

**S T A T U T**  
**PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I Nr 1**  
**w KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**  
(nowelizacja z 2022 r. - tekst jednolity)

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1646)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. Z 2019 r. poz. 1674, Dz.U. 2021 poz. 2147 oraz Dz.U. 2022 poz. 1069)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. poz. 686 oraz z 2022 r. poz. 194 i 563)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1247, Dz.U. z 2021 r. poz. 2149 oraz Dz.U. 2022 poz. 1068)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1637)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie badań jakości kształcenia artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. Z 2021 r. poz. 98 oraz Dz.U. 2022 poz. 1966)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2058)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2474)

- *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 813)*
- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego art.13 ust. 1 i 2 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.*

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekoć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

**szkole** - należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu,  
**statucie** - należy przez to rozumieć Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu,

**Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców** - należy przez to rozumieć organy działające w szkole,

**uczniach i rodzicach** - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,

organie prowadzącym szkołę - należy przez to Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

**organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą** - należy przez to Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej.

## NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

### §1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu, zwana dalej szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną I stopnia.
2. Siedziba szkoły mieści się w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicy Kościuszki 40.
3. Numer porządkowy szkoły 0805s ustalił organ prowadzący.
4. Szkoła używa nazwy: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu

### §2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 00-071 Warszawa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 00-071 Warszawa.

### §3

1. Szkoła prowadzi naukę w dwóch cyklach 6 i 4-letnim,
2. Cykl 6-letni obejmuje dzieci w wieku co najmniej 6 lat i nie więcej niż 8 lat, natomiast cykl 4-letni obejmuje dzieci w wieku co najmniej 8 lat ale nie więcej niż 16 lat.  
W indywidualnych przypadkach dopuszcza się możliwość zmian cyklu.
3. Szkoła prowadzi naukę w obu cyklach w klasach instrumentów: klawiszowych, strunowych, dętych drewnianych i blaszanych oraz perkusji i akordeonu.  
3a. Szkoła prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe wynikające z ramowych planów nauczania.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### §4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o Systemie Oświaty, ustawy - Prawo Oświatowe i ustawie – Karta Nauczyciela oraz w przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:
  - 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne w tym naucza podstaw gry na instrumencie
  - 2) realizuje podstawę programową
  - 3) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki
  - 4) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury
  - 5) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego
  - 6) przygotowuje do aktywnej działalności w amatorskim ruchu artystycznym
  - 7) stwarza warunki uczęszczania do szkoły osobom niepełnosprawnym poprzez likwidację barier architektonicznych
  - 8) przydziela osobę odpowiedzialną (opiekuna) dla osoby niepełnosprawnej, która służyłaby pomocą przy poruszaniu się na terenie szkoły i w organizacji zajęć lekcyjnych
  - 9) rozwija umiejętność muzykowania zespołowego
  - 10) uwzględnia w swojej działalności zasady bezpieczeństwa
  - 11) uwzględnia zasady promocji i ochrony zdrowia;
  
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania oraz indywidualnym programem - tokiem nauczania określonym w odrębnych przepisach.
  - 2) organizowanie przynajmniej raz w roku imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów, takich jak koncerty, przeglądy itp..
  - 3) uczestniczenie w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach makroregionalnych, regionalnych i ogólnopolskich.
  - 4) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez współpracę z lokalnymi placówkami kultury, przedszkolami, szkołami, kościołami, itp.
  - 5) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez wspieranie różnych inicjatyw lokalnych.
  - 6) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
  - 7) dbałość o bazę szkoły oraz realizację przepisów BHP
  - 8) planowanie i realizację Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego. Treści i działania w tym zakresie skierowane są do uczniów oraz ich opiekunów dostosowane są do ich potrzeb rozwojowych i przygotowywane na podstawie diagnozy potrzeb problemów występujących w środowisku szkolnym. Dotyczą uczniów, nauczycieli i rodziców.

## ORGANY SZKOŁY

### §5

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

### §6

1. Na czele szkoły stoi **Dyrektor**, który kieruje jej bieżącą działalnością, a w szczególności:
    - 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
    - 2) organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą,
    - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
    - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
    - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
    - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
    - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
    - 8) Podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
    - 9) Dokonuje oceny pracy nauczyciela, podczas oceny może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego.
    - 10) Przyznaje nagrody oraz stosuje kary porządkowe, w stosunku do pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
  - 11) Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród w stosunku do pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, zasięgając opinii Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
  3. W szkole działają sekcje: sekcja fortepianu, skrzypiec, altówki i teorii oraz sekcja instrumentów dętych, perkusji, akordeonu, gitary, wiolonczeli i kontrabas.
  4. Dyrektor po otrzymaniu opinii organu prowadzącego może powoływać i odwoływać kierowników poszczególnych sekcji.
    - 1) kierownicy sekcji kierują i organizują pracę sekcji, a w szczególności odpowiadają za:
      - a) opracowanie i realizację rocznych planów pracy sekcji,
      - b) organizowanie pomocy metodycznej, opieki nad młodymi nauczycielami,
      - c) utrzymywanie stałych kontaktów z konsultantami,
      - d) organizowanie lekcji pokazowych, prelekcji, współpracę z odpowiednimi sekcjami innych szkół artystycznych,
      - e) organizowanie przesłuchań, egzaminów promocyjnych i końcowych, popisów sekcyjnych, badań wyników nauczania, rekrutacji,
      - f) odpowiadają za poziom nauczania swojej sekcji,
      - g) składają semestralne i roczne sprawozdania z realizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej
    - a) kontrolują godziny ponadwymiarowe nauczycieli,
    - b) współprowadzą i kontrolują prowadzenie dokumentacji uczniowskiej;

