



WOJEWODA ŁÓDZKI

RPS-I.431.1.2021

Łódź, 6 września 2021 r.

Pani

Krystyna Wojtczak

Dyrektor

Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1

w Dąbrówce Strumiany

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122 w związku z art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Dąbrówce Strumiany, ul. Cegielniana 3, 95-100 Dąbrówka Strumiany, przeprowadzona została kontrola w zakresie oceny realizacji standardu opieki i wychowania oraz zgodności zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami.

Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w dniach 19-20 sierpnia 2021 r. na podstawie upoważnień wydanych 6 sierpnia 2021 r. (znak: RPS-I.431.1.2021) przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego. Kontrola przeprowadzona została w trybie zwykłym przez 2-osobowy zespół inspektorów, będących pracownikami Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi: Lidie Woźniak - starszego specjalistę w Oddziale do Spraw Rodziny (inspektor kierujący zespołem inspektorów) oraz Małgorzatę Matysiak – starszego specjalistę w ww. Oddziale.

Celem kontroli było zbadanie i ocena realizacji standardu opieki i wychowania oraz zgodności zatrudnienia pracowników Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Dąbrówce Strumiany z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto okres od 01.05.2020 r. do 31.12.2020 r.

Stan faktyczny zespół inspektorów ustalił na podstawie: analizy dokumentów przedstawiających stan organizacyjno-prawny jednostki kontrolowanej, oględzin pomieszczeń Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Dąbrówce Strumiany, analizy kwalifikacji osób pracujących z dzieckiem, prowadzonej dokumentacji dziecka oraz ustnych i pisemnych wyjaśnień złożonych przez Dyrektora Placówki. Inspektorzy dokonali wpisu do książki kontroli Placówki oraz złożyli oświadczenie o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Czynności kontrolnych dokonano w obecności koordynatora-starszego wychowawcy – Pani Iwetty Starczewskiej, działającej z upoważnienia Dyrektora Placówki.

(Dowody kontroli str. 1-30)

I. Stan organizacyjno-prawny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Dąbrówce Strumiany

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 w Dąbrówce Strumiany, zwana dalej Placówką, jest jednostką organizacyjną Powiatu Zgierskiego, działającą w formie jednostki budżetowej, powołaną na podstawie Uchwały Nr XII/106/19 Rady Powiatu Zgierskiego z dnia 27 września 2019 r. Zezwolenie na prowadzenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Dąbrówce Strumiany, Wojewoda Łódzki wydał Powiatowi Zgierskiemu na czas nieokreślony, decyzją z 18 lutego 2020 r. znak: ZRPS-I.9423.2.2020.

Zgodnie z zapisami statutu Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 w Dąbrówce Strumiany jest placówką wykonującą zadania instytucjonalnej pieczy zastępczej określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Na podstawie Uchwały XII/107/19 Rady Powiatu Zgierskiego z dnia 27 września 2019 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych instytucjonalnej pieczy zastępczej zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Zgierski, Placówka jest jednostką organizacyjną obsługiwaną, dla której jednostką obsługującą i prowadzącą wspólną działalność administracyjną, finansową, w tym rachunkową, sprawozdawczą, organizacyjną jest Dom Dziecka w Dąbrówce Strumiany. Formalne podstawy organizacji i zasad funkcjonowania Placówki określa Regulamin organizacyjny nadany Uchwałą Nr 18/59/20 Zarządu Powiatu Zgierskiego z dnia 23 kwietnia 2020 r. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 w Dąbrówce Strumiany jest koedukacyjną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego przeznaczoną dla 14 dzieci, realizującą zadania z zakresu systemu pieczy zastępczej. Placówką kieruje Dyrektor Domu Dziecka w Dąbrówce Strumiany przy pomocy wyznaczonego starszego wychowawcy koordynatora. Dyrektor posiada pełną samodzielność w działaniu, co do sposobu realizacji wyznaczonych celów i zadań Placówki oraz ponosi odpowiedzialność za podjęte decyzje.

