

UMOWA W SPRAWIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA

Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

nr **MEiN/2022/DWEW/…………….**

pod tytułem: **………………………………………………………………………………….**

Moduł: ………………….

zawarta w dniu ……………….. 2022 r. w Warszawie,

między:

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki, z siedzibą w Warszawie przy
ul. Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

…………………………………….. – Dyrektora Departamentu Wychowania i Edukacji Włączającej w Ministerstwie Edukacji i Nauki,

a

**………………………………………………………………………………………** z siedzibą
w ………………………, ul. ………………………………., ……-…… ………………….., wpisaną/wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ innego rejestru\*/ ewidencji\* pod numerem ………………………., reprezentowaną/reprezentowanym

przez:

* ……………………………………………., PESEL …………………………………

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

* ……………………………………………., PESEL …………………………………

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* /ewidencji\* / pełnomocnictwem\*, załączonym(i) do niniejszej umowy, zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pod tytułem:  „……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….”, określonego szczegółowo w ofercie ……………………… złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ……………………, zwanego dalej „zadaniem z zakresu zdrowia publicznego”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie z zakresu zdrowia publicznego na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.

1. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania z zakresu zdrowia publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
2. Niniejsza umowa jest umową w sprawie powierzenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego zawartą na podstawie art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956, z późn. zm.).
3. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 4.
4. Oferta realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\*, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
5. Osobą do kontaktów roboczych jest:
6. ze strony Zleceniodawcy: …………………………………..,

tel. ………………………, adres poczty elektronicznej: …………………………..;

1. ze strony Zleceniobiorcy: ……………………………………,

tel. ………………………, adres poczty elektronicznej: …………………………..;

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego**

1. Termin realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego ustala się:

od dnia ……………….. r.,

 do dnia ……………….. r.

1. Termin poniesienia wydatków ustala się:

1) dla środków pochodzących z dotacji:

od dnia ………………. r.,

 do dnia ………………. r.

2) dla innych środków finansowych:

od dnia ………………….. r.,

 do dnia …………………… r.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadaniez zakresu zdrowia publicznegozgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\*, w terminie określonym w ust. 1.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę,
na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
3. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych
od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

**§ 3**

**Finansowanie zadania z zakresu zdrowia publicznego**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego środków finansowych w wysokości  **……………,…. zł** (*słownie:* …………………………………………………),

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr rachunku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości.

1. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego
w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się
do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku
i jego numerze.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2022 roku \**:*
4. środków finansowych własnych w wysokości ………………zł (słownie: ………………………………….……………)\*;
5. innych środków finansowych w wysokości **…………zł** (słownie: *………………………………….……………)*;

3) wkładu osobowego o wartości **…………………… zł** (słownie: ……………………………………………………..)\*;

4) wkładu rzeczowego o wartości ............................. (słownie: ……........................)\*.

5. Całkowity koszt zadania z zakresu zdrowia publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie **………………….. zł** (słownie: ………………………………………………………………).

.

6. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4 może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3-6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

**§ 4**

**Wykonanie zadania przy pomocy podmiotu niebędącego stroną umowy**

1. Zleceniobiorca przy realizacji zadania może posługiwać się podmiotami trzecimi.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.

**§ 5**

**Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, z zastrzeżeniem ust. 2, zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania, zmiany merytoryczne zadania, wymagają uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o mniej niż 10% danej pozycji kosztorysu. Niedozwolone są jakiekolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

**§ 6**

**Dokumentacja związana z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r.
o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego
po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie z zakresu zdrowia publicznego.

3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania
z zakresu zdrowia publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

**§ 7**

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy i logo Narodowego Programu Zdrowia oraz informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo Zleceniodawcy i NPZ oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy[[1]](#footnote-1)).
3. Niezależnie od zobowiązania wynikającego z pkt. 1, Zleceniodawcę obciążają obowiązki podjęcia działań informacyjnych określonych w art. 35a ust. 1  ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.). Wobec powyższego Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.) wydanego na podstawie art. 35d ustawy o finansach publicznych w sposób i w zakresie odpowiadającym zadaniu będącemu przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

1. zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
2. ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

**§ 8**

**Kontrola zadania z zakresu zdrowia publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania z zakresu zdrowia publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4 Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

1. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania z zakresu zdrowia publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
3. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również
w siedzibie Zleceniodawcy.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę , a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

**§ 9**

**Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania z zakresu zdrowia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursu z zakresu zdrowia publicznego. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2,
w termie wskazanym przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2,
w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań,
o których mowa w ust. 2–4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–5, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni
od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 5lub 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 10**

**Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie z zakresu zdrowia publicznego.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym zostały przekazane środki, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **72 1010 1010 0031 0222 3000 0000**.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **22 1010 1010 0031 0222 3100 0000.** Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe
i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji,
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

**§ 13**

**Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania z zakresu zdrowia publicznego;

3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;

4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania
z zakresu zdrowia publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

1. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi
w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami
w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego,
na który należy dokonać wpłaty.

**§ 14**

**Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

**§ 15**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane
w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 16**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgnbsge4a) (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts), z późn. zm.).

**§ 17**

**Udostępnienie utworu na zasadach określonych w licencji[[2]](#footnote-2))**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że utwór powstały w ramach niniejszej umowy:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….., będzie udostępniony na warunkach licencji: Creative Commons Uznanie autorstwa na tych samych warunkach 4.0. Treść licencji pobrana ze strony: <https://creativecommons.pl/wybierz-licencje/> stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Stopka redakcyjna utworu będzie zawierała odpowiednie informacje
o udostępnieniu utworu na licencji, o której mowa w ust. 1.

**§ 18**

**Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami[[3]](#footnote-3))**

* + - 1. Realizując zadanie z zakresu zdrowia publicznego objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w zakresie tego zadania osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują[[4]](#footnote-4):
1. w zakresie dostępności architektonicznej:
2. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
3. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych
w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
4. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
5. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
6. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
7. w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848), w tym:
8. zapewnienie spełnienia przez strony internetowe lub aplikacje mobilne wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
9. sporządzanie i publikowanie deklaracji dostępności stron internetowych lub aplikacji mobilnych;
10. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
11. obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
12. instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących,
w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
13. zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności Zleceniobiorcy – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści wpolskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
14. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji
ze Zleceniobiorcą w formie określonej w tym wniosku.
15. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
16. Jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takim osobom dostęp alternatywny w rozumieniu ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
17. Brak zapewnienia dostępności, o której mowa w ust. 1 lub ust. 3 stanowi nienależyte wykonanie umowy.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Załączniki (1-4) stanowią integralną część umowy.

**§ 20**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego
ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 21**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,
z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca: Zleceniodawca:

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji przewidywanych kosztów\*

2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji\* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego\*.

3. Treść licencji,

4. OŚWIADCZENIE o znajomości zasad przydzielania i rozliczania dotacji oraz prowadzenia dokumentacji księgowo-finansowej wraz ze zobowiązaniem do ich stosowania przy realizacji umowy.

POUCZENIE

Zaznaczenie „\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:

Część: 30, Dział: 851 Rozdział: 85195, § ……………

Nr poddziałania w zakresie budżetu zadaniowego: 3.1.7.2.3.

1. ) Postanowienie fakultatywne. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Dotyczy umów, w ramach których powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) należy wykreślić wymagania zbędne dla zapewnienia dostępności przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1. [↑](#footnote-ref-4)