## §7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) przygotowywanie i uchwalanie statutu szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w szkole,
  - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
  - b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) wnioski Dyrektora o przyznanie przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień,
  - d) propozycje Dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej określonych w ust.7, niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu nadzorującego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników oraz dobre imię szkoły.
14. Rada Pedagogiczna, wykonując zadania Rady Szkoły jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców w sprawach:
  - a) uchwalania statutu,
  - b) planu pracy szkoły, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - c) dokonywania oceny działalności szkoły, dyrektora, innego nauczyciela.

## §8

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice, wybrani w tajnych wyborach przez ogólne zebranie rodziców uczniów obu cykli nauczania.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem 7, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktyczno-wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyczno-wychowawczego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktyczno-wychowawczym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
9. Członkostwo rodzica w Radzie Rodziców wygasa w przypadku:
  - 1) ukończenia Szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę
  - 2) przeniesienia się do innej szkoły jego dziecka, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło
  - 3) śmierci,
  - 4) zrzeczenia się członkostwa,
  - 5) utraty prawa wybieralności,
  - 6) niebrania udziału w pracach Rady bez usprawiedliwienia przez trzy kolejne spotkania.

## §9

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW POMIĘDZY NIMI**

### **§10**

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, które szczegółowo określa regulamin każdego z tych organów.
2. Przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami odbywa się:
  - 1) na posiedzeniach poszczególnych organów;
  - 2) poprzez książkę zarządzeń Dyrektora Szkoły;
  - 3) za pośrednictwem tablicy informacyjnej;
  - 4) podczas bieżących spotkań przedstawicieli poszczególnych organów zwoływanych w zależności od potrzeb.
3. Wszelkie spory o charakterze kompetencyjnym lub organizacyjnym pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Spory i konflikty pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, wynikające z bieżącej działalności i współpracy (kolizje celów lub metod ich osiągnięcia) mediuje, w razie potrzeby, Dyrektor Szkoły.
5. Spory o charakterze kompetencyjnym lub organizacyjnym pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a jej pozostałymi organami rozstrzyga organ nadzorujący szkołę - Centrum Edukacji Artystycznej.
6. Spory merytoryczne wynikłe w czasie bieżącej działalności i współpracy pomiędzy Dyrektorem Szkoły a pozostałymi organami mediuje organ nadzorujący szkołę – Centrum Edukacji Artystycznej.

### **§11**

1. W szkole działa Inspektor Ochrony Danych Osobowych podlegający bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
2. W szkole mogą działać **stowarzyszenia i organizacje** z wyjątkiem partii politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.



## **§12**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.  
W realizacji tego celu rodzicom przysługuje prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole
  - 2) znajomość wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
  - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z wychowaniem i kształceniem w szkole.
3. Spotkania rodziców uczniów z nauczycielami odbywają się 1 raz w roku szkolnym, a ponadto rodzice mogą w razie potrzeby kontaktować się z nauczycielem dziecka w każdym czasie.
4. Spotkania ogólnoszkolne rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

## **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **§13**

1. Szczegółową organizację szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacyjnym szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i planu pracy szkoły a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały, szkolny zestaw programów nauczania, a Dyrektor Szkoły podaje go do publicznej wiadomości, wraz ze szkolnym zestawem podręczników do przedmiotów ogólnomuzycznych, jako obowiązujące od początku następnego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników.

### **§14**

Tygodniowy rozkład obowiązkowych i innych niż obowiązkowe zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala Dyrektor.

### **§15**

Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

### **§16**

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Dyrektor ustala inny czas trwania jednostki lekcyjnej na podstawie szkolnego planu nauczania.

## Zawieszanie zajęć i nauka zdalna

### §16 a

- 1 Zawieszenie zajęć może nastąpić w razie wystąpienia na danym terenie:
  - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - b) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
- 2 W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
- 3 Organizacja zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość jest realizowana:
  - a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, tj. dziennik elektroniczny MobiReg, lub
  - b) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
  - c) w inny sposób niż określone w pkt a i b, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania
- 4 Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- 5 Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
- 6 W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
- 7 Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.
- 8 W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
  - a) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania
  - b) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 9 W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.
- 10 W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z

wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

11 Nauczyciele w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zobowiązani są do:

- a) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
- b) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych, uwzględniając w szczególności:
  - równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
  - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
  - konieczność zapewnienia bezpieczeństwa w sieci i ochronę danych osobowych uczniów
  - poszanowanie sfery prywatności poprzez możliwość wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery,
  - ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
  - realizowania planu lekcji i podstawy programowej,
  - bieżącego weryfikowania obecności ucznia na zajęciach i odnotowania jej w dzienniku elektronicznym,
  - bieżącego wpisywania tematu lekcji w dzienniku elektronicznym.

