

**Wojewoda Warmińsko-Mazurski ogłasza konkurs na 2021 rok dla podmiotów  
uprawnionych z terenu województwa warmińsko-mazurskiego działających  
w obszarze pomocy i integracji społecznej**

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2020 poz. 1876 ze zm.) oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 305), zgodnie z Programem współpracy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej, Wojewoda Warmińsko-Mazurski ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej do składania wniosków na **wsparcie finansowe** projektów z zakresu pomocy społecznej oraz podaje do wiadomości procedurę składania ofert.

**I. Podmioty uprawnione do składania wniosków:**

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej,
- Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

**II. Zadanie:**

***1. Aktywizacja i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych***

Realizacja m.in. poprzez:

- 1) wsparcie klubów samopomocowych (*poza klubami dofinansowanymi w ramach programu Senior +*),
- 2) włączenie osób starszych w działania na rzecz środowiska lokalnego,
- 3) umożliwienie rozwoju zainteresowań, organizację zajęć edukacyjno-kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych w miejscu zamieszkania.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania:

Maksymalna wielkość środków przeznaczonych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego na wykonanie zadań objętych konkursem wynosi **200.000,00zł**.

Wojewoda zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków o których mowa powyżej.

### IV. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
- 2) Oferta konkursowa powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (*Dz. U. z 2018 r., poz. 2057*).
- 3) Wymagany udział środków własnych w realizacji zadania nie niższy niż **20%**. W ramach wymaganego 20% udziału środków własnych, kwotę minimum 50% wkładu własnego, powinny stanowić środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł publicznych). **Do wkładu własnego finansowego nie wlicza się** wkładu osobowego, rozumianego jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy oraz rozliczenia bezgotówkowe w ramach umów partnerskich.
- 4) W ramach wymaganego 20% udziału środków własnych, kwotę maksimum 50% wkładu własnego, może stanowić wkład pozafinansowy, np. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i wolontariuszy, liczona w wysokości max. 50,00zł za godzinę pracy.
- 5) Wnioski nie mogą obejmować zadań z zakresu ustalania uprawnień do świadczeń, w tym:
  - przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych,
  - opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - wypłat świadczeń pieniężnych.

- 6) Środki pozyskane w ramach konkursu na określone zadanie nie mogą być wykorzystane na realizację innego zadania, finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- 7) Podmioty uprawnione do składania wniosków mogą złożyć **maksymalnie 1 projekt** w ramach przedmiotowego konkursu. Jeżeli bezpośrednim realizatorem zadania jest oddział terenowy podmiotu, to oferent może złożyć ofertę na każdy z oddziałów.
- 8) W ramach przyznanej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego dotacji, rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone **od dnia 1 maja 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**
- 9) Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 10) Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.
- 11) Oferty spełniające wszystkie wymagania formalne i merytoryczne, które uzyskają pozytywną opinię Zespołu Opiniującego, otrzymają dofinansowanie kosztów kwalifikowanych proporcjonalnie do limitu środków przeznaczonych na przedmiotowy konkurs, jednak nie więcej niż 30.000,00zł (w przypadku podmiotów działających krócej niż 1 rok 5.000,00zł) z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kryteriów, które wraz z wynikami otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego dokumentu dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu.
- 12) Decyzja Zespołu opiniującego, po uzyskaniu akceptacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego jest decyzją ostateczną, **od której nie służy odwołanie.**

## V. Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane:

### 1. Wydatki kwalifikowane:

- a) Koszty bezpośrednie projektu, o ile mają odzwierciedlenie w części opisowej Programu:
  - zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu,
  - zatrudnienie personelu merytorycznego, niezbędnego do realizacji zadań (w tym m.in. specjalistów i terapeutów),
  - zabezpieczenie bieżącego utrzymania placówek realizujących program (m. in. czynsz za lokal w którym będzie realizowane zadanie), pod warunkiem, że jest w nich bezpośrednio realizowany program,
  - zakup na potrzeby realizacji projektu środków ochrony osobistej związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się COVID-19,
  - inne koszty wynikające z tematyki programu związane z właściwą realizacją projektu, o ile zostaną merytorycznie uzasadnione przez oferenta.

