

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa trzydniowego spotkania koordynacyjnego dot. programów regionalnych, w zakresie zapewnienia usług hotelowych, usług transportowych, sali konferencyjnej, sali warsztatowej oraz usług gastronomiczno-restauracyjnych dla maksymalnie 80 osób, w wybranym terminie w przedziale czasowym 19-23.02.2024 r.

### Zakres zamówienia

#### **A. USŁUGI HOTELOWE:**

Zapewnienie noclegów w hotelu w Toruniu, przy czym:

- a. wszystkie pokoje muszą być jednoosobowe do pojedynczego wykorzystania,
- b. pokoje odpowiadające standardowi w hotelu minimum czterogwiazdkowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166.),
- c. wszystkie pokoje, sala, w której podawane będą posiłki, miejsca, w których będą organizowane przerwy kawowe, sala konferencyjna, sala warsztatowa muszą znajdować się w jednym budynku,
- d. w cenę pokoju powinno być wliczone śniadanie w formie bufetu,
- e. dwie doby hotelowe dla maksymalnie 80 osób każdego dnia, w tym 16 pokoi wliczonych w koszt zamówienia i 64 pokoje niewliczone w koszt zamówienia (tylko rezerwacja i płatność w ramach delegacji poszczególnych uczestników spotkania) – ostateczna liczba osób będzie podana na 5 dni kalendarzowych przed spotkaniem,
- f. pokoje z bezpłatnym dostępem do bezprzewodowego internetu,
- g. miejsce wydarzenia musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- h. bezpłatny parking hotelowy dla uczestników spotkania (20 miejsc).

#### **B. USŁUGI TRANSPORTOWE:**

1. transport busem z dworca PKP w Toruniu do miejsca noclegu dla maksymalnie 16 osób w I dniu spotkania ok. godz. 16:00,
2. transport powrotny busem z miejsca noclegu do dworca PKP w Toruniu dla maksymalnie 16 osób w III dniu spotkania ok. godz. 15:00,
3. środki transportu (busy) nie starsze niż 5 lat, z ważną polisą ubezpieczeniową.

#### **C. USŁUGI GASTRONOMICZNO-RESTAURACYJNE:**

1. dwie przerwy kawowe ciągłe dla maksymalnie 80 osób:
  - a) w I dniu spotkania w godz. 17.00 - 19.00
  - b) w II dniu spotkania w godz. 9:30 - 18:00
  - c) w III dniu spotkania w godz. 9:30 - 14:00

w formie bufetu składającego się z kawy z ekspresu ciśnieniowego, kilku odmian herbaty, dodatków do kawy i herbaty (w tym również mleko roślinne), wody, soków owocowych, co najmniej trzech rodzajów ciastek typu rogaliki, babeczki



lub mini drożdżówki, owoców, serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana), obsługa; przerwy kawowe przygotowane poza salą spotkania,

2. dwa obiady zasiadane w formie bufetu w restauracji hotelowej lub dostosowanej do tego sali (nie może to być sala, w której odbywa się spotkanie) dla maksymalnie 80 osób w II oraz III dniu spotkania ok. godz. 14:00, składające się z przystawki, zupy, dania głównego (z uwzględnieniem potraw mięsnych, rybnych, wegetariańskich oraz innych wcześniej zgłoszonych specjalnych potrzeb żywieniowych), deseru (w tym również owoce) oraz napojów: soki owocowe, woda stołowa, kawa, herbata wraz z dodatkami do kawy i herbaty (w tym również mleko roślinne), a także serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana) i obsługa; (menu powinno być odmienne każdego dnia),
3. dwie kolacje zasiadane w formie bufetu w restauracji hotelowej lub dostosowanej do tego sali dla maksymalnie 80 osób w I dniu spotkania ok. godz. 20.00-00.00 (4h) oraz w II dniu spotkania ok. godz. 19:00-00:00 (5 h) składająca się z przystawek, dania głównego (z uwzględnieniem potraw mięsnych, rybnych, wegetariańskich oraz innych wcześniej zgłoszonych specjalnych potrzeb żywieniowych), deseru (w tym również owoce) oraz napojów: soki owocowe, woda stołowa, kawa, herbata wraz z dodatkami do kawy i herbaty (w tym również mleko roślinne), a także serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana) i obsługa; (menu powinno być odmienne każdego dnia),
4. podczas I, II i III dnia spotkania zapewnienie na stołach w sali konferencyjnej oraz w sali warsztatowej wody w butelkach szklanych i szklanek.

