

UMOWA Nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Koninie

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1

62-510 Konin

NIP: 665-26-88-391

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowana/y przez:

.....

zwana/y dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie profesjonalnej usługi mobilnego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w niżej wymienionych Prokuraturach, zwanych także „jednostkami”:

- Prokuraturze Rejonowej w Koninie przy ul. Zakładowej 7, 62-510 Konin,
- Prokuraturze Rejonowej w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek,

- Prokuraturze Rejonowej w Słupcy przy ul. Poznańskiej 14, 62-400 Słupca, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego (Formularzem ofertowym), stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji na zasadach:
 - 1) prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego będzie mógł skorzystać w ramach realizacji umowy,
 - 2) w przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
 - 3) realizacja prawa opcji polegać będzie na możliwości dodania do zakresu umowy usługi niszczenia akt w odniesieniu do następujących Prokuratur:
 - Prokuratury Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin,
 - Prokuratury Rejonowej w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło,
 - 4) cena jednostkowa w ramach prawa opcji określona zostaje w formularzu ofertowym,
 - 5) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem,
 - 6) gwarantowane ilości przedmiotu zamówienia zostały określone w **Formularzu ofertowym**.
3. Szacunkowa ilość dokumentacji przeznaczony do zniszczenia wynosi ok. (waga wyliczona przy założeniu 1 mb = 35 kg)
 - a) zamówienie podstawowe
 - I. Prokuratura Rejonowa w Koninie 50 mb = 1750 kg
 - II. Prokuratura Rejonowa w Turku 25 mb = 875 kg
 - III. Prokuratura Rejonowa w Słupcy 10 mb = 350 kgRazem 2975 kg
 - b) w ramach prawa opcji
 - I. Prokuratura Okręgowa w Koninie 30 mb = 1050 kg
 - II. Prokuratura Rejonowa w Kole 10 mb = 350 kgRazem 1400 kg
4. Wykonawca przed dokonaniem zniszczenia winien zważyć dokumenty oraz dokonać wpisu w protokole odbioru. Czynność ta powinna być ustalona w trakcie

odbioru przekazanej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej od Zamawiającego. Wykonawca obciąży Zamawiającego kwotą wynikającą z rzeczywistej ilości odebranej dokumentacji.

5. Akta umieszczone są w teczkach aktowych bądź luzem i mogą zawierać elementy metalowe, plastikowe oraz płyty CD/DVD.
6. W ramach realizacji zlecenia Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia dokumentacji z pomieszczeń danej prokuratury do samochodu z urządzeniami niszczącymi.
7. Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia w miejscu ułatwiającym załadunek oraz dogodny dojazd w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych.
8. Zamawiający wymaga aby proces niszczenia dokumentacji odbywał się w obecności upoważnionego pracownika z danej prokuratury.
9. Niszczenie dokumentów winno odbyć się w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych, zgodnie z normami DIN 66399 klasa ochrony II poziom III.
10. Wszystkie ścinki powstałe w procesie niszczenia zostaną przewiezione przez Wykonawcę do miejsca, w którym poddane zostaną dalszemu przetworzeniu recyklingowemu zgodnie z wymogami prawa w zakresie ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
11. Po zniszczeniu dokumentów Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dla każdej prokuratury protokołu zniszczenia, potwierdzającego wykonanie usługi.
12. Każda prokuratura, w której odbywać się będzie niszczenie akt, celem wykonania umowy zapewni dostęp do źródła prądu trójfazowego.
13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać specjalny pojazd wyposażony w instalację niszczącą. Do realizacji umowy skieruje adekwatne do wielkości zamówienia siły i środki oraz zapewni, że Pracownicy skierowani do wykonania prac posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zakresu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Wykonywanie usługi odbywać się będzie z zachowaniem środków ostrożności, utrzymaniem porządku w miejscu wykonywania usługi, przestrzeganiem przepisów

BHP i PPOŻ oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w poszczególnych jednostkach.

§ 2

1. Należność za wykonane usługi regulowana będzie na podstawie faktur wystawionych po wykonaniu usługi. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał protokołu zniszczenia, o którym mowa w §1 ust. 11.
2. Termin zapłaty ustalony zostaje na 21 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że faktura zostanie doręczona do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od jej wystawienia. Jeżeli faktura zostanie doręczona później niż w terminie 3 dni, 21 dniowy termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury.
3. Faktury VAT winny być wystawione przez Wykonawcę na Prokuraturę Okręgową w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin i dostarczone do jej siedziby z dopiskiem, której Prokuratury dotyczą, oddzielnie odnośnie każdej jednostki.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen w okresie realizacji umowy.
5. Strony postanawiają, że datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT” oraz umożliwiający płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na wystawionej fakturze i zobowiązany jest zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 7.

9. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 7, tzn. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający dokona płatności jednocześnie zawiadamiając o tym Krajową Administrację Skarbową.
10. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem ust.11.
11. W Wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 7.
12. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość umowy) z tytułu realizacji niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania wynosi zł brutto (słownie zł 00/100)

§ 3

1. Każdorazowe niszczenie dokumentacji odbywać się będzie w ciągu 21 dni od otrzymania zlecenia.
2. Jednorazowe zlecenie niszczenia dokumentacji będzie obejmowało ilość nie mniejszą niż 500 kg.
3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia

§ 4

1. Strony postanawiają, że wszelkie uwagi i zastrzeżenia będą wyjaśniane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:
 - **nr kontaktowy**, **adres poczty elektronicznej**, na który należy kierować zamówienie, reprezentująca Wykonawcę,
 - Natalia Rychter-Kwiatkowska – **nr kontaktowy 63 243 75 10 wew. 220**, **adres poczty elektronicznej wba.pokon@prokuratura.gov.pl** reprezentująca Zamawiającego.

§5

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w razie:

a) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, przez które strony rozumieją w szczególności naruszenie postanowień §1 ust. 8 – 10 i § 6 ust.5,

b) kilkakrotnego niedotrzymania terminu wykonania zleceń określonego w §3 ust.1 albo przekroczenia terminu realizacji konkretnego zlecenia o więcej niż 10 dni.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy, pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną. Oświadczenie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany na wstępie umowy (lub zmieniony, w razie poinformowania o zmianie Zamawiającego) będzie uznane za skutecznie doręczone nawet w przypadku jego nieodebrania przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i w wysokości:

a) 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 12 w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w §5 ust.1,

b) 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 12 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu konkretnego zlecenia. W tym przypadku kara może zostać naliczona maksymalnie za 14 dni zwłoki.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie równowartości kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia, jeżeli nie zapłaci należności na podstawie wystawionej noty obciążeniowej z terminem płatności nie krótszym niż 7 dni.

4. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie szkody spowodowane z własnej winy w związku z realizacją umowy u Zamawiającego, w pozostałych jednostkach albo u osób trzecich.

5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem niniejszej umowy, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł. Kopia polisy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zostanie przekazana Zamawiającemu przy podpisywaniu umowy. Jeżeli okres ubezpieczenia zakończy się w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu

potwierdzoną za zgodność kopię nowej polisy, w terminie 3 od zakończenia poprzedniego okresu ubezpieczenia.

§7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane zdarzeniem nadzwyczajnym będącym poza jej kontrolą, którego zaistnienie i skutki były w chwili zawarcia umowy niemożliwe do przewidzenia, a jakie wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy (siła wyższa).
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych lub zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy lub w jakikolwiek sposób z nią związane, nie wyłączając sporów związanych z jej rozwiązaniem, odstąpieniem od niej, zapłatą kar lub odszkodowań rozstrzygnie Sąd Powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA