

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup usług polegających na odpłatnym przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do placówek nadawczych operatora pocztowego.

Numer sprawy: ZER-ZP-50/2014

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, **powyżej równowartości kwoty 134.000 EURO.**
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
sprawy proceduralne
 - 1) Pani Aneta STROJEK, tel. 22/ 60-28-645, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15⁰⁰,
 - 2) Pani Maria SIEWIERA, tel. 22/ 60-28-475, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,sprawy merytoryczne:
 - 3) Pani Teresa KIEŁB tel. 22/ 60-28-455, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-14³⁰
 - 4) Pani I. Ewa PATUCKA tel. 22/ 60-28-455, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-14³⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usług polegających na odpłatnym przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do placówek nadawczych operatora pocztowego.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 60000000-8, 60160000-7, CPC 71000.

2. Podstawowe definicje:

- 1) przewóz przesyłek – przemieszczanie przesyłek przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu,
- 2) przesyłka – rzeczy opatrzone adresem, przekazane do nadania jako: przesyłka polecona, przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością, paczka pocztowa, paczka pocztowa z zadeklarowaną wartością, przesyłka pocztowa na warunkach szczególnych, przesyłka pobraniowa, przesyłka listowa nierejestrowana,
- 3) operator pocztowy – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej,
- 4) placówka pocztowa – jednostka organizacyjna operatora pocztowego, wykonująca czynności nadawcze, oddawcze lub nadawczo-oddawcze,
- 5) dokumenty nadawcze – pocztowa książka nadawcza lub formularz nakładu nadawcy,
- 6) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 7) niewykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 8) nienależyte wykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 9) siła wyższa - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg,
- 10) uprawniony – Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego,
- 11) Przedstawiciel Wykonawcy – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w umowie,
- 12) Realizujący – wyznaczona placówka pocztowa przyjmująca przesyłki odebrane od Zamawiającego w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, w celu ich nadania.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą zostać dostarczone do Realizującego tego samego dnia,
- 2) miejsca odbioru przesyłek oraz odpowiadające im placówki Realizującego, częstotliwość odbiorów (dni tygodnia) oraz godziny odbiorów przesyłek wskazano w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ,

- 3) szacunkowa masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie powinna przekroczyć 100 kg; przekroczenie wskazanej masy przesyłek może się zdarzyć w sporadycznych przypadkach.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek i odpowiedniej dokumentacji tj. zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu,
 - 2) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy w terminie i czasie określonym w *załączniku nr 6* do niniejszej SIWZ,
 - 3) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi lub usunięcia nieprawidłowości w ciągu 20 minut od momentu zgłoszenia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po odbiór przesyłek.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w miejscach i terminach wskazanych w umowie (dzień tygodnia oraz godzina),
 - 2) sprawdzenie czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,
 - 3) pokwitowanie na zestawieniach odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (oryginał zestawienia otrzymuje Zamawiający),
 - 4) załadunek i przewóz odebranych przesyłek do Realizującego wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) oraz zestawieniami,
 - 5) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) Realizującemu (wyznaczone stanowisko pracy); odbiór przesyłek Realizujący potwierdza w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na zestawieniach,
 - 6) odbiór od Realizującego potwierdzonych dokumentów nadawczych (kopii), które były dostarczone wraz z przesyłkami oraz zestawieniami i przekazanie ich Zamawiającemu,
 - 7) zwrot do Zamawiającego przesyłek, do których Realizujący miał zastrzeżenia, polegające w szczególności na: nieprawidłowym opakowaniu, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłat itp.,
 - 8) upoważniony przedstawiciel Wykonawcy odmawia przyjęcia od Zamawiającego przesyłek w szczególności, gdy:
 - a) opakowanie przesyłek jest uszkodzone,
 - b) wpisy w zestawieniu są niezgodne ze stanem faktycznym odbieranych przesyłek,
 - 9) czas oczekiwania na przesyłki lub usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w pkt 8 nie może być dłuższy niż 20 minut,
 - 10) Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek, gdy Zamawiający nie przekaze ich w ciągu 20 minut od momentu przybycia do Zamawiającego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgłaszającego się po odbiór przesyłek,
 - 11) wszyscy przedstawiciele Wykonawcy odbierający przesyłki z miejsc wskazanych przez Zamawiającego muszą legitymować się upoważnieniem, wystawionym przez Wykonawcę oraz dokumentem tożsamości.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług:
 - 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłek odebranych w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia (umowy),

które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez Przedstawiciela Wykonawcy z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do czasu dostarczenia do Realizującego,

