

Instrukcja wypełnienia Wniosku kandydata do Społeczności kompetentnej w dziedzinie cyberbezpieczeństwa

- I. Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z następującymi dokumentami:
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/887 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiającym Europejskie Centrum Kompetencji Przemysłowych, Technologicznych i Badawczych w dziedzinie Cyberbezpieczeństwa oraz sieć krajowych ośrodków koordynacji¹,
 - zasadami oceny wniosków przez Krajowe Centrum Kompetencji Cyberbezpieczeństwa²,
 - zasadami współpracy Społeczności kompetentnej w dziedzinie cyberbezpieczeństwa³.

- II. Co to jest Społeczność kompetentna w dziedzinie cyberbezpieczeństwa?

Społeczność kompetentna to duża, otwarta, interdyscyplinarna i zróżnicowana grupa europejskich interesariuszy, zaangażowanych w rozwój cyberbezpieczeństwa. Udział w Społeczności jest bezpłatny, wymaga jednak złożenia przez kandydata wniosku do krajowego ośrodka koordynacji, dalej NCC-PL, znajdującego się w strukturze Departamentu Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Cyfryzacji.

- III. Jakie są korzyści z przynależności do Społeczności? –

Pełne informacje na stronie NCC-PL - [Co daje dołączenie do Społeczności - Krajowe Centrum Kompetencji Cyberbezpieczeństwa](#).

- IV. Kto może zostać członkiem Społeczności?

Członkami Społeczności kompetentnej, zgodnie z kryteriami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/887, mogą zostać:

- instytucje, przedsiębiorstwa, organizacje, ale nie osoby fizyczne,
- podmioty posiadające siedzibę na terenie Polski⁴,
- podmioty posiadające wiedzę fachową z zakresu cyberbezpieczeństwa.

¹ [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/887 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiające Europejskie Centrum Kompetencji Przemysłowych, Technologicznych i Badawczych w dziedzinie Cyberbezpieczeństwa oraz sieć krajowych ośrodków koordynacji](#)

² Na stronie Internetowej NCC-PL - [Dołącz do Społeczności - Krajowe Centrum Kompetencji Cyberbezpieczeństwa - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)

³ Na stronie Internetowej NCC-PL - [Dołącz do Społeczności - Krajowe Centrum Kompetencji Cyberbezpieczeństwa - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)

⁴ Nabór do Społeczności jest prowadzony w każdym z krajów Unii Europejskiej przez krajowe ośrodki koordynacji, które mogą jedynie rejestrować podmioty z danego kraju – art. 8 ust 3 Rozporządzenia 2021/887.

- podmioty, które nie zostały wykluczone na podstawie zapisów z art 136 rozporządzenia finansowego⁵,
- podmioty, które zostały poddane ocenie bezpieczeństwa [ocena ta dotyczy wybranych rodzajów podmiotów lub uzasadnionych okoliczności wymagających przeprowadzenia niniejszej oceny,

V. Jak wypełnić wniosek?

Wniosek składa się z 6 części.

W części ogólnej prosimy o podanie podstawowych danych organizacji, w tym nazwy, numeru identyfikacyjnego, strony internetowej i danych kontaktowych wraz z adresem.

W tej części wniosku pytamy również o:

1.7	Czy siedziba wymieniona w pkt 1.2 jest główną siedzibą kandydata?	Tak/Nie wybór z listy rozwijanej.
1.8	Jeśli nie, proszę o podanie adresu głównej siedziby.	Prosimy o podanie dokładnego adresu.
1.9	Numer PIC (numer rejestracyjny nadawany podmiotowi poprzez portal Funding&tenders opportunities) jeśli został nadany	Prosimy o podanie numeru PIC (Participant Identification Code). Jest to 9-cio cyfrowy numer identyfikujący Państwa w systemie Funding&tenders, używanym m.in. do aplikowania o środki finansowe z Unii Europejskiej. Pole jest nieobowiązkowe
1.10	Forma prawna Kandydata	Prosimy o wybranie z listy rozwijanej: <ul style="list-style-type: none"> • podmiot publiczny/jednostka sektora finansów publicznych • jednoosobowa działalność gospodarcza • spółka jawna • spółka partnerska • spółka komandytowa • spółka komandytowo-akcyjna • spółka z ograniczoną odpowiedzialnością • prosta spółka akcyjna • spółka akcyjna • instytut badawczy • fundacja • stowarzyszenie • izba gospodarcza • związek pracodawców • inne – jakie?