12 Uczniowie szkoły w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zobowiązani są w szczególności do:

- a) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu,
- b) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z nauczycielami,
- c) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- d) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli,
- e) systematycznej pracy w domu,
- f) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania,
- g) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem oraz z wykorzystaniem Internetu.

13 W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, będąc do dyspozycji uczniów i rodziców.

14 Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i rozpowszechniania go w jakikolwiek sposób bez jego zgody.

15 Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

- a) kopiowania wizerunku osób trzecich i posługiwania się fałszywymi danymi,
- b) nagrywania materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów oraz udostępniania ich bez zgody,
- c) wysyłania prac z nie swoich kont internetowych,
- d) wykorzystywania prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje,
- e) udostępniania swojego konta osobom trzecim.

- 16 W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oceniani podlegają:
- aktywność uczniów na zajęciach,
  - aktywność uczniów w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę,
  - dotatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności,
  - prace wykonane przez uczniów i przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i terminie.
- 17 Rodzice uczniów w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mają obowiązek:
- korzystać regularnie z dziennika elektronicznego,
  - pozostawać w kontakcie z nauczycielami,
  - sprawdzać stronę internetową szkoły.
- 18 W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie.

### **§17**

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów w szczególności poprzez:

- reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadamianie pracownika obsługi - woźnej o fakcie przebywania osób postronnych;
- niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

### **§18**

Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych, na zasadach określonych przez Dyrektora.

### **§19**

- W szkole działa biblioteka, z której nauczyciele i uczniowie mogą korzystać zgodnie z porządkiem ustalonym przez Dyrektora szkoły w regulaminie biblioteki.
- Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele szkoły i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
- Biblioteka szkolna gromadzi i opracowuje zbiory zgodnie z potrzebami.
- Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

## **DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I EKSPERYMENTALNA**

### **§20**

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną lub eksperymentalną tylko na zasadach określonych we właściwych przepisach.
2. Działalność innowacyjna lub eksperymentalna musi wynikać z zasadności wprowadzenia danej inicjatywy i nie może naruszać uprawnień uczniów.
3. O zasadności podjęcia wprowadzenia inicjatywy decyduje, w formie uchwały, Rada Pedagogiczna rozważając korzyści i zagrożenia płynące z planowanych działań.

## **WSPÓLDZIAŁANIE SZKOŁY Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI**

### **§21**

1. W razie potrzeby szkoła może współpracować z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. Zasady i formy organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają zasady zawarte we właściwych przepisach.

## **WSPÓLDZIAŁANIE SZKOŁY Z JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

### **§22**

1. Szkoła współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego poprzez włączanie się w realizację zadań wynikających z polityki kulturalnej miasta a także regionu.
2. Współpraca dotyczy:
  - a) działań kulturalnych oraz dydaktyczno – wychowawczych;
  - b) działań edukacyjnych w środowisku lokalnym;
  - c) działań promocyjnych szkoły oraz miasta w kraju i za granicą.
3. Współpraca przejawia się poprzez koncerty, audycje, spotkania i oprawy muzyczne uroczystości oraz zapraszanie władz samorządowych do obejmowania patronatem i partycypacji w kosztach organizacji imprez szkolnych.

## **ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZESPOŁÓW INSTRUMENTALNYCH CHÓRU LUB ORKIESTRY**

### **§23**

1. Zajęcia zespołu instrumentalnego, orkiestry oraz chóru mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela.
2. Drugi nauczyciel pełni funkcje wspierającą dla nauczyciela prowadzącego.
3. Za organizację zajęć, dokumentację przebiegu nauczania, wymagania edukacyjne oraz program nauczania odpowiada nauczyciel prowadzący.

4. Nauczyciel wspierający prowadzi próby sekcyjne, uczestniczy w organizacji zajęć, koncertów oraz wyjazdów – w tym również pełni funkcje opiekuna.
5. Oceniania dokonuje nauczyciel prowadzący - po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.

## **ZASADY ZWIĘKSZANIA WYMIARU ZAJĘĆ Z INSTRUMENTU GŁÓWNEGO, ZESPOŁU INSTRUMENTALNEGO I ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH**

### **§24**

1. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego i zajęć indywidualnych podejmuje Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego, z uwzględnieniem możliwości kadrowych, a także finansowych szkoły.
2. Decyzja podejmowana jest na okres nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.
3. Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć jest uzyskanie co najmniej oceny bardzo dobry z danego przedmiotu lub udział w zewnętrznych przesłuchaniach lub konkursach.

