

ZARZĄDZENIE Nr 9 /23
DYREKTORA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W PLESZEWIE

z dnia 29 czerwca 2023 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego
Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Pleszewie

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 338), art.23 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991) oraz art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Pleszewie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 10/20 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Pleszewie z dnia 3 sierpnia 2020 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Pleszewie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 lipca 2023 r.

Dyrektor

mgr Jolanta Ulatowska

RADCA PRAWNY

Maria Ewa Janowska

UZASADNIENIE

Przedmiotowym zarządzeniem ustala się nowy regulamin organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pleszewie, zwanej dalej „Powiatową Stacją”.

W odniesieniu do regulaminu organizacyjnego uchylanego w § 2 zarządzenia, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) likwiduje się Stanowisko Pracy Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.
W celu usprawnienia funkcjonowania pionu ochrony informacji niejawnych osoba zajmująca Stanowisko Pracy Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu będzie pełnić nadzór merytoryczny nad dokumentacją niejawną we wszystkich powiatowych stacjach sanitarno-epidemiologicznych województwa wielkopolskiego. Tym samym przejęta zostanie odpowiedzialność za wytwarzaną i przetwarzaną dokumentację niejawną w PSSE w województwie wielkopolskim. Powyższe wynika z konieczności wprowadzenia zmian związanych ze stawianymi celami w obszarze bezpieczeństwa teleinformatycznego wytwarzanych dokumentów niejawnych oraz bezpośrednim nadzorze nad wytwarzaną dokumentacją niejawną;
- 2) w rozdziale 7 dotyczącym organizacji i zadań poszczególnych komórek organizacyjnych wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w zadaniach realizowanych przez Oddział Ekonomiczny i Administracyjny:
 - doprecyzowuje się zadanie w zakresie spraw administracyjnych poprzez uszczegółowienie przepisu dotyczącego zbycia składników majątku ruchomego,
 - ustala się zadania w zakresie spraw informatycznych,
 - b) z zadań realizowanych przez Sekcję Higieny Żywności i Żywienia uchyla się przepisy związane z nadzorem nad przestrzeganiem przepisów dotyczących produktów kosmetycznych,
 - c) w zadaniach realizowanych przez Sekcję Higieny Komunalnej:
 - uściśla się zadanie w sprawie przestrzegania przepisów dotyczących utrzymania należytego stanu higienicznego obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, zakładów, instytucji, środków komunikacji publicznej oraz nieruchomości poprzez wykreślenie zapisu odnoszącego się do szczególnego uwzględnienia obiektów mogących negatywnie wpływać na zdrowie i życie ludzi,
 - uchyla się zapis dotyczący wydawania opinii na wnioski w zakresie, o którym mowa w art. 207 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - d) doprecyzowuje się zadania Stanowiska Pracy do Spraw Higieny Pracy poprzez dodanie przepisów związanych z nadzorem nad przestrzeganiem przepisów dotyczących produktów kosmetycznych. Ponadto, uchyla się zapis dotyczący udziału w opracowywaniu opinii sanitarnych dotyczących rozwiązań projektowych w nowo powstałych lub modernizowanych zakładach pracy w zakresie higieny pracy,

- e) doprecyzowuje się zadania Stanowiska Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży,
 - f) doprecyzowuje się zadania Stanowiska do Spraw Kadr i Szkoleń:
 - wykreśla się zapis dotyczący kompletowania wniosków emerytalnych i rentowych,
 - dodaje się zadanie związane z kierowaniem pracowników na badania wstępne, okresowe i kontrolne,
 - g) Stanowisku Pracy do Spraw Organizacji i Statystyki dodaje się zadanie dotyczące organizowania porad, prowadzenia rejestru ustaleń, wniosków i przekazywania ich do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym,
 - h) w zakresie zadań realizowanych przez Stanowisko Pracy do Spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia dodaje się zadania dotyczące ustalania kierunków działań w zakresie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia oraz rozpowszechniania materiałów informacyjnych dotyczących działań Powiatowej Stacji,
 - i) uszczegóławia się zadanie Stanowiska Pracy Głównego Księgowego dotyczące uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawie zaciągania przez Powiatową Stację zobowiązań finansowych poprzez dodanie zapisu dotyczącego dokonywania oceny celowości ich zaciągania w zakresie powierzonym przez Dyrektora Powiatowej Stacji,
 - j) Stanowisku Pracy Inspektora Ochrony Danych dodaje się zadanie dotyczące informowania administratora w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
- 3) w rozdziale 11 dotyczącym zasad planowania pracy doprecyzowuje się nazwy dokumentów planistycznych.

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjno-porządkowy.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wejściem w życie zarządzenia.

Dyrektor

mgr Jolanta Ulatowska

Pleszew, dnia 29 czerwca 2023 r.