⁵ [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE, Euratom\) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii](#)

1.11	Typ organizacji	<p>Prosimy o wybranie z listy rozwijanej jednego, najlepiej pasującego do Państwa typu z poniższych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • instytucja lub organ publiczny, • państwowe instytuty badawcze i naukowe, • prywatne instytuty badawcze i naukowe • uczelnia publiczna, • uczelnia niepubliczna, • krajowa organizacja normalizacyjna / certyfikująca, • fundacja • stowarzyszenie • EDIH, • małe lub średnie przedsiębiorstwo⁶, • duże przedsiębiorstwo, <p>Prosimy o doprecyzowania jaki inny typ podmiotu kandydat reprezentuje i uzupełnienie pola tekstowego.</p>
------	-----------------	--

W części 2 - Własność i kontrola

2.1	Czy kandydat posiada filie/oddziały w innych państwach (w tym w krajach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego - EOG, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu - EFTA)?	Tak/Nie wybór z listy rozwijanej.
2.2	Jeśli tak, proszę określić w jakich.	Proszę o podanie kraju oraz nazw fili/oddziałów.
2.3	Czy kandydat posiada udziały większościowe w organizacjach zlokalizowanych poza Polską (w tym w krajach Unii Europejskiej, EOG, EFTA)?	Tak/Nie wybór z listy rozwijanej.
2.4	Jeśli tak, proszę określić w jakich	Proszę o podanie kraju i nazwy organizacji
2.5	Czy struktura własnościowa kandydata jest wyłącznie krajowa ⁷ ?	Tak/Nie wybór z listy rozwijanej

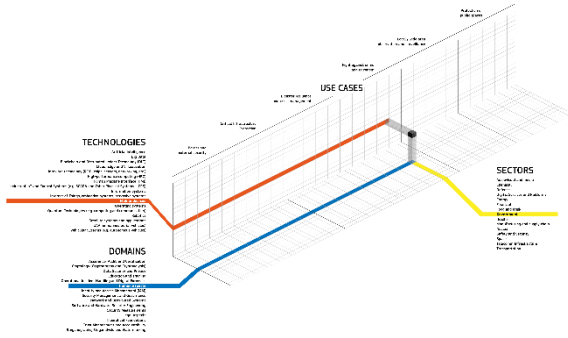
⁶ Zgodnie z art 7 Ustawy Prawo przedsiębiorców Dz.U. z 2018 r. poz. 646 t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221

⁷ Wszystkie udziały są w posiadaniu obywateli lub podmiotów krajowych

2.6	Czy struktura własnościowa kandydata pochodzi wyłącznie z krajów UE, EOG, EFTA?	Tak/Nie wybór z listy rozwijanej
2.7	Jeśli nie, proszę podać państwa pochodzenia.	Pole tekstowe
2.8	Czy kandydat jest podmiotem powiązany/ kontrolowanym/ zależnym w stosunku do innego podmiotu?	Tak/Nie wybór z listy rozwijanej
2.9	Jeśli tak proszę podać nazwę i kraj miejsca głównej siedziby podmiotu, o którym mowa w pkt 2.8	Pole tekstowe
2.10	Czy kandydat posiada świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego ⁸ ?	Tak/Nie wybór z listy rozwijanej
2.11	Czy kandydat jest podmiotem zrzeczającym inne podmioty?	Tak/Nie wybór z listy rozwijanej
2.12	Jeśli tak, proszę wskazać jakie podmioty kandydat zrzecza	<p>Do wyboru z listy rozwijanej</p> <ul style="list-style-type: none"> wyłącznie inne podmioty krajowe podmioty, w których część lub całość kapitału pochodzi z obszaru Unii Europejskiej, EOG lub EFTA podmioty, w których część lub całość kapitału pochodzi spoza obszaru Unii Europejskiej, EOG lub EFTA <p>Prosimy o uszczegółowienie odpowiedzi, jeśli podmioty zrzeczane nie są wyłącznie krajowe</p> <p>Do wyboru z listy rozwijanej</p> <ul style="list-style-type: none"> podmioty zrzeczane nie są zależne, kontrolowane, powiązane z podmiotami i państwami spoza Unii Europejskiej, EOG lub EFTA podmioty zrzeczane są zależne, kontrolowane, powiązane z podmiotami lub państwami spoza Unii Europejskiej, EOG lub EFTA