Średnie miesięczne wydatki na utrzymanie dziecka w kontrolowanej Placówce na 2020 r. zostały ustalone na poziomie 5.584,50 zł na mocy Obwieszczenia Starosty Zgierskiego z dnia 30 kwietnia 2020 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z dnia 4 maja 2020 r. poz. 2635.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że w celu określenia jednolitego postępowania w różnych sprawach związanych z pobytem małoletnich w Placówce, i usprawnieniem organizacji pracy, a także ogłoszonym na terenie kraju stanem epidemii SARS-CoV-2, Dyrektor Placówki opracował i wdrożył w życie szereg procedur i instrukcji. Każda z nich została podpisana przez wychowawców.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrzytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

(Dowody kontroli str. 31-78)

II. Oględziny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Dąbrówce Strumiany

Placówka usytuowana jest w budynku mieszkalnym składającym się z dwóch kondygnacji o powierzchni użytkowej 483,46 m², wybudowanym w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

W toku czynności kontrolnych dokonano oględzin pomieszczeń znajdujących się w Placówce (pokoje mieszkalne, ciągi komunikacyjne, łazienki, toalety, miejsce do przechowywania, przygotowywania i spożywania posiłków, pomieszczenia gospodarcze, piwnica). W Placówce znajduje się również tzw. strefa usamodzielnienia, przeznaczona dla wychowanków przygotowujących się do samodzielnego życia. Stwierdzono, że warunki lokalowe Placówki spełniają wymogi określone przepisami prawa.

(Dowody kontroli str. 79-83)

III. Zgodność zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami oraz organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej

W okresie kontrolowanym do pracy z dziećmi zatrudnionych było dziewięciu wychowawców w pełnym wymiarze czasu pracy. Ponadto, w Placówce zatrudnieni byli: psycholog – ½ etatu oraz jeden pracownik jako pedagog - ½ etatu i specjalista pracy socjalnej – ½ etatu. Ww. osoby zatrudnione były w oparciu o przepisy ustawy – Kodeks Pracy.

W celu dokonania oceny zgodności zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami analizie poddano dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, zakresy czynności oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w art. 98 ust. 3 ustawy, a dotyczące: dyrektora, wychowawców, pedagoga, psychologa oraz pracownika socjalnego.

Ustalono, że kwalifikacje zawodowe wskazanych wyżej pracowników są zgodne z regulacjami określonymi w art. 97 ust. 3 i art. 98 ust. 1 ustawy. Ponadto, wszystkie osoby objęte postępowaniem kontrolnym spełniały wymogi określone w art. 98 ust. 3 pkt 1-4 ustawy tj. złożyły na piśmie stosowne oświadczenia. Pracodawca dopełnił również obowiązku, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 152).

Weryfikacji poddano zakresy obowiązków. Ustalono, że w jednostce kontrolowanej przyjęto pisemną formę określania czynności na danym stanowisku. Każdy zakres czynności był podpisany przez pracownika i pracodawcę.

Poddana kontroli dokumentacja potwierdzała możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników merytorycznych zatrudnionych w placówce poprzez uczestniczenie w szkoleniach i kursach.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrzytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są do realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Analizując kwestię zatrudnienia i kwalifikacji, inspektorzy zapoznali się z harmonogramem czasu pracy wychowawców i specjalistów. Kontrolni poddano grafiki za maj, sierpień i grudzień 2020 r. Z analizy dokumentów oraz liczby dzieci umieszczonych w Placówce wynika następujący stan faktyczny:

- wychowankom zapewniono całodobową opiekę i wychowanie w każdy dzień okresu objętego kontrolą. Organizacja pracy wychowawczej uwzględniała warunki określone w § 13 ust. 2 rozporządzenia. Z wyjaśnień Dyrektora Placówki, wynika, że od września 2020 r. dla każdego pracownika pedagogicznego prowadzona jest ewidencja czasu pracy, w którym pracownicy zapisują zakres działań i czas wykonywania tych zadań, nieujęty w grafiku, np. wizyty lekarskie, zebrania w szkole u wychowanków. Godziny te są oddawane pracownikom w następnym miesiącu, poprzez pomniejszanie godzin czasu pracy w grafiku za dany miesiąc.
- opiekę nad dziećmi w godzinach nocnych, zgodnie z §11 ust. 2 rozporządzenia, sprawowała w sposób bieżący i stały 1 osoba pracująca z dzieckiem;
- dyżury wychowawcze pełnili wyłącznie wychowawcy;
- psycholog dostępny był w Placówce od lipca 2020 r. trzy razy w tygodniu na dyżurach ustalonych w grafiku;
- pedagog dostępny był w Placówce od poniedziałku do piątku na dyżurach ustalonych w grafiku.

