

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH  
I WYJŚĆ POZA TEREN SZKOŁY**

**W ZESPOLE PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH  
W DĘBICY**

## **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty,

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych,

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,

Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Podstawowym Ratownictwie Medycznym,

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,

Ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych,

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,

Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe,

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,

Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich,

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki,

Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki dnia 4 marca 2011 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek,

Rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

## Rozdział 1

### **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Wycieczki szkolne stanowią integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego.

2. Wycieczki szkolne służą wzbogacaniu procesu dydaktyczno –wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów.

3. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.

4. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

§ 2.1. Każdy nauczyciel organizujący wyjście i wyjazd poza teren szkoły zobowiązany jest zgłosić to dyrektorowi szkoły.

2. Przeprowadzenie wszystkich wycieczek i imprez turystycznych musi być poprzedzone wypełnieniem stosownych dokumentów, których wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 3.1. Udział uczniów niepełnoletnich w wyjazdach, wycieczkach i imprezach turystycznych wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4.1. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

## Rozdział 2

### **Cele organizowanej działalności krajoznawczo-turystycznej**

§ 5. Celem organizowania wycieczek szkolnych jest:

Poszerzenie wiedzy muzycznej poprzez udział w koncertach, warsztatach, seminariach, spektaklach, wystawach itp.

poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;

poznawanie kultury, zwłaszcza muzycznej, i języka innych państw;

poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego a przede wszystkim kulturalnego;

wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;

## Rozdział 3

### **Formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki**

§ 6. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych.

§ 7. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w formie:

wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych np. wyjazd na seminaria, warsztaty, konkursy, przeglądy, przesłuchania itp.

wycieczek krajoznawczo - turystycznych, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;

impres krajoznawczo - turystycznych, takie jak: ogniska, zimowiska ;

impres wyjazdowych - związanych z realizacją programu nauczania, takich jak: koncerty, konkursy, warsztaty, seminaria, wystawy, spektakle itp.

## Rozdział 4

### **Obowiązki i uprawnienia kierownika wycieczki**

§ 8. Kierownikiem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych, jest instruktorem harcerskim, posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

§ 9. 1. Do zadań kierownika wycieczki należy:

opracowanie programu i harmonogramu, wypełnienie karty wycieczki;

zapoznanie uczestników wycieczki z regulaminem organizowania wycieczek szkolnych;

zapewnienie warunków realizacji programu oraz jego nadzór;

zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa;

określenie zadań dla opiekuna, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestników;

nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;

organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów;

podział zadań wśród uczestników;

dysponowanie środkami finansowymi;

podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu;

przedstawienie rodzicom rozliczenia wycieczki.

2. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.

3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest tydzień przed organizowaną wycieczką powiadomić Komendę Powiatową Policji w Dębicy o planowanym wyjeździe (dzień, godzina wyjazdu, miejsce wyjazdu).

## Rozdział 5

### **Zadania opiekuna wycieczki**

§ 10. Opiekunem wycieczki szkolnej lub imprezy krajoznawczo - turystycznej może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

§ 11.1. Do obowiązków opiekuna należy:

sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami;

współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu i harmonogramu wycieczki;

sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;

wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## Rozdział 6

### **Prawa i obowiązki uczestników wycieczki**

§ 12. Zgłaszanie propozycji rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych wycieczki.

§ 13. Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.

§ 14. Korzystanie z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki.

§ 15. Poinformowanie kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych, które powinny znaleźć się w wyposażeniu apteczki.

§ 16. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscach pobytu dotyczących między innymi:

stosowania urządzeń elektrycznych;

zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz środków odurzających;

zakaz oddalania się bez zgody opiekuna;

przestrzeganie ciszy nocnej;

właściwego zachowania się na obszarach chronionych.

§ 17. Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.

§ 18. Informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych krzywdach, szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.

## Rozdział 7

### **Organizacja wycieczek szkolnych**

§ 19. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.

