

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nazwa podmiotu kontrolowanego:	ELITE BUSINESS SOLUTIONS Sp. z o.o.
Siedziba lub adres podmiotu kontrolowanego:	ul. T.Boya-Żeleńskiego 5, 35-105 Rzeszów
Decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej:	Decyzja Wojewody Podkarpackiego z dnia 29.10.2019 r. nr D/14/2019 znak: S-V.9510.14.2019.NZ
Imię i nazwisko osoby kierującej podmiotem kontrolowanym oraz data powołania:	Pan Wielusiński Albert - Prezes Zarządu od dnia 08.05.2017 r. Pan Kaczka Janusz – Wiceprezes Zarządu od dnia 08.05.2017 r.
Imiona i nazwiska osób kierujących kontrolowanymi komórkami organizacyjnymi oraz osób udzielających wyjaśnień w trakcie trwania kontroli:	Pani XXXXXXXXXXXX – pełnomocnik
Data rozpoczęcia kontroli:	21.10.2024 r.
Data zakończenia kontroli:	23.10.2024 r.
Przerwy w kontroli:	Nie wystąpiły
Podstawa prawna kontroli:	Art. 30 ust. 3b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44

z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2283).

Kierownik zespołu:

Natalia Zarzyczny

**Imiona i nazwiska
kontrolujących:**

Agnieszka Irzyk-Rokoszak – inspektor wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy i Ekonomii Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,

Natalia Zarzyczny – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy i Ekonomii Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,

- upoważnienie do kontroli z dnia 16.10.2024 r. nr 607/608 wydane z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Rzeszowie

Miejsce kontroli:

ul. Ciepłownicza 8, 35-322 Rzeszów

Szczegółowy zakres kontroli:

1. Analiza stanu zatrudnienia w Spółce, w tym w szczególności w zakresie spełniania wymogu dotyczącego wskaźników zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, a także przestrzegania praw i obowiązków zatrudnionych pracowników z niepełnosprawnościami.
2. Sprawdzenie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności pracowników zgłoszonych przez pracodawcę jako osoby z niepełnosprawnościami.
3. Stwierdzenie spełniania wymogów dotyczących

obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez zakład pracy m. in. na podstawie okazanej przez pracodawcę decyzji Państwowej Inspekcji Pracy oraz okazanych przez pracodawcę protokołów kontroli prowadzonych przez Inspekcję.

4. Sprawdzenie realizacji obowiązku zapewnienia przez pracodawcę doraźnej i specjalistycznej opieki medycznej oraz poradnictwa i usług rehabilitacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami – m.in. na podstawie okazanych przez pracodawcę dokumentów (umowy o pracę oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu medycznego, umowy na świadczenie usług medycznych przez uprawnione podmioty, dokumenty księgowe potwierdzające wykonywanie zapisów zawartych w umowie).
5. Sprawdzenie obowiązku wydzielenia zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych – na podstawie okazanej umowy rachunku bankowego oraz dokumentów księgowych poświadczających jego funkcjonowanie.

Okres objęty kontrolą:

Od 01.11.2019 r. do 21.10.2024 r.

Opis załączników stanowiących część składową protokołu:

1. Pełnomocnictwo z dnia XXXXXXXX Pana Alberta Wielusińskiego oraz Pana Janusza Kaczki udzielone Pani XXXXXXXXXXXX wraz z notarialnym poświadczeniem podpisów.
2. Oświadczenie z dnia 21.10.2024 r. Pani XXXXXX dotyczące miejsca prowadzenia kontroli przy ul. Ciepłowniczej 8, 35-222 Rzeszów.
3. Informacja z dnia 21.10.2024 r. dotycząca prowadzonej przez zakład pracy chronionej działalności wraz z wykazem miejscowości,

w których pracownicy świadczą usługi.

