

Archiwum Państwowe w Poznaniu	—	ul. 23 Lutego 41/43 60-967 Poznań
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres

19134	2024-05-14	OKN.421.36.2024
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Śremie		
Nazwa jednostki kontrolowanej		
ul. Wiejska 2, 63-100 Śrem	000655238	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

	Młodszy archiwista	OKN.421.36. 2024	2024-04-25
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2024-05-06	2024-05-06	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w jednostce.

Zakres i przedmiot kontroli

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W ramach czynności kontrolnych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Śremie dokonano w szczególności oceny postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w jednostce. W trakcie kontroli stwierdzono, że podstawowym systemem wykonywania czynności kancelaryjnych jest system tradycyjny. Stacja dysponuje kompletem normatywów kancelaryjno - archiwalnych, czyli instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które stanowią załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011, nr 14, poz. 67 ze zm.). W przypadku dokumentów znajdujących się na stanie archiwum zakładowego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Śremie stwierdzono, że ich klasyfikacja i kwalifikacja archiwalna jest prawidłowa oraz że są prawidłowo opisane zewnętrznie i uporządkowane wewnętrznie. Zasób archiwum zakładowego dysponuje kompletem środków ewidencyjnych, który tworzą: wykaz spisów zdawczo - odbiorczych, spisy zdawczo - odbiorcze akt, ewidencja udostępnień oraz dokumentacja realizowanych brakowań. Zastrzeżenia budzi sposób numerowania spisów zdawczo-odbiorczych akt kat. A i kat. B, który jest niezgodny z przepisami § 17 punkt 2 litera a instrukcji archiwalnej. Akta spraw zakończonych są przekazywane do archiwum zakładowego regularnie. Lokal archiwum zakładowego zapewnia właściwe warunki zabezpieczenia zgromadzonych akt. Aktualna obsada osobowa archiwum zakładowego jest wystarczająca do jego prawidłowego prowadzenia.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Spisy zdawczo-odbiorcze akt numerować w sposób ciągły, w kolejności ich rejestracji w wykazie spisów zdawczo-odbiorczych, zgodnie § 17 punkt 2 litera a instrukcji archiwalnej, niezależnie, czy są to spisy akt kat. A czy akt kat. B.

2024-08-31

Opis

Termin realizacji

Henryk Krystek

Dyrektor Archiwum Państwowego w Poznaniu

/podpisano podpisem elektronicznym/

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Poznaniu