

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE
(Nr sprawy: 135/2023/BSM)

1. **Zamawiający** - Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, tel. 22 556 28 03
2. **Przedmiot zakupu:** wykonanie i dostarczenie do siedziby PAA materiałów informacyjno-promocyjnych:
 - 250 szt. butelek na wodę z logo PAA oraz napisem www.gov.pl/web/paa/,
 - 100 szt. kubków termicznych z logo PAA,
 - 250 szt. toreb na zakupy z sznurkami i długimi uchwytami z logo PAA,
 - 250 szt. toreb z bawełny z logo PAA z uchwytami,
 - 100 szt. kabli z logo PAA z 4 złączami do obsługi transmisji danych [USB-C, Lighting, Micro-USB, USB (Power Source)].
3. **Szczegółowy opis przedmiotu** zamówienia określa załącznik nr 1 do Wzoru zamówienia.
4. **Wykonawca zobowiązany jest** zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach opisanych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we Wzorze zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.
5. **Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto** klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79342200-5
6. **Termin wykonania zamówienia:**
Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w ciągu 3 tygodni od daty przekazania zamówienia.
7. **Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
 - a) nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie otwarto likwidacji,
 - c) nie zachodzi podejrzenie wspierania agresji na Ukrainę.
 - 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
 - 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

8. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	<p>Estetyka próbki butelki na wodę,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Estetyka wykonania i funkcjonalność:<ol style="list-style-type: none">a) Wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń , forma (kształt), (0 pkt - nie spełnia, 2 pkt - spełnia)b) właściwe dopasowanie wyrobu, nieprzeciekanie, szczelność (0 pkt - nie spełnia, 2 pkt - spełnia)2. Estetyka koloru<ol style="list-style-type: none">a) Jednolitość natężenia koloru butelki, (0 pkt - nie spełnia, 2 pkt spełnia)b) Nasycenie koloru butelki, (0 pkt - nie spełnia, 2 pkt - spełnia)3. Estetyka sposobu wykończenia i jakość wykonania butelki<ol style="list-style-type: none">a) Precyzyjne wykończenie, poszczególne elementy prawidłowo połączone, (0 pkt - nie spełnia, 2 pkt - spełnia)b) Jakość materiału (wyrobu) tj. czy jest wykonany z materiałów nieszkodliwych dla zdrowia i środowiska (0 pkt - nie spełnia, 3 pkt - spełnia)c) Brak wystających części, (0 pkt - nie spełnia, 2 pkt - spełnia) <p>Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ww. kryterium wynosi 15 pkt.</p> <p>Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane na podstawie oceny dołączonych do oferty próbek. Ocena będzie wykonywana przez zespół składający się z trzech osób a do oceny zostanie przyjęta średnia ze zsumowania punktów z indywidualnych trzech ocen.</p>	15
2.	<p>Estetyka próbki kubka termicznego,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Estetyka wykonania i funkcjonalność:<ol style="list-style-type: none">a) Wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, forma (kształt), (0 pkt - nie spełnia, 2 pkt - spełnia)b) właściwe dopasowanie wyrobu, nieprzeciekanie, szczelność (0 pkt - nie spełnia, 2 pkt - spełnia)2. Estetyka koloru<ol style="list-style-type: none">a) Jednolitość natężenia koloru kubka, (0 pkt - nie spełnia, 2 pkt - spełnia)b) Nasycenie koloru kubka, (0 pkt - nie spełnia, 2 pkt - spełnia)3. Estetyka sposobu wykończenia i jakość wykonania kubka<ol style="list-style-type: none">a) Precyzyjne wykończenie, poszczególne elementy prawidłowo połączone, (0 pkt - nie spełnia, 2 pkt spełnia)b) Jakość materiału (wyrobu) tj. czy jest wykonany ze stali nierdzewnej (wnętrze) i bambusa (powłoka zewnętrzna), (0 pkt - nie spełnia, 3 pkt - spełnia)c) Brak wystających części, (0 pkt - nie spełnia, 2 pkt spełnia)	15

