

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. GRAŻYNY BACEWICZ W GDAŃSKU-WRZESZCZU**

## **Nazwa reprezentacji rodziców:**

**Rada Rodziców przy Szkole Muzycznej I stopnia im. Grażyny Bacewicz w Gdańsku-Wrzeszczu**

Rada Rodziców jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły, a jej siedzibę stanowi Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz w Gdańsku-Wrzeszczu.

## **I. Cel i zadania Rady Rodziców:**

Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu a szczególnie poprzez:

1. zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku;
2. prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
3. współdziałanie z dyrekcją szkoły i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
4. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy;
5. zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
  - 5.1. znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie;
  - 5.2. uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności;
  - 5.3. znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 5.4. uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
6. uczestniczenie w ponoszeniu kosztów związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem świetlicy;
7. uczestniczenie w nagradzaniu uczniów.

## **II. Skład Rady Rodziców i wybory**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi minimum 5 (pięcioro) przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
2. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców i opiekunów prawnych dzieci w każdym roku szkolnym.
3. W wyborach do Rady Rodziców, jednego ucznia reprezentuje jeden przedstawiciel (rodzic lub opiekun prawny).
4. Kandydatów do Rady Rodziców zgłaszają przedstawiciele (rodzice bądź opiekunowie prawni) uczestniczący w zebraniu.
5. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybór do Rady Rodziców następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
  - 6.1. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie 3 osób.

- 6.2. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania uczestniczącym w zebraniu i zbiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
- 6.3. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie tych kandydatów.
7. Członkowie Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli organy, które ich wybrały postanowią ich odwołać.
8. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu.

### **III. Kompetencje rady rodziców**

1. Rada rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 2.1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów a realizowanego przez nauczycieli;
  - 2.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy o Prawo Oświatowe;
  - 2.3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
  - 2.4. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły;
  - 2.5. uzupełnienie składu Rady Rodziców;
  - 2.6. uchwalenie corocznego preliminarza wydatków Rady Rodziców, lub jego zmian;
  - 2.7. zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców;
  - 2.8. uchwalanie wysokości składek rodziców na rzecz funduszu Rady Rodziców;
  - 2.9. powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady Szkoły dla wykonania określonych zadań.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2.1, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

### **IV. Organizacja działania Rady Rodziców:**

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień statutowych społeczności rodziców.
2. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji wybiera:
  - 2.1. Przewodniczącego,
  - 2.2. Wiceprzewodniczącego,
  - 2.3. Sekretarza.
3. Wybory Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym.
4. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
5. W przypadku rezygnacji lub odwołania przewodniczącego albo innego członka Prezydium, Rada Rodziców dokonuje wyboru nowego członka.
6. Obowiązki organów Rady Rodziców.
  - 6.1. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.

- 6.2. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują Przewodniczący wraz z jednym członkiem Prezydium.
- 6.3. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- 6.4. Zadaniem Przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady a w szczególności:
  - 6.4.1. opracowanie projektu planu działalności z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców;
  - 6.4.2. dokonywanie podziału innych zadań i obowiązków pozostałych członków Prezydium
  - 6.4.3. przedstawienie opinii i postulatów Rady Rodziców wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej;
  - 6.4.4. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz
  - 6.4.5. składanie rocznych sprawozdań z działalności Rady Rodziców na Walnym zebraniu rodziców
- 6.5. Zadaniem Sekretarza jest:
  - 6.5.1. opracowanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją;
  - 6.5.2. organizowanie przygotowania prac i zebrań Prezydium Rady;
  - 6.5.3. nadzorowanie terminowości prac komisji, prowadzenie korespondencji i dokumentacji zebrań (protokoły) oraz zapewnienie jej przechowywania.
- 6.6. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
  - 6.6.1. czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych organów Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a w szczególności obejmowanie kontrolą w zakresie zgodności regulaminu i uchwał Rady Rodziców
  - 6.6.2. kontrolowanie działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami i uchwałami Rady Rodziców.
  - 6.6.3. przedkładanie protokołów pokontrolnych i rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami Radzie Rodziców.
7. Rada Rodziców spotyka się przynajmniej raz na kwartał.
8. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy oraz na wniosek minimum 2 członków Rady Rodziców lub Dyrektora szkoły.
9. Zebrania Prezydium Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców z własnej inicjatywy oraz na wniosek któregoś z członków Prezydium.
10. Porządek zebrania Rady Rodziców ustala Prezydium Rady Rodziców.
11. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób ustalony indywidualnie z każdym członkiem rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane nadzwyczajne zebranie Rady Rodziców po zawiadomieniu członków Rady Rodziców najpóźniej na 1 dzień przed terminem zebrania.
12. Każdy z członków Rady Rodziców ma prawo zgłaszania punktów porządku zebrania.
13. Uchwały Rady Rodziców oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
14. Rada Rodziców i Prezydium Rady dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności oraz uchwały w formie protokołu.
15. Protokół oraz uchwały podpisują obecni na zebraniu.
16. Każdy z członków Rady Rodziców ma prawo wglądu do gromadzonych protokołów i uchwał Rady Rodziców oraz do uzyskiwania ich odpisów. W uzasadnionych przypadkach członkowie Rady Rodziców mają prawo do wnoszenia pisemnych uwag do protokołów z posiedzeń Rady Rodziców jak i posiedzeń Prezydium.
17. Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

18. Sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. W zebraniach Rady Rodziców oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby, szczególnie Dyrektor szkoły i członkowie Rady Pedagogicznej bądź Rady Szkoły.
20. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań jakich się te zespoły podjęły.
21. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:  
*Rada Rodziców przy Szkole Muzycznej I stopnia im. Grażyny Bacewicz ul. Dmowskiego 16B w Gdańsku-Wrzeszczu*

#### **V. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.**

1. Źródłem funduszy Rady są: dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
2. Rada Rodziców posiada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania środków finansowych.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielania Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
4. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - 4.1. Dyrektor, Nauczyciele
  - 4.2. Rodzice i opiekunowie prawni
  - 4.3. Rada Szkoły,
  - 4.4. Samorząd Uczniowski
5. Wysokości składek na fundusz Rady Rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.
6. Do korzystania ze środków Rady Rodziców a w szczególności refundacji kosztów wyjazdów na konkursy i przesłuchania są uprawnieni uczniowie których rodzice bądź opiekunowie prawni opłacają regularnie składki na fundusz Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstępować od zasady określonej w ust. 6
8. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz zatwierdzony przez Radę Rodziców.
  - 8.1. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
  - 8.2. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
  - 8.3. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
  - 8.4. Rachunkowość Rady Rodziców prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.)
9. Rachunkowość Rady Rodziców prowadzi księgowy, a bezpośrednio nadzoruje ją Przewodniczący Rady Rodziców.
10. Każdy z członków Rady Rodziców ma prawo wglądu do Rachunkowości.