

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię, nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba wnioskodawcy wg KRS lub EDG)

.....  
(numer identyfikacji podatkowej NIP)

.....  
(numer identyfikacyjny REGON)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

**Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny  
w Końskich  
ul. Sportowa 7, 26-200 Końskie**

Proszę o przeprowadzenie kontroli pomieszczeń zakładu .....

.....  
(nazwa i adres)

w zakresie obowiązujących wymagań sanitarno – higienicznych i technicznych.

Pełny zakres działalności / kod PKD:

.....  
.....  
.....

Informuję jednocześnie, że w/w jest zakładem działającym / nowopowstałym\*, działalność

w przedmiotowym obiekcie została / nie została\* rozpoczęta .....

(data rozpoczęcia działalności)

(\* ) - zaznaczyć właściwie

**Do wniosku dołączam następujące załączniki:**

- plan organizacyjno-funkcyjny obiektu (z uwzględnieniem przeznaczenia pomieszczeń, ich wysokości, powierzchni i wyposażenia);
- stanowisko właściwego organu architektoniczno-budowlanego dot. zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części, w którym (-ej) mieści się lokal przeznaczony na działalność przedmiotowego obiektu, jeżeli organ stwierdzi taką konieczność (wydział Budownictwa w Starostwie Powiatowym);
- protokół z pomiarów prawidłowości działania i wydajności wentylacji mechanicznej lub klimatyzacji (jeżeli taka występuje);
- protokół potwierdzający prawidłowość działania instalacji wentylacji grawitacyjnej (protokół kominiarski);
- badanie bakteriologiczne wody (z laboratorium posiadającego udokumentowany system jakości prowadzonych badań wody zatwierdzony przez Państwową Inspekcję Sanitarną);
- dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (umowa najmu, akt własności lub inne);
- umowę na wywóz śmieci, dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków;
- zaświadczenia NIP, REGON, aktualny KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej wnioskodawcę (jeżeli wniosek składa pełnomocnik).

**Uwagi:**

W przypadku budynku dla którego wymagane jest zgodnie z art. 56 Prawa Budowlanego uzyskanie pozwolenia na użytkowanie należy przedstawić stosowny dokument właściwego organu (decyzja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego).

**POUCZENIE:**

W chwili rozpoczęcia należy posiadać:\*\*

- umowę na odbiór odpadów komunalnych,
- umowę na odbiór nieczystości płynnych,
- umowę na odbiór odpadów niebezpiecznych,
- umowę na usługę dotyczącą sterylizacji,\*\*
- umowę na pranie bielizny,
- procedurę zapewniającą ochronę przed zakażeniami oraz chorobami zakaźnymi w zakładzie,
- instrukcję sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń,
- instrukcję mycia i dezynfekcji narzędzi i sprzętu wielokrotnego użytku,
- instrukcję postępowania z bielizną wielokrotnego użytku,
- instrukcję postępowania z odpadami niebezpiecznymi,
- instrukcję postępowania z odpadami komunalnymi,

(\*\*) - jeżeli dotyczy

(\*\*\*) - w przypadku braku własnego urządzenia do sterylizacji (dotyczy zakładów świadczących usługi mogące powodować naruszenie ciągłości tkanek)

.....  
(podpis /lub podpis i pieczęć wnioskodawcy  
lub osoby reprezentującej wnioskodawcę