W części 3 dotyczącej wiedzy i doświadczenia kandydata

⁸ Ustawa o ochronie informacji niejawnych

3.1	Wiedza specjalistyczna kandydata w dziedzinie cyberbezpieczeństwa	<p>Prosimy o wybór co najmniej jednego obszaru z listy rozwijanej można wybrać więcej niż jeden obszar z poniższych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • środowisko akademickie, badania naukowe lub innowacje; • rozwój przemysłowy lub rozwój produktów; • szkolenie i kształcenie; • bezpieczeństwo informacji lub operacje w zakresie reagowania na incydenty; • etyka; • formalna i techniczna standaryzacja oraz specyfikacje.
3.2	Szczegółowy opis wiedzy specjalistycznej kandydata- w tym doświadczenie, współpraca krajowa i zagraniczna, udział w projektach międzynarodowych, w szczególności udział w projektach finansowanych z Programu Cyfrowa Europa i Horyzont Europa, itp..	<p>Prosimy opisanie szczegółowo doświadczenia, współpracy krajowej i międzynarodowej, udziału w projektach międzynarodowych i w skali kraju, w projektach dofinansowywanych, posiadanych nagrodach, wygranych konkursach, itd. Więcej informacji o ocenie merytorycznej w dokumencie „Zasady oceny kandydata do Społeczności kompetentnej”, dostępnym na stronie NCC-PL.</p>
3.3	Wiedza specjalistyczna zgodnie z taksonomią cyberbezpieczeństwa	<p>Prosimy o wskazanie odpowiednich obszarów zgodnie z informacjami na stronie:</p> <p>Cybersecurity Taxonomy</p> 
3.4	Co chcą Państwo osiągnąć poprzez dołączenie do Społeczności?	<p>Prosimy o opisanie szczegółowo zamierzonych celów organizacji związanych z dołączeniem do Społeczności, np. zdobycie nowych partnerów do projektów międzynarodowych, rozwój firmy, wymiana informacji z innymi przedstawicielami podmiotów w sektorze cyberbezpieczeństwa</p>
3.5	W jaki sposób i do jakich celów i zadań Społeczności mogą Państwo wnieść swój wkład?	<p>Prosimy o szczegółowy opis uwzględniający, w szczególności zadania i cele Społeczności, ECCC i NCC wskazane w treści rozporządzeniu 2021/887</p>

3.6	Kategoria kandydata na członka Społeczności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/887 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiającego Europejskie Centrum Kompetencji Przemysłowych, Technologicznych i Badawczych w dziedzinie Cyberbezpieczeństwa	<p>Prosimy o wybór kategorii z listy rozwijanej</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacja przemysłowa, w tym MŚP • organizacja akademicka • organizacja badawcza • organizacja pożytku publicznego • europejska organizacja normalizacyjna • podmiot publiczny • podmiot zajmujący się aspektami operacyjnymi cyberbezpieczeństwa • podmiot zajmujący się aspektami technicznymi cyberbezpieczeństwa • interesariusz z sektora powiązanego z cyberbezpieczeństwem i mierzących się z wyzwaniami w tej dziedzinie.
-----	--	---

W części 4 znajdują się informacje o wyznaczonym przedstawicielu przez kandydata do kontaktów w ramach Społeczności

4.1	Imię i nazwisko	Prosimy o podanie imienia i nazwiska przedstawiciela
4.2	Stanowisko	Prosimy o podanie stanowiska przedstawiciela
4.3	Email	Prosimy o podanie adresu email przedstawiciela
4.4	Bezpośredni numer telefonu	Prosimy o podanie telefonu do przedstawiciela.
4.5	Proszę określić doświadczenie osoby kontaktowej w dziedzinie cyberbezpieczeństwa	<p>Prosimy o informacje o doświadczeniu w zakresie tematyki cyberbezpieczeństwa.</p> <p>Przedstawiciel kandydata będzie uprawniony do prac w grupach roboczych NCC-PL, dlatego jego doświadczenie i wiedza w obszarze cyberbezpieczeństwa jest kluczowa dla właściwej współpracy oraz wnoszenia wkładu przez członka Społeczności w realizację misji i celów ECCC i NCC-PL.</p>

W części 5 kandydat składa oświadczenia

5.1	Kandydat oświadcza, że nie znajduje się w sytuacji opisanej w art. 136 rozporządzenia finansowego UE. ⁹	Tak/Nie wybór z listy rozwijanej Prosimy o zapoznanie się z kryteriami wykluczenia załączonymi na końcu tej instrukcji.
5.2	Kandydat potwierdza, że wszystkie informacje podane w formularzu rejestracyjnym są prawdziwe i aktualne	Tak/Nie wybór z listy rozwijanej
5.3	Kandydat potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami rozporządzenia 2021/887, w szczególności z art. 9 – Zadania Społeczności	Tak/Nie wybór z listy rozwijanej

W części 6 znajdują się oświadczenia dotyczące zasad przetwarzania danych

6.1	Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych przez NCC-PL umieszczoną na stronie MC ¹⁰	Tak/Nie wybór z listy rozwijanej
6.2	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych moich oraz potwierdzam uzyskanie zgody na przetwarzanie danych osób ujętych we wniosku.	Tak/Nie wybór z listy rozwijanej

VI. Czy kandydat powinien załączyć dodatkowe dokumenty do wniosku?

Większość wniosków do Społeczności kompetentnej nie będzie wymagało dodatkowych załączników. Należy mieć jednak na uwadze, że NCC-PL może zwrócić się o dodatkowe dokumenty w uzasadnionych okolicznościach. Takie okoliczności mogą być związane np. z koniecznością dodatkowego potwierdzenia faktów opisanych we wniosku lub wyjaśnienia wątpliwości osób oceniających wnioski.