- 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w pkt 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie przesyłek powstały z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub Realizującego, nie wywołanych winą Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia(umowy) albo wskutek siły wyższej; dowód, że szkoda wyniknęła z jednej z wymienionych okoliczności, ciąży na Wykonawcy,
- 3) za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

7. Cennik i regulamin świadczenia usług:

- 1) w przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
- 2) szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje regulamin świadczenia usług, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty; regulamin będzie obowiązywał w stosunku do zasad nie uregulowanych w przedmiocie zamówienia i umowie zawartej z Wykonawcą,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przysyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług; zmiana cennika i regulaminu świadczenia usług nie będzie wymagała aneksowania umowy.

VI. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2018r., z zastrzeżeniem rozdziału XVIII ust. 5 SIWZ.

- 1 Rozpoczęcie świadczenia usług: 02.01.2015r. lub w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jeżeli podpisanie umowy nastąpi po dniu 02.01.2015r.
- 2 Zakończenie świadczenia usług: 31.12.2018r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz zasady wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch głównych usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda usługa;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia,

- 2) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia, tj. posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 100.000,00zł;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00zł,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Do oferty należy dołączyć niżej wymieniony dokument dotyczący przynależności do grupy kapitałowej, tj.

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
4. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 100.000,00zł.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
11. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 5-7 i 9, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) ust. 8 i 10 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1 lit. a i c oraz w pkt 2, powinny być **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 1 lit. b, powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
14. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
16. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w **Narodowy Banku Polskim O/O Warszawa**
Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000
z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „ Zakup usług polegających na odpłatnym przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do placówek nadawczych operatora pocztowego”.** Nr postępowania: **ZER-ZP-50/2014.**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.

5. **Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-50/2014 „Zakup usług polegających na odpłatnym przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do placówek nadawczych operatora pocztowego”.** Dokument wadialny musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW, w przetargu nieograniczonym na „Zakup usług polegających na odpłatnym przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do placówek nadawczych operatora pocztowego” – nr postępowania: ZER-ZP-50/2014.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub tylko przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,

- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
7. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
8. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ,
 - 3) dowód wniesienia wadium – potwierdzenie dokonania przelewu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
 - 4) cennik usług (dokument, o którym mowa w rozdziale V SIWZ),
 - 5) regulamin świadczenia usług (dokument, o którym mowa w rozdziale V SIWZ).
9. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zakup usług polegających na odpłatnym przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do placówek nadawczych operatora pocztowego”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-50/2014** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem: 12.11.2014r. godz. 12⁰⁰”**.
10. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
11. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIACIĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **464 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 12.11.2014r. o godz. 11⁰⁰.**
(UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrytce korespondencyjnej na portierni).
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 12.11.2014r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462**.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnych(ej) zmian(y) SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
C_{min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 5 + wartość z poz. nr 6).
3. Cena całkowitą oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu ofertowym nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu ofertowym obowiązują do końca 2015r.; w każdym kolejnym roku kalendarzowym Wykonawca może proponować na piśmie zmianę cen, wynikającą z prognozowanego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalonego w ustawie budżetowej na dany rok, ze skutkiem od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia takiej dyspozycji na piśmie.
6. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszego zamówienia nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
7. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu ofertowym muszą zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty, w tym koszty transportu, koszty odbioru z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia oraz opłaty paliwowe.
8. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
12. Faktury VAT za wykonane usługi będą wystawiane jeden raz w miesiącu, do 7-go dnia każdego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
13. Zamawiający wymaga, aby faktury VAT były wystawiane łącznie dla zespołów terenowych Nadawcy wymienionych w *załączniku nr 6* do niniejszej SIWZ, za usługi świadczone zgodnie z umową.
14. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, **w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia**; warunkiem płatności we wskazanym na fakturze VAT terminie jest doręczenie prawidłowo wystawionej faktury VAT na co najmniej 7 dni przed terminem płatności wskazanym na fakturze VAT.
15. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "*wpłata za fakturę VAT nr, umowa nr*"
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych.
17. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości odbiorów wykonanych w danym miesiącu.
18. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