§ 20.1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. Dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora szkoły co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

3. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:

kartę wycieczki;

listę uczestników i opiekunów, adres, PESEL, miejsce zamieszkania, tel. kontaktowy;

program;

pisemne zgody rodziców lub opiekunów prawnych;

§ 21. Organizacja i program wycieczki powinien być dostosowany do zainteresowań, możliwości, potrzeb uczniów oraz ich sprawności fizycznej i stanu zdrowia.

§ 22. Wycieczka powinna być prawidłowo przygotowana pod względem programowym oraz organizacyjnym.

§ 23. Program, trasa, cel, harmonogram wycieczki oraz regulamin zachowania uczniów powinien być omówiony ze wszystkimi uczestnikami przed wyjazdem.

§ 24. Na udział uczniów w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów, z wyjątkiem wyjść przedmiotowych poza szkołę odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych bez korzystania ze środków lokomocji.

§ 25 Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, alergiach bądź innych dolegliwościach.

§ 26. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły. Dopuszcza się inne rozwiązania za zgodą rodziców.

§ 27. Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości najstarszego uczestnika.

§ 28. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczestników.

§ 29. Ustala się liczbę opiekunów wycieczki według następujące uwarunkowania:

na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej poza teren szkoły bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów;

na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej korzystając ze środka lokomocji poza miejscowość będącą siedzibą szkoły opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów;

na imprezie turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 10 uczniów.

§ 30. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (burza, śnieżycy, gołoledź) wycieczkę należy odwołać.

## Rozdział 8

### **Wycieczki zagraniczne**

§ 31. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 32.1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Zawiadomienie, o którym mowa zawiera w szczególności:

nazwę kraju;

czas pobytu;

program pobytu;

imię i nazwisko kierownika lub opiekunów;

listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

3. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się (w przypadku organizowania wycieczki przez biuro turystyczne wymagania te spełnia obsługa biura).

4. Uczestnicy wycieczki podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą. Polisa ubezpieczeniowa powinna znajdować się w dokumentacji wycieczki.

5. Każdy uczestnik wycieczki zagranicznej musi posiadać dokument potwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty lub paszport.

## Rozdział 9

### **Podstawowe zasady organizowania wycieczek**

§ 33. Przy organizowaniu wycieczki jednodniowej należy:

poinformować uczniów o terminie wycieczki;

określić miejsce i czas zbiórki;

podać trasę wycieczki i jej długości oraz orientacyjny czasu powrotu;

określić koszt wycieczki (przejazdy i wstępy do płatnych miejsc zwiedzania, np. muzeum, skansenu, itp.);

przypomnieć o konieczności posiadania legitymacji szkolnej;

wypełnić kartę wycieczki (załącznik nr 1), zatwierdzić ją u dyrektora szkoły lub innej osoby przez niego wskazanej;

na każdej wycieczce należy mieć ze sobą apteczkę;

§ 34. 1. Przy organizowaniu wycieczki wielodniowej poza miejscem zamieszkania konieczne jest sporządzenie planu wycieczki i uzyskanie zgody dyrektora szkoły na jej przygotowanie.

2. Plan powinien zawierać:

miejsce wycieczki, termin i czas trwania;

cele wycieczki;

liczbę uczestników wycieczki, opiekunów;

miejsce zakwaterowania;

dojazd do miejsca zakwaterowania i powrót;

szacunkowy kosztorys na jedną osobę;

3. Należy uzyskać zgodę na udział dziecka w wycieczce.

## Rozdział 10

### **Bezpieczeństwo uczestników wycieczki**

§ 35.1. Należy realizować wszystkie polecenia kierownika i opiekunów wycieczki.

2. Bez wiedzy kierownika lub opiekunów wycieczki nie wolno oddalać się od grupy pod żadnym pozorem, nawet w celu załatwienia osobistych potrzeb.

§ 36.1. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej).

2. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad bhp w czasie całej wycieczki, między innymi w ruchu drogowym, w czasie jazdy poszczególnymi środkami lokomocji, oraz w miejscu zakwaterowania.

§ 37. Kategorycznie zabrania się kąpieli w jakimkolwiek zbiorniku lub cieku wodnym.

§ 38. Zabrania się posiadania zapalek, zapałniczek oraz niebezpiecznych narzędzi.

§ 39. Zabrania się palenia papierosów, picia alkoholu, posiadania i używania środków odurzających.

§ 40. W razie złego samopoczucia należy niezwłocznie zgłosić to opiekunowi grupy.

§ 41. Wszelkie decyzje o zmianie programu wycieczki podejmuje, po konsultacji z opiekunami, kierownik wycieczki.

## Rozdział 11

### **Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych**

§ 42. Wycieczka autokarowa:

liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;

1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);



każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów;

miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);

przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;

kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważne przez 6 miesięcy;

kierowca może jechać maksimum 8 godzin;

autokar musi być oznakowany - przewóz dzieci;

nie ma przepisu zabraniającego jazdy nocą;

postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;

po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;

obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);

planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników;

należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

§ 43. Wycieczka piesza:

liczebność do 30 uczniów - 2 opiekunów;

w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;

uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;

w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;

## Rozdział 12

### **Finansowanie wycieczek**

§ 44. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:

pochodzących od rodziców uczniów biorących w nich udział;

ze środków wypracowanych przez uczniów;

ze środków przekazanych przez Radę Rodziców;

ze środków przekazanych przez sponsorów.

§ 45. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w § 44.

## Rozdział 13

### Procedury postępowania w nieprzewidzianych sytuacjach

#### § 52. Postępowanie w przypadku nagłej choroby:

w przypadku nagłej choroby należy skontaktować się z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podania leków.

W przypadku nie ustępowania objawów choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, lub zgłosić się z chorym uczestnikiem wycieczki na najbliższy SOR oraz stosować się do wskazań lekarza i powiadomić o tym rodziców;

w odniesieniu do uczniów z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków, rodzice dziecka są zobowiązani do przedłożenia informacji: na jaką chorobę dziecko choruje, jakie leki na zlecenie lekarza zażywa (nazwa leku, dawkowanie);

kierownik, opiekun może podawać lek tylko za pisemną zgodą rodziców;

forma zgody o której mowa w ust. 3 jest spisana pomiędzy pracownikiem szkoły (kierownikiem, opiekunem), a rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia chorującego przewlekłe;

kierownik, opiekun może nie wyrazić zgody na podawanie jakichkolwiek leków uczestnikom wycieczki / imprezy.

#### § 46.1. Bezpieczeństwo uczestników.

2. Uczniowie nie mogą w żadnym przypadku pozostać bez opieki osoby dorosłej (kierownika lub opiekuna);

3. Nie wolno samych uczniów wypuszczać do miasta, nawet gdy przejście od miejsca zakwaterowania jest absolutnie bezpieczne;

4. Należy kierować się zasadą: albo wszyscy udają się w określone miejsce (np. zakup pamiątek, słodyczy, napojów, itp.), albo udaje się część, ale zawsze pod opieką.

#### § 47.1. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń.

2. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce,

z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba,

3. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy lekarskiej,

4. W razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe, korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego - 112.

#### § 48.1. Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika wycieczki

2. W przypadku zaginięcia uczestnika (uczestników) wycieczki jeden z opiekunów poszukuje go w ostatnio zwiedzonym obiekcie, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu. W razie bezskutecznego poszukiwania uczestnika (uczestników) należy powiadomić policję, rodziców oraz dyrektora szkoły.

3. Dalsze działania kierownik planuje z policją na bieżąco informując rodziców oraz dyrektora szkoły

#### § 49.1. Wyjście poza teren szkoły

2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu należy odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.
3. Każdy nauczyciel będący opiekunem wycieczki jest obowiązany do posiadania przy sobie telefonu.

