

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (OOZ)

### Organizacja i przeprowadzenie szkoleń on-line dla beneficjentów i pracowników Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie kwalifikowalności wydatków i przygotowywania wniosków o płatność w SL w ramach PO WER

Postępowanie DE-WZP.261.11.2020.MB prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

1.	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>	Minister Edukacji i Nauki Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa
2.	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>	Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy.
3.	<b>Opis przedmiotu zamówienia Informacja dot. współfinansowania zamówienia ze środków EFS Oferta wspólna</b>	<p>Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu 4 dwudniowych szkoleń (on-line) specjalistycznych z zakresu kwalifikowalności wydatków i przygotowywania wniosków o płatność w SL w ramach PO WER dla beneficjentów i pracowników Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji Narodowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w <b>Załączniku nr 5 do OOZ</b> (Istotne postanowienia umowy z załącznikami).</p> <p>Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu Pomocy Technicznej PO WER na lata 2019-2020.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego złożenia oferty przez Wykonawców, na zasadach opisanych w art. 23 ustawy. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.</p> <p>Wykonawcy składający ofertę wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.</p> <p style="text-align: center;">Wspólny Słownik Zamówień (CPV): <b>80500000-9 – usługi szkoleniowe</b></p>
4.	<b>Termin wykonania zamówienia</b>	Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5.	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>	<p>Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w zakresie doświadczenia Wykonawcy – Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, organizacji co najmniej 4 szkoleń lub warsztatów (stacjonarnych lub on-line) dla co najmniej 15 osób (każde ze szkoleń/warsztatów). Poprzez zorganizowanie szkolenia lub warsztatu Zamawiający rozumie co najmniej rekrutację uczestników oraz zapewnienie trenera/ów podczas szkolenia/warsztatu. Zamawiający dopuszcza wykazanie warunku zarówno na podstawie jednej, jak i kilku umów.</li> <li>2. w zakresie doświadczenia osób – Wykonawca wskaże odpowiednio wykwalifikowany personel do realizacji zamówienia, tj. 1 trenera, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził szkolenia lub warsztaty grupowe z zakresu kwalifikowalności wydatków i/lub przygotowywania wniosków o płatność w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na łączną liczbę co najmniej 200 godzin szkoleniowych (1 h szkolenia = 45 minut).</li> </ol> <p>Na potrzeby niniejszego zamówienia szkolenie lub warsztaty rozumiane są jako forma podnoszenia kwalifikacji w danym obszarze tematycznym (j.w.).</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższe warunki Wykonawcy winni spełniać łącznie.</p> <p>Nie jest dopuszczalne poleganie na zasobach podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.</p>
6.	<b>Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia aspektów społecznych. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zawarcia umowy z Zamawiającym, przez cały okres od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy co najmniej jedna osoba realizująca zamówienie w zakresie jego organizacji, przygotowania lub obsługi szkoleń stanowiących przedmiot umowy (nie dotyczy trenera) niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona przez Wykonawcę bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320)</li> </ol>       lub       <ol style="list-style-type: none"> <li>b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, ze zm.),</li> <li>– osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>

		<p>pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409, ze zm.).</p> <p>Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób wskazanych w lit. b w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.</p> <p>Na potrzeby spełnienia powyższego wymogu nie jest wymagane zatrudnienie dodatkowej osoby, jeżeli Wykonawca wcześniej zatrudnił osobę spełniającą ww. warunek i osoba ta nadal jest (i będzie przez wymagany w OOOZ okres) zatrudniona przez Wykonawcę/podwykonawcę.</p> <p>2. Wykonawca złoży pisemne oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Istotnych postanowień umowy (IPU) nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy, a Zamawiający będzie mógł je zweryfikować na każdym etapie realizacji zamówienia (zgodnie z zapisami umowy).</p> <p>Wzór oświadczenia stanowi <i>Załącznik nr 4 do IPU</i>. W przypadku osoby prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, realizującej zakres zamówienia osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych nie ma zastosowania. W powyższej sytuacji, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy złoży oświadczenie, że organizację, przygotowanie i obsługę szkoleń realizuje osobiście, bez angażowania do tego innych osób.</p>
7.	<b>Podstawy wykluczenia</b>	<p>Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.</p>
8.	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (składane wraz z ofertą)</b>	<p>1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wg wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 3 do OOOZ</b>. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.</p> <p>2. Zamawiający pobierze samodzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty wspólnej, pobierze dokument dotyczący każdego z Wykonawców. <u>W przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem dokumentu, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o dostarczenie dokumentu w wyznaczonym terminie.</u></p> <p>3. Aktualny na dzień złożenia wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a także oświadczeniem Wykonawcy, że usługi te zostały wykonane należycie (według wzoru stanowiącego</p>

		<p><b>Załącznik nr 4 do OoZ).</b></p> <p>4. Oświadczenie zawarte w Formularzu oferty wskazujące imię i nazwisko 1 trenera oraz potwierdzające posiadanie przez niego wymaganego doświadczenia (zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do OoZ).</p> <p>Wymienione w ust. 1 i 4 oświadczenie należy złożyć w formie oryginału. Wykaz wymieniony w ust. 3 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Natomiast dokument, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć (jeżeli Wykonawca zostanie do tego wezwany) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</p>
9.	<p><b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b></p>	<p><b>Ofertę i załączniki do oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.</b> Odpis z właściwego rejestru (jeżeli nie zostanie przez Wykonawcę załączony do oferty) zostanie przez Zamawiającego pobrany samodzielnie, a w przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem dokumentu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o dostarczenie dokumentu. Wszelkie <u>pozostałe</u> oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:</p> <p>1) pisemnie na adres: <b>Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa</b> lub</p> <p>2) drogą elektroniczną na adres e-mail: <a href="mailto:marta.bartnik@men.gov.pl">marta.bartnik@men.gov.pl</a></p> <p><u>Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.</u></p> <p>Postępowanie oznaczone jest znakiem: <b>DE-WZP.261.11.2020.MB</b></p> <p>Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.</p>
10.	<p><b>Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami</b></p>	<p>Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:</p> <p>– Marta Bartnik, tel. 22 34 74 843.</p>
11.	<p><b>Termin związania ofertą</b> <b>Przedłużenie terminu związania ofertą</b></p>	<p>1. 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.</p> <p>2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.</p> <p>3. Nie wyrażenie zgody, o której mowa w pkt 2, na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.</p>
12.	<p><b>Opis sposobu przygotowywania ofert</b></p>	
	<p>1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.</p> <p>2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej</p>	

- oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści OZ.
  4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
  5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę / osoby upoważnione do podpisywania oferty.
  7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
  8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. **Wszystkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.**
  9. Wymagane w OZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.
  11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” - rozumie się informacje techniczne, technologiczne,

organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki oraz oświadczenia wymienione w niniejszym OZ.

13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do OZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty, jeżeli w złożonej ofercie znajdują się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.

14. Oferta musi ponadto zawierać:

- wypełniony formularz cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do OZ**,
- wypełniony **wykaz usług** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do OZ**, próbkę szkoleniową zapisaną na nośniku CD/DVD lub pendrive wraz z oświadczeniem trenera zgodnym ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3a do OZ**,
- wymagane oświadczenia i dokumenty,
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

15. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, w sekretariacie Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).

16. Opakowanie (koperta) z ofertą musi być oznakowane w poniższy sposób:

- opis zawartości koperty:  
**„Oferta na organizację i przeprowadzenie szkoleń on-line dla beneficjentów i pracowników Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie kwalifikowalności wydatków i przygotowania wniosków o płatność w SL w ramach PO WER - postępowanie DE-WZP.261.11.2020.MB”**
- adresat: **„Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)”**,
- nadawca: **nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).”**

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być podpisane przez osobę do tego upoważnioną oraz przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.

20. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

<b>13.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania ofert</b>	Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa
------------	--	---

		<p>sekretariat Departamentu Ekonomicznego pok. 353 (III piętro)</p> <p>termin: <b>do 05.11.2020 r. do godz. 10.00</b></p> <p>Liczy się data wpływu oferty a nie data nadania pocztą.</p> <p>Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie wpłynięciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka nie będzie brała udziału w postępowaniu.</p>
14.	<b>Miejsce oraz termin otwarcia ofert</b>	<p>Ministerstwo Edukacji Narodowej 00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25, pokój nr 350. Termin otwarcia ofert – <b>05.11.2020 r. o godz. 10.30</b></p> <p>Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby mają prawo być obecni podczas otwarcia ofert.</p> <p>Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</p> <p>Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informacje dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,</li> <li>2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,</li> <li>3) ceny ofert.</li> </ol>
15.	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca przedstawi maksymalną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zwaną dalej „ceną ofertową” obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji postępowania jak również nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z umową, normami i obowiązującymi przepisami. Maksymalna cena brutto oferty musi zostać wyliczona na podstawie cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym (kosztorysie) stanowiącym <b>Załącznik nr 2 do OZ</b>.</li> <li>2. Cenę ofertową (brutto=netto) należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym <b>Załącznik nr 1 do OZ</b>, przy czym Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2020 r. poz.106, ze zm.) przedmiotowa usługa jest zwolniona z podatku VAT.</li> <li>3. Zaoferowane w Formularzu cenowym ceny muszą być realne.</li> <li>4. Cena jednostkowa wskazana w formularzu cenowym i obliczona na jej podstawie cena ofertowa powinny obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w Istotnych postanowieniach umowy (<b>Załączniku nr 5 do OZ</b>), w szczególności koszty: zapewnienia trenera, programu (platformy szkoleniowej) umożliwiającego komunikację pomiędzy uczestnikami spotkania w czasie rzeczywistym, materiały szkoleniowe, certyfikaty, inne usługi związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc. i musi zostać obliczona na podstawie ceny jednostkowej podanej w Formularzu cenowym (kosztorysie) stanowiącym <b>Załącznik nr 2 do OZ</b>.</li> <li>5. Cena podana w Formularzu ofertowym będzie stanowiła podstawę do oceny ofert. Cena podana w Formularzu cenowym będzie podstawą dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą. Zasady rozliczeń i ustalenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zawarte są w <b>Załączniku nr 5 do OZ</b> – Istotne postanowienia umowy.</li> <li>6. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w Formularzu cenowym będzie stała przez</li> </ol>

	<p>okres realizacji umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Istotnych postanowieniach umowy IPU) oraz będzie podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.</p> <p>7. Brak wypełnienia i określenia ceny jednostkowej w Formularzu cenowym (kosztorysie), spowoduje odrzucenie oferty.</p> <p>8. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).</p> <p>9. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.</p> <p>10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.</p> <p>11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.</p> <p>12. W przypadku, gdy cena całkowita oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w Rozdziale 17 ust. 5 OZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.</p> <p>13. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.</p>
16.	<p><b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b></p>
	<p>1. Przed porównaniem cen ofert, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.</p> <p>2. <b>Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:</b></p> <p>a) <b>cena</b> – waga 50 %</p> <p>b) <b>jakość</b> – waga 50 %</p> <p>Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa przyzna punkty we wskazany niżej sposób:</p> <p><b>a) dla kryterium „cena” punkty zostaną przyznane wg wzoru:</b></p> $C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$ <p>gdzie:</p> <p><b>C</b> = przyznane punkty</p> <p><b>C<sub>n</sub></b> = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert</p> <p><b>C<sub>o</sub></b> = cena oferty ocenianej</p> <p><u>W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt</u></p> <p><b>b) dla kryterium „jakość” punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadami:</b></p> <p>W kryterium „jakość” Zamawiający oceni wszystkich Wykonawców, z wyłączeniem wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub których oferty zostaną odrzucone zgodnie z OZ lub którzy z przyczyn wskazanych w OZ nie podlegają ocenie.</p> <p>Jakość będzie badana na podstawie próbki szkolenia. Próbka szkolenia musi być</p>



dostarczona wraz z formularzem ofertowym i stanowi element oferty. Próbką szkolenia musi być zapisana na nośniku CD/DVD (Zamawiający dopuszcza również nośnik w postaci pendrive). Do próbki Wykonawca musi załączyć oświadczenie trenera zgodne z Załącznikiem nr 3a do OoZ sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej (zapisane na nośniku CD, DVD lub pendrive) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Niezłożenie z ofertą próbki szkolenia wraz z wymaganym oświadczeniem trenera powoduje odrzucenie oferty.

Prezentacja musi być w formacie interoperacyjnym, lub na nośniku powinno znajdować się oprogramowanie umożliwiające odtworzenie próbki wraz z bezpłatną licencją bezterminową na użytkowanie.

Próbka szkolenia musi dotyczyć tematu pt. „Zmiany wprowadzone w ustawie z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.”. Trener może podczas prezentacji używać narzędzi elektronicznych. Próbkę szkolenia musi przeprowadzić trener wskazany w Formularzu oferty.

Próbka szkolenia powinna trwać 25 minut (+/- 5 minut), jeżeli będzie dłuższa zostanie ocenione tylko pierwsze 30 minut. Do prowadzenia szkoleń, w trakcie realizacji umowy, może zostać wyznaczony wyłącznie trener biorący udział w próbie szkolenia.

Ocena próbki szkolenia zostanie przeprowadzona przez członków Komisji Przetargowej zgodnie z kartami oceny prezentacji. Karty oceny prezentacji będą jawne.

W ramach przedmiotowego kryterium ocenie podlegać będą następujące elementy:

- 1) umiejętność zainteresowania odbiorców tematem, utrzymania ich uwagi na meritum prezentacji przez cały czas jej trwania oraz przeprowadzenie prezentacji w sposób interesujący dla odbiorców, waga 0-5 pkt;
- 2) skuteczność i zrozumiałość przekazu – czy sposób przekazywania informacji przez trenera umożliwia ich zrozumienie na poziomie merytorycznym, a struktura wypowiedzi pozwala na dostrzeżenie logicznych zależności pomiędzy przekazywanymi informacjami, czy przekaz nie jest chaotyczny i nie powoduje zgubienia wątku prezentacji, czy wypowiedzi trenera nie zawierają sprzeczności, czy nie pozostawiają wątpliwości jakie jest stanowisko trenera na dane zagadnienia, waga 0-5 pkt;
- 3) rytm pracy – zarządzanie czasem prezentacji, czy trener wykorzystuje czas oraz tempo prowadzenia prezentacji, czy nie jest zbyt monotonne, powodujące znużenie u odbiorców, a jednocześnie nie nadzbyt szybkie, zapewniające możliwość śledzenia i rozumienia na poziomie językowym wypowiedzi trenera, waga 0-5 pkt;
- 4) ogólne wrażenie na temat przedstawionej prezentacji szkoleniowej, waga 0-5 pkt;
- 5) zawartość merytoryczna – czy trener prowadzi prezentację na zadany temat, czy nie popełnia błędów merytorycznych, waga 0-5 pkt

Członkowie Komisji Przetargowej oceniając prezentacje będą przyznawali punkty za elementy wskazane w punktach 1-5 powyżej kierując się, w każdym przypadku, wskazanymi niżej zasadami:

- 0 punktów – prezentacja całkowicie nieudana, nie można wskazać jakichkolwiek pozytywnych aspektów;
- 1 punkt – prezentacja słaba, ale można wskazać nieliczne pozytywne aspekty;
- 2 punkty – prezentacja przeciętna, zawierała zarówno aspekty pozytywne jak i negatywne;
- 3 punkty – prezentacja powyżej przeciętnej, aspekty pozytywne przeważały nad negatywnymi;
- 4 punkty – prezentacja bardzo dobra, aspekty negatywne, jeżeli w ogóle zauważalne,

były bardzo nieliczne;

- 5 punktów – znakomita prezentacja, wyróżniająca się na tle innych prezentacji, trener prowadzący wykazał się wyjątkowymi umiejętnościami.

Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki.

