



Znak sprawy:

Załącznik nr 2

UMOWA NR
WZÓR

zawarta w dniu2022 r. w Szczecinie pomiędzy:
Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, z siedzibą przy ulicy T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a
..... zam.
....., zwanym dalej „Wykonawcą”.
lub
firmą..... z siedzibą w ul.
reprezentowaną przez, prowadzącym działalność
..... NIP:.....REGON:.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „ustawą”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Wykonanie, dostawa i rozładunek słupków betonowych o wysokości min. 2,5 m, zbrojonych 4 prętami o grubości min. 4,4 mm.

WYKONANIE UMOWY

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w treści zapytania ofertowego oraz kopią oferty Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2A do Umowy, w terminie do dnia **10 listopada 2022 r.**
3. Dostawa słupków betonowych obejmuje ich dowóz do wskazanego przez Zamawiającego miejsca rozładunku, rozładunek ze środka transportu i złożenie we wskazanym miejscu.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Zamawiający po potwierdzeniu ilości i stanu dostarczonych słupków betonowych sporządzi protokół odbioru. Protokół odbioru podpisany przez strony będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. Odbiór zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2B do niniejszej Umowy.
3. Za brak ilościowy w rozumieniu niniejszej umowy, Strony uznają zarówno faktyczny brak dostawy słupków betonowych (w całości lub części), jak również dostawę słupków (w całości lub części) niezgodnych z umową.

4. W sytuacji stwierdzenia braku ilościowego uznaje się, że Wykonawca pozostaje w zwłoce w dostawie jedynie brakującej części słupków betonowych.
5. W przypadku braku ilościowego spisuje się protokół odbioru częściowego na dostarczoną część, natomiast po dostawie brakującej części słupków betonowych, Strony spiszą protokół odbioru w zakresie dotyczącym brakującej części słupków betonowych.
6. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru zawierający każdorazowo ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, jeśli będzie on niezgodny z postanowieniami Umowy lub wskazaniem Zamawiającego, a także, gdy nie będzie nadawał się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.

WARTOŚĆ UMOWY I ROZLICZENIE

§ 4

1. Wykonawca za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto: zł. (słownie brutto:); netto: zł. (słownie netto:); podatek VAT zł wg stawki%.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje także wynagrodzenie za czynności określone w § 2 ust. 3.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, z zastrzeżeniem że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści wystawionej Zamawiającemu faktury/rachunku tj:
.....
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wynagrodzeniem brutto i jest ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili podpisania Umowy. Wynagrodzenie to jest stałe w całym okresie obowiązywania Umowy i nie będzie podlegało zmianom.
6. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, jednak nie później niż do dnia 20 listopada 2022 r. Dniem zapłaty jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawą wystawienia faktury/rachunku, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu jest przyjęcie przedmiotu Umowy przez Zamawiającego bez uwag, potwierdzone podpisaniem protokołem odbioru, stwierdzającym wykonanie Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Przedmiotową fakturę/rachunek Wykonawca przedłoży w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT.
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT.
11. Faktura/rachunek, w pozycji nabywca, winny zawierać: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577.
12. Niezależnym od Zamawiającego warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest dostępność środków w planie finansowym jednostki.
13. W przypadku realizacji zadania za pomocą podwykonawców, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, jest przedstawianie Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego przekazanie podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez Niego prace.



14. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny płatności faktury – w całości lub części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wstrzymanie w tym przypadku wypłaty nie rodzi po stronie Zamawiającego opóźnienia i Wykonawcy nie przysługują odsetki z tego tytułu.

