

## OGŁOSZENIE O ZAKUPIE

Nr sprawy: 62/2021/DBO

1. Zamawiający – Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, tel. 22/628-27-22.
2. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa kopert archiwizacyjnych bezkwasowych (w tym kopert z poszerzonym grzbietem) i pudeł archiwizacyjnych kopertowych bezkwasowych do obiektów zlokalizowanych w Warszawie i w Jeleniej Górze.**
3. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień **CPV 30199230-1, CPV 44617100-9.**
  - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie,*
  - 3) wszelkie wymagania przedmiotowe zostały określone w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,* stanowiącym *załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie* oraz we *Wzorze umowy,* który stanowi *załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie.*
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach opisanych w niniejszym *Ogłoszeniu o zakupie* oraz we *Wzorze umowy* stanowiącym *załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie.*
5. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30.09.2022 r.**
6. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których:

  - 1) nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie otwarto likwidacji.
7. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 8.00 -15.00; osoby upoważnione do kontaktu:
  - 1) w sprawach związanych z opisem warunków realizacji zamówienia:  
**Pani Anna Tabaczyńska, tel. 22/556 28 26, e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)**  
**Pan Rafał Karpiński, tel. 22/556 28 26, e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)**
  - 2) w sprawach formalnych:  
**Pani Barbara Czerw, tel.: 22 /556 28 36, e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)**
8. Kryterium oceny oferty – cena całkowita oferty brutto.

Cena całkowita oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia i koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia oraz należne cła i podatki.
9. Sposób oceny ofert.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, tę w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.
10. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we *Wzorze umowy,* stanowiącym *załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.*

**Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP**

11. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami:

- 1) oferta (Formularz oferty – załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie powinna być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej,
- 2) ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 3) ofertę podpisaną elektronicznie wraz z załącznikami należy przesłać e-mailem do dnia 29.04.2021 r. na adres: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)

**Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.**

**Do Formularza oferty należy dołączyć nw. dokumenty:**

- a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- c) cyfrowe odwzorowanie Certyfikatu zgodności świadczące o spełnianiu wymogów normy ISO 9706 opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy - poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub Oświadczenie producenta przesłane w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym;
- d) cyfrowe odwzorowanie Certyfikatu zgodności świadczące o spełnianiu wymogów normy ISO 16245 opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy - poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub Oświadczenie producenta przesłane w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Generalny Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl),
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego, a jeżeli czas trwania zamówienia przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania zamówienia,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

\* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, które dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

#### 14. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i przesłania swojej oferty na to ogłoszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania bądź zamknięciu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA (<https://www.gov.pl/web/paa>).

**Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej. Umowa w postaci elektronicznej musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*

Załącznik nr 2 – *Formularz oferty.*

Załącznik nr 3 - *Wzór umowy.*

ZATWIERDZAM

**Beata Nowosielska**  
**Dyrektor Generalny**  
**Państwowej Agencji Atomistyki**  
**/ – podpisany cyfrowo**

.....  
*(imię i nazwisko, podpis elektroniczny Dyrektora Generalnego  
lub innej osoby upoważnionej)*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kopert archiwizacyjnych bezkwasowych (w tym kopert z poszerzonym grzbietem) oraz pudeł kopertowych archiwizacyjnych bezkwasowych do obiektów zlokalizowanych w Warszawie i w Jeleniej Górze.

### ***I. Koperta na akta osobowe bez nadruku: 13 300 sztuk***

- 1) koperta bezkwasowa o wskaźniku pH od 7,5 do 10,
- 2) wymiar koperty 340x250mm,
- 3) kolor biały,
- 4) 100% czystej celulozy,
- 5) rezerwa alkaiczna >0,4 mol/kg,
- 6) liczba Kappa < 5,
- 7) gramatura 180g/m<sup>2</sup> ± 10g/m<sup>2</sup>,
- 8) klej bezkwasowy pH>7, bez zmiękczaczy,
- 9) naklejka/nadruk ze specyfikacją produktu na każdej kopercie lub minimum na opakowaniu zbiorczym,
- 10) koperta musi posiadać certyfikat zgodności świadczący o spełnianiu wymogów normy ISO 9706 lub wymagane jest złożenie oświadczenia producenta, że koperta spełnia wymagania określone w normie ISO 9706.

