



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W SIEDLCACH  
ul. Brzeska 97  
08-110 SIEDLCE  
telefon 025 632-23-23, faks 025 633-96-52  
e-mail: biuro.podawcze.posie@prokuratura.gov.pl

Siedlce, 28 listopada 2024 r.

Sygnatura konkursu

**3024-4.1111.50.2024**

## OGŁOSZENIE

### o przeprowadzeniu konkursu na staż urzędniczy

### w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach

Prokuratura Okręgowa w Siedlcach, ul. Brzeska 97, 08–110 Siedlce ogłasza konkurs na staż urzędniczy na docelowe **1 (jedno)** stanowisko **młodszy referent** w Prokuraturze Rejonowej w Siedlcach (**0,9 etatu**).

Staż ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

Na staż urzędniczy może być przyjęta osoba spełniająca następujące **niezbędne wymagania**, które są określone w art. 2 pkt 1–4 i 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577):

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 6) nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie jej na określonym stanowisku;
- 8) posiada wykształcenie co najmniej średnie oraz zdany egzamin maturalny;
- 9) posiada lub ma zdolność do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych.

Pożądanymi wymaganiami dodatkowymi są:

- 1) umiejętność praktycznego posługiwania się komputerem, w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych i systemów informacji prawnej;
- 2) znajomość reguł prowadzenia biurowości w prokuraturze lub sądzie;
- 3) komunikatywność;

- 4) kreatywność;
- 5) odporność na stres;
- 6) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- 7) umiejętność pracy w zespole;
- 8) znajomość zasad postępowania w przedmiocie uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa.

Po odbyciu stażu, kandydat może zostać zatrudniony jako urzędnik – pracownik sekretariatu, którego zadaniem jest wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych i pomocniczych, a w szczególności:

- a) prowadzenie repertoriów, rejestrów, wykazów kontrolnych i innych niezbędnych urządzeń ewidencyjnych oraz wpisywanie w nich aktualnych danych dotyczących biegu spraw i sposobu ich merytorycznego zakończenia, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych funkcjonujących w prokuraturze,
- b) informowanie stron procesowych i ich pełnomocników o biegu spraw zawisłych w prokuraturze w zakresie przewidzianym przepisami prawa,
- c) protokołowanie czynności procesowych wykonywanych przez prokuratorów,
- d) wykonywanie czynności biurowych i technicznych w toku opracowywania dokumentów,
- e) wykonywanie czynności związanych z archiwizowaniem akt.

Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach albo przesłać za pośrednictwem placówki pocztowej na adres prokuratury do dnia **4 grudnia 2024 r.**, ze wskazaniem sygnatury konkursu (tzn. oznaczeniem na kopercie „**oferta pracy 3024-4.1111.50.2024**”), następujące dokumenty:

- 1) **wniosek** o dopuszczenie do konkursu (dostępny na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”),
- 2) własnoręcznie napisany i podpisany **życiorys**;
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany **kwestionariusz** osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”),

- 4) **oświadczenie** kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie w przyszłości wobec kandydata procedury zmierzającej do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzulach „zastrzeżone”, „poufne”, „tajne” i „ściśle tajne”, oświadczenie o zapoznaniu się z wydrukiem Procedury zgłoszeń wewnętrznych (dostępne na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”),
- 5) **oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z konkursem (dostępne pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane **wykształcenie**,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających **doświadczenie** zawodowe (np. kopie świadectw pracy),
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917),

9) kserokopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań **podstawowych i dodatkowych**.

Oferty doręczone lub przesłane po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego w przypadku nadania dokumentów pocztą).

Konkurs odbędzie się w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach, ul. Brzeska 97.

Konkurs na staż urzędniczy składa się z trzech etapów:

- 1) **etapu pierwszego** – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) **etapu drugiego** – praktycznego sprawdzianu umiejętności;

Nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu drugiego konkursu, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> (w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”) zamieszczone zostanie ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu oraz dokładne wskazanie daty i miejsca jego przeprowadzenia.

- 3) **etapu trzeciego** – rozmowy kwalifikacyjnej.

Nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu trzeciego konkursu, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem: pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> (w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”) zamieszczone zostanie ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu oraz dokładne wskazanie daty i miejsca jego przeprowadzenia.

Imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowiska stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Siedlcach (ze wskazaniem wymiaru czasu pracy 0,9 etatu) zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> (w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Siedlcach informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Siedlcach,  
ul. Brzeska 97, 08 – 110 Siedlce, tel.: 25 632 28 85,  
e-mail: biuro.podawcze.posie@prokuratura.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych,  
e-mail: wojciech.jakubik@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b i f RODO oraz art. 10 RODO w zw. *ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawą z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, ustawą z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego* oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą w przypadku podania danych osobowych wykraczających poza katalog przewidziany w przepisach prawa. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie również wykraczającym poza katalog przewidziany w przepisach prawa, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione (inni administratorzy, podmioty przetwarzające) do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

- 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ochrony danych osobowych,  
dane do kontaktu: ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa,  
elektroniczna skrzynka podawcza dostępna na stronie: [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
8. Podanie danych osobowych w zakresie przewidzianym w przepisach prawa jest niezbędne. Niepodanie danych osobowych przewidzianych w przepisach prawa uniemożliwi wzięcie udziału w naborze na wolne stanowisko. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Prokuratura Okręgowa w Siedlcach nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu art. 21 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.) w zw. z art. 3b ust 1. ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577). W związku z tym pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Dokumenty osobowe złożone przez osobę, która zostanie zatrudniona na stanowisku stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Siedlcach (z wymiarem czasu pracy wynoszącym 0,9 etatu) zostaną dołączone do jej akt osobowych, zaś dokumenty osobowe w postaci urzędowych odpisów bądź zaświadczeń złożone przez osoby, które

nie zostaną zatrudnione zostaną im zwrócone, zaś pozostałe komisyjnie zniszczone – po upływie jednego roku od zawarcia umowy o pracę na stanowisku stażysty.

Planowany termin zatrudnienia na stanowisku stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Siedlcach to 1 stycznia 2025 r.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze uzależnione jest od wymiaru czasu pracy (0,9 etatu) i będzie wynosić 4200 zł brutto miesięcznie.

Dodatkowymi atrybutami pracy w Prokuraturze Rejonowej w Siedlcach, początkowo na stanowisko stażysty, a docelowo na stanowisku młodszego referenta są:

- a) dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynasta pensja) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz szeroki wachlarz świadczeń socjalnych;
- b) możliwość zakupu ubezpieczenia na życie oraz karty sportowej dla pracownika i członków rodziny;
- c) możliwość korzystania z pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- d) możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych;
- e) możliwość udziału w szkoleniach wewnętrznych oraz zewnętrznych.

Prokuratura Okręgowa w Siedlcach zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego konkursu w każdym czasie jego trwania bez podania przyczyny.

Osoby wybrane w drodze konkursu zostaną zobowiązane – przed nawiązaniem stosunku pracy – do okazania oryginałów bądź urzędowo poświadczonych odpisów dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 025 632 23 23 wew. 408.

**Prokurator Okręgowy**  
**Krzysztof Czyżewski**

JW

