

**OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (OPZ)**

**Zakup licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej on-line  
dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA**

1. Podstawowe definicje

- 1) **awaria** – brak sprawności lub niedziałanie Systemu zgodnie z jego dokumentacją i/lub Umową z przyczyn niezależnych po stronie Zamawiającego,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), w tym określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) **usuwanie awarii** – proces przywracania sprawności Systemu do stanu sprzed awarii, który będzie liczony od dnia zgłoszenia awarii do dnia przywrócenia sprawności działania Systemu i poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
- 4) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia,
- 5) **Umowa** – Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr .....,
- 6) **System/Oprogramowanie** – system informacji prawnej zaoferowany przez Wykonawcę.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup od Wykonawcy licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej (wersja on-line) z modułami dla 11 jednoczesnych użytkowników Systemu na okres 36 miesięcy.

3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z Systemu, o którym mowa w pkt 2, przez okres 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru Systemu.

4. Przez protokolarny odbiór Systemu, o którym jest mowa w pkt 3, należy rozumieć odbiór licencji dotyczącej użytkowania Systemu oraz sprawdzenie poprawności jego funkcjonalności i działania.

5. Z Systemu, o którym mowa w pkt 2, ma korzystać w tym samym czasie 11 użytkowników Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 12.

6. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu licencję do korzystania z Systemu oraz uruchomi do niego dostęp.

7. Baza danych Systemu musi obejmować:

- 1) akty prawne powszechnie obowiązujące, publikowane w Dziennikach Ustaw (od roku 1918 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych i ocenianych co do obowiązku opublikowanych od 1918 r.) i Monitorach Polskich (od roku 1930 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych i ocenianych co do obowiązku opublikowanych od 1945 r.),
- 2) akty prawa resortowego, publikowane w dziennikach urzędowych ministrów i urzędów centralnych; komplet dokumentów opublikowanych od 2001 r. oraz wybór z lat poprzednich w szczególności akty prawne wydawane przez Ministra Spraw Wewnętrznych (od 1990 r.) oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (dot. dzienników urzędowych MSW i MSWiA),

- 3) akty prawa miejscowego, publikowane w wojewódzkich dziennikach urzędowych (w tym komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od 1999 r.),
- 4) akty prawa europejskiego w szczególności z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, (akty prawne dziennika urzędowego UE i WE oraz orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości UE w języku polskim),
- 5) orzecznictwo sądów polskich, Trybunału Konstytucyjnego oraz organów administracji, w szczególności z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, prawa podatkowego, prawa pracy, postępowania administracyjnego,
- 6) komentarze (dostępne z poziomu jednostki redakcyjnej komentowanego aktu prawnego),
- 7) uzasadnienia projektów ustaw,
- 8) tezy z piśmiennictwa,
- 9) pisma urzędowe, w szczególności interpretacje z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, interpretacje podatkowe, interpretacje z zakresu e-doręczeń,
- 10) teled adresową bazę danych instytucji państwowych, w szczególności informacje dotyczące sądów, komorników sądowych oraz urzędów skarbowych,
- 11) wzory pism i umów,
- 12) dodatkowe moduły:

a) dla 11 równoczesnych dostępów:

- komentarze i monografie do poszczególnych gałęzi prawa, w szczególności komentarz z zakresu ubezpieczeń społecznych, z zakresu emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (prawo: publiczne, pracy, karne, cywilne, podatkowe), komentarze z zakresu e-Doręczeń;
- moduł w języku polskim dotyczący prawa europejskiego wraz z komentarzem, w szczególności z zakresu przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;

b) dla 2 równoczesnych dostępów:

- moduł dotyczący zamówień publicznych,
- moduł dotyczący informacji prawno-gospodarczej,
- moduł dotyczący finansów,
- moduł dotyczący linii orzeczniczych,
- moduł dotyczący czasopism,
- moduł dotyczący ochrony zdrowia;

c) dla 8 równoczesnych dostępów:

- moduł dotyczący windykacji,
- moduł dotyczący obsługi kadrowej w tym prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

13) Dostęp do strefy elektronicznych szkoleń z zakresu: prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, gospodarczego i handlowego; finansów; windykacji; zamówień publicznych; ochrony zdrowia.