Placówka prowadziła ewidencję dzieci. Dokument zawierał wszystkie informacje wymienione w § 17 ust 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 Nr 292 poz. 1720), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, tj. imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia dziecka, adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka, aktualny adres zamieszkania rodziców lub jego opiekunów prawnych. Dokument zawierał 21 pozycji, w tym wykreślone: poz. nr 5, 8, 10, 12, 13, 14, 15. Według stanu na 19 sierpnia 2021 r. w ewidencji placówki figurowało 14 wychowanków. W okresie kontrolowanym jedno dziecko przebywające w Placówce było poniżej 10 roku życia (9 lat). Jak ustalili kontrolujący – zostało ono umieszczone wspólnie z rodzeństwem. Ogólne dane dotyczące wychowanków przebywających w Placówce w okresie kontroli przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1 przedstawiająca dane z okresu 1.05.2020 r. – 31.12.2020 r.

Liczba miejsc statutowych Placówki	14
Liczba wychowanków wpisana do ewidencji placówki na 31.12.2020 r.	14
Liczba dzieci zgłoszonych do ośrodka adopcyjnego w celu poszukiwania rodziny przysposabiającej	0
Liczba dzieci umieszczonych w placówce w okresie objętym kontrolą	21
Liczba dzieci które, w okresie objętym kontrolą opuściły placówkę	6
Liczba dzieci pochodzących z innych powiatów (łódzki)	4

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrzytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są do realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Liczba dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności	0
Liczba wychowanków umieszczona tymczasowo poza placówką (MOW, SOSW) w okresie kontroli	0
Liczba pełnoletnich wychowanków przebywająca w placówce na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy	5

(Dowody kontroli str. 83-183)

IV. Prowadzenie dokumentacji wychowanków.

Weryfikacji poddano prawidłowość prowadzenia dokumentacji dzieci, wymaganej przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz.1720). Dyrektor Placówki Zarządzeniem nr 6/2020 z dnia 8 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Dąbrówce Strumiany wprowadził szereg procedur obowiązujących w Placówce. Dyrektor nie sporządził w formie pisemnej zasad prowadzenia dokumentacji wymaganej ww. rozporządzeniem. Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do wydanych dokumentów.

W toku czynności kontrolnych analizowano sporządzone diagnozy psychofizyczne, opracowywane plany pomocy, karty pobytu dziecka oraz arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa i pedagoga sporządzonych dla sześciorga losowo wybranych wychowanków Placówki (A.Ż., R.S., M.S., O.W., P.M., O.S.), co stanowi 100% określonej próby badawczej wskazanej w Programie kontroli.

1. Diagnozy psychofizyczne

Zgodnie z § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka. Z otrzymanej dokumentacji wynika, że dla każdego dziecka diagnozę sporządzali wspólnie psycholog i pedagog. Od momentu zatrudnienia specjalistów, tj. od lipca 2020 r. diagnozy psychofizyczne opracowywane były niezwłocznie po umieszczeniu dziecka w Placówce. W przypadku dwojga wychowanków (R.S. i O.W.) aktualne były diagnozy sporządzone w Domu Dziecka w Dąbrówce.

Ocenie poddano 6 diagnoz psychofizycznych. Z ich treści wynika, że uwzględniono pełen zakres analizy i wskazań wymienionych w § 14 ust. 3 i 4 ww. rozporządzenia. Treść weryfikowanych dokumentów wskazuje, że diagnozy sporządzano w sposób indywidualny. Ponadto, specjaliści w sposób szczegółowy i wyczerpujący opisywali istotne kwestie z życia wychowanków. Przy sporządzaniu dokumentów psycholog wykorzystywał posiadane narzędzia tj. testy: Skala Inteligencji D. Wechslera (WISC-R), kwestionariusz NEO-FFI P. Costa i R. McCrae, kwestionariusz KAS J.T. Wilczyńska i R.L. Drwal, Test Niedokończonych Zdań J.B. Rottera (wersja dla młodzieży), Kwestionariusz Wielorakiej Inteligencji wg A. Smith oraz inne istotne dokumenty dziecka, które posiadał.