GWARANCJA/RĘKOJMIA


§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy rękojmi oraz gwarancji na okres 8 lat zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Okres gwarancji liczony jest dla każdego od daty podpisania przez Zamawiającego odpowiednio protokołu odbioru przedmiotu umowy lub protokołu odbioru częściowego w zakresie odbioru w zakresie dotyczącym dostawy części przedmiotu Umowy.
3. W razie stwierdzenia, w okresie udzielonej gwarancji, wad, usterek, itp., Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia. Stwierdzone wady zostaną usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak w okresie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy w przypadku, gdy po trzykrotnym usunięciu wady/wad w okresie gwarancji, Zamawiający stwierdzi kolejną wadę.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach wystąpienia wady oraz czasie jej wystąpienia.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, zamiast wadliwego przedmiotu Umowy, przedmiot Umowy wolny od wad albo dokona istotnych napraw przedmiotu Umowy, termin gwarancji na przedmiot Umowy biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad lub zwrócenia naprawionego przedmiotu Umowy.
8. W przypadkach innych niż wskazane w ust. 7 tj. w przypadku naprawy przedmiotu Umowy wymagającej jedynie naprawy/wymiany części/elementu przedmiotu Umowy, która nie będzie stanowiła naprawy istotnej, termin gwarancji na część/element przedmiotu Umowy podlegający naprawie/wymianie biegnie na nowo od chwili zwrócenia przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
9. Informacje o wystąpieniu wad, przekazywane będą Wykonawcy w formie pisemnej: faksem, drogą elektroniczną lub listownie. Powyższy sposób korespondencji dotyczy również Wykonawcy.
10. Usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku, gdy nie zbada sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy w czasie i w sposób przyjęty przy sprzęcie i materiałach tego rodzaju i nie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcy o wadzie, a w przypadku gdy wada wyszła na jaw dopiero później – jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy niezwłocznie po jej stwierdzeniu (wyłączenie stosowania art. 563 kc).
12. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Zamawiającego oraz obowiązków Wykonawcy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w tym dotyczących gwarancji i rękojmi za wady.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Za niewykonanie Umowy lub nienależyte wykonanie Umowy strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w § 2 za każdy rozpoczęty dzień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy; w przypadku gdy opóźnienie dotyczyć będzie jedynie części przedmiotu Umowy, kara umowna, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie naliczona od wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z Umową za dostawę części przedmiotu Umowy objętej brakiem ilościowym;



- 2) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za dostawę przedmiotu Umowy, w którym stwierdzono braki ilościowe, jakościowe, wady i usterki za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu na usunięcia braków, wad i usterek, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
 - 3) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za dostawę przedmiotu Umowy, w którym stwierdzono wadę, za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi;
 - 4) 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w części której dotyczy odstąpienie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wystawi notę obciążeniową a Wykonawca zobowiązuje się do wpłaty na rachunek Zamawiającego, w terminie do 5 dni od daty jej otrzymania.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, z przysługującego mu wynagrodzenia.
 4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy dzień niewykonania lub nienależytego – w tym dniu
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień niewykonania lub nienależytego odpowiednio w każdym z tych dni.
 5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonania lub należytego wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie zadość uczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) przekroczenie terminu realizacji Umowy jest dłuższe niż 14 dni. Zamawiający wyznaczy wówczas Wykonawcy, dodatkowy termin do wykonania przedmiotu Umowy, z zachowaniem prawa od naliczenia kar umownych za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić oraz żądać dodatkowo kary umownej z tytułu odstąpienia, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

ZMIANY UMOWY

§ 8

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron i wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
 - 1) zmiany danych teleadresowych,
 - 2) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, np. osób reprezentujących, osób do kontaktu,
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana któregośkolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na termin realizacji przedmiotu Umowy;
 - b) w sytuacji gdy nastąpi okoliczność po stronie Zamawiającego, uniemożliwiająca lub znacznie utrudniająca realizację przedmiotu Umowy w terminie;
 - c) w sytuacji, gdy termin realizacji przedmiotu umowy nie będzie mógł zostać dochowany z uwagi na wystąpienie siły wyższej: przez Siłę Wyższą strony rozumieją okoliczności



- o charakterze wyjątkowym, których strony w trakcie zawierania umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu lub śniegu, powodzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wprowadzenie jednego ze stanów nadzwyczajnych i inne, które zaistniały po zawarciu niniejszej Umowy;
- d) w sytuacji gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpływają lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub jego mutacji lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
- decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - rozporządzeń wydanych przez Radę Ministrów lub zaleceń wydanych przez wojewodów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotny stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią;
3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2 pkt 3) niniejszego paragrafu, termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu na czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 3) lit. d) niniejszego paragrafu wymaga przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub jego mutacji lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które się powołuje Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia i dokumenty.

OSOBY DO KONTAKTU

§ 9

1. Wykonawca zrealizuje umowę we współpracy z Zamawiającym lub osobami przez niego wskazanymi.
2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, w tym udzielania informacji oraz wyjaśnień bądź wnoszenia uwag, jest:

.....
imię i nazwisko *stanowisko służbowe*
tel., e-mail:

3. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, w tym udzielania wszelkich informacji oraz wyjaśnień, jest:

.....
imię i nazwisko
tel., e-mail:

4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu w realizacji przedmiotu Umowy.

PRZETWARZANIE DANYCH

§ 10

1. Zamawiający informuje, że:



- 1) Administratorem danych osobowych, udostępnionych przez Oferentów jest: Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, tel.: 91 43-05-200, fax. 91 43-05-201, adres e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 3) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy.
- 4) W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
- 5) Dane udostępnione przez Wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
- 7) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z póź. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
4. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 13

1. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 2 – Dokumentacja stanowiąca załączniki do zapytania ofertowego:
 - 1) zapytanie ofertowe z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


RADCA PRAWNY
mgr Beata Pomiatowska

w/z GŁÓWNY KSIĘGOWY
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Szczecinie

Irene Sajnator