	<p>Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ww. kryterium wynosi 15 pkt.</p> <p>Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane na podstawie oceny dołączonych do oferty próbek. Ocena będzie wykonywana przez zespół składający się z trzech osób a do oceny zostanie przyjęta średnia ze zsumowania punktów z indywidualnych trzech ocen.</p>	
<p>3.</p>	<p>Estetyka próbki torby na zakupy z sznurkami i długimi uchwytami,</p> <p>Wygląd i estetyka techniczno-jakościowej próbki torby</p> <p>Zamawiający przyzna punkty w poszczególnych podkryteriach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estetyka wykonania i funkcjonalność: <ol style="list-style-type: none"> a) Wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń , forma (kształt), (0- pkt nie spełnia, 3 pkt spełnia) 2. Estetyka koloru <ol style="list-style-type: none"> a) Jednolitość natężenia koloru torby, (0 pkt - nie spełnia, 1 pkt - spełnia) 3. Estetyka sposobu wykończenia i jakość wykonania torby <ol style="list-style-type: none"> a) Precyzyjne wykończenie toreb, poszczególne elementy prawidłowo wykrojone i połączone właściwie, (0 pkt - nie spełnia, 3 pkt - spełnia) b) Jakość materiału (wyrobu), tj. bawełna 100%, (0 pkt - nie spełnia, 5 pkt - spełnia) c) Brak wystających strzępiących się elementów, (0 pkt - nie spełnia, 3 pkt - spełnia) <p>Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ww. kryterium wynosi 15 pkt.</p> <p>Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane na podstawie oceny dołączonych do oferty próbek. Ocena będzie wykonywana przez zespół składający się z trzech osób a do oceny zostanie przyjęta średnia ze zsumowania punktów z indywidualnych trzech ocen.</p>	<p>15</p>
<p>4.</p>	<p>Estetyka próbki torby z bawełny z uchwytami,</p> <p>Wygląd i estetyka techniczno -jakościowej próbki torby</p> <p>Zamawiający przyzna punkty w poszczególnych podkryteriach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estetyka wykonania i funkcjonalność: <ol style="list-style-type: none"> a) Wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń , forma (kształt), (0 pkt - nie spełnia, 3 pkt - spełnia) 2. Estetyka koloru <ol style="list-style-type: none"> a) Jednolitość natężenia koloru torby, (0 pkt - nie spełnia, 2 pkt - spełnia) 3. Estetyka sposobu wykończenia i jakość wykonania torby <ol style="list-style-type: none"> a) Precyzyjne wykończenie toreb, poszczególne elementy prawidłowo wykrojone i połączone właściwie, (0 pkt - nie spełnia, 3 pkt - spełnia) b) Jakość materiału (włókna) bawełny oraz wytrzymałość 	<p>15</p>

	<p>obciążenia do 5 kg (0 pkt - nie spełnia, 5 pkt - spełnia)</p> <p>c) Brak wystających strzępiących się nici, (0-pkt - nie spełnia, 3 pkt - spełnia)</p> <p>Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ww. kryterium wynosi 15 pkt.</p> <p>Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane na podstawie oceny dołączonych do oferty próbek. Ocena będzie wykonywana przez zespół składający się z trzech osób a do oceny zostanie przyjęta średnia ze zsumowania punktów z indywidualnych trzech ocen.</p>	
5.	<p>Cena brutto</p> <p>Liczba punktów wyliczana wg. wzoru:</p> $C = \left(\frac{C_{min}}{C_n} \right) \times 40$ <p>gdzie:</p> <p>C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „cena”</p> <p>C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych nieodrzuconych ofert</p> <p>C_n – cena badanej oferty</p>	40

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
- 2) na ofertę składa się:
 - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie,
 - b) przekazane fizycznie do siedziby Zamawiającego próbki: butelki na wodę, kubka termicznego, torby na zakupy z sznurkami i długimi uchwytami, torby z bawełny z uchwytami – ocenie podlegać będzie, estetyka wykonania i funkcjonalność butelki, estetyka koloru butelki, estetyka sposobu wykończenia i jakość wykonania butelki, estetyka wykonania i funkcjonalność kubka termicznego, estetyka koloru kubka termicznego, estetyka sposobu wykończenia i jakość wykonania kubka termicznego, estetyka wykonania i funkcjonalność torby na zakupy z sznurkami i długimi uchwytami, estetyka koloru torby na zakupy z sznurkami i długimi uchwytami, estetyka sposobu wykończenia i jakość wykonania torby na zakupy z sznurkami i długimi uchwytami, estetyka wykonania i funkcjonalność torby z bawełny z uchwytami, estetyka koloru torby z bawełny z uchwytami, estetyka sposobu wykończenia i jakość wykonania torby z bawełny z uchwytami
 - c) ocenie nie będą podlegać kable z logo PAA z 4 złączami do obsługi transmisji danych [USB-C, Lighting, Micro-USB, USB (Power Source)].