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Plan Pomocy Dziecku

Analizie poddano 6 Planów Pomocy Dziecku zwanych dalej PPD lub Plan, oraz 4 aktualizacje Planu obowiązujące w okresie kontrolowanym dla ww. wychowanków Placówki.

Zgodnie z § 15 ust. 1 ww. Rozporządzenia po sporządzeniu diagnozy, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka opracowywał plan pomocy dziecku.

Z analizy ww. planów wynika, że w okresie objętym kontrolą, jeden z rodziców biologicznych dziecka umieszczonego w Placówce miał przydzielonego asystenta rodziny i uczestniczył w opracowywaniu planu pomocy dziecku.

Zespół inspektorów na podstawie ww. dokumentów ustalił, że:

- 1) opracowanie przedmiotowych planów dokonywane było na podstawie dokumentacji oraz analiz wskazanych w § 15 ust. 4 pkt 1 – 3 Rozporządzenia,
- 2) plany pomocy dziecku były modyfikowane w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, co jest zgodne z ww. Rozporządzeniem,
- 3) w planach pomocy dziecku wyznaczano cel pracy z dzieckiem oraz określano działania długoterminowe i krótkoterminowe, które były weryfikowane w zależności od potrzeb wychowanka,
- 4) każdorazowo opracowany plan pomocy dziecku był podpisywany przez wychowanka.

3. Karty Pobytu Dziecka

Analizie poddano Karty Pobytu Dziecka sporządzone w okresie kontrolowanym dla sześciorga ww. wychowanków. Karty zawierały informacje i opisy, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia oraz uzupełniane były zgodnie z terminem właściwym dla placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego. Były również uzupełniane co miesiąc zgodnie z wymogiem zawartym w § 17 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia.

4. Arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych

Analizie poddano dokumentację sporządzoną dla ww. dzieci. Specjaliści zatrudnieni w jednostce prowadzili wspólnie dla każdego wychowanka „*Arkusze obserwacji psychologiczno-pedagogicznych wychowanka*”, składający się z 6 obszarów: rozwój umysłowy, rozwój emocjonalno-społeczny, rozwój psychomotoryczny, rozwój umiejętności samoobsługowych, przygotowanie do usamodzielnienia i relacje dziecka z rodziną i osobami najbliższymi, ocenianych w skali liczbowej, uzupełniany co miesiąc. Ponadto, zarówno psycholog, jak i pedagog opracowywali swoje oddzielne arkusze badań i obserwacji, w formie opisowej, które uzupełniane były regularnie co miesiąc.

Prowadzona w badanym zakresie dokumentacja uwzględniała indywidualne potrzeby dziecka, a ustalenia i wyniki badań znajdowały odzwierciedlenie m.in. w sporządzanej diagnozie

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrzytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są do realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

psychofizycznej oraz pracy prowadzonej z dzieckiem. Treść dokumentacji nie budzi zastrzeżeń Zespołu inspektorów.

5. Karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa

Analizie poddano dokumenty o nazwie:

1. Karta udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa.
2. Karta udziału w zajęciach prowadzonych przez pedagoga.

Na podstawie ww. dokumentacji ustalono, że nazwa dokumentu jest zgodna z nazwą wskazaną w § 17 ust.1 pkt 3 rozporządzenia. Analiza wybranych kart wskazuje, że były to zajęcia indywidualne w zakresie psychoedukacji, zajęcia o charakterze socjoterapeutycznym, mające na celu stymulowanie ogólnego rozwoju umysłowego, społecznego i emocjonalnego. Spotkanie odbywały się regularnie, od 2 do 4 razy w miesiącu, a ich tematyka była dostosowana do potrzeb dzieci.

(Dowody kontroli str. 184-287)

V. Działalność zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka

Działalność zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwanego dalej „zespołem”, określona została w § 15 Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Dąbrówce Strumiany. Dokument zawiera zapisy zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Kontrolujący ustalili, że Starosta Zgierski nie wydał zarządzenia w związku z art. 15 zzzzzk ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.)

Weryfikacji poddano obowiązek dokonywania okresowej oceny sytuacji sześciorga dzieci przebywających w Placówce (A.Ż., R.S., M.S., O.W., P.M., O.S.). Szczegółowe dane przedstawia poniższa tabela nr 1.