## **ZASADY ZMNIEJSZENIA WYMIARU ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH**

### **§25**

1. Decyzję o zmniejszeniu wymiaru zajęć dla uczniów z zajęć indywidualnych podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego, po zrealizowaniu podstawy programowej. Dopuszcza się w takim przypadku możliwość zmiany przedmiotu z uwzględnieniem możliwości kadrowych, a także finansowych szkoły.
2. Decyzja podejmowana jest na okres nie dłuższy niż do końca roku szkolnego. W przypadku pozytywnej opinii nauczyciela prowadzącego może być przedłużona na kolejny rok szkolny.

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **§26**

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców każdego przedmiotu, o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Fakt powiadomienia rodziców i uczniów o zapisach zawartych w ust 1, nauczyciele potwierdzają adnotacją w dzienniku elektronicznym.

3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania.

## §27

Szkoła określa zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej oraz formułowania oceny.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie.
  - b) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.
  - c) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
  - d) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
  - e) Dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, a także o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
  - f) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 3) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  - b) Bieżące ocenianie.
  - c) Ustalanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wg. skali i w formach określonych w statucie.
  - d) Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych.
  - e) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - f) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 4) Bieżące śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg. następującej skali:
  - Stopień celujący – **(6)**
  - Stopień bardzo dobry – **(5)**
  - Stopień dobry – **(4)**
  - Stopień dostateczny – **(3)**
  - Stopień dopuszczający – **(2)**
  - Stopień niedostateczny – **(1)**
  - W przypadku ocen bieżących oraz śródrocznych możliwe jest stosowanie ocen : „+” lub „-”
- 5) Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego z przedmiotu głównego ustala się w stopniach na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:

- a) stopień celujący – 25 punktów,
- b) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów,
- c) stopień dobry – od 16 do 20 punktów,
- d) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów,
- e) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów,
- f) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

- 6) Według skali 0-25 p., o której mowa w p. 9, ustala się także ocenę z wszystkich egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
- 7) W ocenianiu bieżącym nauczyciel może używać dodatkowych oznaczeń:
  - a) +/- – plus/minus za aktywność, poprawne wykonanie zadania lub brak jego realizacji,
  - b) +/- – plus/minus stosowane przy stopniach,
- 8) Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców i powinny być uwidocznione w e-dzienniku.
- 9) Na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej.
- 10) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności pracownika dydaktycznego szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

## §28

1. Stosowane przez nauczycieli kryteria ocen informują o poziomie osiągnięć ucznia:
  - a) ocenę celujący otrzymuje uczeń, który:
    - wzorowo opanował pełny zakres wiedzy/umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi,
    - precyzyjną techniczną wykonań i ich walorami artystycznymi wyróżnia się wśród uczniów (dotyczy przedmiotu głównego i innych przedmiotów praktycznych)
    - błyskotliwie realizuje zadania o wysokim stopniu trudności,
    - w zajęciach uczestniczy z pełnym zaangażowaniem, wykazując się kreatywnością
    - jest obowiązkowy; systematycznie i starannie przygotowuje się do zajęć,
    - aktywnie uczestniczy w życiu muzycznym szkoły, miasta, środowiska lokalnego,
    - chętnie bierze udział w konkursach przedmiotowych.
  - b) ocenę bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełny zakres wiedzy/umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi,
    - sprawnie realizuje zadania o wysokim stopniu trudności,
    - w zajęciach uczestniczy z pełnym zaangażowaniem,
    - jest obowiązkowy; systematycznie i dokładnie przygotowuje się do zajęć,
    - aktywnie uczestniczy w życiu muzycznym szkoły.
  - c) ocenę dobry otrzymuje uczeń, który:
    - w stopniu zadowalającym opanował zakres wiedzy/umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi,
    - sprawnie realizuje zadania typowe,
    - na zajęciach jest aktywny,
    - jest obowiązkowy; systematycznie przygotowuje się do zajęć,
  - d) ocenę dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - opanował podstawowy zakres wiedzy/umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi,



- samodzielnie realizuje zadania,
  - wykazuje zainteresowanie przedmiotem,
  - przeważnie przygotowuje się do zajęć,
- e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- opanował jedynie ograniczony zakres wiedzy/umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi,
  - do realizacji zadań typowych potrzebuje pomocy nauczyciela,
  - na zajęciach jest raczej bierny,
- f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego zakresu wiedzy /umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi, co uniemożliwia mu dalsze kształcenie.

## **OCENIANIE BIEŻĄCE Z PRZEDMIOTU (INSTRUMENTU) GŁÓWNEGO ORAZ INNYCH ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH I ZESPOŁOWYCH**

### **§29**

1. Przygotowanie ucznia do zajęć indywidualnych może być oceniane na każdej lekcji, po poinformowaniu ucznia o tym fakcie.
2. Umiejętności instrumentalne ucznia mogą być sprawdzone w formie: badań wyników nauczania, audycji szkolnych, konkursów, popisów.

### **§30**

W klasyfikacji półrocznej można przeprowadzać badania wyników nauczania instrumentu głównego i zajęć ogólnomuzycznych w formie koncertów, popisów, przesłuchań prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli indywidualnie lub grupowo podczas zajęć. Badania takie obejmują wszystkie klasy obu cykli, za wyjątkiem klas pierwszych.