b) Koszty pośrednie projektu, o ile mają odzwierciedlenie w części opisowej Programu, wynoszące max. 10% kosztów całkowitych na realizację programu, w tym:

- wynagrodzenie osób koordynujących wykonywanie zadań projektu podmiotu uprawnionego,
- wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań projektu podmiotu uprawnionego,
- wydatki związane z zakupem materiałów biurowych niezbędnych dla realizacji zadań projektu podmiotu uprawnionego,
- koszty związane z utrzymaniem lokalu podmiotu uprawnionego, jeżeli zadania związane z realizacją projektu odbywają się w siedzibie podmiotu,
- pozostałe koszty związane z obsługą zadania,

Dofinansowanie kosztów pośrednich z dotacji wynosi maksymalnie 10% dotacji planowanej na projekt.

## **2. Dokonywanie przesunięć w zakresie wydatków ponoszonych w ramach wnioskowanej dotacji**

- W przypadku otrzymania dofinansowania, dopuszcza się dokonywanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów (odrębnie w ramach kosztów bezpośrednich oraz odrębnie w ramach kosztów pośrednich), w wielkościach i na zasadach określonych w umowie.

## **3. Wydatki niekwalifikowane:**

- zadania i zakupy inwestycyjne,
- zakup nieruchomości,
- koszty prowadzenia działalności gospodarczej,
- koszty działalności politycznej i religijnej,
- wydatki na zakup środków trwałych (tj. wydatki powyżej 10 tys. zł),
- koszty imprez o charakterze rozrywkowym: lokalnych festynów, zabaw, biesiad oraz wydatki związane z pokryciem kosztów noclegu, wyżywienia i dojazdu w przypadku realizacji całości projektu poza placówką realizującą Program,
- koszty realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności: spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności organizacji,
- zakup sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz RTV, AGD i mebli,

- koszty związane z utrzymaniem lokalu podmiotu uprawionego, jeśli **nie są** w nim prowadzone bezpośrednie działania wynikające z projektu,
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli podatek ten może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021, poz. 685),
- zakup sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz RTV, AGD i mebli,
- inne nieuzasadnione w części opisowej projektu poszczególne pozycje kosztorysu.

## VI. Tryb i terminarz wyboru ofert:

- 1) Wojewoda Warmińsko-Mazurski ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej na internetowej stronie BIP Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie: (<https://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski> – zakładka „ZAŁATW SPRAWĘ” - „Współpraca Wojewody z organizacjami pozarządowymi” – „Konkursy” - „rok 2021” – „Aktywizacja osób starszych”) oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu.
- 2) Konkurs ofert odbywa się z uwzględnieniem zasady pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 3) Uprawnione podmioty mogą złożyć oferty konkursowe **w formie:**
  - a) **papierowej**\*,\*\* (wraz ze wszystkimi wymienionymi w pkt. VII tekstu konkursu załącznikami) w kopercie opisanej: **„Konkurs dla organizacji pozarządowych – Aktywizacja i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych”**, na adres:

Wydział Polityki Społecznej  
Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki  
Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9  
10-575 Olsztyn

\*W przypadku oferty składanej papierowo wymagane jest przesłanie (w terminie składania ofert) - wersji edytowalnej formularza oferty z *załącznikiem nr 1 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2021”*, ze wskazaną w tytule nazwą Podmiotu składającego ofertę oraz symbolem konkursu – „AS 2021” **na adres e-mail: [kamil.olszewski@uw.olsztyn.pl](mailto:kamil.olszewski@uw.olsztyn.pl)**

\*\**Oferty składane osobiście* należy złożyć w zapieczętowanej (opisanej jak wyżej) kopercie w skrzynce podawczej w siedzibie tut. Urzędu.