#### **D. SALA KONFERENCYJNA:**

Zapewnienie sali konferencyjnej w I dniu spotkania w godz. 17.00-19.00, w II dniu spotkania w godz. 9.30-18.00 oraz w III dniu spotkania w godz. 9:30-14:00 dla maksymalnie 80 osób, wraz z pełnym wyposażeniem:

- stół prezydialny dla 6 osób,
- ustawienie stołów dla uczestników spotkania w podkowę lub w literę E, umożliwiające uczestnikom śledzenie prezentacji,
- krzesła dla uczestników,
- ekran,
- projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
- mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu,
- laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point),
- zasilacz do laptopa,
- pilot do zmieniania slajdów,
- sprzęt nagłaśniający (5 mikrofonów bezprzewodowych na stołach),
- dostęp do wi-fi,
- obsługa techniczna sprzętu,
- klimatyzacja,
- sala oznakowana logotypami, które Zamawiający przekaże na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie na 3 dni robocze przed terminem spotkania.

Sala konferencyjna nie może być namiotem ani rodzajem budowli tymczasowej.



## **E. SALA WARSZTATOWA:**

Zapewnienie w II dniu spotkania w godz. 12:00-17:00 oraz w III dniu spotkania w godz. 10:00-13:00 sali warsztatowej, mieszczącej maksymalnie 30 osób z następującym wyposażeniem:

- ustawienie stołów dla uczestników spotkania w podkowę lub w literę E, umożliwiające uczestnikom śledzenie prezentacji,
- krzesła dla uczestników,
- ekran,
- projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
- mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu,
- laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point),
- zasilacz do laptopa,
- pilot do zmieniania slajdów,
- sprzęt nagłaśniający (3 mikrofony bezprzewodowe),
- dostęp do wi-fi,
- klimatyzacja,
- obsługa techniczna sprzętu,
- sala oznakowana logotypami, które Zamawiający przekaże na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie na 3 dni robocze przed terminem spotkania.

Sala warsztatowa nie może być namiotem ani rodzajem budowli tymczasowej.

## **F. DODATKOWE INFORMACJE DLA WYKONAWCY**

1. Wykonawca wyznaczy opiekuna grupy na miejscu, który będzie obecny na miejscu w czasie trwania całego spotkania.
2. W każdej z ofert należy przedstawić całościową kwotę netto i brutto realizacji zamówienia z uwzględnieniem kosztu brutto poszczególnych elementów zadania (załącznik nr 1 do OPZ).
3. Menu będzie ustalane z Zamawiającym na podstawie propozycji przedstawionych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie przerwy kawowe powinny być zorganizowane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników spotkania.
5. Ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona wybranemu Wykonawcy najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem spotkania. Końcowe rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie zgłoszonej liczby uczestników, uwzględniając podane przez Wykonawcę koszty stałe i koszty osobowe.
6. Godziny realizacji poszczególnych elementów zamówienia są poglądowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmiany.
7. Wykonawcy dołączą do ofert uzupełniony formularz kalkulacyjny stanowiący załącznik nr 1 do OPZ.
8. Zamawiający nie wpłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu usługi.
9. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz z budżetu państwa.



10. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, zgodnie z art. 99 ust. 2 RODO.
11. Jeśli w realizacji zadania wystąpi potrzeba przetwarzania danych osobowych Wykonawca świadczący usługi zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**Oferty cenowe należy przesyłać w wersji elektronicznej do 22.01.2024 r. do końca dnia na adres: [Dorota.Uryn@mfipr.gov.pl](mailto:Dorota.Uryn@mfipr.gov.pl).**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016, s.1-88) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu oszacowania wartości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uwzględnienia oferty podczas szacowania wartości zamówienia.
- 2) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
- 3) Przetwarzane będą następujące rodzaje danych: dane identyfikacyjne, np. imię, nazwisko; dane kontaktowe, np. adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji.
- 4) Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane w czasie wdrażania programów regionalnych na lata 2021-2027, z uwzględnieniem obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji po ich zamknięciu i rozliczeniu, co najmniej przez okres wynikający z art. 82 ust. 1 rozporządzenia nr 2021/1060<sup>1</sup> oraz zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługują następujące prawa:

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej



- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO<sup>42</sup>),
- c) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO<sup>53</sup>),
- d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych w Polsce.

7) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

9) W przypadku pytań kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

- a) pod adresem pocztowym: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- b) pod adresem e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

#### **OSOBY DO KONTAKTU:**

Dorota Uryń

Departament Programów Regionalnych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

tel.: (022) 273 86 01

e-mail: Dorota.Uryn@mfipr.gov.pl

lub

Edyta Świdarska

Departament Programów Regionalnych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

tel.: (022) 273 76 28

e-mail: Edyta.Swidarska@mfipr.gov.pl

---

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do ich przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.