1. Możliwe formy badań:
  - a) koncerty repertuarowe,
  - b) konkursy gam i etiud,
  - c) konkursy interpretacji utworów muzycznych,
  - d) konkursy na samodzielnie przygotowany utwór muzyczny,
  - e) audycje muzyczne klasowe i międzysekcyjne,
  - f) koncerty i konkursy duetów instrumentalnych,
  - g) popisy i konkursy klasowe i między-klasowe i koncerty.
2. Obecność ucznia na określonych w danej sekcji formach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych jest obowiązkowa.
3. Dla uczniów nieobecnych (usprawiedliwionych) na sprawdzenie umiejętności powinien być określony dodatkowy termin sprawdzania umiejętności instrumentalnych.  
Termin dodatkowy może obejmować wybrane formy sprawdzenia umiejętności instrumentalnych uczniów.

### **§31**

1. Nauczyciel formułuje ocenę bieżącą ucznia w odpowiedniej skali, oceniając m.in.:
  - a) jakość przygotowania do lekcji,
  - b) umiejętność samodzielnej pracy nad utworem,
  - c) umiejętność korelacji wiedzy teoretycznej i instrumentalnej, przygotowanie do

- uczestniczenia w imprezach okolicznościowych,
  - d) aktywność na lekcji,
  - e) udział w konkursach i przesłuchaniach szkolnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
  - f) kreatywność,
  - g) postawę względem przedmiotu,
  - h) stopień realizacji wymagań edukacyjnych w zakresie gry na instrumencie.
2. Nauczyciel ustnie informuje i uzasadnia ocenę.

### §32

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, udzielanie mu pomocy w nauce poprzez informowanie o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz motywowanie go do dalszych postępów.
2. Formy kontroli realizacji wymagań edukacyjnych przez ucznia:
  - a) kartkówka – to sprawdzian wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów i może być przeprowadzona przez nauczyciela bez zapowiedzi,
  - b) sprawdzian – to kontrola wiadomości i umiejętności z większej partii materiału i może być przeprowadzona tylko po zapowiedzeniu tydzień przed terminem jego przeprowadzenia, i wpisaniu w ww. terminie tematu pracy do e-dziennika,
  - c) odpowiedź ustna – to sprawdzian wiadomości z zapowiedzianej partii materiału.
3. W jednym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian z wszystkich przedmiotów edukacyjnych.
4. W ciągu jednego tygodnia mogą być przeprowadzone dwa sprawdziany z wszystkich zajęć edukacyjnych. Sprawdzian musi być poprzedzony powtórzeniem materiału objętym sprawdzianem.
5. Prace pisemne muszą być poprawione i zwrócone uczniom nie później niż po 2 tygodniach od ich przeprowadzenia.

### §33

1. Przygotowanie uczniów do zajęć oraz odpowiedzi ustne uczniów mogą być oceniane na każdej lekcji według równych kryteriów.
2. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia od aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie do zajęć może skutkować obniżeniem oceny.
3. Przygotowywanie się ucznia do konkursów i przesłuchań z przedmiotu (instrumentu głównego) daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi i niezapowiedzianych kartkówek z innych przedmiotów oraz dni wolnych od zajęć bezpośrednio przed nimi:
  - a) przesłuchania regionalne – 1 dzień,
  - b) przesłuchania makroregionalne – 3 dni,
  - c) przesłuchania ogólnopolskie, konkursy ogólnopolskie i zagraniczne – 7 dni.
4. Uczniowie biorący udział w przesłuchaniach szkolnych, popisach, szkolnych eliminacjach, egzaminach promocyjnych i konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi i niezapowiedzianych kartkówek z innych przedmiotów na 1 dzień przed i w dniu imprezy.
5. Do zwolnienia z odpowiedzi i niezapowiedzianych kartkówek w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych imprezach artystycznych.
6. Uczniowie zobowiązani są do poinformowania nauczycieli o przysługujących im z ww. powodów zwolnień.

7. Uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległego materiału w terminie ustalonym przez nauczyciela. Nieusprawiedliwione niewywiązanie się z tego obowiązku powoduje otrzymanie oceny niepozytywnej z danej części materiału. W przypadku usprawiedliwienia nauczyciel ustala kolejny – ostateczny termin nadrobienia zaległości.

### §34

1. Nauczyciel formułuje ocenę bieżącą wg obowiązującej skali, oceniając m.in.:
  - a) stopień realizacji wymagań edukacyjnych
  - b) jakość przygotowania do lekcji,
  - c) umiejętność samodzielnej pracy,
  - d) aktywność na lekcji,
  - e) udział w konkursach,
  - f) kreatywność,
  - g) postawę względem przedmiotu,
  - h) zadanie domowe.
2. Materiał obowiązujący na formach kontroli musi być określony i znany uczniom. Obecność uczniów na nich jest obowiązkowa.
3. Powinien być określony jeden dodatkowy termin na poprawienie sprawdzianu oraz napisanie go przez uczniów nieobecnych w pierwszym terminie i mających usprawiedliwienie swej nieobecności.
4. Uczeń nieobecny na sprawdzianie w terminie podstawowym i dodatkowym musi zaliczyć materiał sprawdzianu w formie ustalonej przez nauczyciela. Niewywiązanie się z tego obowiązku powoduje otrzymanie oceny niepozytywnej z części materiału objętej sprawdzianem.
5. Kryteria oceniania sprawdzianu w terminie podstawowym i dodatkowym powinny być takie same jak w terminie podstawowym.
6. Nauczyciel ustnie informuje ucznia o ocenie i ją uzasadnia.