Punkty zostaną przyznane wg. wzoru:

$$P = P_o / P_m \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

P = liczba przyznanych punktów

P<sub>m</sub> = maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania (25 x liczba oceniających),

P<sub>o</sub> = suma punktów przyznanych ofercie ocenianej przez członków Komisji Przetargowej.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt

W przypadku gdy oferta nie uzyska w ramach kryterium „jakości” minimum 20 punktów oferta podlega odrzuceniu, jako niespełniająca minimalnych wymagań jakościowych.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów – **S**

$$S = C + P$$

gdzie:

**S** - suma punktów przyznana ofercie,

**C** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena brutto oferty”,

**P** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „jakość”.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie zaoferowanej ceny.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 17. Badanie i ocena ofert oraz rozstrzygnięcie postępowania

1. Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego ogłoszenia (w szczególności: oferty Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu, tj. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oferty które podlegają odrzuceniu, oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem oczywistych omyłek, o których mowa w ust. 4), oferty, której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie, oferty których treść nie odpowiada treści ogłoszenia, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów). Ofertę wykonawcy wykluczonego oraz ofertę niepodlegającą ocenie uznaje się za odrzuconą.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dot. złożonych dokumentów lub treści oferty lub wezwać Wykonawcę do złożenia dodatkowych dokumentów.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, zbada czy:

- a) oferty wraz z próbką szkoleniową oraz z wymaganym oświadczeniem trenera zostały złożone w wyznaczonym terminie,
- b) oferty zostały złożone w formie pisemnej,
- c) treść ofert odpowiada treści OZ,
- d) oferty nie zawierają błędów w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem ust. 4
- e) cena nie jest rażąco niska,
- f) oferty nie są nieważne na podstawie odrębnych przepisów prawa,
- g) złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- h) do oferty zostały załączone wymagane pełnomocnictwa (a jeżeli nie czy Wykonawca uzupełnił je na wezwanie Zamawiającego). Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do ich złożenia, chyba, że oferta nie spełnia innych wymagań określonych w pkt a – g.

3a. Niespełnienie wymagań, któregośkolwiek z punktów a – h w ust. 3 powoduje odrzucenie oferty.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, chyba, że oferta i tak podlegałaby odrzuceniu.

W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt c Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie omyłki przekazując Zamawiającemu, w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki oferta nie będzie podlegała dalszej ocenie i zostanie odrzucona.

5. Zamawiający w przypadku, gdy cena całkowita oferty **wyduje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zwróci się** (chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia) o udzielenie wyjaśnień do Wykonawców, których oferty zostały pozytywnie ocenione w procedurze opisanej powyżej, w celu wykluczenia, czy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena lub jej istotne części składowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, **w szczególności, gdy Wykonawca nie udowodni, iż uwzględnił wysokości minimalnego wynagrodzenia o pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej aktualnie obowiązującej**, oferta nie podlega dalszej ocenie.

6. Wykonawcy, których oferty zostały pozytywnie ocenione w procedurze opisanej w ust. 3 – 5 zostaną poddane ocenie pod względem braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o przedłożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 8 OZ.

7. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wymaganych w Rozdziale 8 oświadczeń/dokumentów lub pełnomocnictw lub oświadczenia/dokumenty/pełnomocnictwa będą zawierały błędy oraz w przypadku utrudnień z samodzielnym

pobranie przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w rozdziale 8 ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów/pełnomocnictw w wyznaczonym terminie. Procedura wezwania do uzupełnienia danego oświadczenia/dokumentu/pełnomocnictwa jest jednorazowa. W przypadku dokumentów/oświadczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym, dla których zgodnie z OZ wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności, dopuszczalne jest również uzupełnienie dokumentu w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

W przypadku niezłożenia w Formularzu oferty oświadczenia dotyczącego wskazania trenera i jego doświadczenia, próbki szkoleniowej oraz oświadczenia trenera zgodnego z wymogami OZ nie będzie miała zastosowania procedura uzupełnienia. Niewskazanie w Formularzu oferty trenera lub wskazanie trenera, który nie spełnia wymogów OZ dot. wymaganego doświadczenia będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Nie jest dopuszczalne uzupełnienie Formularza Ofertowego lub Formularza Cenowego, próbki szkoleniowej oraz oświadczenia trenera. W przypadku niezłożenia Formularza Cenowego lub Formularza Ofertowego lub próbki szkoleniowej lub oświadczenia trenera zgodnego z wymogami OZ Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy bez wzywania do uzupełnienia.

W przypadku wątpliwości dotyczących wskazanego trenera lub Wykazu usług (**Załącznik nr 4 do OZ**), Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie dokumentów potwierdzających doświadczenie trenera lub doświadczenie wykazane w przedmiotowym wykazie, w szczególności o program szkolenia / agendy szkolenia, materiały szkoleniowy, etc.

8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o kryteria określone w Rozdziale 16 OZ, spośród ofert pozytywnie ocenionych w ramach procedury opisanej w ust. 1-7 i zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację o Wykonawcach, których oferty nie zostały ocenione i przyczynie z jakiej oferta nie została oceniona.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy, Zamawiający **może** ponownie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria określone w Rozdziale 16 OZ spośród pozostałych ofert pozytywnie ocenionych w ramach procedury opisanej w ust. 1-7. Zamawiający nie musi wybierać kolejnej oferty.
11. Procedura opisana w ust. 8 i 10 ma zastosowanie do kolejnych ofert.
12. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania OZ;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

	<p>c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego;</p> <p>d) postępowanie obarczone jest istotną wadą, której usunięcie na danym etapie postępowania jest niemożliwie, niezasadne lub niecelowe;</p> <p>e) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy, a Zamawiający zrezygnował z dokonania wyboru oferty kolejnego Wykonawcy, zgodnie ust. 8 i 10.</p> <p>14. Zamawiający może również nie udzielić zamówienia w innych (niż wskazane w ust. 13) uzasadnionych przypadkach.</p> <p>15. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MEN, informację o nieudzieleniu zamówienia.</p>
18.	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
	<p>1. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.</p> <p>2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>3. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.</p>
19.	<p><b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b></p> <p>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.</p>
20.	<p><b>Istotne postanowienia umowy</b></p> <p>Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami stanowią <b>Załącznik nr 5 do niniejszego OZ</b>. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”.</p>
21.	<p><b>Adres strony internetowej Zamawiającego</b></p> <p><a href="https://www.gov.pl/web/edukacja">https://www.gov.pl/web/edukacja</a></p>
22.	<p><b>Jawność ofert</b></p> <p>Od chwili otwarcia ofert wszystkie oferty złożone w niniejszym postępowaniu w tym również złożone wraz z nimi dokumenty i próbki szkolenia są jawne i mogą być udostępniane podmiotom, które o to zawnioskują (z wyłączeniem <u>skutecznie</u> zastrzeżonej tajemnicy przedsiębiorstwa).</p>
23.	<p><b>Zmiany treści ogłoszenia</b></p> <p>Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian treści niniejszego ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.</p>
24.	<p><b>Zasady zwrotu kosztów</b></p> <p>Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem oferty.</p>

Spis załączników do OZ:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty,
- Załącznik nr 2 – Wzór formularza cenowego (kosztorys),
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczeń Wykonawcy,
- Załącznik nr 3a – Oświadczenie trenera,
- Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług,
- Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy (IPU) z załącznikami.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Edukacji i Nauki;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji Narodowej: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, adres e-mail: inspektor@men.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” osoby, które będą obecne podczas otwarcia ofert oraz wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej MEN na podstawie przepisów ustawy Pzp. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji i Nauki a w zakresie obsługi prawnej przez podmiot świadczący obsługę prawną.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji Narodowej przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Ministerstwo Edukacji Narodowej może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*; Wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA**

**Minister Edukacji i Nauki**  
**al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **organizację i przeprowadzenie szkoleń on-line dla beneficjentów i pracowników Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie kwalifikowalności wydatków i przygotowywania wniosków o płatność w SL w ramach PO WER** – postępowanie nr **DE-WZP.261.11.2020.MB** składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko):  
.....

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców): .....

Adres: .....

nr tel.: ..... nr faks: .....

NIP ..... REGON .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail: .....

Adres Wykonawcy, na który przesyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):  
.....

**B. MAKSYMALNA CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W ZŁ BRUTTO(=Netto)**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

**MAKSYMALNA CENA CAŁKOWITA ZA  
REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W PLN BRUTTO  
(z formularza cenowego)**

..... **zł brutto (=netto)**

(słownie:.....)

**MAKSYMALNA CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA** obliczona jest zgodnie z załączonym Formularzem cenowym (kosztorysem).

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy)\*:  
.....  
.....

(\*Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)

Podwykonawcą będzie:

.....  
(Wpisać nazwę i dane adresowe)

**Oświadczam, że** wszystkie szkolenia stanowiące przedmiot zamówienia przeprowadzi **1 trener**

..... (podać IMIĘ i NAZWISKO),

który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził szkolenia lub warsztaty grupowe z zakresu kwalifikowalności wydatków i/lub przygotowywania wniosków o płatność w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na łączną liczbę co najmniej 200 godzin szkoleniowych (1 h – szkoleniowa = 45 min.).