8. Opis każdego z aktów prawnych w bazie danych Systemu:

- 1) identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja),
- 2) tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania (Zamawiający dopuszcza System, który w opisie każdego z aktów prawnych w bazie danych Systemu zamiast autora będzie miał podany promulgator/sygnaturę aktu),
- 3) data wejścia w życie oraz utraty mocy, jeżeli miała miejsce,

- 4) informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
9. Formy prezentacji aktów prawnych:
- 1) **tekst ujednolicony** – przepis źródłowy z „wprowadzonymi / nałożonymi” wszystkimi aktualizacjami – zawierający:
    - a) aktualnie obowiązujące brzmienie aktu prawnego,
    - b) wszystkie poprzednie wersje,
    - c) informacje o datach i przepisach zmieniających,
    - d) projekty aktów prawnych wraz z uzasadnieniem zmian przepisów,
  - 2) **tekst źródłowy** – tekst aktu prawa w brzmieniu z dnia publikacji (bez wprowadzania zmian wynikających z nowelizacji).
10. Baza danych w zakresie informacji prawnej związanej z prawem europejskim musi obejmować:
- 1) orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji,
  - 2) komentarze oraz monografie dotyczące tematyki prawa europejskiego ze szczególnym uwzględnieniem tematyki z zakresu zabezpieczenia społecznego,
  - 3) dane teleadresowe instytucji europejskich,
  - 4) ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej (w języku polskim),
  - 5) metryki aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej i Wspólnot Europejskich serii L oraz C (w języku polskim) oraz w specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego UE.
11. Orzecznictwo znajdujące się w bazie danych Systemu musi obejmować:
- 1) tezę orzeczenia,
  - 2) tekst uzasadnienia,
  - 3) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii.
12. Funkcjonalność Systemu obsługującego bazę aktów prawnych:
- 1) możliwość oglądania wszystkich powiązań aktu prawnego (orzeczenia, komentarze, glosy, odesłanie do aktów wykonawczych);
  - 2) możliwość ustalania przeszłych stanów prawnych na konkretną datę z powiązaniem pomiędzy aktami;
  - 3) wyszukiwanie:
    - a) wg identyfikatora (sygnatury),
    - b) wg rocznika,
    - c) wg daty wydania/opublikowania/obowiązywania,
    - d) poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń),
    - e) wg słów w treści dokumentów (wyszukiwarka pełnotekstowa),
    - f) w bazie orzeczeń pod kątem osób w składzie sędziowskim,
    - g) orzeczeń cytowanych, cytujących oraz w tej samej sprawie i o tej samej sygnaturze,
    - h) relacji między aktami prawnymi, np. akt podstawowy – akt wykonawczy,
    - i) tekstów aktów prawnych obowiązujących, oczekujących i archiwalnych;
  - 4) możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą i treści przepisu po zmianie;
  - 5) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów;
  - 6) możliwość wydruku z Systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów;
  - 7) możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.
13. Inne wymagania dotyczące Systemu:
- 1) baza przepisów prawnych ma znajdować się na serwerze Wykonawcy,

2) aktualizacja bazy Systemu musi odbywać się co najmniej raz w tygodniu.