### §35

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.
2. Rodzice ucznia mogą mieć wgląd do prac pisemnych na własne życzenie.
3. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
4. Uczeń może zgłosić prośbę do nauczyciela o sprawdzenie jego wiadomości w formie pisemnej lub ustnej z części materiału nauczania. Nauczyciel powinien przychylić się do prośby ucznia.
  - a) Nauczyciele oraz dyrektor na początku każdego roku szkolnego (nauczyciele do końca września) informują ustnie lub wpisem do dzienniczka, uczniów, ich rodziców, lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego. Informują uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych. Fakt przekazania wymagań edukacyjnych odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym lub na oddzielnym dokumencie i potwierdzony podpisem rodzica lub prawnego opiekuna.
  - b) Oceny są jawne i powinny być uwidocznione w e-dzienniku lekcyjnym.
  - c) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien ocenę uzasadnić.
  - d) Na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach w zajęciach wystawionej przez lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, inną poradnię specjalistyczną, dyrektor może zwolnić

- uczniów na czas określony z części zajęć edukacyjnych. W takim przypadku zamiast oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.
- e) Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
  - f) Zakończeniem I semestru jest ostatni piątek zajęć lekcyjnych w styczniu.
  - g) Nauczyciel na dwa tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ustnie, wpisem do dzienniczka lub listownie informuje ucznia i rodzica o przewidywanych dla niego ocenach.
  - h) Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne za wyjątkiem instrumentu głównego, gdzie ocenę końcoworoczną ustala komisja egzaminacyjna w trybie egzaminu promocyjnego.
  - i) Z przedmiotów: instrument główny i instrument dodatkowy przeprowadza się egzamin promocyjny, w którym ocenę końcowo roczną ustala komisja egzaminacyjna.
  - j) Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje 3 osobową komisję, w której skład wchodzi:
    - Dyrektor lub kierownik sekcji jako przewodniczący komisji.
    - Nauczyciel uczący ucznia
    - Nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
  - k) W przypadku różnicy zdań ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji zaokrąglona do pełnych stopni odpowiednio w górę lub w dół przy uzyskaniu 0,5 stopnia.
  - l) Komisja sporządza protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę.
  - m) Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  - n) W klasie pierwszej nauczyciel prowadzący samodzielnie ustala ocenę.
  - o) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
  - p) Uczeń nieklasyfikowany w przypadku gdy jego nieobecność na zajęciach była usprawiedliwiona może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  - r) W przypadku nie klasyfikowania z przyczyn nie uzasadnionych przypadkami losowymi na prośbę ucznia lub jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  - s) Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: instrument główny i instrument dodatkowy przeprowadza komisja egzaminacyjna, z pozostałych przedmiotów nauczyciel uczący danego przedmiotu.
  - t) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela i radę pedagogiczną w terminie do końca roku szkolnego (31.08.).
  - u) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający termin, skład komisji, pytania egzaminacyjne oraz ocenę.
  - w) Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki wyznacza się indywidualnie termin egzaminu klasyfikacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia określone w planie nauczania danej klasy w ciągu kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy. Dotyczy to zajęć zespołów chóru i instrumentów dodatkowych.
8. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki końcoworocznej klasyfikacji i podejmuje uchwały o:
- a) Promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły,
  - b) Promowaniu uczniów poza normalnym trybem,

- c) Wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów;
9. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli z przedmiotów: kształcenie słuchu, instrument główny w klasach I-VI c. 6-letniego, I-IV c. 4 - letniego, otrzymuje ocenę wyższą od oceny dopuszczającej, a z pozostałych przedmiotów ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
  10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo-rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, ocenę Bardzo dobry z instrumentu głównego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo-rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, ocenę Bardzo dobry z instrumentu głównego kończy szkołę z wyróżnieniem.
  12. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcowo-roczna niedostateczna lub w przypadku przedmiotu kształcenie słuchu także ocena dopuszczająca może być zmieniona tylko w przypadku egzaminu poprawkowego.
  13. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
  14. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji końcowo-rocznej nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub nie więcej niż jedną ocenę dopuszczającą z przedmiotu kształcenie słuchu. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
  15. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.
  16. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  17. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
    - Dyrektor szkoły albo kierownik sekcji
    - Nauczyciel uczący danego ucznia
    - Nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu
  18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel uczący danego ucznia może być zwolniony z udziału w pracach komisji na prośbę własną lub innych.
  19. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.
  20. Uczeń który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
  21. Uczeń który nie otrzymał z instrumentu głównego i kształcenia słuchu oceny klasyfikacyjnej wyższej niż dopuszczająca lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
  22. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz,
  23. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego na warunkach określonych w odrębnych przepisach
  24. Uczeń który w wyniku klasyfikacji końcowej na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne w klasie programowo najwyższej oraz oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, ocenę bardzo dobry z instrumentu głównego kończy szkołę z wyróżnieniem.

