

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego  
na stanowisko Prezesa Zarządu WĘGLOKOKS S.A.**

04 marca 2024

Rada Nadzorcza WĘGLOKOKS SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Katowicach  
(dalej również jako „Spółka” o ile kontekst nie wymaga inaczej) ogłasza wszczęcie  
postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu WĘGLOKOKS S.A.

XI wspólnej kadencji

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - f) nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych,
  - g) potwierdzić realizację obowiązku złożenia właściwemu ministrowi oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku), zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
  - h) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, a w przypadku braku takiego poświadczenia zgłoszenie powinno zawierać oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a);
  - b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, umowy świadczenia usług lub inne, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z pkt 1 lit. b);
  - c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z pkt 1 lit. c);
  - d) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d);
  - e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt 1 lit. e);
  - f) aktualne, tj. wystawione nie później niż 3 miesiące przed złożeniem zgłoszenia przez kandydata, zaświadczenie o niekaralności i oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw kandydatowi zgodnie z pkt 1 lit. f);
  - g) oświadczenie kandydata o realizacji obowiązku złożenia właściwemu ministrowi oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku) zgodnie z pkt 1 lit. g), o następującej treści:  
„Ja ....., nr PESEL ....., informuję, że w dniu .....złożyłem\*/złożyłam\* oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów”  
albo  
„Ja ....., nr PESEL ....., informuję, że w dniu ..... złożyłem\*/złożyłam\* informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów, które zostało złożone: w dniu ..... (data złożenia oświadczenia) do ..... (organ któremu przedłożono oświadczenie) w związku z .....”.
  - h) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, a w przypadku braku takiego poświadczenia zgłoszenie powinno zawierać oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej zgodnie z pkt 1 lit. h).
4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.

5. Oświadczenia kandydata, o których mowa w pkt 3 i w pkt 4 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 3 kandydat składa w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata – a kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.
6. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
  - a) list motywacyjny (w oryginale),
  - b) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
  - c) pisemną zgodę kandydata/ kandydatki o treści: „w przypadku wyboru wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład Zarządu”.
7. Do zgłoszenia kandydat zobowiązany jest dołączyć własnoręcznie podpisane przez kandydata (tj. w oryginale) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach) danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
8. Kandydat zobowiązany jest wskazać w zgłoszeniu adres do korespondencji oraz numer telefonu i adres e-mail do kontaktów w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego.
9. Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi niniejszym ogłoszeniem powinno zostać doręczone na adres: WĘGLOKOKS S.A., 40-085 Katowice, ul. Mickiewicza 29, Dział Obsługi Zarządu, pok. 15.77, XV piętro, wieża „B”. Zgłoszenie umieszcza się w zaklejonej kopercie niezawierającej danych kandydata z dopiskiem **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu WĘGLOKOKS S.A.”**.
10. Zgłoszenia przyjmowane są w godzinach 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, z zastrzeżeniem dnia 08.03.2024 r. od godz. 9<sup>00</sup> do godz. 12<sup>00</sup>. Termin złożenia dokumentów mija o godzinie 12<sup>00</sup> w dniu 08.03.2024 r. (dotyczy również zgłoszeń przesyłanych drogą pocztową, decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia). Zgłoszenia kandydatów doręczone po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
11. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata z jednoczesnym przesłaniem ww. komunikatu SMS-em pod numer kontaktowy wskazany w zgłoszeniu. Przewiduje się, iż rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbędą się w dniach **11 – 13 marca 2024 r.**, w siedzibie Spółki (WĘGLOKOKS S.A., 40-085 Katowice, ul. Mickiewicza 29, wieża „B”) lub w innym miejscu. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zmiany, w tym wydłużenia, terminu

przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, o którym mowa powyżej, jak też prawo zmiany indywidualnego terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio kandydatowi w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną, jak również prawo zmiany miejsca, lub formy przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, o czym kandydaci będą informowani telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w zgłoszeniu.

13. Niestawienie się kandydata w ustalonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
14. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:
  - a) wiedza o zakresie działalności oraz o sektorach Spółki i Grupy Kapitałowej, w których działa Grupa Kapitałowa, jak również wizja kandydata co do kierunków rozwoju Grupy Kapitałowej Spółki,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz regulacji prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, funkcjonowania grup kapitałowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, jak również znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - d) wiedza w zakresie audytu i kontroli wewnętrznej przedsiębiorstwa,
  - e) wiedza w zakresie analizy rynku i konkurencji ze szczególnym uwzględnieniem znajomości rynku węglowego i hutniczego.
15. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych.
16. Informacje o Spółce dostępne są na stronach internetowych pod adresem: <https://weglokoks.com.pl/>; <https://weglokoks.com.pl/bip/status-prawny/>; <https://ekrs.ms.gov.pl> (w wyszukiwarce należy podać nr KRS 0000095342).
17. Sposobem komunikacji z kandydatami, w tym celem przekazania informacji o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub zmianie tego terminu) są poczta elektroniczna na adres wskazany przez kandydata w zgłoszeniu lub powiadomienia telefoniczne (w tym komunikaty przesłane SMS-em) na numer telefonu wskazany w zgłoszeniu). O zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
18. Postępowanie kwalifikacyjne może być w każdym czasie zakończone, bez wyłonienia kandydata i bez podania przyczyn. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu kandydata.
19. Z wybranym w trybie postępowania kwalifikacyjnego Prezesem Zarządu WĘGLOKOKS S.A. będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego.
20. Spółka nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
21. Wraz z niniejszym postępowaniem kwalifikacyjnym, Spółka prowadzi jednocześnie postępowania kwalifikacyjne na stanowiska Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych

i Wiceprezesa Zarządu ds. Grupy Kapitałowej. Kandydat w niniejszym postępowaniu nie może ubiegać się o inne stanowisko w Zarządzie Spółki.

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest: WĘGŁOKOKS S.A. ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice jako Spółka, na której rzecz jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.
2. Z ADO można kontaktować się: a) pod adresem korespondencyjnym WĘGŁOKOKS S.A., ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice; b) pod adresem poczty elektronicznej [rodo@weglokoks.com.pl](mailto:rodo@weglokoks.com.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze w związku z przepisami ustawy z dn. 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawy z dn. 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami. Jeżeli w dokumentach przekazanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym prześle Pani/Pan nadmiarowe dane, które nie są niezbędne do przeprowadzenia postępowania, podstawą ich przetwarzania będzie zgoda.
5. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, a także podmioty dostarczające korespondencję, podmioty realizujące obsługę systemów informatycznych Administratora, podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji.
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wyłonienia kandydata. Jeżeli osoba, której dane dotyczą nie odbierze dokumentacji po zakończeniu rekrutacji, dane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
9. Z uprawnień można skorzystać przesyłając odpowiednie zgłoszenie w formie pisemnej przesłanej na adres korespondencyjny lub adres e-mail, wskazane w pkt 2.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez Administratora do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie wymaganych przez Administratora danych jest obowiązkiem wynikającym ze wskazanych przepisów prawa, więc ich niepodanie uniemożliwia udział

w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne i nie jest wymagane do udziału w postępowaniu.