Wykonawca, który nie przekaże ww. próbek do siedziby PAA, nie będzie brany pod uwagę (nie dotyczy kabli).

- 3) do oferty należy dołączyć:
 - a) dokument określający zasady reprezentacji potwierdzający, że osoby podpisujące ofertę są upoważnione do reprezentowania Wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;

- b) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- c) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan) z wyłączeniem próbek produktów, które należy przekazać i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2042), postańca lub osobiście na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, Nowy Świat 6/12, 00–400 Warszawa, z dopiskiem „Wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych;
- 4) termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.

10. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.

a) w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia:

Elżbieta Zalewska, tel. 22/628 94 36, e-mail: elzbieta.zalewska@paa.gov.pl ;

b) w sprawach formalnych:

Łukasz Matejuk, tel.: 22/556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

Barbara Czerw, tel.: 22/556 28 26 , e-mail: zakupy@paa.gov.pl

11. Warunki rozliczeń

Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia wpływu do Zamawiającego faktury Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru.

12. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do dnia 24.05.2023 roku do godziny 12:00 na adres e-mail: zakupy@paa.gov.pl z wyłączeniem próbek produktów, które należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2042), postańca lub osobiście na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, Nowy Świat 6/12, 00–400 Warszawa, z dopiskiem „Wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych.
- 2) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,

- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspólnie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

14. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA (www.bip.paa.gov.pl).

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTY
(Nr sprawy: 135/2023/BSM)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych:

- 250 szt. butelek na wodę z logotypem PAA oraz napisem www.gov.pl/web/paa/
- 100 szt. kubków termicznych z logotypem PAA
- 250 szt. toreb na zakupy z sznurkami i długimi uchwytami z logo PAA
- 250 szt. toreb z bawełny z logo PAA z uchwytami
- 100 szt. kabli z logo PAA z 4 złączami do obsługi transmisji danych [USB-C, Lighting, Micro-USB, USB (Power Source)]

Pełna nazwa (firma)Wykonawcy:							
Siedziba Wykonawcy:							
NIP:							
REGON:							
Nr tel.:							
Adres strony internetowej:							
E-mail:							
Lp	Przedmiot zamówienia	Liczba w szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto*/kolumna 3x4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto /kolumna 5x7/
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	butelki na wodę z logo PAA oraz napisem www.gov.pl/web/paa/	250					
2.	kubki termiczne z logotypem PAA	100					
3.	torby na zakupy z sznurkami i długimi uchwytami z logo PAA	250					
4.	torby z bawełny z logo PAA z uchwytami	250					
5.	kable z logo PAA z 4 złączami do obsługi transmisji danych [USB-C, Lighting, Micro-USB, USB (Power Source)]	100					
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO							
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*							

Uwaga!

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

**Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), Proszę wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.....

1. Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego we *Wzorze zamówienia* stanowiącym załącznik nr 2 do *ogłoszenia o zakupie*.
2. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zamówienia.
3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena całkowita oferty brutto podana w niniejszym *Formularzu oferty* zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty gwarancji, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty wynagrodzenia podwykonawców, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*)... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *ogłoszeniem o zakupie* wraz ze *Wzorem zamówienia* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
7. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt 13 *ogłoszenia o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*
9. Oświadczam(y) że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:
Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾

.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

¹⁾ *niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesłanie ofert.

13. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.