### **§35 a**

1. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole muzycznej I stopnia:
  - 1) W klasach I-III cyklu sześcioletniego nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych oraz praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
  - 2) W klasach IV-VI cyklu sześcioletniego i we wszystkich klasach cyklu czteroletniego nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych
  - 3) Pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe nie są obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich oceny.
  - 4) Zasady nieoceniania prac domowych nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych:
    - a) przedmiotu głównego
    - b) fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego

## **UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA i OBOWIĄZKI**

### **§36**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
  - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 3) ochrony poszanowania jego godności,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu w zakresie muzyki,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych,
  - 1) traktowania zgodnego z konwencją o prawach dziecka.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły w szczególności:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
  - 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
3. W czasie lekcji uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i są zobowiązani do ich wyłączenia lub wyciszenia oraz schowania.
4. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych (np. odtwarzacze MP3 i MP4, aparaty fotograficzne, kamery itp.)
5. Zakaz określony w pkt 3- 4 nie dotyczy:
  - 1) wykorzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych, w przypadku uczniów po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne

- 2) sytuacji szczególnych (np. zagrożenie zdrowia lub życia uczniów)
- 3) innych sytuacji na podstawie upoważnienia przez Dyrektora Szkoły.
6. Nauczyciel nie może odbierać uczniowi telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
7. W przypadku naruszenia praw ucznia uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom) przysługuje ustne lub pisemne złożenie skargi do Dyrektora Szkoły lub do organu nadzorującego - Centrum Edukacji Artystycznej, w terminie siedmiu dni.

### **§37**

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela-opiekuna.
2. Odmowa następuje w drodze decyzji.
3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia uczniów najzdolniejszych indywidualnym tokiem nauczania - programem nauczania.
4. Program - tok nauczania opracowuje nauczyciel prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub konsultantem na wniosek rodzica, nauczyciela, konsultanta.
5. Tok indywidualny obejmuje zarówno instrument główny, jak i pozostałe zajęcia danego cyklu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel realizujący indywidualny tok nauczania może wystąpić o dodatkowy wymiar godzin dydaktycznych nie przekraczający podwójnego tygodniowego wymiaru.
7. Ucznia prowadzonego indywidualnym tokiem nauczania obowiązują egzaminy końcowo-roczne.
8. Promowanie przez Radę Pedagogiczną tak prowadzonego ucznia może się odbywać poza zwykłym trybem.

## **FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM W POTRZEBIE**

### **§38**

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela jej poprzez:
  - 1) diagnozowanie środowiska ucznia, w tym rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów,
  - 2) opracowywanie wniosków i kierunków działań dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
  - 3) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
  - 4) organizowanie pomocy dającej szansę poszerzonego rozwoju uczniom szczególnie uzdolnionym, w tym przydziały godzin dodatkowych zgodnie z ramowym planem nauczania w przypadku posiadania środków finansowych przez szkołę,
  - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
  - 6) współdziałanie oraz wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów uczniów,
  - 7) podejmowanie mediacji oraz interwencji w sytuacjach kryzysowych,

- 8) współpracę z lokalną poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub pracownikami Specjalistycznych Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych Centrum Edukacji Artystycznej w Polsce.

## **ORGANIZACJA INNYCH NIŻ OBOWIĄZKOWE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

### **§39**

1. Szkoła może organizować inne niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania.
2. Zajęcia takie muszą uwzględniać w szczególności potrzeby uczniów w zakresie rozwoju artystycznego – muzycznego.
3. Z zajęć innych niż obowiązkowe uczeń otrzymuje ocenę semestralną oraz końcoworoczną.
4. Uzyskana przez ucznia końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć innych niż obowiązkowe nie ma wpływu na uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej bądź ukończenie szkoły.

## **TRYB I WARUNKI PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY**

### **§40**

Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

## **TRYB I WARUNKI REZYGNACJI UCZNIÓW Z NAUKI W SZKOLE**

### **§41**

Paragraf §41 uchylony w całości uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.05.2023r.

## **NAGRODY I KARY WOBEC UCZNIÓW**

### **§42**

1. Szkoła stosuje następujące nagrody wobec uczniów:
  - 1) podanie do wiadomości publicznej (tablica ogłoszeń, prasa, środki przekazu) nazwiska ucznia wraz z osiągnięciami.
  - 2) nagroda w postaci jednorazowego wejścia na imprezę kulturalną lub wyjazd na wycieczkę.
  - 3) nagroda rzeczowa
2. Szkoła może w stosunku do uczniów stosować następujące kary:
  - 1) ustne upomnienie przez nauczyciela,
  - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wraz z poinformowaniem rodziców lub prawnych opiekunów o tym fakcie,
  - 3) usunięcie ucznia ze szkoły.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej 1 miesięcznej nieobecności oraz braku reakcji rodziców na pisemne powiadomienie uczeń taki podlega skreśleniu z listy uczniów szkoły.