4. Wyjaśnienie z dnia 23.10.2024 r. dotyczące przejęcia pracowników.
5. Lista pracowników zatrudnionych w Zakładzie Pracy Chronionej ELITE BUSINESS SOLUTIONS Sp. z o.o. w okresie od 01.10.2024 r. do 21.10.2024 r.
6. Informacja o stanie zatrudnienia za okres od 01.10.2024 r. do 21.10.2024 r.
7. Wyjaśnienie z dnia 23.10.2024 r. dotyczące zatrudnionego w Spółce pracownika.
8. Tabela obrazująca wskaźnik zatrudnienia osiągnięty przez Zakład w grudniu 2019 r., w lutym 2020 r., w lipcu 2020 r., w marcu 2021 r., w grudniu 2021 r., w kwietniu 2022 r., w październiku 2022 r., w lutym 2023 r., w sierpniu 2023 r., w maju 2024 r., we wrześniu 2024 r. wraz z informacją o stanie zatrudnienia za każdy z powyższych miesięcy.
9. Oświadczenie z dnia 22.10.2024 r. o niekorzystaniu ze zwolnień podatkowych.
10. Korekty informacji INF-W za II półrocze 2019 r. oraz za I półrocze 2023 r.
11. Informacja o dobowym i tygodniowym czasie pracy osób z niepełnosprawnościami.
12. Wykaz miejsc świadczenia pracy przez pracowników z niepełnosprawnościami oraz zawartych umów cywilnoprawnych w przedmiocie świadczenia usług medycznych wraz z ich uwierzytelnionymi kopiami
13. Wykaz miejsc świadczenia pracy i stanowisk pracy zajmowanych przez zatrudnionych w Spółce pracowników z niepełnosprawnościami.
14. Oświadczenie z dnia 21.10.2024 r. w zakresie zapewnienia pracownikom z niepełnosprawnościami dojazdu do lekarzy specjalistów.

Dokonano wpisu do

książki kontroli: Tak

Ustalenia kontroli:

Zgodnie z KRS, według stanu na dzień 21.10.2024 r. organem uprawnionym do reprezentowania podmiotu jest Zarząd. W przypadku zarządu jednoosobowego oświadczenia w imieniu Spółki składa członek zarządu. W przypadku zarządu składającego się z dwóch lub większej ilości osób do składania oświadczeń w imieniu Spółki wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu albo jednego członka zarządu łącznie z prokurentem. Według KRS – Prezesem Zarządu jest Pan Albert Wielusiński a Wiceprezesem Zarządu jest Pan Janusz Kaczka. W dniu 21.10.2024 r. okazano Pełnomocnictwo z dnia XXXXXXXX dla Pani XXXXXXXX do składania wszelkich oświadczeń i reprezentowania Spółki przed organami administracji państwowej. Kserokopia dokumentu stanowi *załącznik nr 1 do protokołu*.

ELITE BUSINESS SOLUTIONS Sp. z o.o. z siedzibą Rzeszowie prowadzi działalność w zakresie ochrony osób i mienia, dozoru oraz utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynków. Siedziba spółki znajduje się w Rzeszowie przy ul. T. Boya- Żeleńskiego 5, 35-105 Rzeszów, gdzie kontrolujący dokonali oględzin. Kontrola została przeprowadzona w budynku przy ul. Ciepłowniczej 8 w Rzeszowie, z uwagi na przyjęte w Spółce rozwiązania organizacyjne (*załącznik nr 2 do protokołu*). Pracownicy z niepełnosprawnościami zatrudnieni w Spółce świadczą usługi dozoru i sprzątanía oraz usługi pomocnicze w placówkach obsługiwanych przez Agencję Ochrony spółki Elite Business Solutions, w których zakład nie jest właścicielem, ani najemcą żadnych lokali i pomieszczeń. Wykaz miejscowości, w których pracownicy zakładu pracy chronionej świadczą usługi w obiektach na terenie kraju znajduje się w treści oświadczenia stanowiącego *załącznik nr 3 do protokołu*.

Z pisemnych wyjaśnień Spółki (*załącznik nr 4 do protokołu*) wynika, że w dniu 12 sierpnia 2024 r., na podstawie art. 23¹ Kodeksu Pracy nastąpiło przejęcie 552 pracowników do spółki ELITE BUSINESS SOLUTIONS Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie. Na podstawie tabeli zatrudnienia oraz imiennego wykazu osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności ustalono, że na dzień przeprowadzenia kontroli w zakładzie pracy chronionej, spółka zatrudnia 674 osób, w tym 552 osoby z niepełnosprawnościami – z tego 93 osoby posiadają lekki stopień niepełnosprawności, 414 osób posiada umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz 45 osób posiada znaczny