14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są):

tel.:....., **e-mail:**

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub

b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**PAŃSTWOWA AGENCJA
ATOMISTYKI**
ul. Nowy Świat 6/12,
00-400 Warszawa

.....
e-mail:

W Z Ó R Z A M Ó W I E N I A

I. Przedmiot zamówienia

Wykonanie i dostarczenie do siedziby PAA materiałów informacyjno-promocyjnych:

- 250 szt. butelek na wodę z logo PAA oraz napisem www.gov.pl/web/paa/
- 100 szt. kubków termicznych z logo PAA
- 250 szt. toreb na zakupy ze sznurkami i długimi uchwytami z logo PAA
- 250 szt. toreb z bawełny z logo PAA z uchwytami
- 100 szt. kabli z logo PAA z 4 złączami do obsługi transmisji danych [USB-C, Lighting, Micro-USB, USB (Power Source)]

Wykonawca zobowiązany jest wykonać materiały informacyjno-promocyjne wolne od wad fizycznych, pełnowartościowe.

Na produktach nie może znajdować się inne logo i nazwa poza logo i nazwą Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zamówienia.

II. Definicje

Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **nienależyte wykonanie zamówienia** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści zamówienia,
- 3) **niewykonanie zamówienia** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 4) **wada fizyczna** - jakakolwiek niezgodność materiałów informacyjno-promocyjnych z opisem przedmiotu zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w ciągu 3 tygodni od daty przekazania zamówienia.

IV. Wartość zamówienia, warunki rozliczeń i płatności

- 1) Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: zł (słownie: złotych, 00/100) brutto.
- 2) Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1, obejmuje koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu materiałów informacyjno-promocyjnych do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
- 3) Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1, nie zostanie zwiększona w okresie realizacji zamówienia.

- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 5) Płatność za dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru, przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Zamówienia.
- 6) Fakturę należy przesłać na adres: e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następný dzień roboczy.
- 7) Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Warunki dostawy

- 1) Wykonawca dostarczy materiały informacyjno-promocyjne do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ul. Nowy Świat 6/12, piętro V.
- 2) O terminie dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych przed jej realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
- 3) Do potwierdzenia wykonania dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Zamówienia.
- 4) Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołu odbioru dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych są:
 - Pani Elżbieta Zalewska – tel. kontaktowy: 22 628 94 39, lub
 - Pan Jarosław Chilmon – tel. kontaktowy: 22 556 28 11, lub
 - Pani Agnieszka Mąkosa – tel. kontaktowy: 22 556 28 45, lub
 - Pani Iga Pocztarek-Tofil – tel. kontaktowy: 22 556 28 04

VI. Kary i odszkodowania

- 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1.
- 2) W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie materiałów informacyjno-promocyjnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
- 3) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 4) W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

VII. Odstąpienie od realizacji zamówienia

- 1) Przekroczenie terminu realizacji zamówienia powyżej 30 dni roboczych, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części zamówienia ze skutkiem natychmiastowym oraz z obowiązkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w rozdziale VI pkt 1, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zrealizowaną i odebraną do chwili odstąpienia część zamówienia.
- 2) Odstąpienie od zamówienia następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga

określenia przyczyny odstąpienia.

VIII. Kontakty i zawiadomienia

- 1) Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w zamówieniu adresów siedziby. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu,
- 2) Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją zamówienia będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną na adres: elzbieta.zalewska@paa.gov.pl lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
- 3) Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
- 4) Opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia jest:
 - Pan/Pani — tel. kontaktowy:
- 5) Osobą upoważnioną do kontaktu, ze strony Zamawiającego jest:
 - Pani Elżbieta Zalewska – tel., kontaktowy: 22 628 94 39.
- 6) Osobą upoważnioną do podpisywania reklamacji/informacji o wadach ze strony Zamawiającego jest:
 - Pani Elżbieta Zalewska – tel., kontaktowy: 22 628 94 39, lub
 - Pan Jarosław Chilmon – tel., kontaktowy: 22 556 28 45, lub
 - Pani Agnieszka Mąkosa – tel., kontaktowy: 22 556 28 45, lub
 - Pani Iga Pocztaerek-Tofil – tel. kontaktowy: 22 556 28 04.