Oświadczam, że:

- ww. trener został poinformowany o złożeniu w niniejszym postępowaniu próbki z jego udziałem i wyraził na to zgodę,

- Wykonawca uzyskał i przenosi na Zamawiającego odpowiednie prawa do próbki i Zamawiający tym samym jest uprawniony do przechowywania próbki, wielokrotnego jej odtwarzania, zwielokrotniania dowolną techniką, udostępniania próbki oraz przekazywania egzemplarzy członkom komisji, udostępniania próbki oraz przekazywania egzemplarzy innym podmiotom (w tym wszelkim osobom wnioskującym o udostępnienie/przekazanie) i innym wykorzystaniem przez Zamawiającego związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

- w przypadku jakichkolwiek roszczeń trenera lub podmiotów trzecich (w tym dot. naruszenia praw do wizerunku, praw autorskich lub innych praw) pozostających w związku ze złożeniem próbki lub pozostających w związku z działaniami Zamawiającego dotyczącymi próbki polegającymi w szczególności na jej przechowywaniu, wielokrotnym odtwarzaniu, zwielokrotnianiu, udostępnianiu próbki oraz przekazywaniu egzemplarzy członkom komisji, udostępnianiu próbki oraz przekazywaniu egzemplarzy innym podmiotom (w tym wszelkim osobom wnioskującym o udostępnienie/przekazanie) i innym wykorzystaniem związanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca przejmie odpowiedzialność, podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia a także pokryje koszty odszkodowań i zadośćuczynienia.

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach i na warunkach określonych w OoZ oraz we wzorze umowy;
- 2) w cenach wskazanych w Formularzu cenowym i obliczonej na ich podstawie cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione;
- 3) zapoznałem się z Ogłoszeniem o Zamówieniu oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
- 4) uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy;
- 6) Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartą na stronach ..... w następującym zakresie: ..... (oświadczenie z uzasadnieniem podstaw do zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w załączeniu). Brak wypełnienia oznacza, że oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 7) jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim;
- 8) Zobowiązuję się, na warunkach określonych w IPU, że w przypadku zawarcia umowy z Zamawiającym



przez cały okres od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy co najmniej jedna osoba realizująca zamówienie w zakresie jego organizacji, przygotowania lub obsługi szkoleń stanowiących przedmiot umowy (nie dotyczy trenera) niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona przez Wykonawcę bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:

a) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320)

lub

b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:

- osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, ze zm.)

- osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409, ze zm.).

9) umożliwię Zamawiającemu zweryfikowanie faktów opisanych w pkt 8 na każdym etapie realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy,

10) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio i/lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

### C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

..... e-mail: .....tel./fax: .....

### D. KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY\*):

.....  
(\*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;

małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;

średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże”.

### E. SPIS TREŚCI:

Integralną część Oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz cenowy (kosztorys),
- 2) Oświadczenia Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,
- 3) Wykaz usług,
- 4) Próbka szkoleniowa dostarczona na .....
- 5) Oświadczenie złożone przez trenera zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do OZ.
- 6) .....
- 7) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<p>.....</p> <p><i>pieczęć Wykonawcy</i></p>	<p>.....</p> <p><i>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</i></p>
--	--

## FORMULARZ CENOWY (KOSZTORYS)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **organizację i przeprowadzenie szkoleń on-line dla beneficjentów i pracowników Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie kwalifikowalności wydatków i przygotowywania wniosków o płatność w SL w ramach PO WER** - postępowanie nr DE-WZP.261.11.2020.MB, zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia według cen podanych w poniższej tabeli:

Lp.	A	B	C	D
	ZADANIE	Maksymalna liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto w PLN)	Maksymalna wartość brutto zamówienia w PLN (B X C)
1	Szkolenie 1 uczestnika on-line (zawiera całkowity koszt przeszkolenia 1 uczestnika – w tym między innymi: zapewnienie trenera, program (platformę szkoleniową) umożliwiający komunikację pomiędzy uczestnikami i trenerem w czasie rzeczywistym, materiały szkoleniowe, certyfikaty)	80		

W cenie jednostkowej wskazanej w Formularzu cenowym i obliczonej na jej podstawie cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione.

## UWAGA

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą opisaną w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena jednostkowa brutto zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie ww. cen za faktyczny zakres realizacji przedmiotu umowy.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**Zamawiający:**

**Minister Edukacji i Nauki**  
**al. J. Ch. Szucha 25**  
**00-918 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację i przeprowadzenie szkoleń on-line dla beneficjentów i pracowników Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie kwalifikowalności wydatków i przygotowywania wniosków o płatność w SL w ramach PO WER** – postępowanie nr DE-WZP.261.11.2020.MB prowadzonego przez Zamawiającego: **Ministra Edukacji i Nauki**, oświadczam, co następuje:

### **A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że po otwarciu ofert zweryfikuję czy nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.
4. W przypadku, gdy będę należał do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z jakimkolwiek Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu trzech dni) poinformuję, o tym Zamawiającego składając pisemne oświadczenie.
5. W przypadku gdy przed zawarciem umowy dojdzie do zmiany aktualności ww. oświadczeń (tj. zaistnieją podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania), niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu trzech dni od zaistnienia podstawy do wykluczenia) poinformuję o tym Zamawiającego składając pisemne oświadczenie.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

6. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24

ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

### **Uwaga!**

Oświadczenie w zakresie **pkt 1 - 5** zobligowany jest wypełnić każdy Wykonawca, oświadczenie w zakresie **pkt 6** wypełnia Wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

### **B. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w części 5 Ogłoszeniu o zamówieniu (OOZ) „Warunki udziału w postępowaniu”.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* - *niepotrzebne skreślić*

### **C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* - *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIA TRENERA**

**Zamawiający:**

**Minister Edukacji i Nauki  
al. J. Ch. Szucha 25  
00-918 Warszawa**

**Dane Trenera  
(Imię i Nazwisko):**

.....  
.....

1. Ja ..... (imię i nazwisko trenera) wyrażam zgodę na złożenie przez .....(podać nazwę wykonawcy) próbki szkoleniowej z moim udziałem na temat „Zmiany wprowadzone w ustawie z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.” (zwanej dalej: „próbka”) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie szkoleń on-line dla beneficjentów i pracowników Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie kwalifikowalności wydatków i przygotowywania wniosków o płatność w SL w ramach PO WER – postępowanie nr DE-WZP.261.11.2020.MB, prowadzonym przez Zamawiającego: **Ministra Edukacji i Nauki.**
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne:  
utrwalanie oraz wielokrotne rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Zamawiającego poprzez przechowywanie próbki, wielokrotne jej odtwarzanie, zwielokrotnianie, udostępnianie próbki oraz przekazywanie egzemplarzy członkom komisji, udostępnianie próbki oraz przekazywanie egzemplarzy innym podmiotom (w tym wszelkim osobom wnioskującym o udostępnienie/przekazanie) i poprzez inne wykorzystanie przez Zamawiającego związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdyby próbka lub jej elementy były chronione jako utwór, udzielam Zamawiającemu bezpłatnie licencji bezterminowej na korzystanie z utworu w zakresie wskazanym w pkt 2.
4. Oświadczam, że materiał na próbce z moim udziałem i wykorzystanie zgodne z powyższymi oświadczeniami nie narusza moich dóbr osobistych ani praw autorskich moich lub podmiotów trzecich.
5. Oświadczam, że powyższe zgody i oświadczenia w tym udzielenie licencji nie są ograniczone czasowo ani terytorialnie.
6. Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz wizerunku dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym oceny próbki szkoleniowej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą na stronie 14 Ogłoszenia o zamówieniu (OOZ) dot. postępowania nr DE-WZP.261.11.2020.MB.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczące przetwarzania danych przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego umieszczoną na stronie 14 Ogłoszenia o zamówieniu.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTALENY PODPIS TRENERA \*\*

\*Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz zgoda na ich przetwarzanie i rozpowszechnianie jest dobrowolne, a w przypadku odmowy nie będzie możliwa ocena trenera i oferta zostanie odrzucona.

\*\*Oświadczenie wypełnia Trener, którego imię i nazwisko zostało podane w Formularzu oferty.  
Oświadczenie stanowi integralną część oferty.

