczenie niniejszej kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z prawidłowej realizacji umowy i zobowiązania do usunięcia powstałych uchybień i naruszeń.
4. Kary umowne i kwoty, o których mowa niniejszej umowie płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego lub mogą być potrącone z należności Wykonawcy.
5. Naliczone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

§ 12

1. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegać będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, które nabył w związku z realizacją niniejszej umowy, poza przypadkami wyraźnego przyzwolenia Zamawiającego lub sytuacji, gdy ujawnienie takich informacji następuje z mocy przepisów prawa.
4. Podczas realizacji zadań wynikających z zawartej umowy niedozwolone jest korzystanie przez Wykonawcę z pomocy pracowników ARiMR bez uzyskania uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od umowy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących zasad bezpieczeństwa informacji pracownikom wykonującym zadania wynikające z umowy.

§ 13

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści umowy.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania, o zmianach w strukturze organizacyjnej, dotyczących w szczególności określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy w rozumieniu ust. 1 i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do tej ustawy od dnia ich obowiązywania, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) załącznik nr 1 do umowy- KRS/CEIDG,
 - 2) załącznik nr 2 do umowy- i Zapytania Ofertowego– wykaz placówek,
 - 3) załącznik nr 3 do umowy – zestawienie przesyłek,
 - 4) załącznik nr 4 do umowy- Regulamin świadczenia usługi Poczta firmowa Wykonawcy wraz załącznikami,
 - 5) załącznik nr 5 do umowy – oferta Wykonawcy (kopia),
 - 6) załącznik nr 6 do umowy- upoważnienie do odbioru przesyłek,
 - 7) załącznik nr 7 do umowy- pełnomocnictwo.
6. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