L.p.	Inicjały dziecka	Data umieszczenia w Placówce	Terminy posiedzeń zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka	Data przesłania do sądu wniosku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 ww. ustawy
1.	A.Ż.	04.06.2020 r.	22.06.2020 r.	25.06.2020 r.
2.	R.S.	04.05.2020 r.	15.05.2020 r.	18.05.2020 r.
			24.09.2020 r.	01.10.2020 r.
3.	M.S.	18.09.2020 r.	12.10.2020 r.	15.10.2020 r.
4.	O.W.	04.05.2020 r.	18.05.2020 r.	21.05.2020 r.
			25.09.2020 r.	20.10.2020 r.
5.	P.M.	04.05.2020 r.	25.09.2020 r.	20.10.2020 r.
6.	O.S.	18.09.2020 r.	12.10.2020 r.	15.10.2020 r.

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrzytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Na podstawie analizy 8 protokołów z posiedzeń zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka oraz powyższej tabeli wynika, że wszystkie posiedzenia zespołów odbyły się z zachowaniem terminu wskazanego w art. 138 ust. 1 ww. ustawy. W kwestii składu osób biorących udział w ww. zespołach ustalono, że na posiedzenia zespołu zapraszano pełny skład osób wskazanych w art. 137 ust. 1 pkt 1-6 ww. ustawy, jednak w związku ze stanem epidemii w kraju oraz wprowadzonymi z tego tytułu regulacjami, uczestniczyli w nich głównie pracownicy Placówki. Uzupełnieniem protokołów z zespołów było dołączenie do protokołu pisemnych opinii między innymi pedagoga szkolnego, organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rodzica biologicznego oraz właściwego ośrodka pomocy społecznej. Dołączenie odpowiedniej opinii sporządzanych przez pracowników instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny zależało od indywidualnej sytuacji każdego dziecka i dokonywane było w sposób odpowiedni.

Wszystkie analizowane dokumenty uwzględniały ocenę dziecka w celu: ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, modyfikowania planu pomocy dziecku, monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie, oceny aktualnych potrzeb dziecka, oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej oraz informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej, co jest zgodne z zapisami art. 136 ww. ustawy.

W myśl art 138 ust. 2 ustawy, po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułował na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przysyłał go do sądu. We wszystkich analizowanych przypadkach Zespołowi inspektorów okazano potwierdzenie złożenia wniosku do biura podawczego Sądu Rejonowego w Zgierzu.

W okresie kontrolowanym zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka nie wydał żadnej opinii, o której mowa w art. 139a ust. 1 pkt. 1-5 ww. ustawy.

(Dowody kontroli str. 288-313)

VI. Zabezpieczenie standardu opieki i wychowania.

Mając na uwadze wiek dzieci, problemy, potrzeby, stan zabezpieczenia kadrowego oraz stan epidemii ogłoszony w Polsce, weryfikacji poddano zapewnienie standardu opieki i wychowania. Ustalono następujący stan faktyczny:

1. Wyżywienie dostosowane do potrzeb dziecka, jego potrzeb rozwojowych, kulturowych i religijnych oraz stanu zdrowia.

W kontrolowanym okresie całodzienne wyżywienie w Placówce, zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia, zapewniała jednostka obsługująca tj. Dom Dziecka w Dąbrówce Strumiany. Na podstawie zapotrzebowania i ustalonej stawki żywieniowej wynoszącej 11,00 zł na dziecko, kwitami

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrzytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

magazynowymi były wydawane artykuły spożywcze do samodzielnego przygotowania posiłków przez wychowanków Placówki pod nadzorem wychowawcy sprawującego dyżur. Wyjątek stanowił posiłek obiadowy, który na podstawie odrębnego raportu żywieniowego był przygotowywany przez pracownika kuchni Domu Dziecka w Dąbrówce Strumiany i w specjalnie zatwierdzonych przez Sanepid pojemnikach transportowany do jednostki obsługiwanej. Nad rozliczeniem żywności kontrole sprawował intendent przy udziale magazyniera Domu Dziecka oraz koordynatora jednostki obsługiwanej.