**lub**

- b) *za pomocą e-PUAP lub CU* na adres: /WMURZADWOJ/skrytka lub /WMURZADWOJ/SkrytkaESP (ofertę wraz ze wszystkimi wymienionymi w

pkt. VII tekstu konkursu załącznikami). Dokumenty winny być bezwzględnie opatrzone **podpisem kwalifikowanym** osób upoważnionych do złożenia oferty oraz zgodne z **wzornikami** podpisów złożonymi pod formularzem oferty oraz wypełnionymi załącznikami lub potwierdzone **profilem zaufanym**.

- 4) Termin składania ofert określa się do dnia **1 czerwca 2021 r.** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu **decyduje data wpływu** do tut. Urzędu)
- 5) Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu **ani korekcie po upływie terminu ich składania, określonego w pkt. 4.**
- 6) Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest **przedłożenie prawidłowo i czytelnie wypełnionego formularza ofert o dotację wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami** (w przypadku ofert złożonych w formie papierowej wymagane jest przesłanie na wskazany adres e-mail **obligatoryjnie również wersji elektronicznej**). Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów, bądź informacji lub opinii, jak również oferty dotyczące udzielenia dotacji na działania wykraczające poza określone zadania, **nie będą rozpatrywane ze względów formalnych**. Kalkulacja kosztów realizacji przedstawionego zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji powinna zostać sporządzona i przedstawiona w sposób wiarygodny i uwzględniający istniejące realia, bez błędów rachunkowych.
- 7) Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przeprowadza wstępną ocenę formalną wszystkich ofert konkursowych.
- 8) Dokumentacja konkursowa zostanie przygotowana do zaopiniowania przez Zespół ds. opiniowania ofert składanych przez podmioty uprawnione ubiegające się o dotacje z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, zwanym dalej „Zespołem Opiniującym”.
- 9) Zespół Opiniujący dokona ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej oraz podziału środków finansowych do wyczerpania kwoty programowej.
- 10) Zespół Opiniujący przedłoży Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu propozycję podziału dotacji przyjętą na posiedzeniu Zespołu celem ostatecznej akceptacji.
- 11) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 18 czerwca 2021 r.** Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego dokumentu dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu
- 12) Wojewoda Warmińsko-Mazurski zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 13) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej i zamieszczone na internetowej stronie BIP Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (<https://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski> – zakładka „ZAŁATW SPRAWĘ” - „Współpraca Wojewody z organizacjami pozarządowymi” – „Konkursy” - „rok 2021” – „Aktywizacja osób starszych”) oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu. Poza ww. sposobem podania wyników konkursu, Wojewoda Warmińsko – Mazurski **nie będzie** w żaden inny sposób informował organizacji o wyborze poszczególnych ofert.

14) Oferent, w terminie 7 dni od podania wyników konkursu zgodnie z pkt. 13, w przypadku przyznania dotacji z budżetu Wojewody, zobowiązany jest przed zawarciem umowy **do złożenia:**

1. Oświadczenia o przyjęciu dotacji (*załącznik nr 8*),
2. Zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie (*załącznik nr 4*),
3. Informacji dodatkowej do zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego (*załącznik nr 5*),
4. Zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego (*załącznik nr 6*),
5. Wykazu osób reprezentujących organizację pozarządową przy podpisaniu umowy z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim (*załącznik nr 7*),
6. Dokumentu potwierdzającego numer posiadanego przez organizację rachunku bankowego,
7. Kopii aktualnego odpisu z ewidencji/ KRS/dekretu kościelnego (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). W przypadku, gdy odpis z ewidencji/ KRS/dekretu kościelnego jest starszy niż 3 miesiące, konieczne jest dołączenie oświadczenia, że przedstawiony dokument jest aktualny.

Oferent ww. dokumenty przedkłada do tutejszego Urzędu w **formie papierowej (w tym obligatoryjnie przesłanie wersji elektronicznej na adres e-mail (w formacie odpowiednio xls. lub doc.) na adres: [kamil.olszewski@uw.olsztyn.pl](mailto:kamil.olszewski@uw.olsztyn.pl))** lub za pomocą platformy

e-PUAP/CU. Niezłożenie korekty kosztorysu wraz z ww. załącznikami w wyznaczonym terminie, skutkowało będzie niepodpisaniem umowy. W przypadku niepodpisania umowy z ww. przyczyn Oferent nie może dochodzić żadnych roszczeń.