### ***II. Koperta z poszerzonym grzbietem bez nadruku: 10 500 sztuk***

- 1) koperta bezkwasowa o wskaźniku pH od 7,5 do 10,
- 2) wymiar koperty 340x250x50mm,
- 3) kolor biały,
- 4) 100% czystej celulozy
- 5) rezerwa alkaiczna >0,4 mol/kg,
- 6) liczba Kappa < 5,
- 7) gramatura 180g/m<sup>2</sup>± 10g/m<sup>2</sup>,
- 8) klej bezkwasowy pH>7, bez zmiękczaczy,
- 9) naklejka/nadruk ze specyfikacją produktu na każdej kopercie lub minimum na opakowaniu zbiorczym,
- 10) koperta musi posiadać certyfikat zgodności świadczący o spełnianiu wymogów normy ISO 9706 lub wymagane jest złożenie oświadczenia producenta, że koperta spełnia wymagania określone w normie ISO 9706.

### ***III. Pudełko archiwizacyjne typu kopertowego bez bocznych zamków: 4 800 sztuk***

- 1) tektura lita bezkwasowa,
- 2) kolor szarobrązowy,
- 3) tektura bezkwasowa o wartości pH od 7,5 do 10,
- 4) rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg,
- 5) wymiary: 350x260x130mm,
- 5) gramatura 1300g/m<sup>2</sup> ± 100g/m<sup>2</sup>,
- 6) wysoka odporność mechaniczna oraz trudnopalność,
- 7) ochrona przed wilgocią i owadami,
- 8) naklejka/nadruk ze specyfikacją produktu na każdym pudle lub minimum na opakowaniu zbiorczym,

- 9) pudło musi posiadać certyfikat zgodności świadczący o spełnianiu wymogów normy ISO 16245 lub wymagane jest złożenie oświadczenia producenta, że koperta spełnia wymagania określone w normie ISO 16245.

**Koperty archiwizacyjne bezkasowe (w tym koperty z poszerzonym grzbietem) i pudła archiwizacyjne typu kopertowego bez bocznych zamków muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowaniu dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019r. poz. 246).**

## FORMULARZ OFERTY

na sukcesywne dostawy kopert archiwizacyjnych bezkwasowych (w tym kopert z poszerzonym grzbietem) i pudeł archiwizacyjnych kopertowych bezkwasowych na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki.

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....					
Siedziba Wykonawcy:		.....					
NIP:.....	REGON:.....	Nr tel.:.....	E-mail.....				
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY:</b>							
Rodzaj papieru	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto*	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Wartość brutto*	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
<b>Część I - Asortyment, którego dostawy będą realizowane do obiektu zlokalizowanego w Jeleniej Górze.</b>							
1.	<p>Koperta bezkwasowa archiwizacyjna na akta osobowe (bez nadruku) – koperta spełniająca wymagania określone w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zakupie</p> <p>Nazwa producenta papieru: .....****</p> <p>Nazwa producenta kopert: .....****</p>	13 100	.....	.....	.....	.....	
2.	<p>Koperta bezkwasowa archiwizacyjna z poszerzonym grzbietem (bez nadruku) - koperta spełniająca wymagania określone w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zakupie</p> <p>Nazwa producenta papieru: .....****</p> <p>Nazwa producenta kopert: .....****</p>	10 200	.....	.....	.....	.....	
3.	<p>Pudła archiwizacyjne kopertowe bezkwasowe bez bocznych zamków – pudło spełniające wymagania określone w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zakupie</p> <p>Nazwa producenta kartonu: .....****</p> <p>Nazwa producenta pudła: .....****</p>	4 800	.....	.....	.....	.....	

**Część II – Asortyment, którego dostawa zostanie zrealizowana do obiektu zlokalizowanego w Warszawie.**

4.	<p><b>Koperta bezkwasowa archiwizacyjna z poszerzonym grzbietem (bez nadruku) - koperta spełniająca wymagania określone w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zakupie</b></p> <p>Nazwa producenta papieru: .....****</p> <p>Nazwa producenta kopert: .....****</p>	300	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	<p><b>Koperta bezkwasowa archiwizacyjna na akta osobowe (bez nadruku) – koperta spełniająca wymagania określone w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zakupie</b></p> <p>Nazwa producenta papieru: .....****</p> <p>Nazwa producenta kopert: .....****</p>	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>RAZEM: (suma poz. od nr 1 do nr 5)</b>								.....
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*</b> .....								