IX. Okres i warunki gwarancji

Okres i warunki gwarancji za wady fizyczne:

- 1) okres gwarancji - 6 miesięcy,
- 2) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych przez Zamawiającego - bez zastrzeżeń,
- 3) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany materiałów informacyjno-promocyjnych na nowe, wolne od wad, w terminie 14 dni roboczych od dnia przesłania informacji o wadach przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony,
- 4) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8 -15, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres:

X. Postanowienia końcowe

- 1) Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
- 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia przedmiotowego zamówienia wymagają zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
- 3) W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym zamówieniem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
- 4) W razie wystąpienia ewentualnych sporów, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 5) Integralną część niniejszego zamówienia stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru
 - Załącznik nr 3 – Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oferta

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zamówienia do realizacji przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną e-mailem na adres: elzbieta.zalewska@paa.gov.pl

Akceptuję wzór zamówienia

**Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/podpisano elektronicznie/**

*(podpis Kierownika Zamawiającego
lub innej osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa) materiałów informacyjno-promocyjnych:

- 250 szt. butelek na wodę z logo PAA oraz napisem www.gov.pl/web/paa/
- 100 szt. kubków termicznych z logo PAA
- 250 szt. toreb na zakupy z sznurkami i długimi uchwytami z logo PAA
- 250 szt. toreb z bawełny z logo PAA z uchwytami
- 100 szt. kabli z logo PAA z 4 złączami do obsługi transmisji danych [USB-C, Lighting, Micro-USB, USB (Power Source)]

1. Wymagania dotyczące 250 szt. butelek na wodę z logo PAA oraz napisem www.gov.pl/web/paa/:

- 250 szt. matowych (półprzeźroczystych) butelek na wodę z umieszczonym logo PAA, o pojemności butelki: **700-750 ml**, oraz z umieszczonym na zewnętrznej stronie na nakrętkę napisem: www.gov.pl/web/paa/. Butelka nie może być wykonana ze szkła i stali nierdzewnej. Butelka wykonana z materiałów nieszkodliwych dla zdrowia i środowiska (wolna od bisfenolu A – BPA i wolna od bisfenolu S - BPS).

2. Wymagania dotyczące 100 szt. kubków termicznych z logo PAA

- 100 szt. kubków termicznych z logo PAA, zapakowanych w pudełka.

Kształt kubka termicznego klasyczny, podłużny, zaokrąglony, podstawa kubka okrągła, **bez oznaczenia kraju pochodzenia. Kubki termiczne podróżne o pojemności 400-500 ml. Zewnętrzna powierzchnia pokryta bambusem z umieszczonym logo PAA. Wnętrze kubka wykonane ze stali nierdzewnej.**

3. Wymagania dotyczące 250 szt. toreb na zakupy ze sznurkami i długimi uchwytami z logo PAA

- 250 szt. toreb na zakupy ze sznurkami i długimi uchwytami z bawełny 100% z umieszczonym logotypem PAA oraz oznakowaniem graficznym,

Oznakowanie graficzne do zamieszczenia na torbie dostarczy Zamawiający.

4. Wymagania dotyczące 250 szt. toreb z bawełny z logo PAA z uchwytami

- 250 szt. toreb na zakupy z bawełny 100% w kolorze czarnym z uchwytami oraz z umieszczonym logotypem PAA. Torby muszą wytrzymać obciążenie 5kg.

5. Wymagania dotyczące 100 szt. kabli z logo PAA z 4 złączami do obsługi transmisji danych [USB-C, Lighting, Micro-USB, USB (Power Source)]

- 100 szt. kabli z logo PAA z 4 złączami o powierzchni ok. 25-43 mm x 104,0-160,00 mm, możliwość bezproblemowego podłączenia i odłączenia kabli, ciągnąc za oba końce kabli w tym samym czasie

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały informacyjno-promocyjne wolne od wad fizycznych, pełnowartościowe.

Na materiałach informacyjno-promocyjnych nie może być inny napis i logo niż Zamawiającego.

Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia

Warszawa, dnia 2023 r.

Nr sprawy /2023/BSM

Protokół odbioru

Komisja w składzie:

1. – przewodniczący/a,
2.

dokonała odbioru
(przedmiot umowy)

.....
.....

Dostawca / Wykonawca:
(nazwa wykonawcy/dostawcy i adres)

Wartość zamówienia: który zrealizuje zakup z cenę: **zł netto**, **zł brutto**.

Do realizacji przedmiotu umowy komisja zgłasza uwagi ²⁾: **Tak** **Nie**

Uwagi: (jeżeli zaznaczono pole **Tak**)

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy* do wystawienia faktury/rachunku za realizację przedmiotu umowy.

Podpisy:

1.

2.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Państwowej Agencji Atomistyki w związku z... (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.
8. Podane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.