## WYKAZ USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację i przeprowadzenie szkoleń on-line dla beneficjentów i pracowników Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie kwalifikowalności wydatków i przygotowywania wniosków o płatność w SL w ramach PO WER - postępowanie nr DE-WZP.261.11.2020.MB**

L.p.	Opis wykonanych/wykonywanych usług*	Zleceniodawca szkolenia/Zamawiający (nazwa, adres)**	Data realizacji (dd.mm.rr-dd.mm.rr)
1.	Nazwa (temat) szkolenia lub warsztatu: ..... Liczba uczestników: ..... W ramach ww. szkolenia lub warsztatu Wykonawca zapewnił co najmniej: - rekrutację uczestników - TAK / NIE* - trenera/ów - TAK / NIE*		.....-.....
2.	Nazwa (temat) szkolenia lub warsztatu: ..... Liczba uczestników: ..... W ramach ww. szkolenia lub warsztatu Wykonawca zapewnił co najmniej: - rekrutację uczestników - TAK / NIE* - trenera/ów - TAK / NIE*		.....-.....
3.	Nazwa (temat) szkolenia lub warsztatu : ..... Liczba uczestników: ..... W ramach ww. szkolenia lub warsztatu Wykonawca zapewnił co najmniej: - rekrutację uczestników - TAK / NIE* - trenera/ów - TAK / NIE*		.....-.....
4.	Nazwa (temat) szkolenia lub warsztatu: ..... Liczba uczestników: ..... W ramach ww. szkolenia lub warsztatu Wykonawca zapewnił co najmniej: - rekrutację uczestników - TAK / NIE* - trenera/ów - TAK / NIE*		.....-.....

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - jeżeli szkolenie nie było szkoleniem realizowanym dla konkretnego podmiotu/na zamówienie konkretnego podmiotu, a było organizowanym przez Wykonawcę szkoleniem ogólnodostępnym tj. dla wszystkich osób, które zgłosiły swój udział, proszę wpisać – „szkolenie otwarte”

**Oświadczam, że powyższe usługi zostały wykonane należycie.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 5 do OZ

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki**, 00-918 Warszawa, al. J.Ch. Szucha 25, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Pana ..... – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN,

a

..... z siedzibą w ....., NIP ....., REGON ..... zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

Pana/Panią .....

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak ....., na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.).

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu czterech dwudniowych szkoleń on-line z zakresu kwalifikowalności wydatków i przygotowywania wniosków o płatność w SL w ramach PO WER dla maksymalnie 80 (osiemdziesięciu) uczestników – beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”) stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę instytucji (beneficjentów) uprawnionych do udziału w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Ww. lista będzie aktualizowana w toku trwania umowy. Zamawiający poda liczbę pracowników IP MEN, przewidzianych do wzięcia udziału w szkoleniach nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia zawarcia umowy (podana liczba osób może zostać zaktualizowana w toku trwania umowy).
3. Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń, zgodnie z zapisami SOPZ, na podstawie listy, o której mowa w ust. 2.
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach ustalonych z Zamawiającym po zawarciu umowy. Ustalając termin Wykonawca będzie zobowiązany wziąć pod uwagę potrzeby Zamawiającego.
5. Szkolenia poprowadzi następujący trener: Pani/Pan ..... z zastrzeżeniem ust. 12.
6. Wykonawca przekaze do akceptacji Zamawiającemu program szkoleń nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od jego otrzymania będzie uprawniony do wniesienia uwag do programu. W przypadku



zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania poprawionego programu szkolenia uwzględniającego uwagi Zamawiającego, w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.

7. Strony wyznaczają osoby koordynujące, odpowiedzialne za wymianę informacji na temat realizacji zamówienia:

1) ze strony Zamawiającego:

- Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....,
- Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....,

2) ze strony Wykonawcy:

- Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....,
- Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....

8. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 7 powyżej może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług i z uwzględnieniem celu dla którego realizowany jest przedmiot umowy oraz potrzeb Zamawiającego, a także w wysokim standardzie i jakości.

10. Wykonawca w trakcie realizacji umowy na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie udzielać wszelkich wyjaśnień i przekazywać materiały związane z realizacją zamówienia, w tym dotyczące postępów prac, a także uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dot. realizacji zamówienia.

11. Wykonawca oświadcza, że do dnia podpisania umowy nie zaistniały żadne okoliczności mogące skutkować wykluczeniem go z postępowania, ani nie istnieją żadne przeszkody do zawarcia umowy.

12. Wykonawca może dokonać zmiany osoby (trenera), o której mowa w ust. 5 jedynie w uzasadnionych okolicznościach, w szczególności w sytuacji gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nie jest możliwe realizowanie umowy przy pomocy danej osoby wskazanej w formularzu ofertowym. Warunkiem dokonania zmiany jest wcześniejsze uzgodnienie tego faktu z Zamawiającym, uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę i zawarcie stosownego aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu imienia i nazwiska nowej osoby wraz z oświadczeniem dotyczącym kwalifikacji i doświadczenia nowej osoby. Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej nowej osoby będą takie same lub wyższe od wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj. pod warunkiem, że osoba ta spełnia wszystkie wymogi określone na potrzeby warunku udziału w postępowaniu. Dodatkowo, Zamawiający przed wyrażeniem zgody przeprowadzi weryfikację próbki szkolenia w formie prezentacji, na zasadach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu (Ooz). Powyższa procedura będzie realizowana w celu zweryfikowania, czy nowa osoba (trener) otrzyma nie mniej punktów w kryterium „jakość” niż pierwotnie wskazany trener. Jeżeli ocena wskazanej nowej osoby (trenera) będzie niższa niż uzyskana przez trenera pierwotnie wskazanego w formularzu ofertowym Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie aneksu i będzie mógł wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym lub naliczyć wykonawcy karę umowną.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia aspektów społecznych. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem ust. 4) co najmniej jedna osoba realizująca zamówienie w zakresie jego organizacji,

przygotowania lub obsługi szkoleń stanowiących przedmiot umowy (nie dotyczy trenera), niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona przez Wykonawcę bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:

a) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320)

lub

b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:

- osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, ze zm.),
- osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409, ze zm.).

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób wskazanych w lit. b w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę. Na potrzeby spełnienia powyższego wymogu nie jest wymagane zatrudnienie dodatkowej osoby, jeżeli Wykonawca/podwykonawca wcześniej zatrudnił osobę spełniającą ww. warunek i osoba ta nadal jest (i będzie przez wymagany okres) zatrudniona przez Wykonawcę/podwykonawcę.

2. Wykonawca nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy złoży pisemne oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy oraz udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby, o której mowa w ust. 1 przedkładając do wglądu kopie odpowiednich dokumentów, w szczególności kopie umowy, na podstawie której zatrudnia tę osobę i/lub oświadczenie potwierdzające niepełnosprawność zatrudnionej osoby lub dokumenty potwierdzające, że zatrudniony był osobą bezrobotną. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku, gdy dojdzie do zmiany wskazanej zgodnie z ust. 2 osoby, Wykonawca nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i złożenia do wglądu Zamawiającemu kopii dokumentów lub oświadczeń potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych. Zmiana osoby wskazanej zgodnie z ust. 2 jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi określone w ust. 1.
4. W przypadku, gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą wskazaną zgodnie z ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od rozwiązania umowy dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów i oświadczeń potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 wymagają pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego w zakresie spełnienia aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących aspektów społecznych wskazanych w ust. 1 na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby, o której mowa w ust. 1 i przedłoży kopie odpowiednich

dokumentów, o które zawnioskuje Zamawiający. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.

7. W przypadku osoby prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą realizującej zakres zamówienia określony w §1 osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 nie ma zastosowania. W powyższej sytuacji, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy złoży oświadczenie, że organizację, przygotowanie i obsługę szkoleń realizuje osobiście bez angażowania do tego innych osób.

### § 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... ../100 złotych brutto) zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2B do umowy (zwanym dalej również „kosztorysem”).
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z dołu, płatne po przeprowadzeniu wszystkich szkoleń. Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie cen zawartych w kosztorysie, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie będzie zależało od liczby zarejestrowanych i faktycznie przeszkolonych uczestników szkolenia.
3. Koszt udziału w szkoleniu jednego uczestnika wynosi ..... zł ../100 brutto (słownie: ..... ../100 złotych brutto) zgodnie z kosztorysem. W przypadku wzięcia udziału w szkoleniach mniejszej liczby uczestników niż określona w § 1 ust. 1, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu o iloczyn kosztu udziału w szkoleniu jednego uczestnika ustalony powyżej i liczby, o jaką zmniejszyła się liczba uczestników.
4. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zamówienia zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku i wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, potwierdzający należyte wykonanie usług oraz potwierdzający wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający sporządzi protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5, po przekazaniu przez Wykonawcę w wersji papierowej prawidłowo sporządzonej i zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji poszkoleniowej i raportu końcowego ze szkoleń, o których mowa w pkt VIII ppkt 3 i 4 SOPZ.
7. Zapłata wynagrodzenia, obliczonego przy zastosowaniu zapisów niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego i w pełni odzwierciedlającej/ego stan faktyczny faktury VAT/rachunku.
8. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. W dniu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 5 do umowy. Z tytułu umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
11. Szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (projekt nr POWR.06.01.00-00-0201/18 pt. Pomoc techniczna PO WER dla Instytucji Pośredniczącej MEN na lata 2019-2020).

