

**ZARZĄDZENIE Nr 21/2024**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Chmielnik**  
**z dnia 13 czerwca 2024r.**

**w sprawie Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Chmielnik**

Znak spr.: KF.364.1.2024

Na podstawie art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 28.09.1991r. o lasach (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 672) oraz § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam co następuje:

**zarządzam co następuje:**

**§1**

Wprowadzam do stosowania **Regulamin przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Chmielnik**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn pieniężnych przez Nadleśnictwo Chmielnik jako jednostkę organizacyjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z siedzibą w Chmielniku.

**§3**

Powołuję Komisję do rozpatrywania wniosków o przyznanie darowizn w składzie:

1. Główny Księgowy Agnieszka Musiał-Dziurda – Przewodniczący,
2. Starsza Księgowa w Dziale KF Aleksandra Skrzypczyk — Zastępca Przewodniczącego,
3. Specjalista ds. pracowniczych - Ilona Nowak — Członek,
4. Starszy Specjalista SL w Dziale ZG Anna Wojciechowska – Członek,
5. Sekretarz Łukasz Katra – Członek,

Komisja pracuje w składzie min. 3 osobowym w tym obowiązkowo Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

1. Główny Księgowy.
2. Specjalista ds. pracowniczych.
3. Zastępca Nadleśniczego.
4. Sekretarz.
5. a/a.

**Nadleśniczy**

**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwa Chmielnik

Michał Ostrowski

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Agnieszka Musiał-Dziurda

## REGULAMIN przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Chmielnik

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania i udzielania darowizn pieniężnych przez Nadleśnictwo Chmielnik jako jednostkę organizacyjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z siedzibą w Chmielniku
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. **Darowiznie** – należy przez to rozumieć bezpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez nadleśnictwo na rzecz Wnioskodawcy w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Wnioskodawcy. Darowizna może dotyczyć „Przedsięwzięcia” zrealizowanego (refundacja) lub będącego przed lub w trakcie realizacji (dofinansowanie);
  - b. **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych, osób fizycznych oraz innych jednostek organizacyjnych, w tym nie posiadających osobowości prawnej, pozwalającą Wnioskodawcy na realizację jej celów, w tym celów statutowych;
  - c. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Darczyńcy, wydzielonych na te cele;
  - d. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeśli realizują one cele społecznie użyteczne, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe z dnia 6 grudnia 1994 r., w tym m.in. organizacje pozarządowe o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571 tj. – z późniejszymi zmianami) oraz inne jednostki użyteczności publicznej i oświatowej składające Wniosek o udzielenie Darowizny.  
Osoby fizyczne mogą składać Wnioski o udzielenie darowizny na rzecz Wnioskodawcy udzielającego wsparcia tym osobom, np. na rzecz stowarzyszenia czy fundacji, których są beneficjentami. ;  
W wypadku Przedsięwzięć, których Beneficjentami mają być osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Wnioskodawcami mogą być jedynie ich przedstawiciele ustawowi.
  - e. **Obdarowanym** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który otrzymał Darowiznę od Darczyńcy;
  - f. **Darczyńcę** – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Chmielnik, reprezentowane przez Nadleśniczego;
  - g. **Kierownictwie Darczyńcy** – należy przez to rozumieć Nadleśniczego.

dokumentów, niezbędnych do podjęcia przez Darczyńcę decyzji w przedmiocie Wniosku.

4. Złożenie Wniosku, o którym mowa powyżej, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Darczyńca w wyjątkowej sytuacji może przyznać Darowiznę z własnej inicjatywy lub zwolnić Wnioskodawcę z wymogu złożenia Wniosku. W takim przypadku postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio. Przyznanie darowizny w tym trybie wymaga szczegółowego uzasadnienia sporządzonego na piśmie.
6. W następstwie podjętej decyzji Darczyńcy o przyznaniu darowizny zawierana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Zgodnie z §19 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. 1994 nr 134 poz. 692) darowizny finansowe mogą być udzielane przez nadleśnictwa wyłącznie z dodatniego wyniku finansowego, w wysokości nie przekraczającej środków przeznaczonych na cele społecznie użyteczne, w tym świadczenia na rzecz jednostek użyteczności publicznej i oświatowej.
8. Na podstawie ostatecznych decyzji Darczyńcy, dla Wnioskodawców którym przyznano Darowiznę, Darczyńca prześle do podpisu odpowiednio przygotowane Umowy darowizny.
9. Nadleśnictwo nie jest zobowiązane do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny, tzn. rozpatrzyło ich wnioski negatywnie.
10. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę, z którym w danym roku podpisano umowę darowizny, kolejnego (nowego) wniosku o pomoc finansową w danym roku kalendarzowym dotyczącą tego samego celu szczegółowego, wniosek ten pozostaje bez dalszego rozpatrzenia, z zastrzeżeniem §3 ust. 5.

#### **§4**

##### **Warunki przekazania Darowizny**

1. Warunkiem przekazania Darowizny jest zawarcie pisemnej umowy Darowizny (dalej: „Umowa”) pomiędzy Obdarowanym a Darczyńcą.
2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich i przekazuje się ją wyłącznie przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Obdarowanego w Umowie.
3. Darczyńca nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, za wyjątkiem kosztów administracyjnych Darczyńcy.
4. Zmiana celu na jaki została przeznaczona Darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Obdarowanego i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.
5. Darowiznę przyznaną przez Darczyńcę należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Darowizny.
6. Korzystając z Darowizny, Obdarowany powinien działać z najwyższą starannością, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz dbać o uzyskiwanie wymaganych zezwoleń.

**Adresat:**

**Nadleśnictwo Chmielnik  
ul. Leśna 72  
26-020 Chmielnik**

**Wniosek o przyznanie darowizny finansowej**

|                          |      |        |
|--------------------------|------|--------|
| Nazwa Wnioskodawcy       |      |        |
| Adres                    |      |        |
| KRS <sup>1</sup> :       | NIP: | REGON: |
| Telefon do kontaktu      |      |        |
| Adres e-mail do kontaktu | @    |        |

**I. Cel społecznie użyteczny**

1. Proszę wskazać jeden wiodący cel, na który ma zostać przyznana pomoc finansowa. Jakie działania zostaną zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?  
Oświadczam, że będą to cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2023, 571 tj. – z późniejszymi zmianami) - wchodzące w zakres (wybierz z listy rozwijalnej):

Wybierz element.

2. Jeśli w punkcie 1 wybrałeś „inne niż określone w przywołanej ustawie” – proszę o wskazanie celu społecznie użytecznego

**II. Część opisowa wniosku – wskazanie:**

3. Jakie działania zostaną zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

4. Na co zostaną wydatkowane otrzymane środki finansowe?

5. Proszę opisać odbiorców działania (projektu)?

6. Proszę podać szacunkową liczbę osób która skorzysta na realizacji projektu?

<sup>1</sup> Jeśli brak KRS to wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia Statutu Stowarzyszenia oraz dokumentów potwierdzających uprawnienia osób do reprezentacji, np.: stosownej uchwały Walnego Zgromadzenia członków stowarzyszenia.



UMOWA DAROWIZNY Nr ...../..... lwzór/

Zn.spr.: Nr K\*.364. ....

Zawarta w dniu ..... roku w ..... pomiędzy:  
 Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem  
 Chmielnik z siedzibą ul. Leśna 72; 26-020 Chmielnik  
 NIP 655-00-13-577 zwane dalej „Darczyńcą” reprezentowane przez:  
 Nadleśniczy – .....

a  
 ..... z siedzibą ..... KRS:  
 ..... NIP ..... REGON ..... zwana/ya  
 dalej „Obdarowanym” reprezentowana przez:  
 ..... – .....

§ 1

Darczyńca na podstawie wniosku Obdarowanego z dnia ...../z własnej  
 inicjatywy tj. w trybie określonym w §3 ust. 5. REGULAMINU przyznawania darowizn\*  
 przekazuje na rzecz Obdarowanego kwotę ..... złotych (słownie zł:  
 .....), tytułem darowizny na realizację  
 Przedsięwzięcia określonego wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,  
 będący jej integralną częścią.

§ 2

Obdarowany darowiznę przyjmuje i oświadcza, że:

1. Wykorzysta ją w całości na cele określone w § 1 niniejszej umowy oraz, że środki finansowe pochodzące z darowizny nie będą wykorzystane przez Obdarowanego, w szczególności na wymienione poniżej cele:
  - a. wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego pracownikami lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
  - b. wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
  - c. pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
  - d. spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
  - e. inne Przedsięwzięcia lub inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia.
2. Z chwilą przekazania środków finansowych świadczenie zostaje spełnione, a darowizna dokonana.
3. Dokona niezwłocznego zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z umową na rachunek bankowy Darczyńcy nr .....
4. Dokona opisu dokumentów księgowych (faktur lub rachunków, które sfinansowano z udzielonej przez Darczyńcę darowizny) w ten sposób, że będą zawierać informację o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Darczyńcy tj. Nadleśnictwa Chmielnik.
5. Udostępni Darczyńcy dokumentację finansowo-księgową na każde jego wezwanie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.
6. Jest osobą reprezentującą Obdarowanego, upoważnioną do zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

Zgodnie z wnioskiem Obdarowanego, kwota darowizny wynikająca z niniejszej umowy zostanie przekazana na rachunek bankowy Obdarowanego nr .....