- 1) zmianie(ach) stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie realizacji umowy, w przypadku wystąpienia ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie realizacji umowy,
- 2) zmianie(ach) warunków technologicznych lub cenowych, które będą korzystne dla Zamawiającego,
- 3) zmianie(ach) przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Oznaczenie Stron umowy:

Umowa nr/2014

zawarta w dniu 2014r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana - Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

a

Spółką *działającą pod firmą* „.....” z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd - Wydział Krajowego Rejestru Sądowego - pod numerem KRS, z kapitałem zakładowym w wysokości:zł (słownie:) w całości wpłaconym, NIP:, REGON:, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

zgodnie z pełnomocnictwem nr udzielonym w dniu roku.

Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Zamawiający oświadcza, że działa w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 marca 2004r. w sprawie organu emerytalnego właściwego do ustalenia prawa do zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (Dz. U. Nr 43, poz. 405 z późn. zm.).

2. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
3. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
4. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
5. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy złotych (słownie:), kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy. Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji umowy. Powyższa kwota zawiera dodatkowe 25% na usługi nieprzewidziane w formularzu ofertowym. Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego.
6. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

7. W zespołach terenowych Zamawiającego, wymienionych w *załączniku nr 7* do niniejszej SIWZ, usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy świadczone będą w terminie określonym w ust. 3. W pozostałych zespołach terenowych Zamawiającego, wymienionych w *załączniku nr 6* do niniejszej SIWZ, usługi świadczone będą po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści *załącznika nr 6 i 7* do niniejszej umowy. Przekazanie Wykonawcy zmienionego załącznika w formie pisemnej, posiada moc wiążącą od daty jego doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
9. Postępowanie reklamacyjne:
 - 1) reklamacje mogą być składane z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług,
 - 2) wszelkie reklamacje winny być zgłaszane na piśmie w terminie 30 dni licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki,
 - 3) termin wyjaśnienia i załatwienia reklamacji nie może przekroczyć 30 dni licząc od dnia wniesienia prawidłowo wypełnionej reklamacji,
 - 4) szczegółowe zasady i tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji, które nie zostały ujęte w pkt 1-3, reguluje Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266) oraz regulamin świadczenia usług.
10. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem punktów 2-4,
 - 2) z tytułu niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,03% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór; opłata za jeden odbiór zostanie naliczona w sposób następujący: cena jednostkowa za jeden miesiąc kalendarzowy zaoferowana w formularzu ofertowym zostanie podzielona przez ilość dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym,
 - 4) w razie uszkodzenia, utraty części lub wszystkich odebranych przesyłek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400% opłaty za jeden odbiór; opłata za jeden odbiór zostanie naliczona w sposób następujący: cena jednostkowa za jeden miesiąc kalendarzowy zaoferowana w formularzu ofertowym zostanie podzielona przez ilość dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym,
 - 5) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
 - 6) naliczenie kar umownych, określonych w pkt 1-4, nie ogranicza Zamawiającemu prawa żądania odszkodowania i innych roszczeń przewidzianych w ustawie z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1173, z późn. zm.),
 - 7) Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej.
11. Odstąpienie od umowy:
 - 1) w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca będzie pozostawał w zwłóce w świadczeniu usług dłużej niż 5 dni roboczych, z konsekwencjami określonymi w ust. 10 pkt 1,

- 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) w sytuacji, o której mowa w pkt 1-2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
12. Rozwiązanie umowy nastąpi w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy nastąpi przekroczenie wartości umownej, zgodnie z ust. 5.
13. Kontakty i zawiadomienia:
- 1) Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
 - 2) wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę,
 - 3) każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
14. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 15, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
15. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
- Wykonawca:
-
.....
.....
- Zamawiający:
- Zakład Emerytalno-Rentowy MSW**
ul. Pawińskiego 17/21
02-106 Warszawa
16. Osoby upoważnione do kontaktów:
- Ze strony Zamawiającego:
- Pan(i), tel.: /22/ 60--, adres e-mail: zer@zer.msw.gov.pl**
- Ze strony Wykonawcy:
- Pan(i)**
Pan(i)
17. Poufność informacji:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym w tym technicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy,

- 2) za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w pkt 1, zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.

18. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
- 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych mu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
- 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib i adresów swoich zespołów terenowych.

20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości swoich zespołów terenowych na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych.

21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany swojej struktury organizacyjnej, polegającej na rozbudowie o nowe jednostki organizacyjne oraz nowe komórki organizacyjne.

22. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.

23. Niedozwolone jest przenoszenie wierzycelności wynikających z umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

24. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w rozdziale V ust. 7 pkt 3, w rozdziale XIV ust. 5 i 6, rozdziale XVIII ust. 8, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21.

25. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121 i poz. 827),
- 3) ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529),
- 4) ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1173, z późn. zm.).

26. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XIX. Informacje o podwykonawcach

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.msw.gov.pl> (*zamówienia publiczne*) - dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.msw.gov.pl> (*ogłoszenia*).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

/-/ Artur W D O W C Z Y K

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).
- Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Załącznik nr 6 - Zestawienie zespołów terenowych Zamawiającego oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów.
- Załącznik nr 7 - Wykaz zespołów terenowych Zamawiającego, w których rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup usług polegających na odpłatnym przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi,
z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do placówek nadawczych operatora pocztowego.

Nr zamówienia: ZER-ZP-50/2014

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....				
Siedziba Wykonawcy:		.....				
NIP:		REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):		
.....			
CENA OFERTY:							
Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość usług	Cena jednostkowa netto za jeden miesiąc kalendarzowy (a w pozycji nr 5 należy zaoferować cenę jednostkową za jeden odbiór)	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto* /kolumna 5+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Częstotliwość odbioru - 5 razy w tygodniu - dotyczy Warszawy	48	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Częstotliwość odbioru - 5 razy w tygodniu - dotyczy zespołów terenowych (z wyłączeniem Warszawy)	624	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Częstotliwość odbioru - 3 razy w tygodniu - dotyczy zespołów terenowych (z wyłączeniem Warszawy)	480	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Częstotliwość odbioru - 2 razy w tygodniu - dotyczy zespołów terenowych (z wyłączeniem Warszawy)	96	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Odbiór dodatkowy ponad zadeklarowaną częstotliwość odbioru	600	.....	.....	.....	.....	.....
ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 5)*:							.....
ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*							
.....							
6.	25% wartości ceny brutto na usługi nieprzewidziane w niniejszym formularzu (25% należy wyliczyć od sumy poz. od nr 1 do nr 5)						.....
CENA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 5 + wartość z pozycji nr 6)*:							.....
CENA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*							
.....							

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

*** ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915)).

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY PRZY REALIZACJI UMOWY:

1.
/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska i nr telefonów kontaktowych/

2.
/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska i nr telefonów kontaktowych/

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do dnia 31.12.2018r., z zastrzeżeniem rozdziału XVIII ust. 5 SIWZ,**
 - 1) rozpoczęcie świadczenia usług: **02.01.2015r. lub w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jeśli podpisanie umowy nastąpi po 02.01.2015r.,**
 - 2) zakończenie świadczenia usług: **31.12.2018r.**
2. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.
3. Oświadczam(y), że zaoferowane ceny jednostkowe netto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, **w tym koszty transportu, koszty odbioru z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia oraz opłaty paliwowe.**
4. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia; warunkiem płatności we wskazanym na fakturze VAT terminie jest doręczenie prawidłowo wystawionej faktury VAT na co najmniej 7 dni przed terminem płatności wskazanym na fakturze VAT.
5. Określone w kolumnie nr 3 niniejszego formularza ofertowego **ilości i rodzaje usług w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia.**
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
7. Część zamówienia (*określić zakres*).....
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.....
9. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
10. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
13. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia jest (są):tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-50/2014

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.), działając w imieniu i na rzecz (*nazwa/firma/i adres Wykonawcy*)
.....
spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).

NR SPRAWY: **ZER-ZP-50/2014**

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)
.....
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **zakup usług polegających na odpłatnym przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do placówek nadawczych operatora pocztowego – nr postępowania: ZER-ZP-50/2014**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.),

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa	Adres

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).

** należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2*

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

NR SPRAWY: **ZER-ZP-50/2014**

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi lub na rzecz którego są wykonywane usługi	Opis przedmiotu umowy (usługi)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (usługi) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zestawienie zespołów terenowych Zamawiającego oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów

Lp.	NADAWCA/ Zespół terenowy NADAWCY			Jednostka POCZTY przyjmująca przesyłki do nadania			Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów
	Nazwa Jednostki	Siedziba NADAWCY (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSW	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21	UP Warszawa 114	02-108 Warszawa	Ul. Pruszkowska 4 D	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
2.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20	UP Opole 1	45-076 Opole	ul. Krakowska 46	5 dni w tygodniu 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
3.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowy MSW Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33	UP Wrocław 66	50-090 Wrocław	ul. Kościuszki 35-37	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
4.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43	UP Jelenia Góra 1	58-500 Jelenia Góra	ul. Pocztowa 9/10	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
5.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Katowicach	40-038 Katowice	Lompy 19	UP Katowice 1	40-001 Katowice	ul. Pocztowa 9	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
6.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5	UP Częstochowa 5	42-205 Częstochowa	ul. Popiełuszki 10/12	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
7.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7	UP Bydgoszcz 9	85-609 Bydgoszcz	ul. Chodkiewicza 50	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
8.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10	PP Gorzów Wlkp. P301	66-400 Gorzów Wlkp.	ul. Jagiellończyka 4	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

9.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112	UP Łódź 11	91-001 Łódź	ul. Wojska Polskiego 6	5 dni w tygodniu 11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
10.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47	PP Szczecin Z101	70-901 Szczecin	ul. Dworcowa 20B	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
11.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11	UP Koszalin 2 okienko wysunięte	75-900 Koszalin	ul. Pocztowa 1	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
12.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a	UP Poznań 66	60-880 Poznań	ul. Poznańska 19	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
13.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34	UP Kalisz 3	62-802 Kalisz	Al. Wolności 7	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
14.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8	UP Leszno 3	64-101 Leszno	ul. Westerplatte 6A	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
15.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65	UP Białystok 1	15-001 Białystok	ul. Warszawska 10	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
16.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Ciechanowie	06-400 Ciechanów	11 Pułku Ułanów Legionowych 25	UP Ciechanów 1	06-400 Ciechanów	ul. Grodzka 1	2 dni w tygodniu (wtorki, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
17.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15	UP Gdańsk 50	80-801 Gdańsk	ul. Długa 23/28	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
18.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14	UP Kielce 12	25-351 Kielce	ul. Sienkiewicza 7	5 dni w tygodniu 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
19.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109	PP Kraków K132	31-553 Kraków	ul. Cystersów 21	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
20.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podkarpacki w Krośnie	38-400 Krosno	Lwowska 28	UP Krosno 5	38-400 Krosno	ul. Wojska Polskiego 41	2 dni w tygodniu (wtorki, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

21.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73	UP Lublin 15	20-014 Lublin	ul. Narutowicza 80A	5 dni w tygodniu 11 ³⁰ -13 ³⁰
22.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grottgera 50	UP Nowy Sącz 8	33-306 Nowy Sącz	ul. Kolejowa 17	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
23.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41	PP Olsztyn N102	10-900 Olsztyn	ul. Partyzantów 39	5 dni w tygodniu 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
24.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Radomiu	26-600 Radom	11-go Listopada 39/59	UP Radom 11	26-609 Radom	ul. Kusocińskiego 16 D	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
25.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW\ Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30	UP Rzeszów 3	35-042 Rzeszów	ul. Dąbrowskiego 77	3 dni w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
26.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2	UP Zamość 3	22-401 Zamość	ul. Partyzantów 11	5 dni w tygodniu 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

**Wykaz zespołów terenowych Zamawiającego,
w których rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi od dnia 02.01.2015r. lub w ciągu 3 dni
roboczych od dnia podpisania umowy, jeżeli podpisanie umowy nastąpi po dniu 02.01.2015r.**

Lp.	NADAWCA/ Zespół terenowy NADAWCY		
	Nazwa Jednostki	Siedziba NADAWCY (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	2.	3.	4.
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSW	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21
2.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
3.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Katowicach	40-038 Katowice	Lompy 19
4.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5
5.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
6.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112
7.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a
8.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34
9.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8
10.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
11.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
12.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73
13.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41
14.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Radomiu	26-600 Radom	11-go Listopada 39/59
15.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2
16.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Ciechanowie	06-400 Ciechanów	Pułku Ułanów Legionowych 25

17.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43
18.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-35