14. Wymagania związane z licencją:

- 1) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia udzieli albo przekaże Zamawiającemu niewyłączną, nieograniczoną terytorialnie licencję na korzystanie z Oprogramowania na okres 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dla 11 równocześnie działających użytkowników Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 12.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu Oprogramowanie wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
  - 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne Oprogramowania (w tym licencji), w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na Oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca oświadcza, że maksymalne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również dotyczące praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na Oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 5) Wykonawca udzieli albo przekaże Zamawiającemu na okres 36 miesięcy licencję, o której mowa w ppkt 1, na następujących polach eksploatacji:
    - a) dokonywania eksportu danych z Systemu,
    - b) uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu, stosowania Systemu,
    - c) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Systemie dopuszczonych funkcjonalnością Systemu,
    - d) utrwalania danych dostępnych w Systemie, do wewnętrznego użytku własnego, na wszelkich znanych w dacie zawarcia umowy nośnikach,
    - e) wprowadzania Systemu i danych w nim zawartych do pamięci komputerów, z których korzysta Zamawiający.
  - 6) Prawo do korzystania, o którym mowa w ppkt 5, umożliwi Zamawiającemu korzystanie z utworu zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia, na komputerach Zamawiającego, w liczbie określonej posiadaną licencją.
15. Użytkownicy Systemu mają go obsługiwać z wykorzystaniem powszechnie dostępnej przeglądarki internetowej np. Mozilla Firefox, Google Chrome.
16. Użytkownikiem i administratorem Systemu jest pracownik Zamawiającego, uprawniony na podstawie licencji do korzystania z Systemu.
17. Zmiana użytkownika lub administratora w okresie obowiązywania Umowy nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy na adres(y) e-mail, wskazany(e) w Umowie, o ile to Wykonawca będzie wykonywał czynności administracyjne.
18. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Systemu wszystkim użytkownikom i administratorom zgłoszonym przez Zamawiającego (bez ograniczeń), w tym w szczególności do umożliwienia im jednoczesnego zalogowania się do Systemu zgodnie z otrzymaną licencją przez Zamawiającego.
19. Logowanie użytkowników i administratorów Zamawiającego do Systemu musi wymagać podania loginu i hasła.

20. Dostęp do Systemu będą posiadali po stronie Zamawiającego tylko zdefiniowani użytkownicy i administratorzy Zamawiającego. Administrator w ramach posiadanych uprawnień będzie nadawał poszczególnym użytkownikom uprawnienia umożliwiające dostęp do funkcjonalności Systemu, a w razie potrzeby te uprawnienia zmieniał lub odbierał. Dopuszcza się, że funkcje administracyjne będzie sprawował pracownik Wykonawcy (to czy administratorem Systemu będzie przedstawiciel Wykonawcy czy Zamawiającego będzie uzależnione od przyjętego przez Wykonawcę standardu obsługi uprawnień w Systemie i Zamawiającemu nie będzie przysługiwało uprawnienie do żądania, aby administratorem był przedstawiciel Wykonawcy, o ile System będzie zapewniał obsługę administracyjną przez Zamawiającego).
21. W ramach prac wdrożeniowych Wykonawca (w przypadku zaistniałej potrzeby określonej przez Zamawiającego) przeprowadzi instruktaż zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego dla kilkunastu użytkowników i administratorów Zamawiającego w zakresie posługiwania się Systemem.
22. Instruktaż, o którym mowa w pkt 21, dla użytkowników i administratorów, będzie przeprowadzony w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:15-15:30 oraz w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
23. W ramach 36-miesięcznej gwarancji Wykonawca zapewnia:
  - 1) utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej Systemu przez cały okres gwarancji, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ppkt 3.
  - 2) pomoc w zakresie użytkowania Systemu:
    - a) dla użytkownika – dostęp do Help desku (tel. i adres e-mail wskazane w Umowie),
    - b) dla administratora – dedykowany kontakt (imię i nazwisko, tel. i adres e-mail: wskazane w Umowie).
  - 3) usuwanie awarii Systemu w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Zgłoszenia o awarii przesyłane będą na adres e-mail wskazany w Umowie.
  - 4) dostarczenie/udostępnienie Zamawiającemu instrukcji użytkowania Systemu dla jego użytkowników i administratorów.
  - 5) nadawanie uprawnień do Systemu dla użytkowników Zamawiającego przez administratora Zamawiającego lub przez wyznaczonego administratora Wykonawcy (imię i nazwisko administratora ze strony Wykonawcy tel. i adres e-mail wskazany w Umowie).