**OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

zawarta w dniu ...................... w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa** - **Ministerstwem Zdrowia** z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, kod pocztowy 00-952 Warszawa, NIP 525-19-18-554, REGON 000287987, reprezentowanym przez:

**Panią Annę Pankowską-Gałaj – Dyrektor Generalną Ministerstwa Zdrowia**, zwanym dalej „**Zamawiającym”,**

a

……………………………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą……………………………………………..... z siedzibą w………………………........, przy ul……………………….................., NIP……………………………., REGON………………………., reprezentowanym przez ……………………………………………………….., zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

**§1.**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. **produkcja i dostarczenie do siedziby Ministerstwa Zdrowia ścianki tekstylnej z grafiką dotyczącą kampanii promocyjnej,**
3. **produkcja i dostarczenie do siedziby Ministerstwa Zdrowia czterech roll-upów z grafiką dotyczącą kampanii promocyjnej,**

wykonanych według specyfikacji określonej w załączniku nr 1.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty ścianki oraz roll-upów w wersji elektronicznej
w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy. Majątkowe prawa autorskie do przekazanych projektów należą do Zamawiającego, a Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przysługują żadne prawa autorskie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do dnia 11 czerwca 2018 r. do godziny 14:00. Projekt ścianki oraz roll-upów zostaną przesłane do Zamawiającego w wersji elektronicznej na adres ….

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 3.**

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie ……………………(słownie złotych: ……………………………………………………………) brutto, w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeśli z przyczyn od siebie niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
4. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

**§ 4.**

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, za działanie lub zaniechanie tej osoby Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 5.**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z wykorzystaniem narzędzi i materiałów Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową i wolny od wad.

**§ 6.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. niedotrzymania terminów, o których mowa w § 1 ust. 3, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
3. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1
i 2 z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

**§ 7.**

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy, odebraniem przedmiotu umowy, w tym akceptacji druku próbnego oraz podpisania protokołu odbioru sprawować będzie:

1. ze strony Zamawiającego – Pan Krzysztof Jakubiak – Dyrektor Biura Prasy i Promocji Ministerstwa Zdrowia, tel. (22) 634 93 03, e-mail: bp-sekretariat@mz.gov.pl.
2. Ze strony Wykonawcy - ………………………………………………………………………....

**§ 8.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową oraz tajemnicę służbową, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy.
4. Powyższe zobowiązanie wiąże Wykonawcę również po wykonaniu dzieła lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
z wyjątkiem zmiany osób lub danych wskazanych w § 7 umowy. Zmiana wymienionych osób może nastąpić za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony.
2. Uzgodnione i podpisane zmiany umowy będą stanowić aneksy do umowy i będą w sposób ciągły numerowane.
3. Załączniki stanowią integralną cześć umowy.
4. W sprawach nieregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeks cywilny.
5. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

……………………………………. …………………………………….

 **Zamawiający** **Wykonawca**

Załącznik nr 1

do umowy

z dnia …………….

**SPECYFIKACJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE TECHNICZNE:** | **KOSZT/SZT NETTO** | **KOSZT/SZT. BRUTTO**  | **LICZBA SZTUK** | **KOSZT OGÓLNY NETTO** | **KOSZT OGÓLNY BRUTTO** |
| **Ścianka tekstylna** Grafika drukowana jest na materiale tekstylnym w jednej całości. Materiał po zamontowaniu musi być idealnie napięty na aluminiowej konstrukcji tworząc jednolitą całość, nie może się marszczyć ani nie falować. Cała konstrukcja wraz z grafiką musi mieścić się w torbie transportowej o wymiarach 90x30x20cm.Konstrukcja składa się z aluminiowych rurek, które muszą w prosty sposób łączyć się ze sobą w jedną całość a materiał z grafiką naciąga się na rozłożoną konstrukcję.**Typ:** ścianka - ŁUKOWA PIONOWA**Konstrukcja:** aluminiowa,**Opakowanie:** wytrzymała, wyściełana torba transportowa wykonana z wysokiej jakości materiałów**Funkcje specjalne:** - grafika drukowana w jednej całości**- bardzo lekka i łatwa w transporcie****Wymiary i waga:** 304x228x54 cm (7,1 kg +/- 2kg) +/- 20 cm**Grafika**wysokiej jakości tkaninę poliestrową, pełnokolorowa, fotorealistyczna wysokiej jakości druk wykonany technologią sublimacyjną, odporny na pranie i prasowanie**Wyposażenie**- konstrukcja - wytrzymała torba transportowa |  |  | **1** |  |  |
| **Roll-Up** Konstrukcja: aluminium anodowaneListwa zatrzaskowa z zaślepkamiDół grafiki mocowany za pomocą taśmy 3MMaszt teleskopowyWymiary 86 cm x 221 cm +/- 5cmWzmocniona torba transportowa |  |  | **4** |  |  |

Załącznik nr 2

do umowy

z dnia …………….

Warszawa, dnia ...........................2018 r.

**Protokół odbioru**

Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot umowy zawartej w dniu .................. 2018 r. w Warszawie, dotyczącej produkcji i dostarczeniu akcesoriów, brytów do ścianki wystawienniczej oraz czterech roll-upów z grafiką dotyczącą kampanii promocyjnejwykonanych według specyfikacji wraz z ich dostawą do Ministerstwa Zdrowia.

– został wykonany bez zastrzeżeń, należycie i terminowo/ Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia\*.

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

\* niewłaściwe skreślić

 …………………………….. …………………………….

**Zamawiający Wykonawca**