12. Przedmiotowa usługa jest finansowana w całości ze środków publicznych i jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

#### § 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej licencji, bez ograniczeń terytorialnych, na korzystanie z materiałów szkoleniowych (dalej również jako „utwór”), o których mowa w szczególności w pkt VI, ppkt 2 i 6 oraz pkt VIII ppkt 1 i 3 ppkt d SOPZ na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania, kopiowania i powielania w dowolnej formie i technice (w tym techniką druku i cyfrową) oraz na dowolnym nośniku, wprowadzania do pamięci komputerów, sieci Zamawiającego lub sieci Internet, przekazywania lub udostępniania pracownikom Zamawiającego, a także wszelkim innym osobom i podmiotom oraz innego korzystania z materiałów zgodnie z potrzebami Zamawiającego, a także do modyfikacji materiałów oraz wykonywania (również z pośrednictwem osób trzecich) praw zależnych do nich i korzystania z utworów zależnych na polach eksploatacji wyżej wskazanych.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zaspokojenia na własny koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek korzystania przez Zamawiającego z materiałów w sposób wskazany ust. 1, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia ich od Zamawiającego – do zwrotu regresowo na wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego i ugodowego.
3. Wykonawca bezterminowo i nieodwołalnie gwarantuje (i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność), że licencje udzielone w ramach umowy, nie zostaną wypowiedziane przez podmioty do tego uprawnione. W sytuacji gdy dojdzie do wypowiedzenia licencji i Zamawiający nie będzie mógł w pełni korzystać z materiałów szkoleniowych Wykonawca na swój koszt uzyska dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania materiałów zgodnie z ust. 1. W przypadku, jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

#### § 5

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 15% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 15% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie wykonania którejkolwiek z czynności, wskazanych w:
  - a) § 1 ust. 6 umowy,
  - b) pkt VIII ppkt 1, SOPZ,
  - c) pkt VIII ppkt 4 SOPZ,Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za każde naruszenie.
4. W przypadku nienależytej jakości przeprowadzonego szkolenia, w tym w szczególności nienależytej jakości merytorycznej, lub w przypadku niedotrzymania zobowiązań wymaganych umową w zakresie dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami lub niewyświetlenia/nieudostępnienia uczestnikom podczas szkolenia prezentacji multimedialnej lub przekazania/udostępnienia uczestnikom prezentacji multimedialnej, która nie została zaakceptowana przez

Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 za każde naruszenie.

5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę wymaganego umową oznaczenia obowiązującymi logotypami zgodnie z wymogami określonymi w wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1. Kara w ww. wysokości może być naliczona odrębnie odnośnie każdego ze szkoleń, w związku z którym Wykonawca naruszył zobowiązanie dot. wymaganych oznaczeń.
6. Wykonawca gwarantuje realizację zamówienia przez trenera wskazanego w § 1 ust. 5 i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu, nawet w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę. W przypadku, gdy wskazany w § 1 ust. 5 trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, także w sytuacji zaistnienia niedających się przewidzieć i udokumentowanych przyczyn losowych, za które Wykonawca nie ponosi winy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 15% kwoty określonej w § 3 ust. 1, chyba że dojdzie do zmiany trenera zgodnie z § 1 ust. 12. Kara w ww. wysokości będzie liczona odrębnie w stosunku do każdego szkolenia, którego nie przeprowadził trener wskazany w § 1 ust. 5.
7. Za niedotrzymanie terminu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2-4 lub 6-7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
8. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000 (słownie: trzy tysiące) zł.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników, w tym, w szczególności za szkody spowodowane w wyniku nieprzestrzegania przez uczestników zasad bezpieczeństwa oraz niestosowania się do zaleceń i instrukcji Wykonawcy.
10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wartości naliczonych kar umownych z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15 r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.

## **§ 6**

1. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie i SOPZ, w tym w zakresie obowiązków związanych z umożliwieniem przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli realizacji umowy, zobowiązaniem do realizacji aspektów społecznych zgodnie z § 2 oraz zasadami przetwarzania danych, w tym ich odpowiednim zabezpieczeniem.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmieniać lub wprowadzać podwykonawców pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie w następujących okolicznościach:
  - a) w przypadku niezapewnienia wymaganego umową standardu lub realizacji szkolenia na niewłaściwym poziomie merytorycznym lub braku zapewnienia realizacji zamówienia przez trenera wskazanego w § 1 ust. 5 lub niedotrzymania któregośkolwiek terminu szkolenia ustalonego na podstawie w § 1 ust. 4 lub w przypadku niedotrzymania warunków wskazanych w § 1 ust. 12;
  - b) w przypadku zwłoki Wykonawcy o więcej niż 1 (jeden) dzień roboczy w terminie przekazania do akceptacji Zamawiającemu programu szkolenia lub zwłoki o więcej niż 1 (jeden) dzień roboczy w przekazaniu poprawionego programu szkolenia (w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag);
  - c) w przypadku zwłoki Wykonawcy o więcej niż 2 (dwa) dni robocze w terminach wykonania innych czynności;
  - d) w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy;
  - e) w przypadku innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym lub niecelowym;
  - f) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było z łatwością przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub bezpieczeństwu uczestników szkolenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę na podstawie ust. 1 lit. a-f w terminie 15 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny rozwiązania.
3. Termin jest liczony dla każdego z naruszeń z osobna, a przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony - od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.
4. Zamawiający może również rozwiązać umowę w innych sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

## § 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz w przypadkach określonych w ust. 3. Wystąpienie okoliczności wskazanych w ust. 3 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy będzie następowało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w takiej sytuacji dopuszczalne jest przesunięcie terminu wykonania o czas trwania przeszkody,
  - b) zmiany trenera wskazanego w § 1 ust. 5 w przypadku i na warunkach określonych w § 1 ust. 12;
  - c) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich lub rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
  - d) w przypadku likwidacji Zamawiającego, lub zmiany jego struktury organizacyjnej, połączenia z innym ministerstwem lub innego przekształcenia, dopuszczalne są wszelkie zmiany w zakresie dostosowującym umowę do nowej sytuacji,
  - e) zmiany obowiązujących przepisów prawa i wpływu tej zmiany na realizację umowy lub wynagrodzenie, dopuszczalna jest zmiana w zakresie dostosowującym umowę do

zmienionych przepisów.

4. Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, które są dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 9

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.).

### § 10

Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### § 11

Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregokolwiek z postanowień umowy, postanowienie to stosuje się z takimi modyfikacjami, aby zapis był ważny i skuteczny oraz jak najbardziej zbliżony do zapisu zastępowanego, w tym w zakresie zamierzonego celu zapisu oraz konsekwencji ekonomicznych, finansowych i gospodarczych dla Stron.

### § 12

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.\*\*

\*\* (zapis zostanie dostosowany w zależności od formy zawarcia umowy)

### § 13

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej, a umocowanie to nie wygasło w dniu podpisania umowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2A – Formularz ofertowy (kopia),
- 3) Załącznik nr 2B - Formularz cenowy (kopia),
- 4) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi szkoleniowej,
- 5) Załącznik nr 4 – Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych,
- 6) Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 do Umowy nr MEN/2020/DE/.....  
z dnia .....2020 r.

## **Opis przedmiotu zamówienia**

### **Szkolenia dla beneficjentów i pracowników Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie kwalifikowalności wydatków i przygotowywania wniosków o płatność w SL w ramach PO WER**

#### **I Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu 4 dwudniowych szkoleń (on-line) specjalistycznych z zakresu kwalifikowalności wydatków i przygotowywania wniosków o płatność w SL w ramach PO WER dla beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników Instytucji Pośredniczącej MEN, dla maksymalnie 80 osób w okresie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu Pomocy Technicznej POWER na lata 2019-2020.