stopień niepełnosprawności (*załącznik nr 5 do protokołu*). Z *Informacji o stanie zatrudnienia* za okres od 01.10.2024 r. do 21.10.2024 r. (*załącznik nr 6 do protokołu*) wynika, że przeciętne zatrudnienie (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) wyniosło ogółem 640,91 etatów, natomiast w przypadku osób z niepełnosprawnościami – 522,29 etatów, w tym 434,06 etatów osób zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności. Skontrolowano dokumentację dotyczącą losowo wybranych 55 osób posiadających orzeczonego stopień niepełnosprawności. Zweryfikowano treść orzeczeń o stopniu niepełnosprawności lub innych dokumentów równoważnych, potwierdzających zaliczenie do jednego ze stopni niepełnosprawności. Kontrolujący stwierdzili, iż znajdujące się w aktach osobowych orzeczenia o stopniu niepełnosprawności nie były opatrzone pieczęcią wskazującą na datę przedłożenia pracodawcy. Uchybienie to nie miało jednak wpływu na prawidłowość deklarowanego wskaźnika zatrudnienia wymaganego przepisem art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. a i b ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Kontrolujący pouczyli Panią XXXXXXXXXX o obowiązku każdorazowego dokumentowania daty przedstawienia pracodawcy orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność. W jednym przypadku, pracownik ujęty pod poz. 172 listy pracowników stanowiącej załącznik nr 5 do protokołu posiadał orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności, symbol 10-N, ważne do 15.02.2024 r. Zgodnie z przepisem art. 1 ustawy z dnia 19.12.2023 r. o szczególnych rozwiązaniach służących zachowaniu ważności niektórych orzeczeń o niepełnosprawności oraz orzeczeń o stopniu niepełnosprawności obowiązującego do 30.09.2024 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2768) ww. orzeczenie miało przedłużoną ważność do 30.09.2024 r. Zgodnie z obowiązującym art. 6bb ustawy o rehabilitacji (...), powyższe orzeczenie mogło być ważne maksymalnie do dnia 31.03.2025 r. włącznie, jednak pod warunkiem złożenia najpóźniej do dnia 30.09.2024 r. przez pracownika wniosku o wydanie kolejnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Niniejsza kontrola ujawniła, iż pracownik takiego wniosku w ogóle nie złożył, wobec czego za październik 2024 r. nie może być wykazywany jako pracownik niepełnosprawny. Z pisemnych wyjaśnień Spółki (*załącznik nr 7 do protokołu*) wynika, że w związku z wyjściem na jaw okoliczności, dotyczącej braku ważnego orzeczenia o niepełnosprawności, pracownik od dnia 01.10.2024 r. został zaliczony do osób pełnosprawnych. Ponadto wskazano, że kontrola ważności dokumentów kadrowych, w tym orzeczeń o niepełnosprawności jest dokonywana w każdym, miesiącu przed zakończeniem naliczania wynagrodzeń.

Pracodawca przedstawił informację o stanie zatrudnienia za miesiące losowo wybrane przez kontrolujących (*załącznik nr 8 do protokołu*), a przypadające w okresie poddanym kontroli. Wysokość wskaźników w poszczególnych miesiącach przedstawia tabela poniżej.

L.p	Miesiąc	Rok	Wskaźnik zatrudnienia art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. a		Wskaźnik zatrudnienia art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b
			co najmniej 50% osób z niepełnosprawnościami	co najmniej 20% ogółu zatrudnionych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności	
1	grudzień	2019	85,37%	64,91%	35,35%
2	luty	2020	72,21%	57,85%	27,72%
3	lipiec	2020	82,06%	66,90%	37,63%
4	marzec	2021	79,49%	68,70%	42,23%
5	grudzień	2021	88,51%	77,63%	36,13%
6	kwiecień	2022	86,73%	77,07%	39,13%
7	październik	2022	74,88%	62,18%	40,95%
8	luty	2023	80,17%	73,27%	43,65%
9	sierpień	2023	81,89%	76,50%	34,71%
10	maj	2024	86,07%	79,35%	38,91%
11	wrzesień	2024	81,51%	68,04%	35,25%

Pracodawca osiągnął w powyższych miesiącach wskaźniki zatrudnienia, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. a i b ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, niezbędne do posiadania statusu zakładu pracy chronionej. Z oświadczenia Spółki z dnia 22.10.2024 r. (*załącznik nr 9 do protokołu*) wynika, że zakład pracy chronionej ELITE BUSINESS SOLUTIONS Sp. z o.o. nie korzysta ze zwolnień podatkowych, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy o rehabilitacji (...). Zestawiając dane szczegółowe wykazane w powyższej informacji o stanie zatrudnienia za miesiące losowo wybrane do kontroli z danymi przekazanymi przez ELITE BUSINESS SOLUTIONS Sp. z o. o. Wojewodzie Podkarpackiemu w informacjach INF-W za II półrocze 2019 r., za I oraz za II półrocze lat: 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 stwierdzono błędy rachunkowe odnośnie podanego wskaźnika przewidzianego w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b przywołanej ustawy, w grudniu 2019 r. oraz w lutym 2023 r. W dniu 24.10.2024 r. jednostka

kontrolowana złożyła do Wojewody Podkarpackiego korekty informacji INF-W za II półrocze 2019 r. oraz za I półrocze 2023 r. (załącznik nr 10 do protokołu).

