

Olsztyn, 9 maja 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.1.5.2023

**Szanowna Pani
Teresa Cejmer
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dywitach z/s w Tuławkach**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 8-14 marca 2023 r. kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. Tuławki 10A, 11-001 Dywity.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-IV.003.188.2023 z 22 lutego 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 14 marca 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią, w dniu 24 kwietnia 2023 r. Pismem z 20 kwietnia 2023 r. znak: GOPS-081.2.2023.TC wniosła Pani zastrzeżenia do protokołu, które zostały w całości oddalone.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z Panią omówione w trakcie kontroli. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie zatrudnić pracownika socjalnego w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.).
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić jej prowadzenie, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
3. Podejmować dalsze działania w celu prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym, zgodnie z wymogiem art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.
4. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, zgodnie z art. 61 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775).
5. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W przypadku niezłatwienia sprawy w terminie, zawiadomić strony podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy, zgodnie z art. 35 § 1 oraz 36 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Ustalać ze stroną oraz wskazywać w rozstrzygnięciu decyzji zakres oraz okres przyznaných usług opiekuńczych stosownie do art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
7. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać m. in. stosownie do art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ww. ustawy.
8. Doręczać stronie decyzję administracyjną, bez zbędnej zwłoki.
9. Zaprzestać wydawania decyzji administracyjnej, w przypadku udzielania świadczeń w postaci sprawienia pogrzebu, stosownie do art. 106 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
10. Rozpatrywać wnioski strony w całości.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach, wskazuję następujące działania:

1. Zaprzestać nadużywania stosowania art. 108 kodeksu postępowania

administracyjnego, tj. nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności. Wyżej wymieniony przepis stosować w uzasadnionych przypadkach.

2. Ustalać kiedy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności strony staje się ostateczna.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Urszula Jędrychowska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrzynkaESP