



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 23 maja 2012 r.

Poz. 12

ZARZĄDZENIE Nr 12 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 21 maja 2012 r.

w sprawie utworzenia Zespołu do spraw polityki na rzecz osób starszych

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2012 r., poz. 392) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem” powołuje się Zespół do spraw polityki na rzecz osób starszych, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2.

1. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) dokonanie przeglądu i analizy krzyżowej Strategii Rozwoju Kraju – długookresowej, średniookresowej oraz 9 zintegrowanych strategii rozwoju;
 - 2) przygotowanie propozycji założeń polityki na rzecz osób starszych;
 - 3) opracowanie propozycji programów na rzecz osób starszych w oparciu o przeznaczone na ten cel środki;
 - 4) opracowanie, w oparciu o politykę na rzecz osób starszych, programu wsparcia osób starszych;
 - 5) przygotowywanie projektów stanowiska Ministra wobec uwag zgłaszanych w procesie konsultacji.
2. Zespół na swoim pierwszym posiedzeniu przyjmuje regulamin pracy Zespołu.

§ 3.

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zespołu;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
 - 3) Sekretarz Zespołu;
 - 4) członkowie, przedstawiciele następujących komórek organizacyjnych:
 - a) Departamentu Analiz Ekonomicznych i Prognoz,
 - b) Departamentu Polityki Rodzinnej,
 - c) Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działami administracji rządowej – praca, zabezpieczenie społeczne, rodzina, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 248, poz. 1485).

- d) Departamentu Pożytku Publicznego,
 - e) Departamentu Ubezpieczeń Społecznych,
 - f) Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
2. Członków Zespołu powołuje Minister. Skład osobowy Zespołu określa Załącznik do zarządzenia.
 3. W przypadku braku możliwości udziału członka Zespołu w posiedzeniu Zespołu, zastępuje go wyznaczony stały zastępca z danej komórki organizacyjnej.
 4. Członkowie Zespołu wykonują swoje funkcje osobiście, ich udział w posiedzeniach zespołu oraz podejmowanych pracach jest obowiązkowy.
 5. Praca w Zespole odbywa się w ramach obowiązków służbowych. Z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu osobom nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4.

1. W pracach Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć osoby inne niż wymienione w § 3 ust. 1, zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.
2. Na wniosek Przewodniczącego Zespół może powoływać ekspertów zewnętrznych, korzystać z doradców spośród osób, których wiedza merytoryczna i doświadczenie dają gwarancję rzetelnego pełnienia funkcji oraz zlecać przygotowanie odpowiednich ekspertyz, raportów oraz innych opracowań.

§ 5.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) zwoływanie, w zależności od potrzeb, posiedzeń Zespołu;
 - 2) ustalanie porządku prac Zespołu przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju rozpatrywanych spraw;
 - 3) występowanie z wnioskiem o zlecenie przygotowania ekspertyz, raportów oraz innych opracowań na potrzeby prac Zespołu;
 - 4) występowanie w zakresie określonym w § 2 ust. 1 do kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;
 - 5) występowanie na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Zespołu;
 - 6) przedkładanie Ministrowi informacji o pracach Zespołu;
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych przez Zespół.
3. Polecenia Przewodniczącego Zespołu dotyczące przygotowania opinii i materiałów niezbędnych dla prac Zespołu, są wiążące dla komórek organizacyjnych Ministerstwa.
4. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu. W protokole zamieszcza się harmonogram i podział prac wśród członków Zespołu zależnie od posiadanych przez nich kompetencji.
5. Prace Zespołu mogą być prowadzone w trybie obiegowym, przy użyciu poczty elektronicznej.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
7. Przewodniczący Zespołu przy wykonywaniu swoich zadań korzysta z pomocy Sekretarza Zespołu.

§ 6.

1. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
 - 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Zespołu;

- 3) dokumentowanie obecności członków Zespołu na posiedzeniach Zespołu;
 - 4) przechowywanie dokumentacji;
 - 5) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Zespołu;
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zespół.
2. Obsługę organizacyjno-biurową i administracyjną Zespołu zapewnia Departament Analiz Ekonomicznych i Prognoz.

§ 7.

Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy w dniu utworzenia w Ministerstwie komórki organizacyjnej właściwej do spraw polityki na rzecz osób starszych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Władysław Kosiniak-Kamysz

Załącznik do zarządzenia nr 12
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 21 maja 2012 r.

Skład osobowy Zespołu

W skład Zespołu Minister Pracy i Polityki Społecznej powołuje następujące osoby:

- 1) Pani Marzena Breza – Przewodnicząca Zespołu;
- 2) Pan Krzysztof Więckiewicz – Zastępca Przewodniczącej Zespołu;
- 3) Pani Grażyna Stańska – Sekretarz Zespołu;
- 4) Pan Cezary Gawęł – członek Zespołu;
- 5) Pani Beata Walendziak – członek Zespołu;
- 6) Pani Ewa Kidyba – zastępca członka Zespołu;
- 7) Pan Piotr Kontkiewicz – członek Zespołu;
- 8) Pan Kamil Bobek – zastępca członka Zespołu;
- 9) Pani Zuzanna Grabusińska – członek Zespołu;
- 10) Pan Jerzy Gierlacki – zastępca członka Zespołu;
- 11) Pan Remigiusz Borowski – członek Zespołu;
- 12) Pani Anna Iwańczyk – członek Zespołu;
- 13) Pan Jan Lach – zastępca członka Zespołu.