W zakresie spełniania przez pracodawcę warunku posiadania statusu zakładu pracy chronionej, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o rehabilitacji (...), a dotyczącego obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez zakład pracy, dokonano następujących ustaleń.

Jednostka kontrolowana okazała decyzję Państwowej Inspekcji Pracy, Inspektora Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie z dnia 06.09.2019 r., Nr rej.: XXXXXXXXXXXX stwierdzającą, że obiekty i pomieszczenia zakładu pracy ELITE BUSINESS SOLUTIONS Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie ul. T. Boya-Żeleńskiego 5, 35-105 Rzeszów, zlokalizowane w Rzeszowie przy ul. T. Boya-Żeleńskiego 5 – pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni 15 m² odpowiadają przepisom i zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy i pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i ciągów komunikacyjnych oraz spełniają wymagania dostępności do nich. Kontrolującemu przedłożono do wglądu protokół kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, Inspektora Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie Nr rej. XXXXXXXXXXXX, przeprowadzonej w październiku 2022 r. (dni: 7,19,20,25,28) oraz w dniu 04.11.2022 r. Kontrola przeprowadzona została w celu oceny przestrzegania przez pracodawcę przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w szczególności przepisów prawa pracy oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy dot. zatrudniania osób niepełnosprawnych – kontrola zakładu posiadającego status zakładu pracy chronionej. W trakcie kontroli wykazano, że jedno stanowisko pracy nie posiadało zapewnionego zgodnego z przepisami dojścia do stanowiska pracy szerokość przejścia była mniejsza, niż 75 cm. Wydana odnośnie ww. sytuacji decyzja ustna została wykonana w trakcie kontroli.

W jednostce kontrolowanej zapewnienie doraźnej i specjalistycznej opieki medycznej, poradnictwa i usług rehabilitacyjnych realizowane jest w następujący sposób.

W kontrolowanym zakładzie pracy chronionej obowiązuje Regulamin Pracy ustanowiony przez pracodawcę w dniu 06.06.2015 r., który wszedł w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników (regulamin był trzykrotnie aneksowany). W postanowieniach Regulaminu wskazano, że czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczanej do lekkiego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczanej do znacznego lub umiarkowanego stopnia

niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy. Osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniona w porze nocnej i godzinach nadliczbowych. Wyjątek stanowią osoby zatrudnione przy pilnowaniu oraz gdy na wniosek osoby zatrudnionej lekarz prowadzący badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku, lekarz sprawujący kontrole nad tą osobą wyrazi zgodę na pracę osoby niepełnosprawnej w większym wymiarze czasu pracy (w porze nocnej i godzinach nadliczbowych). Dobowa norma czasu pracy wynosi do 12 godzin pracy, zaś dla pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu dopuszcza się wydłużenie czasu pracy do 24 godzin pracy. Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:

- a) Na stanowiskach administracyjnych w godz. od 7.30 do 15.30.
- b) Na stanowiskach w ruchu ciągłym – 3 zmianowym:
 - I zmiana od 6.00 do 14.00
 - II zmiana od 14.00 do 22.00
 - III zmiana od 22.00 do 6.00
- c) Na stanowiskach w ruchu 2-zmianowym:
 - I zmiana od 7.00 do 19.00
 - II zmiana 19.00 do 7.00.