Celem szkoleń jest dostarczenie wiedzy nt. kwalifikowalności wydatków i przygotowywania wniosków o płatność w ramach PO WER niezbędnej do prawidłowego sporządzania, realizowania oraz rozliczania projektów unijnych.

#### **II Minimalny zakres tematyczny szkolenia:**

- ✓ Ogólne warunki w zakresie kwalifikowalności wydatków,
- ✓ Warunki i procedury kwalifikowalności wydatków,
- ✓ Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków dla EFS,
- ✓ Omówienie zasad zawartych w wytycznych do kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020,
- ✓ Udzielanie zamówień ramach projektów,
- ✓ Zastosowanie reguły proporcjonalności,
- ✓ Koszty pośrednie,
- ✓ Zatrudnianie personelu,
- ✓ Sporządzenie wniosku o płatność w systemie SL, najczęstsze błędy,
- ✓ Zmiany wprowadzone w ustawie z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (w szczególności chodzi o art. 13)

#### **III Trenerzy:**

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu do realizacji zamówienia, tj. trenera posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń, obejmujące przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń lub warsztatów grupowych z zakresu kwalifikowalności wydatków i/lub przygotowywania wniosków



o płatność w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, na łączną liczbę co najmniej 200 godzin szkoleniowych (1 h szkolenia = 45 minut).

Na potrzeby niniejszego zamówienia szkolenie rozumiane jest jako forma podnoszenia kwalifikacji w danym obszarze tematycznym (j.w.)

#### **IV Harmonogram i organizacja szkoleń:**

1. Szkolenia (wraz ze sporządzeniem raportu poszkoleniowego) zostaną zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Szkolenia prowadzone będą w formie wykładów on-line.
3. Wszystkie szkolenia odbywać się będą wyłącznie w dni robocze w terminach zaproponowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Szkolenia będą realizowane w następujący sposób: zajęcia rozpoczną się nie wcześniej niż o godz. 9:00, a jedno dwudniowe szkolenie powinno trwać minimum 12 godzin szkoleniowych (2 dni po minimum 6 godzin wykładowych – do czasu tego nie są wliczane przerwy) (1h szkoleniowa = 45 minut).
5. Grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 20 uczestników.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić ostateczny program szkolenia do akceptacji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od dnia zawarcia umowy. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania będzie uprawniony do wniesienia uwag do programu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania poprawionego programu szkolenia, uwzględniającego uwagi Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.

#### **V Grupa docelowa i rekrutacja:**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia maksymalnie 80 osób.

1. Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń wśród beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER na podstawie listy instytucji przekazanych przez Zamawiającego. Lista beneficjentów zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Ww. lista będzie aktualizowana w toku trwania umowy. Zamawiający poda liczbę pracowników IP MEN, przewidzianych do wzięcia udziału w szkoleniach nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia zawarcia umowy (podana liczba osób może zostać zaktualizowana w toku trwania umowy). Lista pracowników IP MEN, którzy wezmą udział w danym szkoleniu zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż na 6 dni roboczych przed tym szkoleniem, chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na jej późniejsze przekazanie.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca w procesie rekrutacji, w szczególności:
  - a. przygotuje i wyśle zaproszenia do uczestników szkoleń zapraszające do udziału w szkoleniu,
  - b. będzie prowadził monitoring zgłoszeń,
  - c. poinformuje uczestników szkoleń odnośnie zakwalifikowania/niezakwalifikowania na dane szkolenie nie później niż na 5 dni roboczych przed szkoleniem oraz prześle im program i harmonogram szkolenia oraz niezbędne informacje organizacyjne, m.in. dane techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu on-line, okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line, itp.
3. Beneficjent realizujący dany projekt musi mieć zapewnione jedno miejsce na szkoleniu (w ramach cyklu 4 szkoleń). W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób z danej instytucji (od danego beneficjenta), Wykonawca umieści ich na liście rezerwowej i zaproponuje udział w szkoleniach w przypadku pozostania wolnych miejsc w ostatnim etapie prowadzenia szkoleń.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji listę uczestników na dany termin szkolenia w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.

5. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że może zostać przeszkolona mniejsza liczba osób niż wskazana w SOPZ w sytuacji, gdy Wykonawca nie otrzyma wystarczającej liczby zgłoszeń od uczestników. Na potwierdzenie powyższej okoliczności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowną dokumentację, składającą się z co najmniej dwukrotnie wysłanych drogą elektroniczną zaproszeń do właściwych beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych.

#### **VI Sposób realizacji szkolenia:**

1. Do realizacji szkoleń on-line live wykorzystany zostanie program umożliwiający komunikację pomiędzy uczestnikami szkolenia w czasie rzeczywistym.
2. Szkolenia prowadzone są w formie interaktywnej, podczas szkolenia uczestnik widzi na ekranie swojego komputera prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu, oraz trenera, omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia.
3. Uczestnik ma możliwość zadawania pytań poprzez zintegrowany czat lub w trybie łączności audio / video.
4. Podczas szkolenia on-line uczestnicy będą mieli zapewnioną możliwość wyboru w zakresie udostępniania swoich danych osobowych, w szczególności uczestnik szkolenia:
  - nie będzie zobowiązany do udostępnienia swojego obrazu i głosu,
  - nie będzie zobowiązany do uwidaczniania swojego imienia i nazwiska uczestnikom szkolenia.
5. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia pełną informację nt. możliwości prezentowania danych osobowych podczas szkolenia on-line. Ostateczny zakres przetwarzanych danych zostanie określony w umowie powierzenia przetwarzania danych i dostosowany do programu umożliwiającego komunikację pomiędzy uczestnikami szkolenia w czasie rzeczywistym.
6. Materiały do zajęć, w tym prezentacje, dostępne będą do pobrania podczas szkolenia (wykładowca udostępni kartę z materiałami do zajęć) lub zostaną przesłane pocztą elektroniczną, w celu umożliwienia rozwiązywania zadań online.
7. Dostęp do szkolenia – uczestnik, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem kursu, otrzyma link za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zalecane jest uruchomienie przez Wykonawcę aplikacji przynajmniej 15 minut przed szkoleniem w celu umożliwienia uczestnikom zapoznanie się z narzędziem.
8. W trakcie szkolenia Wykonawca będzie dokonywał sprawdzenia obecności przez sprawdzenie osób zalogowanych do szkolenia.
9. Wykonawca szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu (certyfikaty).

#### **Wymagania techniczne udziału w szkoleniach online live:**

1. komputer stacjonarny lub laptop wyposażony w: mikrofon, głośniki i opcjonalnie kamerę internetową,
2. monitor,
3. zainstalowana przeglądarka internetowa z obsługą HTML 5 oraz WebRTC – zalecane przeglądarki internetowe:
  - Google Chrome w wersji 29 lub wyższej,
  - FireFox w wersji 45 lub wyższej,
  - Opera w wersji 38 lub wyższej,
4. szerokopasmowy dostęp do sieci Internet, w przypadku połączenia przez WiFi zalecane jest używanie sieci WiFi działających w paśmie 5GHz w celu wyeliminowania mikro przerw jakie mogą wystąpić podczas szkolenia przy zwykłym WiFi.

## **VII Wynagrodzenie**

1. Za przeprowadzenie szkoleń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od jednego zarejestrowanego i faktycznie przeszkolonego uczestnika szkolenia.
2. Zarejestrowany i faktycznie przeszkolony uczestnik szkolenia to osoba, która zgłosiła swój udział w szkoleniu oraz była na nim obecna, co potwierdza wygenerowana ze szkolenia on-line lista obecności uczestników.
3. Za należyte wykonanie przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z dołu, zgodnie z zapisami w umowie.

## **VIII Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ma obowiązek przekazać do akceptacji Zamawiającemu prezentację multimedialną, będącą podstawą wykładu o której mowa w pkt VI ppkt 2 najpóźniej na 5 dni roboczych przed pierwszym szkoleniem.
2. Wykonawca prześle każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikat jego ukończenia. Certyfikat musi być opatrzony obowiązującymi logotypami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić:
  - a. listy obecności wygenerowane z każdego szkolenia on-line,
  - b. wypełnione ankiety ewaluacyjne opatrzone obowiązującymi logotypami zgodne ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
  - c. kopie certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia (opatrzone obowiązującymi logotypami),
  - d. prezentację multimedialną.
4. Po zakończeniu całego cyklu szkoleń Wykonawca sporządzi raport końcowy ze szkoleń (zawierający w szczególności: analizę ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników szkoleń i podsumowanie przebiegu cyklu szkoleń) i prześle go Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia ostatniego szkolenia.