Poza żywieniem zbiorowym w jednostce obsługiwanej wydzielono strefę usamodzielnienia, w której zamieszkiwało 4 wychowanków. Mieli oni do dyspozycji swój budżet na zakup artykułów spożywczych. Wychowankowie samodzielnie robili zakupy oraz przygotowywali posiłki.

Zespół inspektorów, w ramach wykonywanych czynności kontrolnych stwierdził, że pomieszczenie kuchni z jadalnią wyposażone było w meble oraz sprzęt AGD. Dzieci miały zapewniony ciągły dostęp do podstawowych produktów żywnościowych.

2. Dostęp do opieki zdrowotnej i zaopatrzenie w produkty lecznicze i wyroby medyczne

Wychowankom zapewniało się dostęp do opieki zdrowotnej, zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne. W przypadku braku możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia (np. brak specjalisty) bądź bardzo długiego czasu oczekiwania na wizytę, świadczenia zdrowotne realizowano w gabinetach prywatnych. W 2020 r. wychowankowie Placówki korzystali z usług w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dąbrówce Strumiany. Stosownie do zdiagnozowanych potrzeb, małoletni objęci byli specjalistyczną opieką innych poradni. W kontrolowanym okresie w Placówce żadne dziecko nie posiadało orzeczenia o niepełnosprawności.

Środki farmaceutyczne zalecone wychowankom przez lekarza realizowała Placówka, a zakup tych środków był potwierdzony fakturą wystawioną przez aptekę.

3. Dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka

W toku czynności kontrolnych ustalono, że wychowankowie uczestniczyli w zajęciach wychowawczych prowadzonych przez wychowawców na terenie Placówki, takich jak:

- zajęcia sportowe (siatkówka, piłka nożna, tenis stołowy, bilard, piłkarzyki, jazda na rolkach, jazda na hulajnogach, wycieczki rowerowe, spacer, zabawy w podchody, w chowanego, gry terenowe);
- zajęcia plastyczno-techniczne (prace plastyczne i stroiki świąteczne, tworzenie krasnali);
- zajęcia muzyczne, taneczne i wokalne;

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrzytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

- obchody Dnia Ziemi, Dnia Wody, Dnia Spódnicy, udział w akcji Sprzątanie Świata, Dzień Misia;
- gry i zabawy ruchowe na placu zabaw, kalambury, zabawy integracyjne
- warsztaty ekologiczne, warsztaty segregowania śmieci, zajęcia z pielęgnacji ogrodu;
- zajęcia kulinarne;
- profilaktyczne spotkanie z policjantem.

Ponadto Placówka brała udział w Projekcie „Dla siebie, dla innych – młodzi w działaniu” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, który miał na celu zdobycie i doskonalenie kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy, m. in. rozwijanie umiejętności skutecznej komunikacji, przywództwa, motywacji. W ciągu 10 miesięcy realizowano szereg działań z zakresu ośmiu obszarów: praca w zespole, przywództwo, sztuka negocjacji, wystąpienia publiczne, motywacja, skuteczna komunikacja, zarządzanie sobą w czasie (szkolenie wyjazdowe „Dla siebie, dla innych”), asertywność, poszerzających umiejętności i kompetencje społeczne.

Wychowankowie z trudnościami szkolnymi i zaburzeniami rozwojowymi mieli zapewnione na terenie Placówki wsparcie w postaci zajęć kompensacyjnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych prowadzone przez wychowawców i pedagoga. Z zajęć tych korzystało 7 wychowanków. Dwoje wychowanków korzystało z korepetycji.

Dzieci i młodzież z dysfunkcjami i zaburzeniami w funkcjonowaniu społecznym, z problemami osobistymi, trudnościami wychowawczymi uczestniczyli w zajęciach terapeutycznych i indywidualnych rozmowach i konsultacjach z psychologiem i pedagogiem.

4. Wyposażenie w:

a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb.