Szczegółowa *Informacja* o dobowym i tygodniowym czasie pracy osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w zakładzie pracy chronionej na poszczególnych stanowiskach znajduje się w *załączniku nr 11 do protokołu*. Doraźna opieka medyczna, o której mowa w art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy o rehabilitacji (...) jest zapewniona w Spółce w ramach umowy o pracę zawartej z pielęgniarką, Panią XXXXXX, posiadającą prawo wykonywania zawodu o numerze XXXXXXXX. Z pisemnego oświadczenia Spółki, znajdującego się w treści powyższej *Informacji* wynika, że pielęgniarka pracuje w gabinecie pielęgniarskim zlokalizowanym w Rzeszowie przy ul. Ciepłowniczej 8, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00 i została również zobowiązana do udzielenia opieki doraźnej, w tym wyjazdowej na każde wezwanie telefoniczne do miejsc świadczenia pracy przez pracowników z niepełnosprawnościami przez 7 dni w tygodniu. Dodatkowo jednostka kontrolowana posiada zawarte z pielęgniarkami, ratownikami medycznymi oraz podmiotami medycznymi umowy cywilnoprawne w przedmiocie zapewnienia doraźnej i specjalistycznej opieki medycznej, poradnictwa i usług rehabilitacyjnych w miejscowościach, w których pracownicy z niepełnosprawnościami wykonują pracę. Kontrolowana jednostka przedstawiła wykaz umów cywilnoprawnych wraz z ich uwierzytelnionymi kopiami (*załącznik nr 12 do protokołu*), a także wykaz miejsc świadczenia pracy wraz

ze stanowiskami pracy zajmowanymi przez pracowników z niepełnosprawnościami (załącznik nr 13 do protokołu). Spółka złożyła również oświadczenie, że zapewnia darmowy dojazd wszystkim pracownikom z niepełnosprawnościami do lekarzy specjalistów w celu uzyskania poradnictwa i usług rehabilitacyjnych (załącznik nr 14 do protokołu).

Szczegółowa analiza powyższych umów cywilnoprawnych w zestawieniu z godzinami pracy osób z niepełnosprawnościami i miejscami ich zatrudnienia pozwala przyjąć, iż kontrolowany Zakład zapewnienia doraźną i specjalistyczną opiekę medyczną, poradnictwo i usługi rehabilitacyjne co oznacza, iż wywiązuje się z zapisu art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Pracodawca przedłożył Regulamin Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych obowiązujący od dnia 18.11.2019 r., który określa m.in. sposób tworzenia, rodzaje wydatków, szczegółowe zasady wykorzystywania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz zasady tworzenia i finansowania indywidualnych programów rehabilitacyjnych, a także udzielania pomocy indywidualnej określa krąg osób uprawnionych do korzystania z funduszu rehabilitacji. Załącznikiem do Regulaminu jest wzór wniosku o przyznanie pomocy indywidualnej z ZFRON.

Kontrolującym okazano zintegrowaną umowę rachunku bankowego z dnia 13.12.2019 r. zawartą pomiędzy XXXXXXXX z siedzibą w XXXXXXXX a ELITE BUSINESS SOLUTIONS Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. T. Boya-Żeleńskiego 5, której integralną część stanowi załącznik nr 1 potwierdzający otwarcie m.in. rachunku pomocniczego ZFRON o numerze XXXXXXXXXXXXX. Na potrzeby poświadczenia wyodrębnienia rachunku do celów ZFRON, do wglądu przedstawiono kontrolującemu wyciągi bankowe operacji na wskazanym wyżej koncie bankowym. Z przedstawionego planu kont wynika, że Spółka dla ewidencji środków ZFRON posiada wyodrębnione konto syntetyczne o numerze XXXXXX (od XXXXXX do XXXXXX).

Jednostka kontrolowana zgodnie z art. 33 ust. 1 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy o rehabilitacji (...) utworzyła Zakładowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i prowadzi ewidencję jego środków.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

W trakcie kontroli nie stwierdzono występowania nieprawidłowości i naruszeń obowiązków wynikających z art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Wobec powyższego nie znajduje zastosowania § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 października 2023 r. w sprawie

trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o konieczności sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół niniejszy jest jednocześnie dokumentem kończącym postępowanie kontrolne.

Pouczenie

Stosownie do treści § 14 i § 15 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 października 2023 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2283), protokół kontroli podpisują kontrolujący i przekazują kontrolowanemu w celu podpisania w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Każda strona protokołu kontroli jest parafowana przez kontrolujących i kontrolowanego. Kontrolowany może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się w postaci papierowej lub elektronicznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący dokonują ich analizy i, w miarę potrzeby, podejmują dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmieniają lub uzupełniają odpowiednią część protokołu kontroli. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli. O odmowie podpisania protokołu kontroli kontrolujący zamieszczają wzmiankę w protokole. Brak doręczenia organowi upoważnionemu do kontroli podpisanego protokołu kontroli albo niezgłoszenie zastrzeżeń do jego treści w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli uznaje się za odmowę podpisania protokołu kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pani XXXXX – pełnomocnik

Prowadzący kontrolę:

Agnieszka Irzyk-Rokoszak
Natalia Zarzyczny

Miejscowość i data:

Rzeszów, 19.11.2024 r.