**UWAGA!**

- \*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.
- \*\*\* ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCA ZAOFERUJE CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” – definicję ceny zawiera ustawa z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- \*\*\*\* Wymagane jest wskazanie nazwy producenta papieru, kopert, kartonu i pudła.

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminach wskazanych we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego *Ogłoszenia o zakupie*.
2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym, koszty gwarancji, koszty rękojmi, koszty transportu, koszty opakowania, koszty dostarczenia i wniesienia do:
  - a) siedziby Zamawiającego w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej (budynek North Gate) lub przy ul. Konwaliowej 7,
  - b) obiektu zlokalizowanego w Jeleniej Górze przy ulicy 1 Maja 43 (II piętro); Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji w trakcie trwania umowy na inną lokalizację w obrębie miasta Jelenia Góra.
3. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) informację, iż określone w niniejszym Formularzu oferty liczby i rodzaje kopert archiwizacyjnych bezkwasowych, kopert archiwizacyjnych bezkwasowych z poszerzonym grzbietem i pudeł archiwizacyjnych kopertowych bezkwasowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co wyrażam(y) zgodę i nie będę(dziemy) rościł(li) sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ich liczby i rodzajów w trakcie realizacji zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń i płatności określone we *Wzorze umowy*, stanowiącego załącznik nr 3 do *Ogłoszenia o zakupie*.
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
7. Część zamówienia (*określić zakres*) ..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *Ogłoszeniem o zakupie* wraz z *Wzorem umowy* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
9. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt 13 *Ogłoszenia o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego



w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.\*

*\*) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

12. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej: Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji<sup>1)</sup>

.....  
*(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)*

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić.

13. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.

14. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na ..... stronach.

15. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

**Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest(są):**.....

**tel.:** ....., **e-mail:**.....

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y)) elektroniczne\***

\*Podpis(y) elektroniczne osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

## WZÓR UMOWY

Umowa Nr ...../2021/DBO/.....

zawarta w dniu, o którym mowa w §13 pomiędzy Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, NIP: 526-10-46-191, REGON: 000907473, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....- **Dyrektor Generalną Państwowej Agencji Atomistyki**

a

....., z adresem prowadzenia działalności w.....REGON:.....NIP: ..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr 62/2021/DBO bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zakup poniżej wartości 130 000,00 zł, Strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1.

Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w terminie określonym w umowie w całości lub w części lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 3) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 4) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność **kopert archiwizacyjnych bezkwasowych (w tym kopert z poszerzonym grzbietem) i pudeł archiwizacyjnych kopertowych bezkwasowych** z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *załącznik nr 1 do umowy*.

### § 2.

Przedmiotem umowy są **sukcesywne dostawy kopert archiwizacyjnych bezkwasowych (w tym kopert z poszerzonym grzbietem) i pudeł archiwizacyjnych kopertowych bezkwasowych do obiektów zlokalizowanych w Warszawie i w Jeleniej Górze na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki**, w cenach jednostkowych określonych w *Formularzu oferty Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy*.

### § 3.

Przedmiot umowy **będzie realizowany sukcesywnie w terminie do dnia 30.09.2022r.**, z tym że:

- 1) Zamawiający będzie przysyłał zlecenia do godziny 15<sup>00</sup> w dniu roboczym, na wskazany adres e-mail: .....; wzór zlecenia stanowi *załącznik nr 4* do umowy.
- 2) każdorazowo dowodem przesłania zlecenia będzie informacja e-mail,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia **kopert archiwizacyjnych bezkwasowych (w tym kopert z poszerzonym grzbietem) i pudeł archiwizacyjnych kopertowych bezkwasowych** w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego, zlecenia na adres e-mail Wykonawcy wskazany w pkt 1,