#### Rozdział 14

#### Postanowienia końcowe

§ 50. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.

§ 51. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania (np. wyjścia do kina, galerii, muzeum) nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrekcji.

§ 52. Za drogę do szkoły i z powrotem do domu odpowiadają rodzice.

§ 53. Dopuszcza się zmiany organizacji planu trasy wycieczki, jeżeli zadecyduje o tym przewodnik.

§ 54. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku rażących naruszeń przez ucznia regulaminu wycieczki zawiadamia się jego rodziców /prawnych opiekunów, którzy zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

§ 69. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

14. 09. 2020 r.

(data i podpis dyrektora szkoły)

DYREKTOR

*E. Trojan*  
mgr Ewa Trojan

Data zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną

14. 09. 2020 r.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – karta wycieczki

Załącznik nr 2 – informacja dla rodziców oraz zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka  
w wycieczce,

Załącznik nr 3 – lista uczestników wycieczki

Załącznik nr 4 – oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna w sytuacji braku podstawowego ubezpieczenia ucznia

Załącznik nr 5 – ramowy regulamin wycieczki

załącznik nr 1

## **KARTA WYCIECZKI**

### **Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Dębicy**

Charakter wycieczki:

Cel i założenia programowe wycieczki:

Termin:

Liczba uczestników:

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji:

## **OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu organizowania wycieczek szkolnych i wyjść poza teren Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Dębicy.

Opiekunowie wycieczki:

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki:

Telefon kontaktowy organizatora wycieczki:

Zatwierdzam:

Data:

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

załącznik nr 2

**INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Forma wycieczki:

Termin wycieczki:

Organizator wycieczki:

Przewidywane koszty na jednego uczestnika wycieczki:

**INFORMACJE O UCZESTNIKU WYCIECZKI (wypełnia rodzic)**

Imię i nazwisko:

Klasa:

Adres zamieszkania:

Telefon rodzica/ prawnego opiekuna:

PESEL:

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:

**ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ**

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/ syna na udział w wycieczce.

podpis

załącznik nr 3

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIEZKI**

Lista uczestników wycieczki do  
w terminie

Lp.	Nazwisko	Imię	Klasa	Adres	PESEL	Nr telefonu rodzica/ów
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
30						

załącznik nr 4

(data i podpis dyrektora szkoły)

.....

.....

.....

### **OŚWIADCZENIE**

W związku z brakiem ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w szkole i poza nią mojego syna/córki , ucznia / uczennicy klasy w roku szkolnym ponoszę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka podczas wycieczki (imprezy).

data

podpis rodzica / opiekuna prawnego



załącznik nr 5

### **RAMOWY REGULAMIN WYCIECZKI**

Każdy uczestnik wycieczki/imprezy ma prawo do pełnego korzystania z jej programu.

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:

Dostarczenia w określonym terminie pisemnego oświadczenia rodziców ucznia niepełnoletniego organizatorowi wycieczki.

Przestrzegania zasad etyki i reguł zachowania określonych w Statucie Szkoły i niniejszym Regulaminie.

Ubrania się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych oraz przygotowanie pomocy wskazanych przez nauczyciela (bilet, aktualna legitymacja szkolna itp.).

Punktualnego stawiania się na miejscu zbiórki.

Niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu.

Stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.

Nie oddalania się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.

Przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowywania ostrożności na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.

Przebywania w godzinach nocnych w przydzielonym wcześniej miejscu zakwaterowania.

Postępowania w miejscach noclegowych zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.

Przestrzegania godzin ciszy nocnej.

Pokrycia kosztów wyrządzonych przez siebie zniszczeń.

W trakcie wycieczki/imprezy obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów i e-papierosów oraz zażywania narkotyków i środków odurzających.

Jeśli uczestnik wycieczki/imprezy w rażący sposób łamie ustalone zasady pobytu, nie przestrzega wymogów bezpieczeństwa, zachowuje się niegodnie, może zostać ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.