- Upoważnienie

W sytuacji, gdy wniosek składa osoba, która potrzebuje upoważnienia do takiej czynności zgodnie ze statusem prawnym kandydata do wniosku musi zostać dołączone upoważnienie lub pełnomocnictwo.

- Formularz własności i kontroli

⁹ [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE, Euratom\) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii](#)

¹⁰ [Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - Ministerstwo Cyfryzacji - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)

Składają obligatoryjnie jedynie:

- a. przedsiębiorcy, ze strukturą własnościową, w których część lub całość kapitału pochodzi spoza obszaru Unii Europejskiej, które są zależne, kontrolowane, powiązane z podmiotami i państwami spoza Unii Europejskiej;
- b. podmioty krajowe zrzeszające inne podmioty, w której część lub całość kapitału pochodzi spoza obszaru Unii Europejskiej, które są zależne, kontrolowane, powiązane z podmiotami i państwami spoza Unii Europejskiej.

Formularz własności i kontroli jest podzielony na 6 części, z których każdy kandydat wypełnia część ogólną (Informacje o kandydacie na członka Społeczności kompetentnej w dziedzinie cyberbezpieczeństwa część 1) oraz jedną z części 2-5 w zależności od formy prawnej kandydata i odpowiednie deklaracje na dole formularza.

Do formularza własności i kontroli wymagane jest złożenie poniższych dokumentów w zależności od formy prawnej kandydata:

- a. rejestry handlowe, rejestr akcjonariuszy, świadectwa rejestrowe lub oświadczenie podpisane przez prawnego przedstawiciela organizacji oraz jakikolwiek inny odpowiedni dokument zawierający wyraźną wzmiankę o akcjonariuszach i ich procencie udziałów/praw głosu.
- b. umowa akcjonariuszy, protokół ustaleń pomiędzy akcjonariuszami, statuty, umowy spółki lub inne istotne dokumenty dotyczące procedur podejmowania decyzji w ramach osoby prawnej, umowy inwestycyjne pomiędzy akcjonariuszami itp.
- c. Jeżeli udziałowcami są osoby prawne, wykres opisujący różne poziomy własności/łańcuch kontroli aż do ostatecznych właścicieli,
- d. Dokumenty ustanawiające/opisujące organy stanowiące, zasady dotyczące wyboru, powoływania, nominacji lub kadencji, procedury podejmowania decyzji w ramach osoby prawnej (np. statuty spółek, sprawozdania dotyczące ładu korporacyjnego itp.).

Jeśli nie są Państwo pewni czy powinni złożyć formularz własności i kontroli, prosimy o kontakt z NCC-PL drogą mailową, lub poprzez formularz na stronie NCC-PL.

- VII. Wypełniony wniosek należy podpisać elektronicznie przy użyciu podpisu kwalifikowanego, profilu zaufanego lub podpisu odręcznego.
- VIII. Jak złożyć wniosek?
Podpisany wniosek należy wysłać pocztą elektroniczną na adres ncc@cyfra.gov.pl lub pocztą tradycyjną (w przypadku podpisu odręcznego) na adres Ministerstwa Cyfryzacji z dopiskiem Do rąk własnych NCC-PL - Wniosek do dołączenia do Społeczności kompetentnej w dziedzinie cyberbezpieczeństwa.
- IX. Jak wygląda ocena.
 - a. NCC-PL dokona oceny wniosku i załączonej dokumentacji w sposób opisany w dokumencie Zasady oceny wniosku kandydata do Społeczności kompetentnej.

- b. O wyniku oceny NCC-PL poinformuje organizację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- X. Informacje końcowe
- a. Kandydat, którego wniosek został oceniony negatywnie ma możliwość wnioskowania o ponowne dokonanie oceny, w terminie 14 dni roboczych od otrzymania negatywnej oceny. Ocena negatywna jest przekazywana na adres mailowy wskazanego we wniosku przedstawiciela kandydata a termin na złożenie wniosku o ponowne dokonanie oceny liczy się od dnia wystania maila] Taka prośba wymaga uzasadnienia.
 - b. Wniosek o ponowne dokonanie oceny kandydat przekazuje na adres mailowy: ncc@cyfra.gov.pl
 - c. Kandydat ma możliwość ponownego złożenia nowego wniosku o członkostwo w dowolnym momencie, gdy zajdzie taka potrzeba, po zmianie okoliczności stanowiącej podstawę oceny negatywnej, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące po pierwszej negatywnej ocenie.
 - d. Ponowne składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w niniejszej instrukcji.
 - e. W przypadku ponownego składania wniosku wszelkie zmiany należy wyraźnie zaznaczyć w przesyłanej dokumentacji