- 4) sukcesywne dostawy **kopert archiwizacyjnych bezkwasowych (w tym kopert z poszerzanym grzbietem) i pudeł archiwizacyjnych kopertowych bezkwasowych** przewidziane są do dwóch lokalizacji, tj.:
  - a) **dla części nr I** - obiekt zlokalizowany w Jeleniej Górze przy ulicy 1 Maja 43; Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji w trakcie trwania umowy na inną lokalizację w obrębie miasta Jelenia Góra (lokalizacja zostanie wskazana w zleceniu);
  - b) **dla części nr II** - obiekt zlokalizowany w Warszawie przy ulicy Bonifraterskiej 17 lub ulicy Konwaliowej 7 (lokalizacja zostanie wskazana w zleceniu).
- 5) Zamawiający będzie przysyłał zlecenia nie częściej niż jeden raz na dwa miesiące kalendarzowe dla **części nr I w minimalnych ilościach**:
  - a) 2000 sztuk **kopert archiwizacyjnych bezkwasowych (w tym kopert z poszerzanym grzbietem)** określonych w *Formularzu oferty Wykonawcy*,
  - b) 400 szt. **pudeł archiwizacyjnych kopertowych bezkwasowych** określonych w *Formularzu oferty Wykonawcy*,
- 6) Zamawiający przewiduje w okresie trwania umowy jedną dostawę kopert archiwizacyjnych bezkwasowych (w tym kopert z poszerzanym grzbietem) dla *Części nr II*.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
2. Wykonawca gwarantuje, że cały zaoferowany asortyment jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie nosi znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy w pierwszym gatunku, w tym, bez odkształceń, nieuszkodzony mechanicznie, kompletny.
3. O terminie dostaw(y) Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: .....@paa.gov.pl najpóźniej na 3 dni robocze przed jej (ich) realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw(y) bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej (ich) terminie.
4. Do potwierdzenia wykonania dostaw(y) niezbędne jest każdorazowo podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 3* do umowy.
5. W przypadku wykrycia wad fizycznych przedmiotu umowy, których nie ujawniono w trakcie odbioru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie i przygotuje do zwrotu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać wadliwe **koperty archiwizacyjne bezkwasowe (w tym koperty z poszerzanym grzbietem) i pudła archiwizacyjne kopertowe bezkwasowe** od Zamawiającego na swój koszt i wymienić w/w asortyment na nowy, wolny od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

#### § 5.

1. Przewidywana wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: .....brutto (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie **określane na podstawie liczby faktycznie dostarczonych kopert archiwizacyjnych bezkwasowych (w tym kopert z poszerzanym grzbietem) i pudeł archiwizacyjnych kopertowych bezkwasowych** danego rodzaju i ceny jednostkowej wskazanej w *Formularzu oferty Wykonawcy*.
3. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty rękojmi, koszty dostarczenia i koszty wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w obiektach (dla *Części nr I* w obiekcie

zlokalizowanym w Jeleniej Górze przy ulicy 1 Maja 43 oraz dla *Części nr II* w obiekcie zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Bonifraterskiej 17 lub przy ul. Konwaliowej 7).

4. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
5. Określone w *Formularzu oferty* liczby **kopert archiwizacyjnych bezkwasowych (w tym kopert z poszerzonym grzbietem) i pudeł archiwizacyjnych kopertowych bezkwasowych** są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ich liczby i rodzajów w trakcie realizacji umowy.
6. Ceny jednostkowe netto, określone w *Formularzu oferty Wykonawcy*, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Płatność za każdorazową dostawę **kopert archiwizacyjnych bezkwasowych (w tym kopert z poszerzonym grzbietem) i pudeł archiwizacyjnych kopertowych bezkwasowych** zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru, przez obie Strony - bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 3* do umowy.
9. Przez prawidłowo wstawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6.

1. Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania któregoś z przesłanych zleceń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za dane zlecenie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie **kopert archiwizacyjnych bezkwasowych (w tym kopert z poszerzonym grzbietem) i pudeł archiwizacyjnych kopertowych bezkwasowych**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad fizycznych przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca opóźni się w realizacji zlecenia dłużej niż 15 dni roboczych, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o braku niezbędnych środków finansowych w budżecie na 2022 r.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę bez podawania przyczyn, z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że odstąpienie wymaga określenia przyczyny.

## § 8.

### 1. Kontakty i zawiadomienia:

- 1) Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie adresów siedziby. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu,
- 2) Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....  
.....

Zamawiający:

.....  
.....

2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną na adres: ze strony Zamawiającego - [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl), ze strony Wykonawcy - ..... lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie elektronicznej na adres: ze strony Zamawiającego - na skrzynkę ePUAP Zamawiającego - /PAAtom/SkrytkaESP lub e-mailem na adres: [kancelaria@paa.gov.pl](mailto:kancelaria@paa.gov.pl), ze strony Wykonawcy - .....
4. Opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy jest:  
- Pan(i) – tel. kontaktowy:....., e-mail:.....
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów, przesyłania zleceń, odbiorów **kopert archiwizacyjnych bezkwasowych (w tym kopert z poszerzonym grzbietem) i pudeł archiwizacyjnych kopertowych bezkwasowych** oraz podpisania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:  
- Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: ....., lub  
- Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....lub  
- inna osoba wyznaczona przez Zastępcę Dyrektora Departamentu Budżetowo-Organizacyjnego PAA– Panią.....– tel. kontaktowy:.....
6. Osobą upoważnioną do podpisywania zleceń / reklamacji / informacji o wadach ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetowo- Organizacyjnego PAA Pani..... – tel. kontaktowy:.....