15) Z wybranymi w drodze konkursu podmiotami uprawnionymi, zostaną niezwłocznie podpisane umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

16) Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, organizacja pozarządowa powinna realizować projekt korzystając ze środków własnych.

## VII. Wymagana dokumentacja papierowa (w tym na adres e-mail) lub za pomocą e-PUAP/CU:

- 1) **Formularz oferty** wypełniony prawidłowo i kompletnie oraz podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta,
- 2) **Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2021** (kosztorys ze względu na rodzaj kosztów) w formie arkusza kalkulacyjnego Excel, zgodnie z *załącznikiem nr 1* do pobrania pod tekstem konkursu na stronie (<https://www.gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski> – zakładka „ZAŁATW SPRAWĘ” - „Współpraca Wojewody z organizacjami pozarządowymi” – „Konkursy” - „rok 2021” – „Aktywizacja osób starszych”),

- 3) Aktualna wersję Statutu organizacji/Regulamin działalności,
- 4) Co najmniej dwie różne rekomendacje **dotyczące działalności/zrealizowanych projektów** (nie podmiotu uprawnionego), w tym jedna z samorządu,
- 5) Ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu,
- 6) Oświadczenie Oferenta dot. zasad udziału w konkursie, zgodnie z *załącznikiem nr 2* (do pobrania pod tekstem konkursu);
- 7) Oświadczenie w sprawie kwalifikowalności VAT, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, stanowiące *załącznik nr 3* do niniejszego ogłoszenia (do pobrania pod tekstem konkursu).

Wszystkie wymagane załączniki w formie **papierowej** muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości).

Dokumenty przesyłane drogą **e-PUAP/CU** winny być bezwzględnie opatrzone podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do złożenia oferty oraz zgodne z wzornikami podpisów złożonymi pod formularzem oferty oraz wypełnionymi załącznikami lub potwierdzone profilem zaufanym.

#### **Za spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:**

- a) złożoną na obowiązującym druku, w formie i terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) złożoną przez podmiot uprawniony, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- c) zawierającą wszystkie wymagane załączniki, wskazane dla oferty składanej w formie papierowej (w tym wersję elektroniczną formularza oferty z *załącznikiem nr 1* przesłaną w terminie składania ofert na wskazany adres e-mail) lub dla oferty składanej za pomocą e-PUAP lub CU,
- d) podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione (dotyczy wersji papierowej oferty lub złożonej za pomocą e-PUAP/CU. Podpis kwalifikowany winien być zgodny ze wstawionymi wzornikami na złożonych dokumentach.

**VIII.** Oferent składając ofertę zapewnia tym samym, że zadania, których dotyczy oferta są możliwe do realizacji, w szczególności pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa osób biorących w nich udział. Oferent przy realizacji zadań w ramach konkursu odpowiada, za zachowanie zasad bezpieczeństwa aktualnych w okresie epidemii, w szczególności związanych z COVID-19.

**IX. Informacja dotycząca zrealizowanych przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie otwartych konkursów ofert z zakresu zadań z pomocy społecznej w obszarze Aktywizacji i przeciwdziałania marginalizacji osób starszych, z uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji w roku 2020:**



W roku 2020 Wojewoda Warmińsko-Mazurski ogłosił 1 konkurs dla podmiotów uprawnionych, ubiegających się o dotację na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, polegającej na świadczeniu pomocy w ramach zadania „*Aktywizacja i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych*”, na który ostatecznie przekazano kwotę 96.850,00zł na realizację 5 projektów.

**X. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9.**

Telefon do kontaktu w sprawach ogłoszonego konkursu: (89) 52 32 205.

**WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
Artur Chojecki**

*11 maja 2021r.*