## **IX Dostosowanie szkoleń do osób z niepełnosprawnościami**

W przypadku zgłoszenia w formularzu rekrutacyjnym przez uczestnika szkolenia – osobę z niepełnosprawnościami specjalnych potrzeb, obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie, aby szkolenie było dla niej w pełni dostępne - w tym w zakresie zapewnienia programu/platformy szkoleniowej odpowiednio dostosowanej do potrzeb tej osoby. W przypadku, gdy w szkoleniu będzie brała udział osoba z niepełnosprawnościami i zgłosi w formularzu rekrutacyjnym, że potrzebuje dostosowania materiałów szkoleniowych do swoich potrzeb, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów, zgodnie z potrzebami uczestnika i odnotowania tego faktu w raporcie poszkoleniowym.

Załącznik nr 3 do Umowy nr .....  
z dnia .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SZKOLENIOWEJ

**dot. Umowy nr .....**

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Minister Edukacji i Nauki

.....

1. Protokół sporządzono w dniu .....
2. Protokół dotyczy odbioru .....
3. Zakres zamówienia określonego w umowie: Wykonawca zorganizował i przeprowadził .....
4. Termin realizacji zamówienia: .....
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w umowie (TAK/NIE)\*. Uwagi Zamawiającego\*\*: .....
6. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę do wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonane zamówienie na kwotę ..... (zgodnie z wyliczeniem zawartym w załączeniu).

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

Warszawa, dnia .....

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* - wypełnić wyłącznie przy zaznaczeniu opcji „NIE”.

Załącznik nr 4 do Umowy nr .....  
z dnia .....

## OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE REALIZACJI ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH

Oświadczam, że osoba skierowana do wykonania zamówienia określonego w umowie nr ..... spełnia wymogi w zakresie realizacji aspektów społecznych, wskazane w § 2 Umowy.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności
	1	2
1.		

### Uwaga

W przypadku gdy dojdzie do zmiany powyżej wskazanej osoby, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i złożenia do wglądu Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych). Zmiana osoby jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi, określone w § 2 ust. 1 umowy.

W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą powyżej wskazaną, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od rozwiązania umowy dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego, oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do Umowy nr .....  
z dnia .....

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w Warszawie, w dniu ..... r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki**, 00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25, zwanym dalej „**Powierzającym**”, w imieniu którego działa:

Pan ..... – Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN

a

..... z siedzibą w ....., NIP ....., REGON ..... zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez Pana/Panią .....

W związku z zawarciem w dniu ..... r. pomiędzy powyżej wymienionymi Stronami umowy nr ....., zwanej dalej „**Umową**”, Strony zawierają dodatkową umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „**Umową powierzenia**”.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Powierzający, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane osobowe pracowników beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN, takie jak:  
.....  
Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania usługi szkoleniowej opisanej w Umowie.
3. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane następujące operacje przetwarzania:.....  
.....
4. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami RODO i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Umowa powierzenia wygasa jednocześnie z Umową, poza ustaleniami Umowy powierzenia, które wyraźnie przewidują obowiązywanie również po zakończeniu realizacji Umowy.

6. W przypadku korzystania z usług Podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawcy, w szczególności jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, w szczególności stosując należyte zapisy w pisemnych umowach zawieranych z Podwykonawcą, iż Podwykonawca spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 32 RODO. Jednocześnie Wykonawca nałoży na Podwykonawcę obowiązek, zgodnie z którym niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia – Podwykonawca zgłosi Wykonawcy i Powierzającemu (jednocześnie) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub jego podejrzenie, zgodnie z art. 33 ust. 2 RODO.
8. Ani Wykonawca, ani Podwykonawca nie ma prawa przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **§ 2**

### **Zobowiązania i oświadczenia**

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora. Za udokumentowane polecenie administratora uznaje się Umowę powierzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową powierzenia.
3. Wykonawca realizując zadania wynikające z Umowy:
  - a) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych,
  - b) udzieli pomocy Powierzającemu w zakresie:
    - realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
    - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO,
  - c) niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia – zgłosi Powierzającemu każde naruszenie danych osobowych lub jego podejrzenie, którego będzie uczestnikiem lub o którym poweźmie informację,
  - d) udostępni Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,
  - e) zobowiązuje się niezwłocznie, na wniosek Powierzającego, udzielić wszelkich informacji lub okazać wszelkie niezbędne dokumenty związane ze sposobami zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w lit. a powyżej, systemami informatycznymi, w których będą przetwarzane dane osobowe i osobami upoważnionymi,
  - f) zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu przeprowadzenie kontroli, audytu lub inspekcji Powierzającego, na każde żądanie, w zakresie zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz aktywnie w nich uczestniczyć; w tym celu pracownicy Powierzającego mają prawo:
    - wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe powierzone Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia i przeprowadzenie niezbędnych czynności kontrolnych,
    - żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień, w celu ustalenia stanu faktycznego w zakresie przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia,



- przeprowadzenia oględzin urządzeń służących do przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy przez Powierzającego na podstawie Umowy powierzenia;  
Z powyższych czynności Strony sporządzą protokół, którego jeden egzemplarz otrzyma każda ze Stron;
  - g) zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych obowiązujących przepisów,
  - h) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i audytach dotyczących tych danych osobowych.
4. Każda ze stron ponosi koszty kontroli, o której mowa w ust. 3 lit. f) we własnym zakresie.
  5. Wykonawca upoważni osoby wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego do przetwarzania danych osobowych przekazanych na podstawie Umowy powierzenia jedynie w zakresie i celu koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy powierzenia. Wykonawca będzie prowadził ewidencję wydanych upoważnień, o których mowa wyżej. Na każde żądanie Powierzającego Wykonawca przedstawi listę osób, którym udzielono (cofnięto) upoważnienia, zawierającą ich imiona i nazwiska, zakres rzeczowy upoważnienia oraz datę rozpoczęcia obowiązywania upoważnienia i jego zakończenia.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby upoważnione wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po rozwiązaniu stosunku prawnego z Wykonawcą.
  7. Do czasu wygaśnięcia Umowy powierzenia, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić lub, w porozumieniu z Powierzającym, usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników i systemów elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, chyba że przepisy prawa nakazują Wykonawcy przechowywanie danych osobowych.

### § 3

#### Wynagrodzenie

Wszelkie czynności związane z wykonaniem Umowy powierzenia Wykonawca wykonuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu zgodnie z Umową. Powierzający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z realizacją przez niego Umowy powierzenia.

### § 4

#### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO, oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Powierzający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą pieniężną, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Powierzającego z tak powstałych zobowiązań, a w sytuacji gdyby nie było to możliwe, pokryć lub zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.



## § 5 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Ministra Edukacji i Nauki lub osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezgodnego z Umową powierzenia.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministra Edukacji i Nauki.
3. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowa powierzenia została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Powierzającego. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.\*\*

\*\* (zapis zostanie dostosowany w zależności od formy zawarcia umowy)

4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
  - b) Załącznik nr 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**Powierzający:**

**Wykonawca:**

## UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [ \_\_\_\_\_ ] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE. L 127 z 23.05.2018, str. 2) (RODO), upoważniam [ \_\_\_\_\_ ] do przetwarzania danych osobowych pracowników beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN, takich jak..... w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy nr ..... z dnia zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki a .....

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania umowy nr [ \_\_\_\_\_ ], ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [ \_\_\_\_\_ ] lub odwołania niniejszego upoważnienia.

\_\_\_\_\_  
*Czytelny podpis osoby upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień*

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_  
*(miejsowość, data, podpis)*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w \_\_\_\_\_ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [ \_\_\_\_\_ ].

\_\_\_\_\_  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 2 do UPDO:  
Wzór odwołania upoważnienia  
do przetwarzania danych osobowych**

## **ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_], na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE. L 127 z 23.05.2018, str. 2), odwołuję upoważnienie Pana/ Pani\* [\_\_\_\_\_] nr [\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu [\_\_\_\_\_]

[\_\_\_\_\_]

*Czytelny podpis osoby, upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień*

[\_\_\_\_\_]

*(miejsowość, data)*

\*niepotrzebne skreślić