W Placówce zakupu odzieży, obuwia, bielizny i innych przedmiotów osobistego użytku dokonuje się według indywidualnych potrzeb wychowanka. Za zakupy odzieżowe, obuwia, bielizny i innych przedmiotów osobistego użytku odpowiada wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka. Wychowankowie zawsze aktywnie uczestniczą w tych zakupach. Wychowawcy kierujący procesem wychowawczym dziecka prowadzą ewidencję odzieży i rzeczy wartościowych dziecka, w której systematycznie uzupełniają informacje o stanie liczbowym obuwia i odzieży.

b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego

Placówka zapewniała wiele gier planszowych, puzzli oraz książek dostosowanych do wieku wychowanków. Dzieci posiadają swobodny dostęp do zabawek. Dostęp do pomocy i materiałów dydaktycznych jest możliwy po konsultacji z pracownikiem Placówki. Pomoce te znajdowały się w pokoju wychowawców i dzieci korzystały z nich najczęściej podczas zajęć z psychologiem i

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrzytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

wychowawcami. Ponadto, na terenie Placówki znajduje się duże podwórko, na którym dzieci mają do dyspozycji plac zabaw, trampolinę, rowery. Wychowankowie mogą w swobodny sposób korzystać ze wszystkich sprzętów.

c) środki higieny osobistej

Placówka zapewniała środki higieny osobistej uwzględniające potrzeby wychowanków. Każde dziecko wyposażone było w kosmetyczkę z środkami higienicznymi. Zapas artykułów higienicznych przechowywany był w miejscu poza zasięgiem dzieci. W przypadku braku któregoś środka, po informacji od wychowanka, wychowawca pełniący dyżur wydawał nowe opakowania.

5. Zapewnienie kwoty wolnej do własnego dysponowania tzw. kieszonkowego

W Placówce obowiązywał Regulamin przyznawania kwoty do własnego dysponowania przez dziecko tzw. „kieszonkowego” wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Domu Dziecka w Dąbrówce z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania kieszonkowego wychowankom Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Dąbrówce Strumiany. Zgodnie z pkt 2 Regulaminu w Placówce wypłacana jest w wysokości nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust 1 pkt 2 ustawy. Z analizy dokumentu wynika, że przyznawana wychowankom minimalna i maksymalna kwota kieszonkowego w kontrolowanym okresie była niezgodna z kwotą określoną w Obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka oraz wysokości pomocy dla osoby usamodzielnianej. Kontrolującym w trakcie prowadzonych czynności kontrolnych okazano Aneks do Regulaminu przyznawania kieszonkowego wychowankom Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Dąbrówce Strumiany z dnia 1 kwietnia 2021 r., który jest zgodny z Obwieszczeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka oraz wysokości pomocy dla osoby usamodzielnianej obowiązującym od 10 marca 2021 r. Wobec zaistniałych okoliczności kontrolujący odstąpili od wydania zaleceń w tym zakresie.

Stwierdzono, że wysokość kieszonkowego uzależniona była od zaangażowania dziecka w życie placówki, zachowania, stosunku wychowanka do pracowników oraz pozostałych podopiecznych, stosunku do codziennych obowiązków, nauki szkolnej oraz oceny dziecka. Kwotę kieszonkowego proponował wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka. Następnie, po akceptacji dyrektora kieszonkowe było wypłacane dzieciom przez wychowawcę koordynatora. Kieszonkowe jest to kwota do samodzielnego dysponowania przez wychowanków. Dzieci samodzielnie decydują na co je wydają.

W trakcie czynności kontrolnych inspektorom okazano do wglądu listy wypłaty kieszonkowego za listopad 2020 r. Każdorazowo małoletni potwierdzał pobranie środków własnoręcznym podpisem. W 2020 r. na ten cel przeznaczono 5 735,00 zł.

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

6. Dostęp do nauki

Przebywający w okresie kontrolowanym wychowankowie Placówki w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 uczęszczali do następujących szkół:

- Zespół Szkół Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu;
- Akademia Zdrowia w Łodzi;
- Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Zgierzu;
- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Zgierzu;
- Przedszkole Miejskie nr 110 w Zgierzu;
- Szkoła Podstawowa Nr 56 w Łodzi;
- Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dąbrówce Wielkiej;
- Szkoła Podstawowa Nr 4 w Aleksandrowie Łódzkim.

Z informacji Dyrektora Placówki wynika, że wychowankowie, którzy uczęszczali do szkół poza miejscem zamieszkania, korzystali z komunikacji miejskiej. W ewidencji Placówki nie figurowali wychowankowie, którzy przebywali w bursie lub internacie w miejscowościach poza miejscowością, w której znajduje się Placówka.

7. Zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne

Podręczniki szkolne dla dzieci uczących się w szkołach podstawowych zapewniane były zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez szkoły. Dla starszych wychowanków wszelkie podręczniki i materiały szkolne zapewnia Placówka ze środków własnych.

Po umieszczeniu dziecka w Placówce otrzymywało ono do osobistego użytku wszystkie niezbędne pomoce i przybory szkolne (piórnik, zeszyty, długopisy, ołówki, bloki, itp.), zgodnie z zapotrzebowaniem.

W związku ze stanem epidemii i wprowadzeniem w okresie kontrolowanym nauki zdalnej, Placówka zapewniała wychowankom dostęp do nielimitowanego internetu, odpowiednie miejsca i warunki do nauki. Placówka otrzymała wsparcie w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie COVID-19”, dzięki któremu każdy wychowanek otrzymał laptop, myszkę oraz zestaw słuchawkowy. Kadra Placówki zapewniała pomoc i wsparcie przy zakładaniu kont, obsłudze komputera i logowaniu się na lekcje prowadzone zdalnie.

8. Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych, organizacja wypoczynku

W okresie nauki stacjonarnej uczniowie mieli możliwość korzystania z zajęć pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych poza Placówką w ramach oferty szkolnej. Uczniowie z problemami w funkcjonowaniu mieli dostęp do zajęć terapeutycznych i logopedycznych prowadzonych przez szkołę

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są do realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

stacjonarnie, a w okresie nauki zdalnej on-line. Jedna z wychowanek z problemami logopedycznymi uczestniczyła ponadto w zajęciach w Poradni Logopedycznej na terenie Zgierza.

Przez cały okres na terenie Placówki wychowankowie mogli korzystać z pomocy i wsparcia wychowawców, pedagoga, psychologa i pracownika socjalnego. Zajęcia sportowo-rekreacyjne, ze względu na stan zagrożenia epidemicznego odbywały się na terenie Placówki. Były to gry i zabawy na świeżym powietrzu, piłka nożna, siatkówka, podchody, zajęcia sportowe na rolkach i hulajnogach, zajęcia fitness. Odbywały się wycieczki rowerowe po okolicy. Wychowankowie korzystali z zabaw w basenie, zabaw na trampolinie, gry w bilard i piłkarzyki oraz gier w tenisa stołowego.

(Dowody kontroli str. 314-372)

VII. Działania podejmowane na rzecz powrotu dziecka do domów rodzinnych i utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami, organizacji wizyt rodziców biologicznych dzieci przebywających w Placówce, dokumentowania pracy z rodziną biologiczną dziecka

W toku czynności kontrolnych ustalono, że pracownik socjalny Placówki utrzymywał kontakt z miejscowymi ośrodkami pomocy społecznej: pracownikami socjalnymi oraz asystentami rodziny. Ponadto, wychowawcy, pedagog i psycholog prowadzili współpracę z rodziną biologiczną podopiecznych poprzez rozmowy motywujące, wspierające. Oferowali pomoc w zakresie kontaktu z dziećmi, starali się angażować rodziców w rozwijanie zainteresowań dzieci poprzez podpowiadanie sposobów spędzania wolnego czasu. Motywowali rodziców do wspierania dzieci w rozwoju edukacyjnym.

W związku z wystąpieniem epidemii COVID-19, Dyrektor Placówki opracował szereg procedur regulujących zasady postępowania podczas odwiedzin. Potwierdza to Zarządzenie Nr 3/2020 Dyrektora Domu Dziecka w Dąbrówce z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w funkcjonowaniu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Dąbrówce Strumiany w związku ze stanem epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wywołanym COVID-19. Dokumenty te nie budzą zastrzeżeń kontrolujących.

(Dowody kontroli str. 373- 388)

Na podstawie dokonanych ustaleń stanu faktycznego w zakresie przedmiotu kontroli oraz w oparciu o analizę dokumentacji udostępnionej osobom kontrolującym, działalność Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Dąbrówce Strumiany w kontrolowanym zakresie ocenia się **pozytywnie**.

Zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.). Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w aktach sprawy, drugi przekazano Dyrektorowi jednostki kontrolowanej.

Zespół inspektorów:

Lidia Woźniak

starszy specjalista

Małgorzata Matysiak

starszy specjalista

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Małgorzata Pyka
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej**

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.