4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej uczniowi lub zastosowanej wobec niego karze.
5. Uczeń może uzyskać na koniec roku szkolnego nagrodę rzeczową, dyplom uznania w przypadku spełnienia warunków w pkt 1 lub innych osiągnięć na polu szkoły i środowiska.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§43**

Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi.

### **§44**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1) organizowania zajęć w sposób zapewniający życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
  - 2) odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego
  - 3) dbałość o pomoce i inny sprzęt szkolny
  - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
  - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów
  - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o wykształcenie umiejętności samodzielnego ćwiczenia domowego
  - 7) stałego doskonalenia wiedzy merytorycznej, własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej w nauczonym przedmiocie celem atrakcyjnego prowadzenia zajęć
  - 8) zachęcaniu do uczestnictwa w imprezach artystycznych,
    - 1) brania czynnego udziału w wydarzeniach muzycznych na terenie szkoły i poza nią, również z uczniami,
    - 1) bycia wychowawcą i opiekunem, interesującym się postępami we wszystkich zajęciach w których uczestniczy jego podopieczny,
      - 1) prawidłowego prowadzeniu dokumentacji pedagogicznej przedmiotu.
      - 1) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach komisji egzaminacyjnych i rad pedagogicznych
      - 1) uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym organizowanym przez szkołę,
      - 1) uczestniczenia w akcjach rekrutacyjno – naborowych,
      - 1) uczestniczenia w pracach komisji egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych, poprawkowych,
      - 1) przechowywania dokumentacji nauczania w szkole w wyznaczonym miejscu,
      - 1) sprawowania opieki nad uczniami,
      - 1) brania udziału w inwentaryzacji majątku szkolnego,
      - 1) udziału w zebraniach rady pedagogiczne,
      - 1) W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela

zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§45**

Szkoła jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§46**

1. Szkoła może posiadać dochody własne pochodzące z:
  - a) darowizn osób fizycznych, osób prawnych, fundacji, instytucji oraz organów samorządowych,
  - b) ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej,
  - c) z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w jej zarządzie bądź użytkowaniu,
  - d) z działalności wykraczającej poza zakres działalności podstawowej, określonej w statucie, polegającej między innymi na świadczeniu usług, w tym szkoleniowych i informacyjnych.

### **§47**

Dochodami własnymi administruje Dyrektor Szkoły.

### **§48**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§49**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§50**

Rada Pedagogiczna przyjmuje statut oraz jego poprawki w drodze uchwały.

Jeżeli liczba zmian w statucie szkoły jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity statutu. Rada przyjmuje tekst jednolity w drodze uchwały.

**Tekst jednolity Statutu został przyjęty na podstawie Uchwały Nr10/2021/22 Rady Pedagogicznej z dnia 14 lutego 2022r.**

## **Historia zmian:**

**Nowelizacje następowaly w kolejności: 12. 01. 2006 r. i 18. 06. 2007 r., 15. 06. 2009, 31.01.2012 r., 31. 08. 2014 r., 12.2015 roku, 29 sierpnia 2019 r., 14.02.2022 r., 21.05.2024 r.**

### **15.05.2023**

- dodano §16a regulujący zawieszanie zajęć i naukę zdalną
- w §44 dodano pkt. 20) o godzinach dostępności
- uaktualniono listę przepisów stanowiącą podstawę prawną niniejszego statutu
- zmieniono zapis §3 pkt. 2 na:  
*Cykl 6-letni obejmuje dzieci w wieku co najmniej 6 lat i nie więcej niż 8 lat, natomiast cykl 4- letni obejmuje dzieci w wieku co najmniej 8 lat, ale nie więcej niż 16 lat.*  
*W indywidualnych przypadkach dopuszcza się możliwość zmian cyklu.*
- zmieniono zapis §6 pkt. 3 na:  
*W szkole działają sekcje: sekcja fortepianu, skrzypiec, altówki i teorii oraz sekcja instrumentów dętych, perkusji, akordeonu, gitary, wiolonczeli i kontrabas.*
- zmieniono zapis §6 pkt. 4 na:  
*Dyrektor po otrzymaniu opinii organu prowadzącego może powoływać i odwoływać kierowników poszczególnych sekcji.*
- §41 uchylono w całości

### **21.05.2024**

- zmieniono zapis §35 pkt. 12 na:  
*Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcowo-roczna niedostateczna lub w przypadku przedmiotu kształcenie słuchu także ocena dopuszczająca może być zmieniona tylko w przypadku egzaminu poprawkowego.*
- zmieniono zapis §35 pkt. 14 na:  
*Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub nie więcej niż jedną ocenę dopuszczającą z przedmiotu kształcenie słuchu. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.*
- dodano §35a regulujący jakie prace domowe nauczyciel może zadawać uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.