## § 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom skierowanym do realizacji umowy.

## § 10.

1. Strony ustalają, iż wszelkie dane osobowe udostępniane na podstawie umowy, będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. W zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w tym RODO, każda ze Stron działając, jako administrator danych osobowych zobowiązuje się uzyskać od podmiotu danych, wszelkie zgody, niezbędne dla udostępnienia danych osobowych na podstawie umowy drugiej Stronie oraz dokonywania czynności przetwarzania danych związanych z wykonaniem i rozliczeniem umowy.
3. Strony mogą przetwarzać dane osobowe pracowników drugiej Strony lub osób kierowanych przez drugą Stronę do realizacji umowy wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będą miały styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Strony, w stosunku do danych osobowych udostępnionych przez Strony na podstawie umowy, zobowiązane są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym środki wskazane w art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający ryzyku przetwarzania danych.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią *załącznika nr 5 do Umowy*.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie współpracować w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na podstawie umowy. W tym zakresie, Strony zobowiązuje się w szczególności do współpracy w sytuacji obowiązku dokonania przez jedną ze Stron jakiegokolwiek zapytania, zawiadomienia lub odpowiedzi na pytanie czy wniosek, którego przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy przez drugą Stronę.

7. Strony zobowiązane są zapewnić, iż dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie umowy przez drugą ze Stron, będzie ograniczony wyłącznie do osób, które posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Każda ze Stron, w stosunku do danych osobowych, których jest administratorem, zobowiązana jest we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 RODO oraz zobowiązana jest zgłaszać wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
9. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron, poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu lub przestrzegania obowiązujących ją przepisów RODO, Strona poszkodowana ma prawo zażądać od drugiej Strony pokrycia poniesionych szkód, w tym zwrotu kosztów związanych z postępowaniem sądowym lub innym właściwym postępowaniem.
10. Wszelkie zobowiązania nałożone na Stronę, dotyczące przetwarzania danych osobowych, będą obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

### **§ 11.**

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w § 5 ust. 4 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
4. W razie wystąpienia ewentualnych sporów, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12.**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1* – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) *Załącznik nr 2* - Formularz oferty Wykonawcy,
- 3) *Załącznik nr 3* - Wzór protokołu odbioru,
- 4) *Załącznik nr 4* – Wzór zlecenia,
- 5) *Załącznik nr 5* - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### **§ 13.**

Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> §1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Akceptuję wzór umowy*  
**Beata NOWOSIELSKA**  
**Dyrektor Generalny**  
**Państwowej Agencji Atomistyki**  
*/ – podpisano cyfrowo/*

*Źródło finansowania:*

Rozdział 75001 § 4210 - płatność: w 2021r. - ..... zł, 2022r.-..... zł

\* *niewłaściwe skreślić*



**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU****PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**Część I / Część II\***

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Termin realizacji umowy: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres).....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres).....  
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)**Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr ...../2021/DBO/..... z dnia ..... 2021r. jest:**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedmiotu dostawy</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość brutto</i>	<i>Uwagi</i>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					

Potwierdzenie zgodności dostawy ze zleceniem oraz umową:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie kompletności zlecenia:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Podpis(y) elektroniczny(e):

1. ....

2. ....

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....  
(podpis elektroniczny Przedstawiciela Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

## WZÓR ZLECENIA

### Z L E C E N I E

Część I/ Część II\* - lokalizacja.....  
(miasto, ulica)

Data zlecenia: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

**Przedmiotem zlecenia w ramach Umowy nr ...../DBO/2021/..... z dnia ..... 2021r. jest:**

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jedn. miary	Ilość	Wartość brutto	Uwagi
1.					
2.					
3.					

Uwagi: .....

.....  
(akceptacja elektroniczna głównego księgowego PAA)

.....  
(podpis elektroniczny osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

\* niewłaściwe skreślić