Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU PRACOWNIKA ORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE – „Wczasy pod gruszą**”

**Dane uprawnionego:**

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………

Jednostka organizacyjna: …………………………………………………………………

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………

Telefon: …………………………………………………………………………………

***CZĘŚĆ I.***

Proszę o przyznanie dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie trwającego nie krócej niż 14 dni kalendarzowych w okresie od ………………. do …………………... (uzupełnić), który obejmuje wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w ilości ……………dni.

*……………………………………….*

*(data i podpis pracownika)*

Wniosek o urlop (zaznaczyć „**X**” - uzupełnia pracownik Kadr):

* Wpłynął
* Nie wpłynął

*…………………………*

*(Data i podpis Kadr)*

***CZĘŚĆ II:* (**wypełnia pracownik korzystający z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego, rodzicielskiego)

**Oświadczam, że przebywałam/ em na 14 dniowym wypoczynku organizowanym we własnym zakresie.**

*……………………………………….*

*(data i podpis uprawnionego)*

***CZĘŚĆ III. Opinia Komisji socjalnej:***

1. Próg dochodowy: ……………, Tabela nr ………….
2. Na posiedzeniu w dniu…………………….. Komisja socjalna postanowiła:

* Przyznać świadczenie socjalne w kwocie ……………………… zł
* Nie przyznać świadczenia socjalnego.

Podpisy członków Komisji socjalnej:

1. ………….……………………….
2. ………….……………………….
3. …………….…………………….
4. …………….…………………….
5. ………………….……………….

***Decyzja Dyrektora Generalnego GIRM:***

* Przyznaję świadczenie socjalne w kwocie …………………………. zł
* Nie przyznaję świadczenia socjalnego.

*………………………….*

*(Data, pieczęć i podpis)*