

KOMUNIKAT
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 3 lipca 2019 r.

**o ustanowieniu programu „Społeczna odpowiedzialność nauki”
i naborze wniosków**

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.¹⁾) z dniem 3 lipca 2019 r. ustanawia się program „Społeczna odpowiedzialność nauki”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz innych jednostek organizacyjnych działających na rzecz upowszechniania nauki w realizacji projektów mających na celu popularyzację nauki lub promocję sportu akademickiego oraz projektów związanych z utrzymaniem zasobów bibliotecznych o istotnym znaczeniu dla nauki lub jej dziedzictwa.

2. Program składa się z modułów:

- 1) „Popularyzacja nauki i promocja sportu” – w ramach którego jest wspierana realizacja projektów polegających na:
 - a) popularyzacji osiągnięć naukowych, pracy naukowców, badań naukowych i prac rozwojowych oraz na promocji nauki,
 - b) organizacji przedsięwzięć ukazujących w przystępny sposób przydatność wiedzy naukowej,
 - c) organizacji przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie tradycji społeczności akademickiej,
 - d) organizacji przedsięwzięć promujących i wspierających sport akademicki;
- 2) „Wsparcie dla bibliotek naukowych” – w ramach którego jest wspierana realizacja projektów polegających na utrzymaniu zasobów bibliotecznych o istotnym w skali kraju znaczeniu dla nauki lub jej dziedzictwa, ich opracowywaniu oraz udostępnianiu w postaci elektronicznej.

II. Podmioty uprawnione do udziału w programie

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577, 730 i 823.

Do udziału w programie są uprawnione następujące podmioty, zwane dalej „wnioskodawcami”:

- 1) w ramach modułu „Popularyzacja nauki i promocja sportu”:
 - a) uczelnie,
 - b) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
 - c) instytuty badawcze,
 - d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) Polska Akademia Umiejętności,
 - f) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
 - g) inne jednostki organizacyjne działające na rzecz upowszechniania nauki,
 - 2) w ramach modułu „Wsparcie dla bibliotek naukowych” – będące organizatorami bibliotek naukowych:
 - a) uczelnie,
 - b) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
 - c) inne jednostki organizacyjne działające na rzecz upowszechniania nauki
- dla których przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

III. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest przedstawienie projektu:

- 1) którego okres realizacji nie przekracza 24 miesięcy;
- 2) który nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;

- 3) którego koszty pośrednie nie przekraczają 10% wnioskowanej wysokości środków finansowych.

2. Warunkiem udziału w programie w ramach modułu „Wsparcie dla bibliotek naukowych” jest ponadto posiadanie przez bibliotekę naukową, której organizatorem jest wnioskodawca, unikatowych zasobów bibliotecznych o istotnym w skali kraju znaczeniu dla nauki lub jej dziedzictwa.

3. Wnioskodawca wymieniony w części II w:

- 1) pkt 1 lit. a może złożyć nie więcej niż 5 wniosków;
- 2) pkt 1 lit. b–g i w pkt 2 może złożyć nie więcej niż 2 wnioski.

4. Wniosek obejmuje jeden projekt. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę większej liczby wniosków niż określona w ust. 3, rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski, które wpłynęły w pierwszej kolejności.

5. Wysokość środków finansowych w ramach modułu:

- 1) „Popularyzacja nauki i promocja sportu” – wynosi od 20 000 zł do 1 000 000 zł,
- 2) „Wsparcie dla bibliotek naukowych” – wynosi od 20 000 zł do 250 000 zł

– przy czym nie może ona przekraczać 90% kosztów realizacji projektu.

6. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu, przy czym koszty bezpośrednie spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zostały poniesione w terminach określonych w umowie, o której mowa w części IV ust. 25;
- 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
- 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku;
- 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.

7. Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu nie są:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu;
- 2) koszty związane z posiedzeniami zespołu wykonawców, spotkaniami organizacyjnymi, zebraniem;
- 3) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;
- 5) opłaty za media (w tym za energię elektryczną, wodę, gaz), usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie;
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych;

- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
- 9) koszty zakupu środków trwałych powyżej 50 000 zł;
- 10) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.²⁾);
- 11) odsetki, mandaty, kary itp.

IV. Tryb przeprowadzania naboru do programu

1. Nabór wniosków w ramach modułu:

- 1) „Popularyzacja nauki i promocja sportu” trwa od dnia 12 listopada 2019 r. do dnia 5 grudnia 2019 r. do godziny 16.00;
- 2) „Wsparcie dla bibliotek naukowych” trwa od dnia 12 listopada 2019 r. do dnia 5 grudnia 2019 r. do godziny 16.00.

2. Terminy kolejnych naborów Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwany dalej „ministrem”, ogłasza odrębnym komunikatem w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

3. Wniosek w ramach modułu „Popularyzacja nauki i promocja sportu” uzasadniony szczególnym znaczeniem projektu dla popularyzacji osiągnięć naukowych, pracy naukowców lub badań naukowych i prac rozwojowych lub dla promocji sportu akademickiego może być złożony w każdym czasie. Złożenie wniosku w takim przypadku wymaga uzyskania uprzedniej zgody ministra.

4. Wniosek, wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF, składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>, na udostępnionym w nim formularzu. Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, do czasu udostępnienia formularza, wniosek, opatrzony przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra.

6. We wniosku wskazuje się:

- 1) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu;
- 2) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433 oraz z 2019 r. poz. 675 i 1018.

7. Do wniosku dołącza się:

- 1) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 2) oświadczenie o nieobjęciu projektem działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
- 3) w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II pkt 1 lit. f oraz pkt 2 lit. b – również:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy,
 - b) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych,
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) oświadczenie, że wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 4) w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II pkt 1 lit. g oraz pkt 2 lit. c – również:
 - a) oświadczenie o prowadzeniu działalności upowszechniającej naukę,
 - b) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych,
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

8. Po wprowadzeniu wszystkich danych we wniosku system generuje dokument pod nazwą „Część A wniosku”. Data wygenerowania tego dokumentu nie może być wcześniejsza niż data ostatniej modyfikacji wniosku.

9. Dokument, o którym mowa w ust. 8, opatrzony przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przesyła się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra w terminie 7 dni od dnia wysłania wniosku w systemie.

10. Osoba podpisująca dokument, o którym mowa w ust. 8, składa oświadczenie o zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym, a także wyraża zgodę na przysyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

11. W przypadku podpisania dokumentu, o którym mowa w ust. 8, przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z tym dokumentem składa się stosowne upoważnienie.

12. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”;
- 2) dokument, o którym mowa w ust. 8, został przez wnioskodawcę przesłany za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru (UPO).

13. Wniosek, który wpłynie po terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się wnioskodawcę o tym za pomocą systemu.

14. Procedura oceny wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

15. Ocena formalna polega na weryfikacji kompletności wniosku i spełnienia wymagań określonych w niniejszym komunikacie.

16. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy za pomocą systemu z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania oraz pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia. Wniosek, w przypadku którego braków formalnych nie usunięto w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania formalne określone w komunikacie.

17. W celu usunięcia braków formalnych wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Po usunięciu braków formalnych wniosek wysyła się w systemie i dokument, o którym mowa w ust. 8, składa się w sposób określony w ust. 9.

18. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje zespół doradczy powołany przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „zespołem”, według kryteriów określonych w części V.

19. Zespół, w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków, przedstawia ministrowi wyniki oceny wniosków wraz z rekomendacją:

- 1) zakwalifikowania do udziału w programie i wysokości środków finansowych albo
- 2) niezakwalifikowania do udziału w programie.

20. W przypadku rekomendacji:

- 1) przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana albo

2) niezakwalifikowania do udziału w programie

– zespół przedstawia szczegółowe uzasadnienie.

21. W przypadkach, o których mowa w ust. 20, informuje się wnioskodawcę o rekomendacji. Informację wysyła się w systemie z pouczeniem o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.

22. Umotywowane zastrzeżenia składa się, w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 21. Zastrzeżenia składa się za pomocą systemu. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy do rekomendacji zespołu.

23. Minister, na podstawie wyników oceny, a w przypadku złożenia przez wnioskodawcę umotywowanych zastrzeżeń – po ich rozpatrzeniu:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie;
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie.

24. Informację o:

- 1) zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie wraz z wysokością środków finansowych,
- 2) niezakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie

– przekazuje się za pomocą systemu.

25. Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 24 pkt 1, składa w urzędzie obsługującym ministra 3 egzemplarze umowy podpisanej przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną. Niedotrzymanie tego terminu uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i przyznanych środków finansowych. Wzór umowy minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

26. W umowie określa się w szczególności:

- 1) termin i warunki wykonania projektu;
- 2) wysokość przyznanych środków finansowych;
- 3) warunki przekazywania i rozliczania środków finansowych;
- 4) rodzaje kosztów bezpośrednich, które mogą być finansowane w ramach projektu;
- 5) zakres informacji zawartych w raportach z wykorzystania środków finansowych;
- 6) tryb i warunki zmiany umowy, w tym w zakresie okresu realizacji projektu;
- 7) skutki naruszenia umowy;
- 8) obowiązki wnioskodawcy w zakresie zamieszczania informacji o finansowaniu projektu w ramach programu w materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz publikacjach związanych z projektem.

V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

1. W przypadku modułu „Popularyzacja nauki i promocja sportu” przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
 - b) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
 - c) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu;
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
 - a) możliwości organizacyjne wykonawcy,
 - b) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - c) nowoczesność formy i środków technicznych przewidzianych do realizacji projektu;
- 3) w ramach oceny społecznej odpowiedzialności nauki:
 - a) znaczenie projektu dla rozwoju społecznego kraju lub regionu,
 - b) zasięg oddziaływania projektu (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy),
 - c) skalę oddziaływania projektu na poziom popularyzacji nauki lub promocję sportu akademickiego.

2. W przypadku modułu „Wsparcie dla bibliotek naukowych” przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
 - b) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
 - c) znaczenie posiadanych zasobów bibliotecznych dla nauki lub jej dziedzictwa, w tym ich unikatowy charakter w skali kraju,
 - d) znaczenie planowanych do opracowania zasobów bibliotecznych dla upowszechniania nauki,
 - e) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu;
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
 - a) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - b) nowoczesność formy i środków technicznych przewidzianych do realizacji projektu,
 - c) adekwatność stosowanych metod utrzymania, opracowania lub udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej do rodzaju zbioru, z uwzględnieniem posiadanych systemów informatycznych.

**MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO**